



PREZYDENT MIASTA ZIELONA GÓRA

ul. Podgórna 22
65- 424 Zielona Góra



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Zielona Góra, 24 maja 2022 r.

DO-ZP.271.37.3.2022
RISS 5667805

Wykonawcy
zainteresowani udziałem
w nw. postępowaniu

Prezydent Miasta Zielona Góra zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż 215.000 euro w trybie podstawowym pn. **Zakup sprzętu komputerowego dla Urzędu Miasta Zielona Góra** (postępowanie znak DO-ZP.271.37.2022) na warunkach określonych w poniższej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

Miasto Zielona Góra – Urząd Miasta Zielona Góra

ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra,

tel. (+48) 68 45 64 100, faks: (+48) 68 45 64 455

adres skrzynki ePUAP: **/umzg/SkrytkaESP**

adres strony internetowej: **<http://www.zielona-gora.pl/>**

NIP: 973-100-74-58

REGON: 970770178

godziny pracy Zamawiającego:

w poniedziałek od 7³⁰ do 16⁰⁰

od wtorku do czwartku od 7³⁰ do 15³⁰

w piątek od 7³⁰ do 15⁰⁰

2. Tryb postępowania i informacje ogólne:

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego prowadzone jest **w trybie podstawowym** na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.).
- 2.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa pzp”, należy przez to rozumieć ustawę *Prawo zamówień publicznych*, o której mowa w punkcie 2.1. Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ.
- 2.3. Ilekroć w niniejszej SWZ użyte jest pojęcie „ustawa *Prawo budowlane*”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. - *Prawo budowlane* (Dz. U. z 2021 r., poz. 2351).
- 2.4. Ilekroć w niniejszej SWZ użyte jest pojęcie „RODO”, należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

- 2.5. Zgodnie z art. 20 ust. 1 i 2 ustawy pzp postępowanie prowadzi się **pisemnie** (przez pisemność należy rozumieć sposób wyrażania informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej), **w języku polskim**.
- 2.6. Zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy pzp do czynności podejmowanych przez Zamawiającego oraz Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *kodeks cywilny* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.), zwanej dalej „kodeksem cywilnym”, jeżeli przepisy ustawy pzp nie stanowią inaczej.
- 2.7. Obliczanie terminów w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) termin oznaczony w dniach kończy się z upływem ostatniego dnia - zgodnie z art. 111 § 1 kodeksu cywilnego;
 - 2) jeżeli początkiem terminu oznaczonego w dniach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu dnia, w którym to zdarzenie nastąpiło - zgodnie z art. 111 § 2 kodeksu cywilnego;
 - 3) termin oznaczony w tygodniach, miesiącach lub latach kończy się z upływem dnia, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było - w ostatnim dniu tego miesiąca – zgodnie z art. 112 kodeksu cywilnego;
 - 4) jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą - zgodnie z art. 115 kodeksu cywilnego;
 - 5) termin obejmujący dwa lub więcej dni zawiera co najmniej dwa dni robocze - zgodnie z art. 8 ust. 4 ustawy pzp;
 - 6) dniem roboczym nie jest dzień uznany ustawowo za wolny od pracy oraz sobota - zgodnie z art. 8 ust. 5 ustawy pzp;
 - 7) termin oznaczony w godzinach rozpoczyna się z początkiem pierwszej godziny i kończy się z upływem ostatniej godziny – zgodnie z art. 8 ust. 2 ustawy pzp;
 - 8) jeżeli początkiem terminu oznaczonego w godzinach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu godziny, w której to zdarzenie nastąpiło - zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy pzp;
- 2.8. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem: <https://bip.zielonagora.pl/> (zakładka „zamówienia publiczne“).
- 2.9. Dane niniejszego postępowania:
- 1) nr referencyjny nadany przez Zamawiającego: **DO-ZP.271.37.2022**;
 - 2) nr BZP (nr ogłoszenia opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych): **2022/BZP 00173405/01**;
 - 3) ID postępowania (nr wygenerowany przez miniPortal): **809e6b5e-0c84-45f3-a090-0e5529c22b6b**;
 - 4) adres internetowy prowadzonego postępowania na miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/809e6b5e-0c84-45f3-a090-0e5529c22b6b>
- 2.10. Postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 276 ust. 1 ustawy pzp zostało wszczęte przez zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 2.11. Postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 254 ustawy pzp kończy się: zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo unieważnieniem postępowania.
- 2.12. Zgodnie z obwieszczeniem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 15 grudnia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (M.P. z 2021 r., poz. 1177) średni kurs złotego w stosunku do EURO stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych wynosi **4,4536 zł**.

3. Przedmiot zamówienia.

- 3.1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: **Zakup sprzętu komputerowego dla Urzędu Miasta Zielona Góra.**

- 3.2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 50 sztuk komputerów biurowych wraz systemem operacyjnym, oraz aplikacji biurowej.
- 3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **załączniku nr I.3 do SWZ**.
- 3.4. Zadanie dofinansowane ze środków funduszy europejskich Polska Cyfrowa - **Zakup sprzętu komputerowego w ramach projektu „Cyfrowa Gmina”**.
- 3.5. Wykonawca na sprzęt dostarczony w ramach przedmiotu zamówienia udzieli gwarancji na okres 36 miesięcy od dnia podpisania umowy oraz rękojmi na okres 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.
Uwaga: Dodatkowa gwarancja dla dostawy (okres wydłużenia gwarancji) podlega punktacji zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w pkt 31.2. SWZ.
- 3.6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
- 3.7. W przypadku realizacji zamówienia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań przez poszczególnych wykonawców.
- 3.8. Zamawiający informuje, iż mogące wystąpić w SWZ wraz z załącznikami wskazania nazw zwyczajowych, znaków towarowych, nazw producentów, zdjęć w zamieszczonych elementach opisu przedmiotu zamówienia służy wyłącznie określeniu cech wizualnych, technicznych i jakościowych. Użyte w SWZ wraz z załącznikami nazwy produktów, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie należy traktować jako przykładowe - Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów (materiałów, sprzętów) równoważnych. Za produkt równoważny uznaje się produkt, który będzie miał te same cechy funkcjonalne, wizualne, materiałowe i techniczne co konkretny produkt wskazany w SWZ lecz jest oznaczony innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. Jakość produktu równoważnego nie może być gorsza od opisanego w przedmiocie zamówienia, w żadnym stopniu nie może obniżać standardu i nie może zmienić zasad oraz rozwiązań technicznych przyjętych w niniejszej SWZ, a tym samym pozbawiać Użytkownika żadnych wydajności, funkcjonalności, użyteczności opisanych lub wynikających ze SWZ. Wykonawca, który do wyceny oferty przyjmie rozwiązanie (produkty) równoważne jest zobowiązany udowodnić równoważność przyjętych rozwiązań, w tym sprzętu i materiałów. W celu potwierdzenia, że oferowane rozwiązanie równoważne spełnia wymagania określone w SWZ, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą szczegółowy opis / wykaz oferowanego przedmiotu zamówienia równoważnego, w którym dla każdego rozwiązania określi cechy pozwalające na jednoznaczną identyfikację zaoferowanego rozwiązania i potwierdzenie zgodności z opisem przedmiotu zamówienia. **Uwaga:** Niezłożenie takiego opisu/ wykazu będzie równoznaczne z przyjęciem rozwiązań wskazanych w SWZ oraz załącznikach do SWZ.
- 3.9. Zamawiający informuje, iż w przypadku odniesienia się w opisie przedmiotu zamówienia zawartego w SWZ wraz z załącznikami do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym, przez które rozumie się takie rozwiązania techniczne, eksploatacyjne i użytkowe, które zapewniają spełnienie wymagań minimalnych na poziomie nie gorszym niż określono to odpowiednio w ww. dokumentach, umożliwiającego uzyskanie efektu założonego przez Zamawiającego za pomocą wskazanych w SWZ wraz z załącznikami rozwiązań technicznych. W przypadku odwołania się w SWZ wraz z załącznikami do konkretnych norm lub innych przepisów, które spełniać mają materiały, sprzęt, urządzenia i inne towary oraz wykonane i zbadane roboty, obowiązywać będą postanowienia

