

**ZARZĄDZENIE NR 766.2023**  
**PREZYDENTA MIASTA ZIELONA GÓRA**

z dnia 17 lipca 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych**  
**Miasta Zielona Góra w 2023 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o *samorządzie gminnym* (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn.zm.<sup>1)</sup>), art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) i § 1 pkt 23 i § 3 pkt 1 zarządzenia nr 5.2019.K Prezydenta Miasta Zielona Góra – kierownika urzędu - z dnia 30 stycznia 2019 r. w *sprawie powierzenia prowadzenia spraw oraz udzielenia upoważnień i pełnomocnictw Panu Dariuszowi Lesickiemu – II Zastępcy Prezydenta Miasta* z późn. zm.<sup>2)</sup> **zarządza się, co następuje:**

**§ 1.** Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w **2023 roku** przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*, w zakresie **pomocy społecznej**, zgodnie z zasadami określonymi w załączniku do zarządzenia.

**§ 2. 1.** Do przeprowadzenia postępowania konkursowego oraz oceny ofert złożonych w ramach konkursu określonego w § 1, powołuje się komisję konkursową, zwaną *dalej „komisją”*.

**2.** W skład komisji wchodzi:

- 1)** Lidia Gryko – przewodnicząca komisji;
- 2)** Renata Mach – członek komisji;
- 3)** Joanna Chabza – członek komisji;
- 4)** Paula Kemp – członek komisji;
- 5)** Aleksandra Vorwerk – członek komisji;
- 6)** Anna Mroczkowska – członek komisji;
- 7)** Krzysztof Niemiec – członek komisji.

**3.** Komisja działa na podstawie przepisów uchwały nr LX.959.2022 Rady Miasta Zielona Góra z dnia 29 listopada 2022 r. w *sprawie Programu współpracy Miasta Zielona Góra z organizacjami pozarządowymi na rok 2023* (Dz. Urz. Woj. Lubus. poz. 2690 z późn. zm.<sup>3)</sup>).

**§ 3.** Propozycje wyboru oferentów i podziału środków finansowych na wykonywanie zadań publicznych komisja przedstawi Prezydentowi Miasta w terminie 5 dni od zakończenia prac.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Departamentu Edukacji i Spraw Społecznych oraz dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

z up. PREZYDENTA MIASTA

(-)

*dr Dariusz Lesicki*

Zastępca Prezydenta

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz.572.

<sup>2)</sup> Tekst wymienionego zarządzenia został zmieniony zarządzeniem nr 9.2021.K z dnia 9 sierpnia 2021 r.

<sup>3)</sup> Zmiany tekstu wymienionej uchwały zostały ogłoszone w Dz. Urz. Woj. Lub. z 2023 r. poz. 599.

## OGŁOSZENIE

**Prezydent Miasta Zielona Góra  
ogłasza:  
otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Miasta Zielona Góra  
w 2023 roku w zakresie pomocy społecznej**

### I. Rodzaj zadania.

Świadczenie usług wsparcia dla seniorów w wieku 65 lat i więcej mieszkających na terenie miasta Zielona Góra w ramach Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2023 – Moduł I.

Adresatami ww. wsparcia będą seniorzy skierowani przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zielonej Górze, mający problemy z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia, prowadzący samodzielne gospodarstwa domowe lub mieszkający z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić im wystarczającego wsparcia.

Usługi wsparcia mogą polegać na:

- 1) wsparciu społecznym:
  - a) uruchomienie wolontariatu w zakresie wspólnego spędzania czasu z seniorami, w szczególności samotnie zamieszkującymi (np. spacer, rozmowy, wspólne sporządzanie posiłków, zakupów, itp.),
  - b) informowanie o dostępie do ogólnopolskich „telefonów zaufania” dla seniorów.
- 2) wsparciu w czynnościach dnia codziennego:
  - a) pomoc w sprawach związanych z utrzymaniem porządku w domu,
  - b) pomoc w dostarczeniu produktów żywnościowych z organizacji pozarządowych,
  - c) zakup i dostarczanie seniorom zakupów obejmujących artykuły podstawowej potrzeby, w tym artykuły spożywcze oraz środki higieny osobistej (koszt zakupionych produktów pokrywa senior),
  - d) zakup oraz dostarczanie seniorom ciepłych posiłków (koszty zakupu posiłku pokrywa senior), o ile usługa tego rodzaju nie jest już finansowana z innych źródeł,
  - e) wsparcie/pomoc w umawianiu wizyt lekarskich w miejscu zamieszkania seniora, dowieszenie lub pomoc w organizacji transportu seniora na wizytę lekarską, w tym również asystowanie podczas wizyty, pomoc/towarzyszenie w zakresie realizacji recept,
  - f) pomoc w załatwieniu prostych spraw urzędowych, w zależności od możliwości osoby udzielającej wsparcia i w razie konieczności – gdy obecność seniora jest niezbędna do załatwienia sprawy – pomoc w dowieszeniu seniora do urzędu,
  - g) pomoc świadczona przez osoby mieszkające w najbliższym sąsiedztwie seniora, tzw. usługi sąsiedzkie.

