

**ZARZĄDZENIE NR 1308.2023
PREZYDENTA MIASTA ZIELONA GÓRA**

z dnia 27 października 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego
Miasta Zielona Góra w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej
lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2024 roku.**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b i 22a, art.13 ust. 1 i 2 oraz art. 15 ust. 2a, 2b i 2da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), w związku z art. 11 ust.1, 1c i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o *nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej* (Dz. U. z 2021 r. poz. 945), art. 32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o *samorządzie powiatowym* (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 z późn. zm.¹⁾) oraz § 1 pkt 28 i § 3 pkt 1 zarządzenia nr 5.2019.K Prezydenta Miasta Zielona Góra – kierownika urzędu - z dnia 30 stycznia 2019 r. w *sprawie powierzenia prowadzenia spraw oraz udzielenia upoważnień i pełnomocnictw Panu Dariuszowi Lesickiemu – II Zastępcy Prezydenta Miasta* z późn. zm.²⁾ **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2024 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* w zakresie **udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego**, zgodnie z zasadami określonymi w załączniku do zarządzenia.

§ 2. 1. Do przeprowadzenia postępowania konkursowego oraz oceny ofert złożonych w ramach konkursu określonego w § 1, powołuje się komisję konkursową, zwaną dalej *komisją*.

2. W skład komisji wchodzi:

- 1)** Wioleta Haręźlak - przewodnicząca komisji;
- 2)** Emilia Kondrad - członek;
- 3)** Monika Jakubowska - członek;
- 4)** Justyna Hak - członek;
- 5)** Kajetan Suder - członek.

3. Komisja działa na podstawie uchwały nr LXV.959.2022 Rady Miasta Zielna Góra z dnia 29 listopada 2022 r. w *sprawie Programu współpracy Miasta Zielona Góra z organizacjami pozarządowymi na rok 2023* (Dz. Urz. Woj. Lubus. poz. 2690 z późn. zm.³⁾).

§ 3. Propozycje wyboru oferentów na wykonywanie zadania publicznego komisja przedstawi Prezydentowi Miasta w terminie 5 dni od zakończenia prac.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Departamentu Edukacji i Spraw Społecznych.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

z up. PREZYDENTA MIASTA

(-)

*dr Dariusz Lesicki
Zastępca Prezydenta*

¹⁾ Zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy została ogłoszona w Dz. U. z 2023 r. poz. 572.

²⁾ Tekst wymienionego zarządzenia został zmieniony zarządzeniem nr 9.2021.K z dnia 9 sierpnia 2021 r.

³⁾ Zmiany tekstu wymienionej uchwały zostały ogłoszone w Dz. Urz. Woj. Lub. z 2023 r. poz. 599.

O G Ł O S Z E N I E
Prezydent Miasta Zielona Góra
ogłasza
otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego
w zakresie:
UDZIELANIA NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ
LUB ŚWIADCZENIA NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO
W 2024 ROKU.

I. Rodzaj zadania.

1. Zadanie publiczne objęte niniejszym konkursem jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej realizowanym przez Miasto Zielona Góra i odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. *o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej* (Dz. U. z 2021 r. poz. 945), zwanej dalej „ustawą”.
2. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2024 r. polega na prowadzeniu jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz dwóch punktów na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie miasta Zielona Góra.
3. W ramach realizacji ww. zadania Miasto powierzy jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt.
4. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego obejmuje również nieodpłatną mediację.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania.

1. Na realizację zadania planuje się przeznaczyć środki finansowe w łącznej wysokości: **204 735,96 zł** (słownie: *dwieście cztery tysiące siedemset trzydzieści pięć złotych 96/100*), w tym: 192 071,88 zł (słownie: *sto dziewięćdziesiąt dwa tysiące siedemdziesiąt jeden złotych 88/100*) na prowadzenie trzech punktów oraz 12 664,08 zł (słownie: *dwanaście tysięcy sześćset sześćdziesiąt cztery złote 08/100*) na realizację zadania z zakresu edukacji prawnej.
2. Środki finansowe na realizację zadania stanowiąc będzie dotacja celowa z budżetu państwa.
3. Miasto Zielona Góra ponosi koszty związane z powierzeniem zadania organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, zgodnie z rozdziałem 5 ustawy i rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 października 2023 r. *w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2024 r.* (Dz. U. poz. 2135).
4. Nieuzyskanie przez Miasto Zielona Góra środków finansowych z budżetu państwa na realizację zadania z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego stanowi przesłankę do natychmiastowego rozwiązania umowy.