najnowszego wydania lub poprawionego wydania powołanych norm lub przepisów, o ile w dokumentach zamówienia nie wskazano inaczej.

- 3.10. Zawarte w niniejszej SWZ wraz z załącznikami informacje na temat parametrów i funkcji są danymi minimalnymi - Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów o rozszerzonych funkcjach i lepszych parametrach, pod warunkiem, iż spełniają one minimalne wymagania określone w niniejszym zamówieniu.
- 3.11. Zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy pzp Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia został zrealizowany z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, w szczególności zgodnie z zasadami projektowania uniwersalnego, o których mowa w *Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych* z dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz.U. 2012 r. poz. 1169 z późn. zm.).
- 3.12. Zamawiający wymaga, aby osoby wskazane przez Wykonawcę, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i kontaktować się z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia władały językiem polskim w stopniu komunikatywnym. W przypadku, gdy ww. osoby nie będą władały językiem polskim, w czasie trwania umowy i dla potrzeb realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zapewnić tłumacza na własny koszt i własnym staraniem.
- 3.13. Ze względu na charakter usługi, Zamawiający odstępuje od wskazania zakresu czynności wykonywanych przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
- 3.14. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- 30213300-8 Komputery biurkowe (główny kod);
 - 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne.

4. Termin wykonania zamówienia: do 26 dni kalendarzowych od dnia zawarcia niniejszej umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:

5.1. Niewykluczeni na podstawie:

- 5.1.1. art. 108 ust. 1 ustawy pzp, z zachowaniem przepisów art. 110 ust. 2 ustawy pzp, w związku z brakiem podstaw do wykluczenia z uwagi na nw. okoliczności:
- Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 *Kodeksu karnego*,
 - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a *Kodeksu karnego*,
 - o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a *Kodeksu karnego* lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. *o sporcie* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. *o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych* (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a *Kodeksu karnego*, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 *Kodeksu karnego*;
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 *Kodeksu karnego*, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 *Kodeksu karnego*, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 *Kodeksu karnego*, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d *Kodeksu karnego*, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. *o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*,
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego
- 2) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 5.1.1) SWZ;
- 3) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) Wykonawcę, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) Wykonawcę, jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów*, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) Wykonawcę, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów*, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 5.1.2. art. 7 ust. 1 ustawy *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. 2022, poz. 835), z uwagi na nw. okoliczności, w okresie ich trwania, tj.:
- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. *o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu* (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.
- 5.3. Oferta Wykonawcy, który nie wykaże braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt 5.1. SWZ zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp.

- 5.4. Ocena braku podstaw do wykluczenia zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w pkt 6.1.2) SWZ oraz 6.2. SWZ. Zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy pzp Wykonawca może zostać wykluczony na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. **Dokumenty i oświadczenia niezbędne do przeprowadzenia postępowania, w tym potwierdzające brak podstaw do wykluczenia** (podmiotowe środki dowodowe);
- 6.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy **składającego ofertę**:
- 1) wypełniony formularz oferty wg **załącznika Nr I.1** do SWZ;
 - 2) wypełnione i podpisane oświadczenie potwierdzające niepodleganie wykluczeniu wg **załącznika Nr I.2** do SWZ, z zachowaniem **pkt 6.3 SWZ**;
 - 3) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. **Uwaga: Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentu w przypadku wskazania przez niego odpowiednio w pkt 1e) lub w pkt 5 formularza oferty (wg załącznika nr I.1 do SWZ) danych umożliwiających dostęp do tych dokumentów w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych, z których możliwe jest uzyskanie tego dokumentu przez Zamawiającego;**
 - 4) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy, którego umocowanie nie wynika z dokumentu, o którym mowa w pkt 6.1.3) SWZ;
 - 5) dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.3) lub 6.1.4) SWZ określające zakres umocowania do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, o ile ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegających się o zamówienie;
 - 6) szczegółowy opis / wykaz oferowanego przedmiotu zamówienia równoważnego, o którym mowa w **pkt 3.8. SWZ**, o ile Wykonawca ofertuje rozwiązania (produkty) równoważne.

UWAGA:

- 6.2. Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt **6.1.** SWZ – składają wraz z ofertą wszyscy Wykonawcy zainteresowani udziałem w postępowaniu.
- 6.3. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (współpartnerów) zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.2) SWZ potwierdzające niepodleganie wykluczeniu, z zachowaniem **pkt 6.2.** SWZ.
- 6.4. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.2) SWZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, na dzień składania ofert.
- 6.5. W przypadku gdy Wykonawca, zamiast dokumentu o którym mowa w pkt 6.1.3) SWZ *wskáže odpowiednio w pkt 1e) lub w pkt 5 formularza oferty jego dostępność* pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranego samodzielnie przez Zamawiającego dokumentu.
- 6.6. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe) muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 r. 2415).
- 6.7. Z treści dokumentów i oświadczeń, o których mowa w **pkt 6.1. – 6.4.** SWZ musi wynikać jednoznacznie, iż postawione przez Zamawiającego warunki i wymagania zostały spełnione. Jeżeli w treści dokumentów lub oświadczeń podane zostały wartości kwotowe wyrażone w walutach innych niż złoty polski zostaną one przeliczone wg Tabeli A kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
7. **Pełnomocnictwo:**
Pełnomocnictwa, o których mowa w niniejszej SWZ, zgodnie z działem VI rozdział II ustawy kodeks cywilny winny być złożone w oryginale:

- a) w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
 - b) w postaci elektronicznej podpisane podpisem zaufanym lub
 - c) w postaci elektronicznej podpisane podpisem osobistym.
- Dopuszcza się także złożenie pełnomocnictwa w postaci cyfrowego odwzorowania (skanu) dokumentu, który pierwotnie sporządzono jako dokument w postaci papierowej - dokument w postaci elektronicznej musi być opatrzony przez **mocodawcę** lub **notariusza** podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

