

ZAŁĄCZNIK NR I.5 – po zmianie**WZÓR UMOWY****Umowa nr DO-OR-II.272.2.2023**

zawarta 2023 roku, w Zielonej Górze

pomiędzy

Miastem Zielona Góra - Urzędem Miasta Zielona Góra,
ul. Podgórna 22, 65- 424 Zielona Góra, NIP: 973 100 74 58, REGON: 970770178,
które reprezentuje: **Janusz Kubicki - Prezydent Miasta,**
zwanym w treści umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

.....
zwanym w dalej w treści umowy WYKONAWCĄ.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty, po przeprowadzeniu postępowania na usługi społeczne o wartości poniżej progu unijnego prowadzonego w trybie podstawowym zawarto umowę o następującej treści:

Przedmiot umowy**§ 1.**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia pocztowych usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym.
2. Wykonawca będzie odbierał z siedziby Zamawiającego uporządkowane przesyłki oraz stosowną dokumentację potwierdzającą ich liczbę i rodzaj, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2, a następnie nadawał te przesyłki na ogólnych zasadach w swojej wyznaczonej placówce.
3. Do świadczenia usług, o których mowa w ust. 1, mają zastosowanie obowiązujące w dniu nadania przesyłek regulaminy świadczenia usług powszechnych wydane w zakresie i na podstawie przepisów *Prawa pocztowego*.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem rodzajów przesyłek pocztowych i zasad jego realizacji zawiera załącznik do umowy
5. Określone w załączniku do umowy rodzaje i liczba przesyłek są orientacyjne i mogą ulec zmianie w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę, tym samym oświadcza, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i liczbowych w trakcie realizacji niniejszej umowy.

§ 2.

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia do świadczenia pocztowych usług powszechnych, wymaganą wiedzę, środki oraz doświadczenie, które są niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się wykonać swoje świadczenie z zachowaniem należytej staranności przewidywanej dla podmiotu zajmującego się profesjonalnie świadczeniem usług objętych przedmiotem umowy.

§ 3.

Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego doręczania przesyłek z potwierdzeniem odbioru nadanych przez Zamawiającego na własnych zwrotkach (*Kodeks postępowania administracyjnego i Ordynacja podatkowa*) oraz z zachowaniem przepisów *Prawa pocztowego* oraz w szczególności ustaw z dnia:

- 1) 29 sierpnia 1997 r. - *Ordynacja podatkowa* (Dz.U. z 2022 r. poz. 2651);
- 2) 14 czerwca 1960 r. - *Kodeks postępowania administracyjnego* (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.);
- 3) 6 czerwca 1997 r. - *Kodeks postępowania karnego* (Dz. U. z 2022 r. poz. 1375 z późn. zm.);
- 4) 17 listopada 1964 r. - *Kodeks postępowania cywilnego* (Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.);
- 5) 30 sierpnia 2002 r. - *Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi* (Dz. U. z 2022 r. poz. 329 z późn. zm.)

oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz innych aktów prawnych

związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy, wydanych na podstawie obowiązujących ustaw oraz postanowień Ogłoszenia o zamówieniu na usługi pocztowe.

§ 4.

1. Zasady doręczania, awizowania i zwracania do nadawcy przesyłek rejestrowanych, a także postępowanie ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, w przypadku przesyłek w obrocie zagranicznym zostały określone w międzynarodowych pocztowych aktach prawnych, a dodatkowo operatorzy zagraniczni stosują swoje wewnętrzne obowiązujące w tym zakresie przepisy.
2. Terminy doręczania przesyłek listowych oraz paczek pocztowych w obrocie zagranicznym, wynikające z regulaminu Wykonawcy, są terminami deklarowanymi.
3. Wykaz ograniczeń w zakresie realizacji przesyłek zagranicznych, podlega bieżącej aktualizacji i publikacji na stronie internetowej Wykonawcy.
4. Realizacja usług pocztowych w obrocie zagranicznym odbywa się na podstawie ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe, międzynarodowych przepisów pocztowych, tj. Światowej Konwencji Pocztowej Doha 2012 (Dz. U. 2015 r. poz. 1522) wraz z aktami wykonawczymi: Regulaminem Poczty Listowej – Berno 2013 i Regulaminem dotyczącym paczek pocztowych – Berno 2013 oraz na podstawie Regulaminów usług pocztowych w obrocie zagranicznym.