III. Podmioty uprawnione do złożenia oferty.

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i wolontariacie* (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), wpisane na listę prowadzoną przez Wojewodę Lubuskiego, o której mowa w art.11d ust.1 ustawy.

IV. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje w wykonaniu przepisów ustawy, rozporządzeń wykonawczych do ustawy, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) i ustawy *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Miastem Zielona Góra oraz przepisy ustawy, ustawy *o finansach publicznych*, ustawy *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* oraz rozporządzenia

Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (Dz.U. z 2018 r. poz. 2492 z późn.zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem”.

3. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

V. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie należy realizować w terminie **od 1 stycznia do 31 grudnia 2024 roku**, w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, podczas dyżuru trwającego przez co najmniej 4 godziny dziennie, który może zostać, na żądanie Prezydenta Miasta Zielona Góra, w przypadku określonym w ustawie, wydłużony do co najmniej 5 godzin dziennie, bez zmiany wysokości udzielonej dotacji.
2. Zadanie realizowane będzie **w trzech punktach usytuowanych w budynku Urzędu Miasta Zielona Góra przy ul. Generała Jarosława Dąbrowskiego 41 w Zielonej Górze**, zgodnie z ustalonym odrębnie wykazem planowanych dyżurów po umówieniu terminu wizyty.
3. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
4. Oferent wydatkuje przyznane w trybie dotacji środki finansowe, po podpisaniu umowy z Miastem Zielona Góra.
5. W ramach realizacji umowy, Miasto powierzy organizacji pozarządowej realizację zadania z zakresu edukacji prawnej w wymiarze co najmniej jednego zadania na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy.
6. Wynagrodzenie mediatora, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy, oblicza się proporcjonalnie do czasu przeznaczanego na przeprowadzenie przez niego nieodpłatnej mediacji.
7. W ramach dyżurów, za wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 8 ust. 13 ustawy, nie określa się z góry czasu na przeprowadzenie mediacji, o której mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy, a w zależności od bieżącego zapotrzebowania na przeprowadzenie nieodpłatnej mediacji, zgłaszanego przez osoby uprawnione organizuje się spotkanie z wykwalifikowanym mediatorem, z tym że czas trwania jednego spotkania z mediatorem podczas dyżuru nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru.
8. Osoby realizujące bezpośrednio zadanie muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie, zgodnie art. 5 ust. 1, art. 11 ust. 3 i 3a ustawy i udzielać nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w zakresie określonym w ustawie.
9. Nieodpłatnej mediacji udziela osoba spełniająca wymagania określone w art. 4a ust. 5-8 ustawy.
10. Miasto, w ramach realizacji zadania, zapewnia wyposażenie lokalu w zakresie wymaganym ustawą oraz rozporządzeniem.
11. **Oferent zobowiązany jest do:**
 - 1) zapewnienia osobom, o których mowa w art. 8 ust. 8 ustawy, realizację nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w miejscu jej zamieszkania albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość;
 - 2) zapewnienia udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na zasadach określonych w ustawie, w tym do terminowego dostarczania oświadczeń, o których mowa w art. 7 ust. 3 ustawy;
 - 3) realizacji zadania z zakresu edukacji prawnej, o której mowa w art. 3b ustawy;
 - 4) zapewnienia nieodpłatnej mediacji w zakresie, o którym mowa w art. 4a ust.1 pkt 1-3 oraz 5 ustawy;
 - 5) zorganizowania spotkania na przeprowadzenie mediacji, o której mowa w art. 4a ust.1 pkt 4 ustawy, w przypadku, o którym mowa w art. 8 ust. 12 ustawy;
 - 6) zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240), z możliwością zapewnienia dostępu alternatywnego, o którym mowa w art. 7 cyt. ustawy;
 - 7) sporządzenia i złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie wskazanym w umowie, zgodnie ze wzorem sprawozdania określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057);
 - 8) obsługi realizacji zadania w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu informatycznego wdrożonego przez Ministerstwo Sprawiedliwości;
 - 9) administrowania i przetwarzania danych osobowych zgodnie przepisami europejskimi i krajowymi w zakresie ochrony danych osobowych.

12. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania do wysokości 30% na danej pozycji kosztorysu.

VI. Termin i warunki składania ofert.

1. W otwartym konkursie ofert mogą być składane oferty na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na:
 - 1) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo
 - 2) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
2. **Ofertę wraz z załącznikami** należy przesłać w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem organizacji pozarządowej oraz adnotacją: „*Otwarty konkurs ofert - udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2024 r.*” na adres: **Urząd Miasta Zielona Góra, Departament Edukacji Spraw Społecznych, Wydział Sportu, Kultury i Turystyki, ul. Al. Niepodległości 10, 65-048 Zielona Góra lub złożyć w siedzibie urzędu przy ul. Al. Niepodległości 10, pok. 310 w terminie do dnia 20.11.2023 r., do godz. 16⁰⁰.**
3. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do urzędu.
4. Druk oferty można pobrać ze strony internetowej Miasta Zielona Góra: www.zielona-gora.pl z zakładki „Organizacje pozarządowe” - „Wzory druków”.
5. **Do oferty należy załączyć:**
 - 1) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (pełnomocnictwo) - ale tylko w przypadku wyboru innego sposobu reprezentowania podmiotu składającego ofertę niż wynika to z właściwego rejestru lub ewidencji - zawierający:
 - a) upoważnienie do składania oferty na realizację określonego zadania publicznego i/lub,
 - b) zgodę na zawarcie umowy w imieniu podmiotu składającego ofertę;
 - 2) decyzję o wpisie na listę Wojewody Lubuskiego, o której mowa w ustawie;
 - 3) umowy zawarte z:
 - a) adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy,
 - b) osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy,
 - c) mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy;
 - 4) pisemne zobowiązanie dające gwarancję należytego wykonania zadania w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i prowadzenia nieodpłatnej mediacji (**załącznik do oferty**),
 - 5) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub prowadzonej nieodpłatnej mediacji,
 - 6) zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia, o którym mowa w art. 11a ust. 1 ustawy;
 - 7) pisemną informację zawierającą numer rachunku bankowego oferenta oraz dane osoby upoważnionej lub osób upoważnionych do zawierania umów (imię, nazwisko oraz numer PESEL).
6. Do oferty można dodatkowo załączyć porozumienia o wolontariacie z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych dla każdego punktu.
7. **W części IV pkt 1 oferty** - należy podać w szczególności: nazwę realizowanego projektu, instytucję, na rzecz której realizowane było zadanie, przedział czasowy realizacji oraz krótki opis zadania.
UWAGA: do oferty nie należy załączać dodatkowych dokumentów potwierdzających wcześniejszą działalność.
8. **W części IV pkt 2 oferty** – wskazując zasoby kadrowe, które będą wykorzystane do realizacji zadania, należy wpisać: imię, nazwisko, wykształcenie, doświadczenie, ale wyłącznie tych osób, które będą dyżurowały w konkretnym punkcie (nie podawać wszystkich osób, które współpracują z organizacją). Należy również wskazać mediatora, który spełnia warunki określone w ustawie.
9. Dokumenty dołączone do oferty należy złożyć w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą: „*stwierdzam zgodność z oryginałem*” wraz z datą na każdej stronie dokumentu oraz podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej.
10. W przypadku, gdy osoby uprawnione do reprezentacji nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis powinien zawierać pełne imię i nazwisko oraz funkcję pełnioną w organizacji pozarządowej.