8. Forma dokumentów i oświadczeń:

1. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6 SWZ i 7 SWZ oraz dokumenty i oświadczenia, o których mowa odpowiednio w pkt 28 i 36 SWZ Wykonawca sporządza w języku polskim, z zastrzeżeniem pkt 8.4. SWZ, w postaci elektronicznej w ogólnie dostępnych formatach danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .txt, .odt. Zamawiający zaleca format .pdf.
2. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.3), 6.1.6), SWZ, 6.2. SWZ i 7 SWZ oraz dokumenty, o których mowa odpowiednio w pkt 28 i 36 SWZ składa się:
 - a) w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
 - b) w postaci elektronicznej podpisane podpisem zaufanym lub
 - c) w postaci elektronicznej podpisane podpisem osobistym.
3. Ofertę i oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.1), 6.1.2) SWZ składa się pod rygorem nieważności w formie lub postaci, o których mowa w pkt. 8.2 SWZ.
4. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 8.2. sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Jeżeli dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 8.1. SWZ zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny przekazuje się je w takiej samej postaci.
6. Jeżeli dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 8.2. SWZ zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokumenty w postaci papierowej przekazuje się cyfrowe odwzorowanie (skan) tych dokumentów opatrzone elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, potwierdzającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
7. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 7 i 8.6 SWZ należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
8. Potwierdzenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentami w postaci papierowej, o których mowa w pkt 8.6. SWZ dokonuje, z zastrzeżeniem pkt 7 SWZ, notariusz lub:
 - a) odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegających się o zamówienie lub podmiot udostępniający zasoby w zakresie dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 6.1.3), 6.1.5) i 6.2. SWZ, które każdego z nich dotyczą.
9. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku z zachowaniem postanowień pkt 25.10) SWZ.
10. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (skompresowany folder do jednego pliku archiwum (**ZIP**)), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w niniejszej SWZ muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

- a) być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - b) umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - c) umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - d) zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
12. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych i ich przekazywania musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 r. poz. 2452).

9. Poleganie na zdolnościach innych Wykonawców: Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu, w związku z czym nie zachodzą okoliczności określone w art. 22a ustawy pzp.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców (współpartnerów) wchodzących w skład np. konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako **jedna oferta**, od **jednego podmiotu** i spełniać następujące wymagania:

- 1) współpartnerzy (zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy pzp) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie winno zostać przedłożone wraz z ofertą - treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
- 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich współpartnerów;
- 3) wszelka korespondencja dokonywana będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);
- 4) wypełniając formularz oferty (**załącznik Nr 1.1 do SWZ**), jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich współpartnerów, a nie ich pełnomocnika – lidera lub jednego ze współpartnerów;
- 5) w przypadku złożenia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, dokument ten powinien być wystawiony na wszystkich współpartnerów łącznie, a nie ich pełnomocnika lub jednego ze współpartnerów.

11. Podwykonawstwo:

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, co nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wymaga zawarcia **umowy o podwykonawstwo**, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartą między wykonawcą a podwykonawcą, a w przypadku zamówienia na roboty budowlane - także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami, na mocy której odpowiednio Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, zobowiązuje się wykonać część zamówienia.
3. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, o której mowa w pkt 11.2. SWZ zawiera wzór umowy zawarty w **załącznik nr 1.4 do SWZ**.
4. Przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia na roboty budowlane lub usługi Wykonawca zobowiązany jest podać Zamawiającemu nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli (w tym imiona i nazwiska osób do kontaktu) Podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji w ww. zakresie w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
5. Jeżeli Wykonawca zmieni lub zrezygnuje z Podwykonawcy, o którym mowa w pkt 11.1. SWZ, który jednocześnie jest podmiotem udostępniającym zasoby, o którym mowa w pkt 9 SWZ

Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż zaproponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na zasoby którego powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, z zachowaniem postanowień pkt 9.7. SWZ.

12. Cena oferty:

- 1) cena oferty podana w **załączniku Nr I.1 do SWZ** musi obejmować cały przedmiot zamówienia wyceniony w oparciu o szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty w **załączniku nr I.3 do SWZ** z uwzględnieniem postanowień pkt 3 SWZ;
- 2) cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich, po zaokrągleniu do pełnych groszy - **два miejsca po przecinku** (końcówki poniżej 0,5 grosza pomijają się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza);
- 3) cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 § 1 *kodeksu cywilnego*;
- 4) cena oferty podana przez Wykonawcę zawiera w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem pkt 12.8) SWZ;
- 5) cena oferty obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez Zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia;
- 6) **ceną** w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o *informowaniu o cenach towarów i usług* (Dz. U. 2019 poz. 178) jest wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z zastrzeżeniem pkt 12.10) SWZ;
- 7) w cenie oferty złożonej przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną niewykonującą działalności gospodarczej uwzględnione muszą być wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia, a w szczególności podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składki na ubezpieczenie społecznie, zdrowotne, Fundusz Pracy, których obowiązek regulowania wynika z aktualnie obowiązujących przepisów zarówno przez Wykonawcę oraz Zamawiającego (tj. płaca Wykonawcy brutto oraz narzuty na wynagrodzenie, których obowiązek uregulowania dotyczy Zamawiającego);
- 8) w cenie oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wymagania ustawy z dnia 10 października 2002 r. o *minimalnym wynagrodzeniu za pracę* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 z późn. zm.). W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawcę, o którym mowa w art. 1 pkt 1b ustawy o *minimalnym wynagrodzeniu za pracę*, tj.
 - a. osobę fizyczną niewykonującą działalności gospodarczej albo
 - b. osobę fizyczną wykonującą działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej albo w państwie niebędącym państwem członkowskim Unii Europejskiej lub państwem Europejskiego Obszaru Gospodarczego, niezatrudniającą pracowników lub niezawierającą umów ze zleceniobiorcamiwymaga się przedstawienia wraz z fakturą (rachunkiem) częściową lub końcową stanowiącą podstawę wypłaty wynagrodzenia częściowego/końcowego **pisemnej informacji** (np. w formie zestawienia) o liczbie godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług, potwierdzającej, iż wysokość wynagrodzenia za każdą godzinę wykonania zlecenia lub świadczenia usług nie była niższa niż wysokość minimalnej stawki godzinowej, o której mowa w ww. ustawie, a całkowita wysokość wynagrodzenia nie przekracza ceny oferty, o której mowa w pkt 12.1) SWZ;
- 9) cena oferty podana w **załączniku Nr I.1 do SWZ** musi być podana cyfrą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.
- 10) prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o *podatku od towarów i usług* (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.), a informację na temat jego wysokości lub zwolnienia należy podać w **załączniku Nr I.1 do SWZ**. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku VAT potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty,