Obowiązki Wykonawcy

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonywania usług pocztowych wskazanych w § 1 ust. 1 umowy;
 - 2) udostępniania Zamawiającemu Cennika usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym;
 - 3) przestrzegania czasu doręczania przesyłek pocztowych, za wyjątkiem przesyłek zagranicznych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego;
 - 4) dokonywania zwrotów niepodjętych przesyłek niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości doręczenia oraz do każdorazowego podawania na przesyłkach przyczyn zwrotu;
 - 5) nadawania przesyłek w dniu dostarczenia do Wykonawcy w godzinach urzędowania placówki pocztowej z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 6) zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz.U.z 2023 r. poz. 1465) osoby/osób wykonującej czynności polegające na przyjmowaniu od Zamawiającego przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w placówce pocztowej, w której Zamawiający będzie nadawał przesyłki, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
2. Przesunięcie nadania przesyłek na następny dzień może nastąpić wyłącznie w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do przesyłek, a w szczególności nieprawidłowego opakowania, braku pełnego adresu, niezgodności wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, braków znaku opłaty a także braku możliwości wyjaśnienia lub usunięcia zastrzeżeń w dniu ich odbioru. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu nadania, nadanie takich przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym lub w dniu usunięcia zastrzeżeń. Wyjaśnienie wątpliwości może odbywać się telefonicznie z pracownikami Zamawiającego- kancelarii ogólnej urzędu pod nr telefonu 68 45 64 826.
3. Wykonawca może udostępnić Zamawiającemu bezpłatną aplikację do nadawania przesyłek, usprawniającą i automatyzującą proces nadawania przesyłek.
4. Wykonawca może zapewnić możliwość śledzenia on-line bieżących przesyłek rejestrowanych bez ponoszenia dodatkowych kosztów z tym związanych przez Zamawiającego (usługa powinna być ogólnie dostępna dla Zamawiającego bez konieczności zakupu dodatkowego sprzętu, oprogramowania, uprawnień itp.), przy czym Zamawiający oświadcza, iż posiada zakupiony sprzęt komputerowy i transmisję danych.

§ 6.

1. Miejscem odbioru przesyłek jest siedziba Zamawiającego: kancelaria ogólna, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra z zastrzeżeniem ust. 6.
2. Częstotliwość odbioru przesyłek Strony ustalają na 5 dni w tygodniu, tj. od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz z zastrzeżeniem ust. 3, w godzinach ustalonych z Wykonawcą. Doręczenie przesyłek do siedziby Zamawiającego nastąpi od poniedziałku do piątku do godziny ustalonej z wykonawcą.

3. W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca podejmą decyzję o ustaleniu dnia dodatkowo wolnego od pracy, przedstawiciele stron określone zgodnie z § 23 informują się o tym fakcie w formie emaila z wyprzedzeniem co najmniej 1 tygodnia.
4. W przypadku stwierdzenia zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym zgodnie z § 5 ust. 2.
5. Wykonawca oświadcza, że placówkami Wykonawcy do obsługi umowy są:
.....
.....
6. W przypadku wskazania do obsługi umowy placówki mającej siedzibę w Zielonej Górze przy ul. Podgórznej 22, pracownicy kancelarii ogólnej Zamawiającego będą dostarczać przesyłki do nadania do tej placówki. Ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

Obowiązki Zamawiającego

§ 7.

