

ZAŁĄCZNIK NR I.4 – po zmianie

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia i definicje pojęć

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz paczek pocztowych, ich ewentualnych zwrotów - na potrzeby Urzędu Miasta Zielona Góra.

Ileokroć w OPZ jest mowa o **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę uprawnionego do wykonywania działalności pocztowej zgodnie z odrębnymi przepisami o działalności pocztowej w zakresie realizacji zamówienia.

Ileokroć w OPZ jest mowa o **przesyłkach pocztowych** będących przedmiotem zamówienia należy przez to rozumieć przesyłki listowe o wadze do 2000g (Format S, M, L):

- 1) **zwykła** – przesyłka nierejestrowana, niebędąca przesyłką najszybszej kategorii,
- 2) **zwykła priorytetowa** – przesyłka nierejestrowana listowa najszybszej kategorii,
- 3) **polecona** – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
- 4) **polecona za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)** – przesyłka niebędąca przesyłkami najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,
- 5) **polecona priorytetowa** – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii,
- 6) **polecona priorytetowa za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)** – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
- 7) **z zadeklarowaną wartością** – przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę,

Format S – to przesyłki o masie do 500 g i maksymalnym formacie koperty C5 o grubości do 2 cm.

Format M – to przesyłki o masie do 1000 g i maksymalnym wymiarze koperty C4 o grubości do 2 cm.

Format L – to przesyłki o masie do 2000 g i wymiarach: suma długości, szerokości i wysokości przesyłki nie może przekroczyć 90 cm, przy czym największy z wymiarów nie może przekroczyć 60 cm.

Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

1) paczki pocztowe krajowe o wadze do 10.000 g (Gabaryt A i B):

- a) zwykłe – paczki rejestrowane, niebędące paczkami najszybszej kategorii,
- b) priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
- c) z zadeklarowaną wartością – paczki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością,
- d) ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO), dostarczone za poświadczeniem odbioru

2) paczki zagraniczne do wyceny wg wagi

Gabaryt A i B – to paczki o wymiarach:

Minimalne: 9 cm x 14 cm (strona adresowa) z tolerancją +/-2 mm

Maksymalne: długość + obwód (mierzony w innym kierunku niż długość) = maksymalnie 300 cm przy czym:

o Gabaryt A – długość = maksymalnie 60 cm, szerokość = maksymalnie 50 cm, wysokość = maksymalnie 30 cm

o Gabaryt B – długość > 60 cm lub szerokość > 50 cm lub wysokość > 30 cm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 150 cm.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia

Szczegółowe rodzaje i liczbę przesyłek będących przedmiotem zamówienia określa formularz cenowy. Określone w tym formularzu rodzaje i liczba przesyłek są orientacyjne i mogą ulec zmianie w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę, tym samym oświadcza, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i liczbowych w trakcie realizacji niniejszej umowy.

OCzekiwane terminy doręczeń przesyłek

Wykonawca zobowiązuje się doręczyć przesyłki listowe przyjęte do przemieszczenia i doręczenia:

- 1) w przypadku przesyłki listowej najszybszej kategorii - w dniu następnym, jednak nie później niż w 4. dniu po dniu nadania;

2) w przypadku przesyłki niebędącej przesyłką najszybszej kategorii w dniu następnym, jednak nie później niż w 6. dniu po dniu nadania.

Szczegółowe zasady nadawania przesyłek Zamawiającego, potwierdzenia odbioru

Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym, wg kategorii rodzajowej i wagowej.

Przesyłki rejestrowane nadawane będą na podstawie rejestru przesyłek wychodzących.

Przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie ilościowego wykazu nadanych przesyłek.

Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca wskazał dane niezbędne do ujęcia w rejestrze i wykazie, jeżeli nie będą one sprzeczne z postanowieniami zawartej umowy.

Rejestr przesyłek wychodzących oraz wykaz nadanych przesyłek sporządzane będą w 2 egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

Zamawiający wyraża zgodę na nadawanie przesyłek za pośrednictwem udostępnionej mu bezpłatnej aplikacji Wykonawcy.