- jeżeli nie ziszcza się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp).
- 11) w celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty wg kryterium oceny ofert, o którym mowa w pkt 30.1 SWZ, doliczy do ceny przedstawionej w ofercie kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć - w przypadku takim, zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy pzp Wykonawca w ofercie (w **załączniku Nr I.1 do SWZ**) ma obowiązek:
- a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 13. Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych/ zamówienia na dodatkowe dostawy:**
Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień na dodatkowe dostawy na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy pzp.
- 14. Wybór oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej:**
Zamawiający nie będzie korzystał z aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 15. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej:**
Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
- 16. Podział zamówienia na części:**
Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 91 ust. 1 ustawy pzp udziela niniejszego zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 17. Oferty częściowe:**
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 18. Oferty wariantowe:**
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 19. Ogląd miejsca zamówienia:**
Zaleca się dokonanie wizji lokalnej terenu objętego zamówieniem.
- 20. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**
- 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu **miniPortalu** <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz **ePUAPu** <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, z zastrzeżeniem pkt 25 SWZ w zakresie składania ofert;
 - 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do:
 - a) Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku, oraz
 - b) Formularza do komunikacji;
 - 3) wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów w postaci elektronicznej opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz w Regulaminie ePUAP;
 - 4) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB;

- 5) za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji (w szczególności pytań, wyjaśnień) przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP;
- 6) we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia BZP, o którym mowa w pkt 2.9.2) SWZ;
- 7) składanie w postępowaniu dokumentów w postaci elektronicznej - oświadczeń i dokumentów (innych niż te, o których mowa w pkt 25 SWZ), wniosków, zawiadomień, pytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (*Formularz do komunikacji*).
- 8) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie wiadomości do adresata ze względu na ochronę antywirusową i antyspamową, błędy w transmisji danych, w tym błędy spowodowane awariami systemów teleinformatycznych Wykonawcy, systemów zasilania lub też okolicznościami zależnymi od operatora zapewniającego transmisję danych.
- 9) we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem prowadzonej przed upływem terminu składania ofert Wykonawca zobowiązany jest podać **adres skrzynki ePUAP**, na który Zamawiający ma przekazać odpowiedź. W przypadku braku takiej informacji lub braku możliwości przekazania informacji związanych z postępowaniem na adres skrzynki ePUAP podany przez Wykonawcę (np. nierozpoznanie adresu przez ePUAP) Zamawiający przekaże korespondencję na adres skrzynki ePUAP nadawcy.
- 10) Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w pkt 20.1) SWZ.
- 11) osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w **sprawach organizacyjnych** jest Pani Monika Tyczyńska w Biurze Zamówień Publicznych – pokój 407 w siedzibie Zamawiającego, e-mail: zamowienia@um.zielona-gora.pl.

21. Koszt przygotowania oferty:

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty w sposób wyznaczony przez Zamawiającego.

22. Okres związania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **01 lipca 2022** r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

23. Wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

24. Sposób przygotowania ofert:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ;
- 2) oferta sporządzona według **załącznika Nr I.1 do SWZ** oraz załączniki do oferty wymienione w pkt 6.1. SWZ powinny być sporządzone w sposób staranny, czytelny i trwały w formie określonej w pkt 8 SWZ;
- 3) oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące jej integralną część muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione, z zachowaniem pkt 8 SWZ.
- 4) pożądane przez Zamawiającego jest złożenie wraz z ofertą spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w jej skład;
- 5) treść oferty musi odpowiadać treści SWZ;
- 6) zaleca się przy sporządzaniu oferty korzystanie ze wzorów dokumentów i oświadczeń opracowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może jednak przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że będą one zawierać wszystkie merytoryczne treści określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach (załącznikach do SWZ);
- 7) w formularzu oferty (wg załącznika nr I.1 do SWZ) Wykonawca zobowiązany jest podać **adres skrzynki ePUAP**, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem (zaleca się aby był to ten sam adres, którego użyto przy złożeniu oferty). W przypadku braku możliwości przekazania informacji związanych z postępowaniem na adres skrzynki ePUAP podany w ofercie (np. nierozpoznanie adresu przez ePUAP) Zamawiający przekaże

korrespondencję na adres, którego Wykonawca użył przy złożeniu oferty (adres nadawcy). W przypadku błędnie podanego adresu skrzynki ePUAP lub braku komunikacji z Wykonawcą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z postępowaniem.

25. Składanie ofert:

- 1) zaszyfrowaną ofertę należy złożyć w terminie do dnia **02 czerwca 2022 roku do godz. 09:00**;
- 2) szyfrowanie oferty należy przeprowadzić bezpośrednio na stronie postępowania na **miniPortalu** (pod adresem internetowym podanym w **pkt 2.9.4**) SWZ lub poprzez wyszukanie niniejszego postępowania na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu. Sposób szyfrowania i złożenia oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu (zamieszczonej pod adresem https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf);
- 3) Wykonawca **składa ofertę** w postępowaniu, za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na **ePUAP** <https://epuap.gov.pl/wps/portal> i udostępnionego również na **miniPortalu** <https://miniportal.uzp.gov.pl/>;
- 4) wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów w postaci elektronicznej (oferty) opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu (zamieszczonym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi>) oraz Regulaminie ePUAP;
- 5) Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu;
- 6) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku wynosi 150 MB;
- 7) za termin (datę i godzinę) przekazania dokumentów w postaci elektronicznej (oferty) przyjmuje się termin (datę i godzinę) ich przekazania na ePUAP;
- 8) we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem, w tym złożeniem oferty, Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia BZP, o którym mowa w **pkt 2.9.2) SWZ**;
- 9) oferta z załącznikami powinna być sporządzona w formie zgodnej z pkt 8 SWZ;
- 10) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone z ofertą, w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy pzp;
- 11) ofertę wraz z plikami stanowiącymi załączniki do oferty (w tym w szczególności dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1 SWZ, plik „Tajemnica przedsiębiorstwa”) i plik zawierający wadium w formie poręczenia lub gwarancji (o ile wadium jest wymagane), należy skompresować do jednego pliku archiwum (**ZIP**). Opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty (archiwum (ZIP)) kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- 12) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ust. 2 pkt 1 ustawy pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, **z wyjątkiem** informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 13) Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy pzp;

14) Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za sporządzenie i złożenie oferty w niewłaściwy sposób;

15) Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp.

26. Wycofanie oferty:

1) Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na **ePUAP** i udostępnionych również na **miniPortalu**. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu, o której mowa w pkt 25.2) SWZ;

2) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.

27. Otwarcie ofert:

1) komisja przetargowa dokona otwarcia ofert w dniu **02 czerwca 2022 roku o godz. 12:00**.

Otwarcie ofert następuje po przeprowadzeniu ich deszyfrowania bezpośrednio na **miniPortalu**;

2) w przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 27.1) SWZ, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. O zmianie terminu otwarcia ofert Zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania;

3) najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

4) informacje dotyczące firm oraz adresów Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie złożyli oferty oraz informacje odczytane na otwarciu ofert Zamawiający zamieści niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

28. Tok oceny złożonych ofert:

1) w pierwszej kolejności Zamawiający przystąpi do oceny ofert, na podstawie dokumentów, o których mowa w 6.1. SWZ, z zachowaniem pkt 28.4) SWZ;

2) w zakresie niepodlegania wykluczeniu Wykonawca zostanie oceniony zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach, o którym mowa w 6.1.2), SWZ, z zachowaniem pkt 28.7) SWZ;

3) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem art. 223 ust. 2 ustawy pzp oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści;

4) Zamawiający poprawi w ofercie omyłki zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy pzp i niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;

5) po dokonaniu ww. czynności Zamawiający dokona oceny ofert według kryteriów opisanych w punkcie 30 SWZ i wybierze ofertę najwyższej ocenioną;

6) jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.2)-6.1.6) SWZ. SWZ lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający zgodnie z art. 128 ust. 1 ustawy pzp wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. Oświadczenia i dokumenty, o którym mowa w 6.1.2), 6.1.6) SWZ składane na wezwanie o którym mowa w art. 128 ust. 1 ustawy muszą być aktualne na dzień ich złożenia.

