

## OGŁOSZENIE

**Prezydent Miasta Zielona Góra**

ogłasza:

**otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Miasta Zielona Góra w 2022 roku  
w zakresie:**

### **OCHRONY I PROMOCJI ZDROWIA**

#### **I. Rodzaj i formy zadania.**

1. Zadanie w zakresie ochrona i promocja zdrowia polegające na wsparciu **podniesienia jakości usług opiekuńczo-pielęgnacyjnych.**

#### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania.**

1. Na realizację zadania w roku 2022 planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości **600 000,00 złotych** (słownie: sześćset tysięcy złotych), z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Kwota ta może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub złożone oferty nie uzyskają akceptacji Prezydenta Miasta Zielona Góra lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonych na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

#### **III. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.).
2. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, oferent zobowiązany jest dostarczyć przed podpisaniem umowy – zaktualizowanego opisu, planu i harmonogramu działań, opisu rezultatów oraz kalkulacji przewidywanych kosztów.
4. Prezydent Miasta Zielona Góra może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
5. Prezydent Miasta Zielona Góra może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku niedostarczenia wymaganych aktualizacji w terminie pozwalającym na przygotowanie i podpisanie umowy.
6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Miastem Zielona Góra.
7. **Oferent jest zobowiązany do:**
  - 1) **zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062), z możliwością zapewnienia dostępu alternatywnego, o którym mowa w art. 7 cytowanej ustawy;**
  - 2) administrowania i przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami europejskimi i krajowymi w zakresie ochrony danych osobowych;
  - 3) sporządzenia i złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie wskazanym w umowie, zgodnie ze wzorem sprawozdania określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).

8. **UWAGA!** W związku z obchodami 800-lecia powstania Zielonej Góry i 700-lecia uzyskania praw miejskich, które są organizowane do Winobrania 2023, wyłoniona w konkursie organizacja pozarządowa zobowiązana będzie do umieszczania logo obchodów na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

#### IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być zrealizowane w **2022 roku**, z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Oferent wydatkuje przyznane w trybie dotacji środki finansowe, po podpisaniu umowy z Miastem Zielona Góra.
4. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania do wysokości 30 % na danej pozycji kosztorysu.
5. Ubiegając się o zlecenie realizacji zadania w formie wsparcia oferent zobowiązany jest do wniesienia własnego wkładu finansowego.

#### Termin składania ofert.

1. Warunkiem przystąpienia do Konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania publicznego, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Oferty wraz z załącznikami należy przesłać w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem organizacji pozarządowej oraz adnotacją: „*Otwarty konkurs ofert na realizację zadania pn.: podniesienia jakości usług opiekuńczo-pielęgnacyjnych.*” na adres: **Urząd Miasta Zielona Góra, Departament Edukacji i Spraw Społecznych, Wydział Oświaty i Spraw Społecznych, ul. Zachodnia 63a, 65-552 Zielona Góra lub złożyć w siedzibie urzędu** przy ul. Zachodniej 63a (II piętro pok. 306) **w terminie do 27 grudnia 2022 r. do godz. 15.30**
3. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do urzędu.
4. Druk oferty oraz sprawozdania z realizacji zadania publicznego można pobrać:
  - 1) ze strony internetowej Miasta Zielona Góra: [www.zielona-gora.pl](http://www.zielona-gora.pl) z zakładki: „Organizacje pozarządowe” - „Wzory druków”;
  - 2) ze strony Biuletynu Informacji Publicznej urzędu [www.bip.zielona-gora.pl](http://www.bip.zielona-gora.pl) z działu: „Konkursy ofert i tryb pozakonkursowy” / „Konkursy ofert – ogłoszenia”;
  - 3) w Wydziale Oświaty i Spraw Społecznych w Urzędzie Miasta, ul. Zachodnia 63a, I piętro, pokój 206.
5. **Do oferty należy załączyć:**
  - 1) informację zawierającą numer rachunku bankowego oferenta oraz dane osoby upoważnionej lub osób upoważnionych do zawierania umów (imię, nazwisko oraz nr PESEL) - załącznik do oferty.
  - 2) W przypadku, gdy Oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym do oferty należy załączyć kopię wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, stanowiącego o podstawie działalności Oferenta, potwierdzającego status prawny i umocowanie osób go reprezentujących, zgodnego z aktualnym stanem faktycznym i prawnym na dzień złożenia oferty. W przypadku, gdy wyciąg z rejestru lub ewidencji nie zawiera powyższych informacji, należy załączyć inny dokument (np. statut, uchwała itp.) lub stosowne pełnomocnictwo zawierające:
    - a) upoważnienie na składanie oferty na realizację określonego zadania publicznego i/lub,
    - b) zgodę na zawarcie umowy w imieniu podmiotu składającego ofertę.
  - 3) W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty, dopuszcza się możliwość złożenia jednego kompletu załączników, z jednoczesnym wskazaniem (dopisek uczyniony na pierwszej stronie oferty, do której nie dołączono załączników), do której oferty dodany został komplet załączników.
6. Dokumenty dołączone do oferty należy złożyć w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą: **„stwierdzam zgodność z oryginałem”** wraz z bieżącą datą na każdej stronie dokumentu oraz podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej.
7. W przypadku, gdy osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis powinien zawierać pełne imię i nazwisko oraz funkcję pełnioną w reprezentacji organizacji pozarządowej.

## VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Wybór ofert zostanie dokonany **w ciągu 30 dni** od upływu terminu składania ofert.
2. Oferty złożone po terminie lub przez podmiot nieuprawniony nie będą rozpatrywane.
3. Oferty zawierające błędy formalne nieuzupełnione **w terminie 5 dni** od dnia powiadomienia pisemnego, mailowego lub telefonicznego – zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. Za błąd formalny przyjmuje się w szczególności złożenie oferty:
  - a) w niewłaściwy sposób (przesłanie faxem, drogą elektroniczną);
  - b) na niewłaściwym druku oferty;
  - c) bez podpisów osób upoważnionych;
  - d) wypełnionej w sposób nieczytelny (uniemożliwiający przeczytanie);
  - e) niekompletnie wypełnionej;
  - f) bez wymaganych załączników;
  - g) przez organizację pozarządową, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem;
  - h) zawierającej błędną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
5. Oferty, które przeszły ocenę formalną zostają poddane ocenie merytorycznej.
6. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Zielona Góra.
7. Podstawowym warunkiem udzielenia dotacji organizacji pozarządowej jest zgodność prowadzonej przez nią działalności statutowej z dziedziną zlecanego zadania.
8. Ponadto oferta podlega ocenie w zakresie:
  - 1) możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta;
  - 2) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - 3) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne;
  - 4) w przypadku wspierania wykonania zadania publicznego – planowanego przez oferenta finansowego wkładu własnego (czyli środki finansowe własne organizacji lub środki pochodzące z innych źródeł) na realizację zadania publicznego;
  - 5) uwzględnianego planowanego przez oferenta wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
  - 6) realizacji zadań publicznych zleconych oferentowi w latach poprzednich (m.in. rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków).
9. Komisja konkursowa przedstawia swoją propozycję wysokości dotacji na realizację zadań publicznych.
10. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Prezydentowi Miasta Zielona Góra, który podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie w tej sprawie.
11. Od rozstrzygnięcia Prezydenta Miasta Zielona Góra nie stosuje się trybu odwołania.

## VII. Informacja o zrealizowanych przez Prezydenta Miasta Zielona Góra w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Miasto Zielona Góra	Organizacje pozarządowe	Podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
rok 2021	<b>99 340,00 zł</b>	-
rok 2020	-	-

### VIII. Postanowienia końcowe.

1. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Zielona Góra oraz zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej w dziale „Konkursy ofert - wyniki” i na stronie internetowej Miasta Zielona Góra: [www.zielona-gora.pl](http://www.zielona-gora.pl).
2. Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać w godzinach pracy urzędu pod numerem telefonu: (+48) 68 45 64 963 lub wysyłając e-mail na adres: [m.taraszkiewicz@um.zielona-gora.pl](mailto:m.taraszkiewicz@um.zielona-gora.pl).
3. **Ochrona danych osobowych:** Administratorem danych osobowych zawartych w złożonych ofertach jest Prezydent Miasta Zielona Góra. Dane osobowe zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert w ramach realizacji zadania publicznego z zakresu ochrony i promocji zdrowia i są niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*. Osobom, których dane zostały zawarte w ofertach przysługują prawa: dostępu, usunięcia, sprostowania, ograniczenia oraz sprzeciwu wobec danych osobowych, których ich dotyczą. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert dostępne są na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miasta Zielona Góra, ul. Zachodnia 63a oraz w Biuletynie Informacji Publicznej przy ogłoszeniu konkursowym.

z up. PREZYDENTA MIASTA

*dr Dariusz Lesicki*  
Zastępca Prezydenta