



ul. Podgórna 22
65-424 Zielona Góra

DO-OR-III.2110.43.2022
KADRY

Zielona Góra, 19 września 2022 r.

**PREZYDENT MIASTA ZIELONA GÓRA
OGŁASZA NABÓR**

**na stanowisko podinspektora
w Departamencie Rozwoju Miasta
w Biurze Ochrony Środowiska
w Urzędzie Miasta Zielona Góra**

1. Wymagania w stosunku do kandydata:

1) wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz pełnia praw publicznych,
- c) posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na tym stanowisku,
- d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku,
- e) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) nieposzlakowana opinia,
- g) wykształcenie wyższe, preferowane: inżynieria środowiska, ochrona środowiska,
- h) roczny staż pracy w zawodzie,
- i) znajomość przepisów prawa w zakresie zadań realizowanych w Biurze Ochrony Środowiska, a w szczególności ustaw: *Prawo ochrony środowiska*, Kodeks postępowania administracyjnego a także umiejętność ich właściwej interpretacji,
- j) znajomość obsługi komputera w zakresie pakietu biurowego;

2) wymagania dodatkowe:

- a) komunikatywność i umiejętność radzenia sobie ze stresem,
- b) umiejętność pracy w zespole,
- c) umiejętność podejmowania decyzji w powierzonym zakresie,
- d) obowiązkowość, rzetelność i staranność,
- e) prawo jazdy kat. B

2. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) praca w wymiarze 1 etatu;
- 2) 40 godzin tygodniowo (w przypadku osób niepełnosprawnych zgodnie z odrębnymi przepisami);
- 3) miejsce pracy: siedziba Urzędu Miasta przy ul. gen. J. Dąbrowskiego 41, Zielona Góra;
- 4) umowa o pracę : pierwsza umowa o pracę zawierana jest na czas określony;
- 5) specyfika pracy: praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie i częściowa praca w terenie.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1) Z zakresu ustawy o ochronie środowiska:

- a)** prowadzenie spraw dotyczących wydawania pozwoleń o dopuszczalnym poziomie hałasie, przyjmowanie zgłoszeń eksploatacji instalacji, których użytkowanie nie wymaga pozwolenia, rozpatrywania skargi wniosków związanych z uciążliwością hałasu,
- b)** prowadzenie spraw z opracowaniem i wdrożeniem strategicznej mapy hałasu dla miasta,
- c)** realizacja zadań i składania sprawozdań w zakresie ochrony powietrza,
- d)** prowadzenie zadań z zakresu monitoringu powietrza,
- e)** przeprowadzanie oględzin w terenie, sporządzanie dokumentacji fotograficznej, protokołów,
- f)** prowadzenie kontroli zakładów oraz pomiarów emisji hałasu do środowiska,
- g)** nadzór nad podległymi jednostkami urzędu w zakresie wprowadzania opłat za korzystanie ze środowiska do Marszałka Lubuskiego,
- h)** obsługa interesantów urzędu w formie bezpośredniej, telefonicznej, korespondencyjnej.

4. Zakres odpowiedzialności i uprawnień na stanowisku:

1) zakres odpowiedzialności:

- a)** za prawidłowe, rzetelne i terminowe wykonywanie powierzonych zadań z zakresu ochrony środowiska
- b)** odpowiedzialność materialna za powierzone składniki majątku urzędu (np. aparat fotograficzny);

2) zakres uprawnień:

- a)** użytkowanie składników majątku urzędu wg karty indywidualnego wyposażenia pracownika,
- b)** dostęp i uprawnienia użytkownika do podsystemów informatycznych.

5. Wymagane dokumenty:

- a)** curriculum vitae zawierające informacje, o których mowa w art. 22¹§ 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1510), tj. imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane służące do kontaktowania się z kandydatem (np. numer telefonu, adres do korespondencji), wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
- b)** list motywacyjny;
- c)** kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, staż pracy i kwalifikacje;
- d)** oświadczenia o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz pełni praw publicznych;
- e)** oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- f)** oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zawartych w ofercie pracy tj.: zdjęcie w CV.

Oświadczenie, o którym mowa w punkcie „Wymagane dokumenty” w pozycji f) może być sformułowane w następujący sposób:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w naborze prowadzonym przez Urząd Miasta.

Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

6. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

- 1) termin:** do dnia **30 września 2022 r.**;
- 2) sposób składania dokumentów aplikacyjnych:** w zamkniętej kopercie, osobiście lub listem poleconym;
- 3) miejsce:**
 - a)** Urząd Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra, parter, Kancelaria Ogólna Urzędu, prosimy o dopisanie na kopercie słów: „Nabór na stanowisko podinspektora DR-OS”.

7. Informacja o wskaźniku zatrudniania osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosił co najmniej 6 %.

8. Dodatkowe informacje:

- 1)** kontakt z sekretarzem komisji rekrutacyjnej: tel. (+48) 68 45 64 411, email: kadry@um.zielona-gora.pl;
- 2)** aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miasta po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane;
- 3)** kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani o terminie postępowania sprawdzającego;
- 4)** informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na tablicy informacyjnej w budynku Urzędu Miasta Zielona Góra przy ul. Podgórznej 22 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zielona Góra (www.bip.zielonagora.pl);
- 5)** dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego zostaną zniszczone.

PREZYDENT MIASTA

(-)

mgr inż. Janusz Kubicki

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Klauzula informacyjna dla osób kandydatów do pracy w Urzędzie Miasta Zielona Góra

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Zielona Góra jest Prezydent Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra;
- 2) jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także w zakresie przysługujących Pani/Panu praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną poprzez e-mail: iod@um.zielona-gora.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą *podmioty* przetwarzające dane osobowe na zlecenie Prezydenta Miasta Zielona Góra w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej z nimi umowy, takie jak operatorzy pocztowi lub gońcy i usługodawcy wykonujący zadania w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych urzędu oraz podmioty uprawnione do ich otrzymania na mocy przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do chwili zakończenia postępowania rekrutacyjnego.
- 6) Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - usunięcia danych osobowych;
 - wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
- 7) Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.