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Wybór ofert zostanie dokonany do dnia 15 grudnia 2023 roku.
2. W przypadku, gdy nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub gdy żadne ze złożonych ofert nie będą spełniać wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, wówczas organizacji pozarządowej powierzy się prowadzenie wszystkich trzech punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.
3. Oferty złożone po terminie lub przez podmiot nieuprawniony nie będą rozpatrywane.
4. Oferty zawierające błędy formalne niez uzupełnione w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia powiadomienia pisemnego, mailowego lub telefonicznego – zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
5. Za błąd formalny przyjmuje się w szczególności złożenie oferty:
 - 1) w niewłaściwy sposób (przesłanie drogą elektroniczną);
 - 2) na niewłaściwym druku oferty;
 - 3) bez podpisów osób upoważnionych;
 - 4) wypełnionej w sposób nieczytelny (uniemożliwiający przeczytanie);
 - 5) niekompletnie wypełnionej;
 - 6) bez wymaganych załączników;
 - 7) przez organizację pozarządową, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem;
 - 8) zawierającej błędną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
 - 9) wraz z dołączonymi kopiami dokumentów bez potwierdzenia ich zgodności z oryginałem.
6. Oferty, które przeszły pozytywnie ocenę formalną, zostają poddane ocenie merytorycznej.
7. Oferty opiniowane są przez komisję powołaną przez Prezydenta Miasta Zielona Góra.
8. Podstawowym warunkiem udzielenia dotacji organizacji pozarządowej jest zgodność prowadzonej przez nią działalności statutowej z dziedziną zlecanego zadania.
9. Komisja przy ocenie ofert będzie brała pod uwagę:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta;
 - 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego;
 - 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne;
 - 4) różnorodność prowadzonych form oraz działań edukacyjnych zmierzających do zwiększenia świadomości społeczeństwa w ramach edukacji prawnej;
 - 5) doświadczenie w zakresie realizacji zadań publicznych dotyczących udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i prowadzenia nieodpłatnej mediacji;
 - 6) realizację zadań publicznych zleconych oferentowi w latach poprzednich (m.in. rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków).
10. Ocena komisji jest przekazywana Prezydentowi Miasta Zielona Góra, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.
11. Od decyzji Prezydenta Miasta Zielona Góra nie stosuje się trybu odwołania.

VIII. Informacja o zrealizowanych przez Prezydenta Miasta Zielona Góra w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rok	Organizacje pozarządowe	Podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
2023	192 060,00 zł	0,00 zł
2022	192 060,00 zł	0,00 zł

IX. Postanowienia końcowe.

1. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Zielona Góra oraz zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej w dziale „Konkursy ofert - wyniki” i na stronie internetowej Miasta Zielona Góra: www.zielona-gora.pl.
2. Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać w godzinach pracy urzędu pod numerem telefonu: (+48) 68 419 89 05 lub wysyłając e-mail na adres: sport@um.zielona-gora.pl.

3. Ochrona danych osobowych: Administratorem danych osobowych zawartych w złożonych ofertach jest Prezydent Miasta Zielona Góra. Dane osobowe zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert w ramach realizacji zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i są niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* oraz ustawy *o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej*. Osobom, których dane zostały zawarte w ofertach przysługują prawa: dostępu, usunięcia, sprostowania, ograniczenia oraz sprzeciwu wobec danych osobowych, których ich dotyczą. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert dostępne są na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miasta Zielona Góra, ul. Al. Niepodległości 10 przy pok. 310, III piętro oraz w Biuletynie Informacji Publicznej przy ogłoszeniu konkursowym.

z up. PREZYDENTA MIASTA

(-)

dr Dariusz Lesicki
Zastępca Prezydenta

KLAUZULA INFORMACYJNA

Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych w związku ze złożeniem ofert na realizację zadania publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Zielona Góra jest Prezydent Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra;
- 2) jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także w zakresie przysługujących Pani/Panu praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną poprzez e-mail: iod@um.zielona-gora.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadania publicznego pod nazwą:
**udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej
lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego**
na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (*szczególne kategorie danych*) w związku z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej;
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Prezydenta Miasta Zielona Góra w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej z nimi umowy, takie jak operatorzy pocztowi lub gońcy oraz podmioty uprawnione do ich otrzymania na mocy przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz żądania ich sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych;
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
- 8) podanie danych osobowych jest obowiązkowe; ewentualną konsekwencją niepodania danych lub ich usunięcia będzie niezrealizowanie czynności urzędowych w zakresie realizacji zadania publicznego;
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały przekazaniu do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, jak również nie będą objęte zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym profilowaniem.