Zadanie powinno być realizowane przy udziale wolontariuszy, w tym również działacze środowisk młodzieżowych i obywatelskich, w zakresie codziennego świadczenia pomocy osobom potrzebującym wsparcia.

### II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Na realizację zadania w 2023 roku planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości **20 000 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).
2. Kwota ta może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub złożone oferty nie uzyskają akceptacji Prezydenta Miasta Zielona Góra lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

### III. Zasady przyznawania środków finansowych.

1. Środki finansowe na realizację zadania pochodzą z dotacji celowej budżetu państwa na realizację Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2023.
2. Zlecenie zadania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (t. j. Dz. U. 2023 r., poz. 571).
3. Wysokość przyznanych środków może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, oferent zobowiązany jest do dostarczenia aktualizacji planu i harmonogramu/opisu rezultatów/kalkulacji przewidywanych kosztów.
5. Prezydent Miasta Zielona Góra może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania środków finansowych i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Miastem Zielona Góra.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie winno być zrealizowane do **20.12.2023 roku**, z zastrzeżeniem, że szczegółowy termin realizacji zadania określony zostanie w umowie.
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa, w zakresie opisanym w ofercie, w szczególności zgodnie z Programem Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2023.
3. Oferent wydatkuje przyznane środki finansowe po podpisaniu umowy z Miastem Zielona Góra,
4. Wydatkami kwalifikowalnymi w ramach zadania będą następujące koszty:
  - 1) wydatki związane z organizacją wolontariatu w tym m.in.: środki ochrony osobistej, zwrot kosztów dojazdu wolontariusza do seniorów lub dowozu seniorów np. do lekarza, urzędu, w tym zwrot kosztów zakupu paliwa dla wolontariusza korzystającego z prywatnego samochodu przy realizacji zadań w ramach programu, bilety komunikacji publicznej,
  - 2) wydatki związane z organizacją pomocy sąsiedzkiej w tym m.in.: środki ochrony osobistej, zwrot kosztów dojazdu do seniorów lub dowozu seniorów np. do lekarza, urzędu, w tym zwrot kosztów zakupu paliwa dla osoby korzystającej z prywatnego samochodu przy realizacji zadań w ramach programu, bilety komunikacji publicznej,
  - 3) ubezpieczenie OC w związku z obrotem gotówką oraz ubezpieczenie NNW,
  - 4) działania promocyjno-informacyjne, w tym np. koszty druku plakatów, ulotek, artykuły w prasie lokalnej,
  - 5) identyfikatory dla osób realizujących program w terenie.
5. Koszty poniesione z tytułu dojazdów wolontariuszy do seniorów lub dowozu seniorów będą kwalifikowane, jeśli:
  - 1) będzie prowadzona ewidencja biletów komunikacji publicznej (jednorazowych lub miesięcznych), zawierająca informacje dotyczące: daty pobrania biletów, liczby pobranych biletów, danych wolontariusza, daty i celu podróży lub
  - 2) będzie prowadzona ewidencja przebiegu pojazdu stanowiącego własność wolontariusza.
6. Koszty administracyjne zadania będą stanowiły wkład własny oferenta (finansowy lub niefinansowy).

#### **V. Termin składania ofert.**

1. Oferty należy składać w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze, ul. Długa 13, pokój 304, w terminie **do 8 sierpnia 2023 r. do godz. 15.00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze.
3. Druk oferty oraz sprawozdania z realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Miasta Zielona Góra: [www.zielona-gora.pl](http://www.zielona-gora.pl) z zakładki „Organizacje pozarządowe” - „Konkursy ofert”, ze strony Biuletynu Informacji Publicznej urzędu: [www.bip.zielona-gora.pl](http://www.bip.zielona-gora.pl) z działu „Konkursy ofert”, oraz ze strony Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze: [www.bip.mops.zgora.pl](http://www.bip.mops.zgora.pl).