7) na podstawie art. 128 ust. 4 ustawy pzp Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.2)-6.1.6) SWZ;

8) jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty, o którym mowa w 6.1.2) SWZ budzą wątpliwości Zamawiającego, może on na podstawie art. 128 ust. 5 ustawy pzp zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

29. Odrzucenie ofert:

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 226 ust. 1 ustawy pzp.

30. Kryteria oceny ofert:

Oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą według poniższych kryteriów i ich wag (znaczenia):

1. cena oferty „C”**60%**

Przy ocenie oferty w kryterium cena („C”) najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku - końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt) po przeliczeniu wg wzoru:

$$„C” = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie: C_{\min} - cena oferty z najniższą ceną (zł);
 C_{bad} - cena oferty badanej (zł);
60% - waga kryterium „C”

Oceniając ofertę w kryterium „C” Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto podaną przez Wykonawcę w pkt 2.1 w ofercie (wg załącznika nr I.1 do SWZ).

Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 60,00 pkt.

2. Wydłużenie okresu gwarancji „G”**40%**

Przy ocenie oferty w przedmiotowym kryterium („G”) najwyżej będzie punktowana oferta Wykonawcy, który zaoferuje wydłużony okres gwarancji dłuższy niż 36 miesięcy, wydłużony o podaną w ofercie liczbę (ilość) miesięcy, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

$$„G” = \frac{G_{\text{bad}}}{G_{\text{max}}} \times 100 \text{ pkt} \times 40 \%$$

gdzie:
 G_{bad} - ilość miesięcy, o którą Wykonawca wydłuży okres gwarancji, podana w ofercie badanej;
 G_{max} - największa ilość miesięcy wydłużająca okres gwarancji, tj. 12;
40% - waga kryterium „G”

Oceniając ofertę w kryterium „G” Zamawiający będzie brał pod uwagę wydłużenie okresu gwarancji (tzn. dodatkowa gwarancja) podane przez Wykonawcę w ofercie (wg załącznika nr I.1 do SIWZ), jednak nie więcej niż o 12 miesięcy. Dla oceny oferty, w której Wykonawca zaoferował wydłużenie gwarancji o 13 i więcej miesięcy, Zamawiający przyjmie maksymalną dopuszczoną liczbę (ilość) miesięcy - 12. W przypadku nie podania formularza oferty żadnej informacji dotyczącej niniejszego kryterium, podanie wartości „0”, „-” lub „nie dotyczy” lub informacji o równoważnym znaczeniu, oferta otrzyma 0 pkt w niniejszym kryterium.

Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 40,00 pkt.

31. Oferta najwyższej oceniona:

1. Za najwyższej ocenioną zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów - sumę punktów przyznanych w kryterium „C” + „G” w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ kryteria oceny ofert, z zachowaniem pkt 31.2. SWZ.

2. Jeżeli nie można wybrać oferty najwyższej ocenionej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów (sumę punktów przyznanych w kryterium „C” + „G”), Zamawiający za najwyższą ocenioną uzna ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, jeżeli zawierają one takie same ceny, do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaofertowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

32. Wybór oferty najkorzystniejszej:

1. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej po przeprowadzeniu negocjacji, o których mowa w art. 275 pkt 2-3 ustawy pzp.
2. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę złożoną przez Wykonawcę:
 - a) który niepodlega wykluczeniu z postępowania, oraz
 - b) który spełnia warunki udziału w postępowaniu, oraz
 - c) którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie pzp oraz w niniejszej SWZ i została najwyższej oceniona spośród złożonych ofert, w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ kryteria oceny ofert.
3. Niezwłocznie o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 32.3.a) SWZ, również na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

33. Unieważnienie postępowania:

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 255 ustawy pzp lub art. 256 ustawy pzp lub art. 310 ustawy pzp.
2. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 33.2. SWZ, również na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

34. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- 2) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni liczonym od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, o ile nie zostanie wniesione odwołanie, o którym mowa w pkt 38 SWZ;
- 3) zgodnie z art. 308 ust. 3 ustawy pzp Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 34.2) SWZ jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta;
- 4) Wykonawca jest zobowiązany skontaktować się z Zamawiającym w terminie wskazanym w zaproszeniu do podpisania umowy w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii technicznych dotyczących zawieranej umowy (np. numeru konta, reprezentanta Wykonawcy, sposobu i formy przekazywania informacji);
- 5) w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 58 ustawy pzp, Zamawiający wymaga przed zawarciem

umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawiania kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;

- 6) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie w okolicznościach o których mowa w pkt 33 SWZ.

35. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy: Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

36. Udzielanie wyjaśnień:

- 1) Wykonawca może zwrócić się **pisemnie** do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, z zachowaniem postanowień pkt 8 SWZ. W celu usprawnienia przebiegu postępowania Zamawiający zwraca się z prośbą o przesyłanie ww. wniosku również w wersji edytowalnej;
- 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 36.3) SWZ;
- 3) Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert;
- 4) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt 36.3) SWZ Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień;
- 5) jeżeli wyjaśnienia nie zostaną udzielone w terminie, o którym mowa w pkt 36.2) SWZ Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert – przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 36.3) SWZ;
- 6) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://bip.zielonagora.pl/> (zakładka „zamówienia publiczne“).

37. Zmiana treści SWZ i ogłoszenia o zamówieniu:

- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Zmiana treści SWZ stanowi jej integralną część;
- 2) Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie, jeżeli zmiana treści SWZ, o której mowa w pkt 37.1) SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie oferty;
- 3) zmianę SWZ, o której mowa w pkt 37.1) SWZ oraz informację o przedłużeniu terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 37.2) SWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://bip.zielonagora.pl/> (zakładka „zamówienia publiczne“);
- 4) jeżeli zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, w tym w zakresie przedłużenia terminu składania ofert, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

38. Środki ochrony prawnej:

Jeżeli Wykonawca lub inny podmiot, który ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy pzp.

38.1. Postępowanie odwoławcze.

- 1) odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

- 2) odwołanie, wnosi się w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - b) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej prowadzonego postępowania - jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia;
 - c) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia - jeżeli odwołanie dotyczy innych przypadków niż określone w pkt 38.1.2)a)-b) SWZ;
- 3) odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Zasady prowadzenia postępowania odwoławczego regulują przepisy rozdziału 2 w dziale IX ustawy pzp.

38.2. Postępowania skargowe:

- 1) na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu;
- 2) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Zasady prowadzenia postępowania skargowego regulują przepisy rozdziału 3 w dziale IX ustawy pzp.