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) przygotowanie przesyłek pocztowych zgodnie z obowiązującymi w dniu zawarcia umowy przepisami, w tym zaadresowania według uzgodnionego z Wykonawcą wzoru nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do zestawienia sporządzonego przez Zamawiającego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy, a kopia dla Zamawiającego,
 - b) dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) – sporządzenie zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (wg wzoru uzgodnionego z Wykonawcą) w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy, a kopia dla Zamawiającego;
 - 2) umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku lub pieczętki określającej nazwę i adres Zamawiającego, a także informację o formie opłaty za przesyłkę;
 - 3) korzystania wyłącznie ze swoich opakowań przesyłek; Zamawiający zastrzega sobie prawo wykorzystywania opakowań przesyłek zawierających oznaczenie umowy z dotychczasowym Wykonawcą do wyczerpania zapasów lub nie później niż do dnia 31 stycznia 2024 r.;
 - 4) przekazanie przesyłek wraz z dokumentami nadawczymi przedstawicielowi wykonawcy w terminie i czasie określonym w umowie.
2. W przypadku udostępnienia Zamawiającemu przez Wykonawcę bezpłatnej aplikacji do nadawania przesyłek, usprawniającej i automatyzującej proces nadawania przesyłek, Zamawiający będzie za jej pośrednictwem przekazywał dane o nadawanych przesyłkach określonych w ust. 1 pkt 1.

§ 8.

1. W trakcie realizacji przedmiotu umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób przyjmujących przesyłki pocztowe oraz ich ewentualnych zwroty:
 - 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy to oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania).
2. Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia określonego w § 5 ust. 1 pkt 6 Wykonawca zapłaci karę umowną osoby wykonującej wskazane w umowie czynności, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 500 zł za każdą osobę nie wykonującą wskazanych w umowie czynności na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, w przypadku gdy powinna je realizować na

podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy. Suma kar umownych nie może przekraczać 20% wynagrodzenia wskazanego umowie.

Regulowanie opłat

§ 9.

1. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
2. Za usługi wymienione w § 1 ust. 1 oraz za ewentualny zwrot przesyłek rejestrowanych, Zamawiający uiszczać będzie opłaty z dołu.
3. Przez opłatę z dołu należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Zamawiającego, bezgotówkowo poprzez polecenie przelewu w terminie późniejszym niż nadanie przesyłki z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Zamawiający dopuszcza umieszczanie na opakowaniu nadawanych przesyłek pocztowych oznaczenia dla Wykonawcy potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci.
5. Przedstawiciele stron ustalą niezwłocznie po podpisaniu umowy treść zamieszczanej na opakowaniach przesyłek informacji o umowie oraz formie opłaty za przesyłkę

§ 10.

Podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za świadczone usługi stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, w okresie rozliczeniowym, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do umowy. Cena oferty określona w formularzu cenowym zawiera wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.

§ 11.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
2. Należności wynikające z faktur, Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie do 14 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu.
3. Strony ustalają, że faktury będą doręczane:
 - 1) na adres Zamawiającego ul. Podgórna 22, 65- 424 Zielona Góra;
 - 2) dopuszcza się wysyłanie faktur na adres email: organizacjaum@um.zielona-gora.pl.
4. W przypadku, gdy Wykonawca chce wysłać Zamawiającemu ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w trybie przepisów o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym, skrytka Zamawiającego na PFE to Peppol GLN 5907653846052.
5. Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania informacji dotyczących rozliczeń wynikających z umowy jest organizacjaum@um.zielona-gora.pl.

§ 12.

1. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
2. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca naliczać będzie odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych oraz zastrzega sobie prawo wstrzymania świadczenia usług do czasu uregulowania należności.
3. Odsetki ustawowe za niezapłacone w terminach faktury płacone będą przez Zamawiającego na podstawie noty odsetkowej.
4. Od dnia nabycia uprawnienia do odsetek, Wykonawcy przysługuje, bez wezwania, rekompensata za koszty odzyskiwania należności w wysokości określonej w ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zaliczkowej zapłaty za usługi będące przedmiotem umowy, zwłaszcza za miesiąc grudzień 2024 r.

§ 13.

