



# PREZYDENT MIASTA ZIELONA GÓRA

ul. Podgórna 22  
65- 424 Zielona Góra

Zielona Góra, 14 listopada 2022 r.

DO-OR-II.0121.19.2022  
RISS 5755212

## Instrukcja dostępu do systemu rezerwacyjnego w celu umówienia wizyty w Wydziale Komunikacji

1. Rezerwacja terminu wizyty w Urzędzie Miasta Zielona Góra za pośrednictwem strony internetowej <https://rezerwacja.zielona-gora.pl/> dotyczy wyłącznie Wydziału Komunikacji.
2. **Kto może skorzystać z systemu rezerwacji i jakich spraw dotyczy rezerwacja wizyty:**  
System rezerwacyjny umożliwia Mieszkańcom Miasta oraz przedsiębiorcom mającym siedzibę w Zielonej Górze usprawnienie obsługi poprzez **wybór dogodnych terminów na osobiste załatwienie w siedzibie Wydziału Komunikacji spraw z zakresu:**
  - 1) rejestracji pojazdu nowego, sprowadzonego z zagranicy lub zakupionego na terytorium RP (w tym wymiany dowodu rejestracyjnego oraz tablic rejestracyjnych z wyróżnikiem FZI dla mieszkańców Dzielnicy Nowe Miasto);
  - 2) odbioru dowodu rejestracyjnego;
  - 3) pozostałych spraw z zakresu rejestracji pojazdu (wymiany dokumentów, zmiany, demontaż pojazdu, wpisy: hak, LPG; zgłoszenie zbycia, zgłoszenie nabycia pojazdu – bez przerejestrowania etc.);
  - 4) praw jazdy (profil kandydata na kierowcę, wymiany, zmiany, odbioru);
3. **Jak technicznie zarejestrować termin wizyty w Wydziale Komunikacji:**
  - 1) wymagania techniczne systemu rezerwacji:
    - a) połączenie z siecią Internet (dostęp do danych komórkowych w przypadku smartfona);
    - b) przeglądarka internetowa umożliwiająca wyświetlanie na ekranie komputera serwisów stron www zgodnych ze standardami HTML5, CSS3 i ECMAScript 6.
  - 2) **aby zarezerwować wizytę, należy:**
    - a) wejść na stronę internetową <https://rezerwacja.zielona-gora.pl/>
    - b) wybrać właściwą usługę;
    - c) wybrać termin wizyty;
    - d) wpisać dane właściciela oraz pełnomocnika, jeśli został ustanowiony (jeśli jest wymagane);
    - e) wpisać nr rejestracyjny pojazdu lub 5 ostatnich cyfr nr VIN pojazdu (jeśli jest wymagane);
    - f) zatwierdzić powyższe dane przechodząc do zakładki PRZEJDŹ DO PODSUMOWANIA,
    - g) wpisać dane rezerwującego (w tym wymagany adres e-mail i nr telefonu),
    - h) zapoznać się i zaakceptować regulamin (instrukcję);
    - i) wysłać rezerwację.
  - 3) po wykonaniu czynności z pkt 2 do rejestrującego wizytę, na podany adres email zostanie wysłane potwierdzenie rezerwacji.

#### **4. Ilość rezerwacji, terminy i godziny wizyt:**

- 1) jedna rezerwacja internetowa upoważnia do załatwienia tylko jednej sprawy; każda kolejna sprawa wymaga ponownej rezerwacji internetowej;
- 2) rezerwacji internetowej można dokonywać z maksymalnie 45-dniowym wyprzedzeniem;
- 3) terminy wizyt w ramach systemu rezerwacji są związane z godzinami obsługi interesanta w Wydziale Komunikacji:
  - a) poniedziałek od 7:30 do 16:30;
  - b) wtorek od 7:30 do 15:00;
  - c) środa - piątek od 7:30 do 14:30;
- 4) rejestrujący wizytę podczas procesu rezerwacji podaje adres e-mail oraz nr telefonu, które powinny należeć do osoby, której dotyczy wizyta;
- 5) umówiony interesant w dniu wizyty po przyjeździe do Wydziału Komunikacji, oczekuje na wywołanie. Wywoływanie odbywa się po nazwie usługi oraz godziny rezerwacji;
- 6) osoby, które nie mogą skorzystać z rezerwacji internetowej (z przyczyn technicznych) proszone są o kontakt telefoniczny z Wydziałem Komunikacji pod nr 68 4564 903 w godzinach 12<sup>00</sup>-14<sup>00</sup> – **zarówno telefonicznie jak i przez Internet terminy są jednakowe.**

#### **5. Anulowanie, odrzucenie, przeoczenie terminu rezerwacji:**

- 1) rezerwujący wizytę ma możliwość **anulowania rezerwacji** poprzez zakładkę w wiadomości mailowej wysłanej po zatwierdzeniu rezerwacji oraz obowiązek anulowania rezerwacji po podjęciu decyzji o zrezygnowaniu z terminu wizyty;
- 2) zabrania się dokonywania rezerwacji terminów w celu ich dalszego przekazywania (w tym odstąpienia lub odsprzedań);
- 3) administrujący systemem rezerwacji odrzuca rezerwację w przypadku, gdy stwierdzi:
  - iż rejestrujący wizytę podał fikcyjne dane dot. nr rejestracyjnego lub 5 ostatnich cyfr nr VIN (np. 00000),
  - w przypadku gdy wybrana została niewłaściwa usługa lub
  - w przypadku nieuzasadnionego wielokrotnego umawiania wizyt.
- 4) stwierdzenie niezgodności danych dotyczących pojazdu i właściciela zgłoszonych przy rezerwacji od podanych osobiście podczas umówionej osobistej wizyty, skutkuje odmową bezpośredniej obsługi interesanta;
- 5) przeoczenie terminu wizyty nie upoważnia do skorzystania z systemu rezerwacji poza obowiązującą kolejką.

#### **6. Ochrona danych osobowych**

Skorzystanie z systemu rezerwacji wiąże się z **wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych**, tj. adresu e-mail, opcjonalnie również numeru telefonu przez Urząd Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra - w celu rezerwacji terminu wizyty w Wydziale Komunikacji i jej obsługi, a docelowo w celu realizacji usług publicznych w zakresie rejestracji pojazdów lub praw jazdy. Skorzystanie z systemu rezerwacji wiąże się również z wyrażeniem zgody na otrzymywanie drogą elektroniczną informacji dotyczącej rezerwacji wizyty. Administratorem tak zebranych danych osobowych jest Prezydenta Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w systemie rezerwacji w celu realizacji procesu internetowej rezerwacji wizyt i nie będą przekazywane innym odbiorcom. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwość ich poprawiania. **Podanie danych jest dobrowolne, choć niezbędne w celu rezerwacji terminu wizyty.**

wz. PREZYDENTA MIASTA  
mgr inż. Krzysztof Kaliszuk  
I Zastępca Prezydenta