Zamawiający umieszcza na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę oraz jednocześnie określa rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytetowa, ZPO) na stronie adresowej przesyłki.

Przesyłki muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru od Zamawiającego.

W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich nadania, nadanie takich przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym lub w dniu usunięcia zastrzeżeń.

Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wykorzystywania opakowań przesyłek zawierających oznaczenie umowy z dotychczasowym Wykonawcą do wyczerpania zapasów lub nie później niż do dnia 31 stycznia 2024 r.

Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych.

Zamawiający będzie korzystał z własnych wzorów druków „potwierdzenia odbioru” w celu doręczenia przesyłek przez Wykonawcę na zasadach określonych w przepisach:

- 1) z dnia 29 sierpnia 1997 r. - *Ordynacja podatkowa* (Dz.U. z 2022 r. poz. 2651),
- 2) z dnia 14 czerwca 1960 r. - *Kodeks postępowania administracyjnego* (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.),
- 3) z dnia 06 czerwca 1997 r. - *Kodeks postępowania karnego* (Dz. U. z 2022 r. poz. 1375 z późn. zm.),
- 4) z dnia 17 listopada 1964 r. - *Kodeks postępowania cywilnego* (Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.),
- 5) z dnia 30 sierpnia 2002 r. - *Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi* (Dz. U. z 2022 r. poz. 329 z późn. zm.);

Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowanie przez adresata zwrotne potwierdzenie odbioru niezwłocznie po doręczeniu przesyłki.

Po upływie terminu odbioru przesyłki (w przypadku jej nieodebrania przez adresata) niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata. W przypadku przesyłek w obrocie zagranicznym obowiązywać będą zasady określone w przepisach międzynarodowych.

Przedmiot zamówienia obejmuje także zwrot Zamawiającemu nedoręczonych przesyłek niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia.

Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.

Do biegu terminu nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy.

Po upływie tego terminu odbioru przesyłki niezwłocznie jest zwracana Zamawiającemu.

Zamawiający wymaga, aby punkty odbioru nedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) znajdowały się na terenie każdej gminy lub gminy sąsiadującej.

Przesyłki listowe nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i zagranicą.

Paczki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez wykonawcę do każdego miejsca w kraju i zagranicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.

Zamawiający nie wyraża zgody, aby termin płatności za usługi był określany w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury.

Zamawiający nie wyraża zgody, aby Wykonawca świadczący usługi w ramach niniejszego postępowania umieszczał na przesyłkach Zamawiającego znaki opłaty pocztowej innego Operatora Pocztowego niż Wykonawca, któremu Zamawiający udzielił zamówienia. Znaki opłaty pocztowej mają identyfikować Wykonawcę, z którym Zamawiający zawarł umowę.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zaliczkowej zapłaty za usługi będące przedmiotem umowy, zwłaszcza za miesiąc grudzień 2024 r.

Reklamacje będą składane i rozpatrywane zgodnie z Prawem pocztowym, właściwym rozporządzeniem w sprawie reklamacji usługi pocztowej oraz regulaminem świadczenia usług powszechnych.

W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy (-om) Zamawiający wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą).

Umowy o podwykonawstwo stanowią załącznik do umowy

Zmiana podwykonawcy, rezygnacja z podwykonawcy lub wprowadzenie nowego podwykonawcy podczas realizacji umowy możliwa będzie jedynie za zgodą Zamawiającego,

Dostępność: wykonawca w ramach realizacji umowy zapewni dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o *zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami* (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240), z możliwością zapewnienia dostępu alternatywnego, o którym mowa w art. 7 tej ustawy;

Ochrona danych osobowych: wykonawca wykonuje obowiązki administratora danych osobowych w odniesieniu do takich danych, jak imiona, nazwiska i adresy osób, do których kierowana jest korespondencja zgodnie z odrębnymi przepisami unijnymi i krajowymi w zakresie ochrony danych osobowych oraz Prawa Pocztowego;