1. W przypadku zalegania przez Zamawiającego z płatnościami przez okres dłuższy niż 21 dni od wskazanego w § 11 ust. 2 terminu zapłaty, Wykonawca ma prawo do wstrzymania realizacji usług opłacanych w formie opłaty „z dołu” oraz prawo do wstrzymania realizacji usług na warunkach cenowych określonych w niniejszej umowie.
2. W takiej sytuacji usługi będą realizowane na ogólnie obowiązujących warunkach świadczenia usług pocztowych, tj. po uiszczeniu opłaty z góry za jej świadczenie. Przez opłatę „z góry” na ogólnie

obowiązujących warunkach należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Zamawiającego przed nadaniem przesyłki, zgodnie z cennikami jak dla Klienta indywidualnego.

3. Ponowne zastosowanie formy opłaty „z dołu” i powrót do warunków cenowych określonych w niniejszej umowie nastąpić może począwszy od następnego okresu rozliczeniowego, po uregulowaniu zaległych należności wraz z odsetkami.
4. W przypadku opóźnienia Zamawiającego w zapłacie za faktury, Wykonawca ma prawo do zaliczenia jakichkolwiek otrzymanych płatności na poczet zaległych należności, w tym odsetek, bez względu na tytuł podanej płatności lub potrącania jakichkolwiek należności przysługujących Zamawiającemu wobec Wykonawcy.

§ 14.

1. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych (niewycenionych) w Formularzu cenowym, podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy.
2. Zmiana cennika określonego w ust. 1 nie wymaga sporządzania aneksu do Umowy, pod warunkiem dostarczenia go Zamawiającemu.
3. W przypadku zidentyfikowania w obrocie pocztowym przesyłek Zamawiającego nieopłaconych albo opłaconych w kwocie niższej niż należna, Zamawiający uiszcza opłatę zgodnie z cenami podanymi w Załącznikach do umowy. Każdorazowe zidentyfikowanie w obrocie pocztowym przesyłek Zamawiającego nieopłaconych albo opłaconych w kwocie niższej niż należna zostanie odpowiednio udokumentowane.

§ 15.

Należności przysługujące Zamawiającemu z tytułu rozpatrzonych i uzasadnionych reklamacji Wykonawca będzie wypłacać wyłącznie na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy nr 83 1020 5402 0000 0702 0028 0784.

§ 16.

1. Wykonawca oświadcza, że **jest/ nie jest** czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.
2. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy wskazany na fakturze jest rachunkiem wirtualnym („wirtualnym rachunkiem bankowym”) i nie jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – *Prawo bankowe*.
3. Wykonawca potwierdza, iż rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 2, jest powiązany z rachunkiem bankowym, który jest rachunkiem rozliczeniowym w rozumieniu art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – *Prawo bankowe* i został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego oraz został umieszczony i będzie uwidoczniony przez cały okres trwania i rozliczenia umowy w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004r. o *podatku od towarów i usług prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej* (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570, z późn. zm.).
4. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonany przedmiot zamówienia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
5. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich zmianach rachunków, o których mowa w ust. 2 i 3, w szczególności o wykreśleniu jego rozliczeniowego rachunku bankowego z Wykazu lub utracie charakteru czynnego podatnika VAT.
6. W przypadku braku zapłaty przez Wykonawcę noty księgowej z tytułu kar umownych, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonych przez Zamawiającego kar umownych z płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy, chociażby wierzytelność Zamawiającego o zapłatę kary umownej nie była jeszcze wymagalna (potrącenie umowne). Przed dokonaniem potrącenia Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wysokości i podstawie naliczonych kar umownych oraz prześle notę księgową. Nota księgową płatną jest po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego / reklamacyjnego, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

Zmiana wynagrodzenia

§ 17.

