



ul. Podgórna 22  
65-424 Zielona Góra

Zielona Góra, 19 stycznia 2023 r.

DO-OR-III.2110.4.2023  
KADRY

**PREZYDENT MIASTA ZIELONA GÓRA  
OGŁASZA NABÓR**

**na stanowisko podinspektora  
w Departamencie Komunikacji Społecznej  
w Urzędzie Miasta Zielona Góra**

**1. Wymagania w stosunku do kandydata:**

**1) wymagania niezbędne:**

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz pełnia praw publicznych,
- c) posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na tym stanowisku,
- d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku,
- e) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) nieposzlakowana opinia,
- g) wykształcenie wyższe,
- h) znajomość obsługi komputera w zakresie pakietu biurowego,
- i) znajomość języka angielskiego;

**2) wymagania dodatkowe:**

- a) predyspozycje: samodzielność, komunikatywność, kreatywność, skrupulatność, bezstronność, kultura osobista, umiejętność zarządzania czasem pracy, wyciąganie wniosków, umiejętność radzenia sobie ze stresem i umiejętność pracy w zespole;

**2. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

- 1) praca w wymiarze 1 etatu;
- 2) 40 godzin tygodniowo ( w przypadku osób niepełnosprawnych zgodnie z odrębnymi przepisami);
- 3) miejsce pracy: siedziba Urzędu Miasta przy ul. Podgórznej 22
- 4) umowa o pracę: pierwsza umowa o pracę zawierana jest na czas określony,
- 5) specyfika pracy: praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie, częściowa praca w terenie

**3. Zakres odpowiedzialności i uprawnień na stanowisku:**

**1) zakres odpowiedzialności obejmować będzie w szczególności:**

- a) realizowanie projektów dotyczących promocji miasta Zielona Góra;
- b) podejmowanie działań w zakresie promocji i budowania wizerunku miasta poprzez przygotowanie i uczestnictwo w imprezach promocyjnych, takich jak: targi, wystawy, sympozja, warsztaty, wymiana doświadczeń między samorządami , etc.;
- c) współpraca z instytucjami prowadzącymi działalność promocyjną, jak na przykład: izby, fundacje, agencje, stowarzyszenia, jednostki wystawienniczo – targowe etc.;

*Ogłoszenie o naborze na stanowiska podinspektor DK*

- d) przygotowywanie propozycji i realizacji promocji wizualnej przedsięwzięć realizowanych przez Urząd Miasta Zielona Góra;
- e) opracowywanie materiałów promocyjnych i informacyjnych o mieście i działających na jego terenie jednostkach, organizacjach, podmiotach gospodarczych i innych instytucjach.;
- i) opracowywanie, przygotowywanie i aktualizacja zawartości w kanałach społecznościowych urzędu miasta

**2) zakres uprawnień**

- a) dostęp i uprawnienia użytkownika podsystemów informatycznych
- b) użytkowanie majątku urzędu zgodnie z kartą indywidualnego wyposażenia pracownika.

**4. Wymagane dokumenty:**

- a) curriculum vitae;
- b) list motywacyjny;
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, staż pracy i kwalifikacje;
- d) oświadczenia o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz pełni praw publicznych;
- e) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- f) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy do celów rekrutacji;

**5. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:**

- 1) **termin:** do dnia **30 stycznia 2023 r.**;
- 2) **sposób składania dokumentów aplikacyjnych:** w zamkniętej kopercie, osobiście lub listem poleconym;
- 3) **miejsce:**
  - a) Urząd Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra, parter, Kancelaria Ogólna Urzędu, prosimy o dopisanie na kopercie słów: „Nabór na stanowisko podinspektor DK”.

**6. Informacja o wskaźniku zatrudniania osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosił co najmniej 6 %.

**7. Dodatkowe informacje:**

- 1) kontakt z sekretarzem komisji rekrutacyjnej: tel. (+48) 68 45 64 411, email: [kadry@um.zielona-gora.pl](mailto:kadry@um.zielona-gora.pl);
- 2) aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miasta po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane;
- 3) kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani o terminie postępowania sprawdzającego;
- 4) informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na tablicy informacyjnej w budynku Urzędu Miasta Zielona Góra przy ul. Podgórznej 22 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zielona Góra ([www.bip.zielonagora.pl](http://www.bip.zielonagora.pl));
- 5) dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego zostaną zniszczone;
- 6) klauzula informacyjna dla osób kandydatów do pracy w Urzędzie Miasta pod adresem: [78944 Klauzula informacyjna dla osob kandydatow do pracy w Urzedzie Miasta Zielona\\_Gora.docx \(live.com\)](#)