39. Waluta w jakiej mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

40. Zaliczki:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

41. Płatności częściowe:

Zamawiający nie przewiduje zapłaty wynagrodzenia w częściach. Zasady i warunki płatności zawarte są we wzorze umowy stanowiącym **załącznik Nr I.4** do SWZ.

42. Fakturowanie elektroniczne:

- 1) Do przesyłania między Wykonawcami a Zamawiającym ustrukturyzowanych faktur elektronicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o *elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym* (Dz. U. 2020 r. poz. 1666).
- 2) Narzędziem służącym do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami zamówień publicznych jest Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF) udostępniona przez ministra do spraw gospodarki pod adresem <https://efaktura.gov.pl/>.
- 3) Wykonawca nie jest obowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem PEF na **adres skrzynki PEPPOL** zgodny z umową zawartą wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr I.4.** do SWZ.

- 4) Wykonawca chcący wysłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne musi posiadać i wykorzystywać własne Konto Podmiotu na PEF. Jeżeli ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną wysyła upoważniona przez Wykonawcę osoba lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej w treści tej faktury zamieszcza się stosowną adnotację o Wykonawcy.
- 5) Wymagania techniczne i organizacyjne dla Konta Podmiotu na PEF, opis funkcjonowania PEF, przewodniki implementacyjne dokumentów XML i API opisane zostały pod adresem <https://efaktura.gov.pl/dokumentacja/>.
- 6) Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz danych zawierających:
 - a) informacje dotyczące odbiorcy płatności (zgodnie z umową zawartą wg wzoru stanowiącego załącznik Nr I.4. do SWZ);
 - b) wskazanie nr umowy zawartej wg wzoru stanowiącego załącznik Nr I.4. do SWZ;
 - c) inne, o ile są wymagane umową zawartą wg wzoru stanowiącego załącznik Nr I.4. do SWZ.

43. Zmiany postanowień zawartej umowy:

Możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy wraz z określeniem warunków takich zmian zawarta jest we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr I.4 do SWZ.

44. Klauzula informacyjna wynikająca z RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Prezydent Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra;
- 2) kontakt z administratorem bezpieczeństwa informacji w Urzędzie Miasta Zielona Góra: e-mail iod@um.zielona-gora.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora danych osobowych;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 1 i 2 lit. b i art. 10 RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w trybie art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy pzp; zasada jawności, o której mowa w art. 96 ust. 3 ustawy pzp ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych za wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 RODO; dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO udostępnione będą w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, do upływu terminu do ich wniesienia;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów ustawy pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; skorzystanie z prawa dostępu do danych osobowych wymaga przedstawienia przez Panią/Pana informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty prowadzonego lub zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych; skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania do czasu zakończenia postępowania, w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

45. Inne postanowienia

Sprawy nie określone w niniejszej SWZ będą podlegać rozstrzygnięciom na podstawie przepisów ustawy pzp.

ZAŁĄCZNIK NR I.1

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Zielona Góra – Urząd Miasta Zielona Góra
ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra,
tel. (+48) 68 45 64 100, faks: (+48) 68 45 64 455
adres skrzynki ePUAP: /umzg/SkrytkaESP
adres strony internetowej: <http://www.zielona-gora.pl/>
NIP: 973-100-74-58
REGON: 970770178

OFERTA¹

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Zakup sprzętu komputerowego dla Urzędu Miasta Zielona Góra
(postępowanie znak DO-ZP.271.37.2022)

1. WYKONAWCA²:

- a) nazwa:
- b) adres:
- c) województwo
- d) NIP/PESEL
- e) KRS/CEiDG: (ogólnodostępna i bezpłatna baza danych umożliwiająca dostęp do danych Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru znajduje się pod adresem internetowym:);
- f) **adres skrzynki ePUAP:**..... tel. e-mail:
- g) rodzaj³ Wykonawcy:
- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstwo | <input type="checkbox"/> osoba fizyczna nieprowadząca |
| <input type="checkbox"/> małe przedsiębiorstwo | <input type="checkbox"/> działalności gospodarczej |
| <input type="checkbox"/> średnie przedsiębiorstwo | <input type="checkbox"/> inny rodzaj |
| <input type="checkbox"/> jednoosobowa działalność gospodarcza | |
- h) upoważniony przedstawiciel:.....

¹ Dokument należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

² W przypadku gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie informacje z pkt 1 należy podać dla każdego z tych Wykonawców oraz wskazać pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia

³ Wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem **X** (zgodnie z zaleceniem Komisji 2003/361/WE *mikroprzedsiębiorstwo*: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro; *małe przedsiębiorstwo*: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro; *Średnie przedsiębiorstwa*: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.

2. Stosownie do Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) i innych dokumentów zamówienia – oferujemy⁴:

2.1. wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową brutto w wysokości złotych (słownie:.....), na którą składa się:

- a) wynagrodzenie netto w wysokości zł
- b) i podatek od towarów i usług⁵:
- w wysokości %⁶ zgodnie z *ustawą o VAT*⁷
- albo
- przedmiot zamówienia zwolniony jest z podatku od towarów i usług na podstawie **art. ... ust.pkt ustawy o VAT**⁷ lub
- jestem przedsiębiorcą korzystającym ze zwolnienia, o którym mowa w **art. 113 ustawy o VAT**⁷ lub
- jestem osobą fizyczną niewykonyującą działalności gospodarczej;

oraz dostarczenie przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższymi danymi zawartymi w tabeli:

Asortyment zgodny z opisem zawartym w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik I.3 do SWZ)	Producent/ marka/model lub nr katalogowy oraz adres strony internetowej ⁸	Ilość	J.m.	Ryczałtowa cena jednostkowa (netto) [zł]	Podatek VAT [%]	Ryczałtowa cena jednostkowa (brutto) [zł]	Wartość brutto [zł]
Zestaw Komputerowy		50	Szt.				

2.2. dodatkowy okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia, ponad gwarancję określoną w pkt 3.5. SWZ, o (liczbę) miesięcy.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez Zamawiającego), nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie wymagania zawarte w SWZ.
5. Oświadczamy, że jest nam znany, sprawdzony i przyjęty zakres prac objęty zamówieniem.
6. Oświadczamy, że zawarty w SWZ wzór umowy stanowiący załącznik Nr I.4. do SWZ akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

⁴ informacje podane przez Wykonawcę w pkt 2 stanowią podstawę oceny oferty wg kryteriów określonych w pkt 30 SWZ

⁵ wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X

⁶ określić stawkę procentową

⁷ przez „ustawę o VAT” należy rozumieć ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.)