1. W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę w formularzu cenowym cen jednostkowych usług objętych umową z cennika usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym, zmiana cen jest możliwa w przypadku zmiany tego cennika (uwzględniających koszty pracy i transportu w związku z realizacją przedmiotu zamówienia).
2. Zmieniony cennik usług powszechnych musi być zaakceptowany przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z *Prawem pocztowym*. W takim przypadku Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen jednostkowych wskazanych w formularzu ofertowym. Przed dokonaniem

takiej zmiany Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu nowego Cennika usług i uzyskania akceptacji Zamawiającego.

3. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia niniejszej przesłanki może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy obowiązywania umowy i można jej dokonać jeden raz w czasie obowiązywania umowy. Zmiana stawek jednostkowych z powodu zmiany cennika usług powszechnych wymaga pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony umowy.

§ 18.

1. W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę w formularzu cenowym cen innych niż wynikające z cennika usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym zaakceptowanego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z *Prawem pocztowym*, zmiana cen jednostkowych usług objętych umową jest możliwa na zasadach:
 - 1) miernikiem zmiany kosztów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy jest wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych podany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
 - 2) Wykonawca i Zamawiający jest uprawniony do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia, gdy wskaźnik cen i towarów usług konsumpcyjnych ogłoszony w ostatnim komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego poprzedzającym wniosek o waloryzację wynagrodzenia Wykonawcy wzrośnie/spadnie o co najmniej 5% w stosunku do wskaźnika w miesiącu zawarcia umowy, a jeżeli zawarcie umowy nastąpiło po 180 dniach od upływu terminu składania ofert, w stosunku do wskaźnika w miesiącu składania ofert;
 - 3) waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić jedynie po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego komunikatu w sprawie zmiany wskaźnika cen i towarów usług konsumpcyjnych w 2024 roku;
 - 4) waloryzacja nie może dotyczyć wynagrodzenia Wykonawcy za usługi wykonane przed datą złożenia wniosku;
 - 5) strona umowy żądająca zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, przedstawia drugiej Stronie odpowiednio uzasadniony wniosek, nie później niż 14 dni od daty publikacji komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, który winien zawierać opis proponowanej zmiany wraz z kalkulacją kosztów oraz sposobem sporządzenia takiej kalkulacji;
 - 6) wniosek musi zawierać dowody jednoznacznie wskazujące, że zmiana cen lub kosztów o ponad 5% w stosunku do cen lub kosztów obowiązujących w terminie składania oferty, wpłynęła na koszty wykonania zamówienia;
 - 7) w terminie do 14 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w pkt 5, Strona umowy, której przedłożono wniosek, może zwrócić się do drugiej Strony z wezwaniem o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów; wnioskodawca zobowiązany jest odpowiedzieć na wezwanie wyczerpująco i zgodnie ze stanem faktycznym, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania;
 - 8) strona umowy, której przedłożono wniosek, w terminie do 14 dni od otrzymania kompletnego wniosku, informacji i wyjaśnień, zajmie pisemnie stanowisko w sprawie; za dzień przekazania stanowiska, uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism odpowiednio do Zamawiającego lub Wykonawcy;
 - 9) jeżeli zostanie wykazane, że zmiany ceny lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, Strona umowy zawrą stosowny aneks do umowy, określający nową wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, z uwzględnieniem dowiedzionych zmian.
2. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy z którym zawarł umowę w zakresie odpowiadającym zmianą cen lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
3. Zamawiający określa maksymalną dopuszczalną wartość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w całym okresie realizacji zamówienia, w wyniku zastosowania postanowień o których mowa w ust. 1 na poziomie 2,5% ceny wybranej oferty.

Poufność i przetwarzanie danych osobowych

§ 19.