4. Do oferty należy załączyć:
  - 1) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentowania podmiotu składającego ofertę niż wynika z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (pełnomocnictwo) zawierający:
    - a) upoważnienie do składania oferty na realizację określonego zadania publicznego i/lub, b) zgodę na zawarcie umowy w imieniu podmiotu składającego ofertę,
  - 2) informację zawierającą nr rachunku bankowego oferenta oraz dane osoby upoważnionej lub osób upoważnionych do zawierania umów (imię, nazwisko, funkcja oraz nr PESEL) – załącznik do oferty,
5. Dokumenty dołączone do oferty należy złożyć w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą: „Stwierdzam zgodność z oryginałem” wraz z datą na każdej stronie dokumentu oraz podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej.
6. W przypadku, gdy osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis powinien zawierać pełne imię i nazwisko oraz funkcję pełnioną w reprezentacji organizacji pozarządowej.

#### VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Wybór ofert zostanie dokonany **w ciągu 30 dni** od upływu terminu składania ofert.
2. Oferty złożone po terminie lub przez podmiot nieuprawniony nie będą rozpatrywane.
3. Oferty zawierające błędy formalne niezuzupełnione **w terminie 5 dni** od dnia powiadomienia pisemnego, mailowego lub telefonicznego – zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. Za błąd formalny przyjmuje się w szczególności złożenie oferty:
  - a) w niewłaściwy sposób (przesłanie faxem, drogą elektroniczną);
  - b) na niewłaściwym druku oferty;
  - c) bez podpisów osób upoważnionych;
  - d) wypełnionej w sposób nieczytelny (uniemożliwiający przeczytanie);
  - e) niekompletnie wypełnionej;
  - f) dotyczącej realizacji więcej niż jednego zadania;
  - g) przez organizację pozarządową, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem;
  - h) zawierającej błędną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania.
5. Oferty, które przeszły ocenę formalną zostają poddane ocenie merytorycznej.
6. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Zielona Góra.
7. Podstawowym warunkiem przyznania środków finansowych z organizacji pozarządowej jest zgodność prowadzonej przez nią działalności statutowej z dziedziną zlecanego zadania.
8. Ponadto oferta podlega ocenie w zakresie:
  - 1) możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta;
  - 2) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - 3) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne;
  - 4) uwzględnianego planowanego przez oferenta wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
  - 5) realizacji zadań publicznych zleconych oferentowi w latach poprzednich (m.in. rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków).
9. Komisja konkursowa przedstawia swoją propozycję wysokości środków finansowych na realizację zadań publicznych.
10. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości środków finansowych jest przekazywana Prezydentowi Miasta Zielona Góra, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.
11. Od decyzji Prezydenta Miasta Zielona Góra nie stosuje się trybu odwołania.

**VII. Informacja o zrealizowanych przez Prezydenta Miasta Zielona Góra w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

<b>Miasto</b>	Organizacje pozarządowe	Podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy
---------------	-------------------------	---

Zielona Góra		<i>o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie</i>
rok 2023	<b>1 437 007 zł</b>	<b>1 667 697 zł</b>
rok 2022	<b>1 449 920 zł</b>	<b>1 718 152 zł</b>

#### **VIII. Postanowienia końcowe.**

1. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Zielona Góra, ul. Zachodnia 63a oraz zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej w dziale „*Konkursy ofert - wyniki*” i na stronie internetowej Miasta Zielona Góra: [www.zielona-gora.pl](http://www.zielona-gora.pl).
2. Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać w godzinach pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze pod numerem telefonu: **(+48) 68 411 51 78 lub w siedzibie Ośrodka, ul. Długa 13, pokój 116.**
3. Ochrona danych osobowych: Administratorem danych osobowych zawartych w złożonych ofertach jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze. Dane osobowe zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert w ramach realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej i są niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Osobom, których dane zostały zawarte w ofertach przysługują prawa: dostępu, usunięcia, sprostowania, ograniczenia oraz sprzeciwu wobec danych osobowych, których ich dotyczą. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej przy ogłoszeniu konkursowym.

z up. PREZYDENTA MIASTA

(-)

*dr Dariusz Lesicki*

Zastępca Prezydenta