⁸ Należy podać adres strony internetowej producenta, na której wskazano opis oferowanego sprzętu, potwierdzający spełnienie wymagań opisu przedmiotu zamówienia

7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą na czas wskazany w pkt **22 SWZ**.
8. Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające z SWZ załączamy wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia:
- 1) wypełnione i podpisane oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu wg **załącznika Nr I.2** do SWZ,
 - 2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. **Uwaga:** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentu w przypadku wskazania przez niego odpowiednio **w pkt 1e) lub w pkt 5 formularza oferty** (wg załącznika nr I.1 do SWZ) danych umożliwiających dostęp do tych dokumentów w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych, z których możliwe jest uzyskanie tego dokumentu przez Zamawiającego;
 - 3) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy, którego umocowanie nie wynika z dokumentu, o którym mowa w pkt 6.1.3) SWZ;
 - 4) dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.3) lub 6.1.4) SWZ określające zakres umocowania do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, o ile ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegających się o zamówienie;
 - 5) szczegółowy opis / wykaz oferowanego przedmiotu zamówienia równoważnego, o którym mowa w **pkt 3.8. SWZ**, o ile Wykonawca ofertuje rozwiązania (produkty) równoważne;
 - 6) inne, aktualne oświadczenia i dokumenty, które należy rozumieć jako wskazane w rozumieniu art. 127 ust. 2 ustawy pzp
- a)
- b)
10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁹.
11. Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy pzp informuję co następuje¹⁰:
- wybór mojej/ naszej oferty **nie będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z *ustawą VAT*
- albo
- wybór mojej/ naszej oferty **będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z art. *ustawy VAT*⁷:
- a) dotyczy rodzaju (nazwy) towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego
 - b) dotyczy towaru lub usługi, objętych obowiązkiem podatkowym Zamawiającego o wartości netto (bez podatku VAT) zł
 - c) zgodnie z *ustawą o VAT*⁷ zastosowanie będzie miała stawka podatku w wysokości %⁶ – zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy pzp kwotę podatku VAT Zamawiający doliczy do ceny (brutto) przedstawionej w pkt 2.1. oferty, w celu oceny oferty wg kryterium oceny ofert, o którym mowa w pkt 30.1 SWZ.

Ofertę sporządzono dnia

⁹ Skreślić w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO (treści oświadczenia Wykonawca nie składa)

¹⁰ wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X

ZAŁĄCZNIK NR I.2
oświadczenie Wykonawcy lub
wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie np. konsorcjum

OŚWIADCZENIE^{11, 12:}
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11
września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych*
(Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr DO-ZP.271.37.2022 pn. **Zakup sprzętu komputerowego dla Urzędu Miasta Zielona Góra**

ja/my (imię nazwisko)

.....
reprezentując firmę (nazwa firmy).....

.....
jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/ my, że **nie podlegam/ my wykluczeniu** na podstawie:

- a) art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) z uwagi na okoliczności wymienione w pkt 5.1.1. SWZ, oraz
- b) art. 7 ust. 1 ustawy *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. 2022, poz. 835) z uwagi na okoliczności wymienione w pkt 5.1.2. SWZ.

Ponadto oświadczam/my, że wszystkie informacje podane w ww. oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dnia

¹¹ oświadczenie należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

¹² Na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy pzp oświadczenie składa Wykonawca, a w przypadku gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, na podstawie art. 125 ust. 4 ustawy pzp oświadczenie składa każdy współpartner w zakresie w jakim każdy z nich wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z pkt 6.5. SWZ.

ZAŁĄCZNIK NR I.3

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Tytuł

„Zakup sprzętu komputerowego dla Urzędu Miasta Zielona Góra”.

2. Zamawiający

	Miasto Zielona Góra
Adres:	ul. Podgórna 22 65-424 Zielona Góra
E-mail:	UrządMiasta@um.zielona- gora.pl
Telefon:	+ 48 68 45 64 100
Fax:	+ 48 68 45 64 155
Strona www:	www.zielonagora.pl
NIP	929-000-53-92
Regon	000654233

3. Termin wykonania Przedmiotu Zamówienia

Przedmiot Umowy musi być zrealizowany terminie: 26 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy,

4. Przedmiot Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu i akcesoriów oraz Oprogramowania biurowego wyszczególnionych poniżej zgodnie z wytycznymi Zamawiającego opisanymi w SIWZ oraz w OPZ.

Zadanie uznane zostanie przez Zamawiającego, gdy Wykonawca wykona opisane poniżej czynności co zostanie potwierdzone przez Zamawiającego poprzez podpisanie Odbioru Protokołu Odbioru Końcowego bez zastrzeżeń.

4.1. Komputer stacjonarny i Oprogramowanie biurowe

4.1.1	Zastosowanie: Komputer stacjonarny, który będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji edukacyjnych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej.
4.1.2	Procesor: dedykowany do pracy w komputerach stacjonarnych, osiągający wynik min 12300 punktów oraz wydajność pojedynczego wątku min 2580 punktów w teście PassMark CPU Mark, według wyników opublikowanych na stronie http://www.cpubenchmark.net . Uwaga: Weryfikację zgodności tego wymagania Zamawiający dokona w dniu odbioru Komputera stacjonarnego – wymagane potwierdzenie przez Wykonawcę na dzień składania ofert.
4.1.3	Pamięć RAM: a) min. 8GB (min. 2933 MHz), b) możliwość rozbudowy do min. 64GB, c) typ: min. DDR4.
4.1.4	Zamontowane dyski twarde:

	a) min. 512 GB SSD: 1 szt.
4.1.5	Płyta główna: chipset dostosowany do oferowanego procesora.
4.1.6	Płyta główna: a) złącze PCI-Express 3.0 x4 (złącze mech. x16): min. 1 szt., b) złącze PCI-Express 3.0 x16: : min. 1 szt., c) złącze SATA III: min. 4 szt., d) złącze DIMM DDR4 pamięci RAM: min. 2 szt., e) złącze dla dysków SSD NVMe (PCIe 3.0 x4; do 32Gbit/s): min. 1 szt.
4.1.7	Karta dźwiękowa: zintegrowana w standardzie High Definition. Uwaga: Złącze audio line-out i line-in wymagane na tylnym panelu obudowy, min. 1 złącze audio na przednim panelu.
4.1.8	Karta sieciowa: a) zintegrowana Ethernet 10/100/1000 Mbps. b) wsparcie dla WoL.
4.1.9	Zintegrowana karta graficzna: a) wykorzystująca pamięć RAM systemu dynamicznie przydzielaną na potrzeby grafiki w trybie UMA (Unified Memory Access). b) obsługa funkcji (zakres minimalny): i. DirectX 12, ii. OpenGL 4.5.
4.1.10	Wbudowane porty: a) DisplayPort: min. 2 szt., b) RJ-45: min. 1 szt., c) Audio: line-in, d) Audio: line-out, e) USB: i. min. 5 sztuk umieszczonych z przodu obudowy (w tym min. 1 szt. USB 3.2 i min. 1 szt. USB 3.2 typu C, wsparcie do 15 W)), ii. min. 4 sztuki umieszczone z tyłu obudowy (w tym min. 2 szt. USB 3.2). iii. sumaryczna liczba portów USB 3.2 z uwzględnieniem portów wew: min. 4 szt., sumaryczna liczba portów USB 2.0 z uwzględnieniem portów wew: min. 6 szt. Uwaga: Wymagana ilość portów USB nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp..
4.1.11	Zainstalowany System operacyjny (SO) pochodzący z najnowszej linii produktowej Producenta, SO musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji: a) system operacyjny nie wymaga aktywacji przez użytkownika, unikalny klucz produktu musi być umieszczony w BIOS/UEFI komputera. Upgrade Biosu (umieszczonego na stronie producenta płyty głównej) wykonanego przez Zamawiającego samodzielnie, nie może spowodować usunięcia klucza produktu zapisanego w BIOS/UEFI. b) nośnik Recovery DVD, umożliwiający odtworzenie systemu operacyjnego fabrycznie zainstalowanego na komputerze po awarii bez dodatkowych nośników, fabrycznie przystosowany do pracy ciągłej. c) interfejsy użytkownika dostępne w wielu językach do wyboru - w tym Polskim i Angielskim, d) możliwość dokonywania bezpłatnych aktualizacji i poprawek w ramach wersji SO poprzez Internet, mechanizmem udostępnianym przez Producenta SO z możliwością wyboru instalowanych poprawek oraz mechanizmem sprawdzającym, które z poprawek są potrzebne,