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, że treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o *dostępności do informacji publicznej*, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy oraz przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Strony oświadczają, że znane jest im i stosują w swojej działalności rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. Wykonawca wykonuje obowiązki administratora danych osobowych w odniesieniu do takich danych, jak imiona, nazwiska i adresy osób, do których kierowana jest korespondencja zgodnie z odrębnymi przepisami unijnymi i krajowymi w zakresie ochrony danych osobowych oraz Prawa Poczтового.
4. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w niniejszej umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej umowy przekazywane są w związku z wykonywaniem zadania w interesie publicznym (wykonywania umowy) przez Zamawiającego lub prawnie uzasadnionego interesu Wykonawcy. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres email, stanowisko służbowe i numer telefonu służbowego. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach umowy. Strony zobowiązują się w związku z tym do przekazania wszystkim osobom, których dane udostępnił, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
5. Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do zawarcia Umowy jest ze strony wykonawcy (nazwa Wykonawcy...) z siedzibą (adres Wykonawcy...), ze strony Zamawiającego Prezydent Miasta Zielona Góra z siedzibą w Zielonej Górze przy ul. Podgórnej 22.
6. Kontakt z inspektorem ochrony danych: Inspektor ochrony danych (nazwa i adres Wykonawcy), adres e-mail:, ze strony Zamawiającego P. Małgorzata Torenc, email: iod@um.zielona-gora.pl

Zachowanie tajemnicy

§ 20.

1. Strony zastrzegają, że warunki zawarcia i wykonania niniejszej umowy oraz wszelkie informacje i materiały przekazywane lub wytworzone w trakcie jej realizacji objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji niezależnie od tego, czy oznaczono je jako „tajemnica przedsiębiorstwa”.
2. Ujawnienie, wykorzystanie lub pozyskanie informacji, o których mowa w ust. 1 w zakresie wykraczającym poza cel umowy łączącej strony może łączyć się z odpowiedzialnością cywilną i karną.
3. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1 także po ustaniu umowy.

Obowiązki Umowy

§ 21.

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, i obowiązuje **365 dni od dnia 2 stycznia 2024 r.**
2. Za maksymalną wartość umowy uważa się kwotę brutto: **zł (słownie.....).**
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez jedną ze stron, drugiej stronie przysługuje prawo jej rozwiązania bez zachowania okresu wypowiedzenia.
4. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszego wypowiedzenia umowy** w przypadku nierzetelnego wykonywania umowy przez Wykonawcę, tj. powtarzającego się dostarczania uszkodzonych przesyłek, powtarzającego się opóźnienia w nadawaniu i dostarczaniu przesyłek, niezgodnego z umową przepakowywania przesyłek dostarczanych przez Wykonawcę.
5. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
6. Oświadczenie o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wskazanych wyżej okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

Reklamacje, odpowiedzialność za niedotrzymanie warunków umowy**§ 22.**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy *Kodeksu cywilnego* i *Prawa pocztowego*.
2. Reklamacje będą składane i rozpatrywane zgodnie z Prawem pocztowym, właściwym rozporządzeniem w sprawie reklamacji usługi pocztowej oraz regulaminem świadczenia usług powszechnych.

§ 23.

1. Odpowiedzialność stron za niedotrzymanie warunków umowy:
 - 1) wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył czynności związane z wykonaniem umowy w razie niewykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków przez Wykonawcę;
 - 2) usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania;
 - 3) Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 10% łącznej wartości (brutto) umowy w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, a które nie są wskazane w ustawie Prawo pocztowe,
 - ustalonej w obowiązującej ustawie Prawo pocztowe, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w danym dniu,
2. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej przysługuje odszkodowanie na zasadach określonych w ustawie Prawo pocztowe. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej chyba, że nastąpiło to wskutek siły wyższej.
3. Pomimo kar umownych Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
4. Spory wynikłe ze stosowania umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W przypadku, jeżeli postanowienia umowy są odmienne od postanowień regulaminów usług powszechnych, pierwszeństwo mają zapisy umowy.

Dopuszczalne zmiany umowy**§ 24.**

1. Zamawiający dopuszcza zmianę zakresu ilościowo- przedmiotowego niniejszej umowy poprzez wyłączenie z zakresu niniejszej umowy części przesyłek pocztowych w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa, w szczególności, gdy część przedmiotu umowy zostanie ustawowo zastrzeżona dla wyznaczonego operatora pocztowego. W takim przypadku Strony sporządzą stosowny aneks dotyczący zmiany zakresu, ilości i wartości przedmiotu zamówienia.
2. W trakcie obowiązywania umowy Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w zakresie opustów.
3. W przypadku zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi pocztowe, w czasie trwania niniejszej umowy, Wykonawca stosuje obowiązujący podatek VAT, przy założeniu, iż ceny jednostkowe netto wskazane w formularzu cenowym nie zostaną zwiększone. W obu przypadkach niezbędne jest pisemne poinformowanie o tym fakcie Zamawiającego.
4. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez Strony, pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
5. Zmiany umowy niewymagające aneksu, rodzące obowiązek powiadomienia drugiej strony to: zmiany nazwy, siedziby, numerów rachunków bankowych, adresu email, osoby nadzorującej wykonanie umowy, REGON, NIP wymienionych w umowie; obowiązuje forma niezwłocznego, pisemnego powiadomienia; w przypadku niepowiadomienia drugiej strony o zmianie adresu, korespondencję uznaje się za prawidłowo doręczoną pod adres wskazany w umowie; każda ze stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za skutki niepowiadomienia o aktualnych danych.
6. Nie wymagają również aneksu do umowy:
 - 1) zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
 - 2) zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku gdy wystąpi siła wyższa -Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia terminu realizacji umowy o okres, w którym wystąpiło działanie siły wyższej, uniemożliwiające realizację umowy;
 - 3) zmniejszenia zakresu zamówienia w stosunku do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego;

- 4) zmiana zasad wystawiania i przesyłania faktur oraz zmiana adresu emaliowego do przesyłania faktur pod warunkiem niezwłocznego pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej strony.

Powiadamianie stron

§ 25.

1. Strony oświadczają, że nadzór nad realizacją postanowień umowy pełnią i są przedstawicielami stron:
 - 1) ze strony **Zamawiającego**:
 - a) **Jolanta Sawicka, tel. 68 456 44 25 email j.sawicka@um.zielona-gora.pl**
 - b) pracownicy kancelarii ogólnej urzędu, tel. 68 45 64 826 w zakresie wyjaśniania zastrzeżeń dotyczących odebranych do nadania przesyłek;
 - 2) ze strony **Wykonawcy**:, tel., e-mail
2. Strony oświadczają, że ich aktualne adresy korespondencyjne to:
Zamawiający: Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra;
Wykonawca
3. **Zamawiający** oświadcza, że w dacie zawarcia umowy przekazał osobie wyznaczonej do kontaktu/nadzoru nad realizacją postanowień Umowy, której dane udostępniła w związku z realizacją niniejszej umowy, treść obowiązku informacyjnego, przekazanego przez **Wykonawcę** wraz z umową.

Postanowienia końcowe

§ 26.

1. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Bez zgody Wykonawcy, Zamawiający nie może potrącić wierzytelności przysługującej mu wobec Wykonawcy z wierzytelnością przysługującą wobec Zamawiającego z jakiegokolwiek tytułu.
3. Nie dopuszcza się bez zgody Wykonawcy przenieść na osobę trzecią przysługującej Zamawiającemu od Wykonawcy wierzytelności wynikającej z Umowy.

§ 27.

1. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy (-om) Zamawiający wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą). Umowy o podwykonawstwo stanowią załącznik do niniejszej umowy.
2. Zmiana podwykonawcy, rezygnacja z podwykonawcy lub wprowadzenie nowego podwykonawcy podczas realizacji umowy możliwa będzie jedynie za zgodą Zamawiającego,

§ 28.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie regulaminy świadczenia powszechnych usług pocztowych, rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego, rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej, przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, oraz Kodeksu cywilnego z tym, że do umowy nie stosuje się przepisów Kodeksu cywilnego o umowie zlecenia.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory powstałe na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 29.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający**Wykonawca**

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 - formularz cenowy z cennikiem usług Wykonawcy