- e) możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu poprzez mechanizm zarządzany przez Administratora Zamawiającego,
- f) wbudowana zapora internetowa (firewall) dla ochrony połączeń internetowych,
- g) zintegrowana z SO konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6,
- h) graficzne środowisko instalacji i konfiguracji dostępne w języku polskim,
- i) wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, Wi-Fi),
- j) funkcjonalność automatycznej zmiany domyślnej drukarki w zależności od sieci, do której podłączony jest komputer,
- k) możliwość zarządzania stacją roboczą poprzez polityki grupowe - przez politykę rozumiemy zestaw reguł definiujących lub ograniczających funkcjonalność SO lub aplikacji,
- l) możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania SO, zgodnie z określonymi uprawnieniami poprzez polityki grupowe,
- m) zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do SO, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie,
- n) praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników,
- o) zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu, tekstów, metadanych) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna SO,
- p) system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych,
- q) zintegrowany z SO moduł synchronizacji komputera z urządzeniami zewnętrznymi,
- r) wbudowany system pomocy w języku polskim,
- s) możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących),
- t) wsparcie dla IPSEC oparte na politykach - wdrażanie IPSEC oparte na zestawach reguł definiujących ustawienia zarządzanych w sposób centralny,
- u) wsparcie dla uwierzytelniania na bazie Kerberos v.5,
- v) wsparcie do uwierzytelnienia urządzenia na bazie certyfikatu,
- w) wsparcie wbudowanej zapory ogniowej dla Internet Key Exchange v. 2 (IKEv2) dla warstwy transportowej IPsec,
- x) wbudowane narzędzia służące do administracji, do wykonywania kopii zapasowych polityk i ich odtwarzania oraz generowania raportów z ustawień polityk,
- y) wsparcie dla środowisk Java i .NET Framework 4.x - możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach,
- z) wsparcie dla JScript i VBScript - możliwość uruchamiania interpretera poleceń,
- aa) zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji - możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem,
- bb) zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe,
- cc) przywracania obrazu plików systemowych do uprzednio zapisanej postaci.
- dd) zintegrowanie z usługą katalogową (Active Directory MS Windows, którą posiada zamawiający)

	<p>ee) zarządzanie komputerami poprzez Zasady Grup (GPO) Active Directory MS Windows (posiadaną przez Zamawiającego), WMI.</p> <p>ff) pełna integracja z systemem Płatnik.</p>
4.1.12	<p>Obudowa:</p> <p>a) zasilacz o mocy max. 300W pracujący w sieci 230V 50/60Hz prądu zmiennego i efektywności min. 85% przy 50% obciążeniu,</p> <p>b) otwierana boczna ściana obudowy umożliwiająca dostęp do wszystkich podzespołów komputera,</p> <p>c) typu mini tower z obsługą kart PCI Express wyłącznie o pełnym profilu,</p> <p>d) wyposażona w min. 6 kieszeni: 2 szt. 5,25" zewnętrzne (dopuszczamy 1 szt. typu Slim), 2 szt. 3,5" wewnętrzne, 1 szt. 2,5" wewnętrzna, 1 szt. 3,5" zewnętrzna.</p>
4.1.13	<p>Bios oraz inne funkcje typu bezpieczeństwo i zarządzanie:</p> <p>a) musi być możliwość odczytania z BIOS, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, informacji na temat: zainstalowanego procesora, pamięci operacyjnej RAM, MAC adres karty sieciowej, modelu komputera i numeru seryjnego komputera,</p> <p>b) podczas uruchomienia komputera musi być możliwość wyświetlania graficznego loga producenta komputera,</p> <p>c) funkcja blokowania wejścia do BIOS oraz blokowania startu systemu operacyjnego,</p> <p>d) funkcja blokowania/odblokowania BOOT-owania stacji roboczej z zewnętrznymi urządzeniami,</p> <p>e) blokada portów USB (w tym tylko zewnętrznych przed urządzeniami typu PenDrive) i pozostałych zewnętrznych interfejsów, blokada bootowania z FDD/ODD</p> <p>Uwaga: Jeżeli funkcjonalności wymagają rozwiązania typu np. zintegrowany z płytą główną dedykowany układ lub inne rozwiązania równoważne należy je dostarczyć wraz z komputerem.</p>
4.1.14	Klawiatura: USB w układzie QWERTY.
4.1.15	Mysz: optyczna USB z min. 3 klawiszami oraz rolką (scroll).
4.1.16	Napęd optyczny SATA: nagrywarka DVD +/-RW z oprogramowaniem do nagrywania i odtwarzania płyt.
4.1.17	Podzespoły użyte we wszystkich zamawianych komputerach muszą być takie same.
4.1.18	Wykonawca nie może zmieniać konfiguracji komputera i zainstalowanego Systemu operacyjnego dostarczonego przez producenta komputera.
4.1.19	<p>Certyfikaty i standardy:</p> <p>a) certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu,</p> <p>b) deklaracja zgodności CE.</p>
4.1.20	<p>Inne wymagania:</p> <p>a) głośność Komputera stacjonarnego mierzona zgodnie z normą ISO 7779 w pozycji obserwatora w trybie jałowym (IDLE) max. 23dB.</p>
4.1.21	<p>Gwarancja: min. 36 miesięcy,</p> <p>Gwarancja: 36 miesięcy gwarancji producenta urządzenia opartej o świadczenia gwarancyjne realizowane w miejscu instalacji z gwarantowanym czasem naprawy w terminie jednego dnia roboczego od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.</p>
4.1.22	<p>Oprogramowanie biurowe w najnowszej dostępnej na rynku wersji, tylko w wersji pudełkowej (BOX), przeznaczonej na rynek polski np. oznaczonej „POLISH EUROZONE”, zaferowane Oprogramowanie biurowe musi się poprawnie dać zainstalować w systemie operacyjnym Microsoft Windows v.11.</p> <p>Uwaga:</p>

	<p>Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania pakietów biurowych, programów i planów licencyjnych opartych o rozwiązania chmury oraz rozwiązań wymagających stałych opłat w okresie używania zakupionego produktu.</p> <p>Oprogramowanie biurowe musi zawierać następujące składniki: edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, oprogramowanie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji, wraz z nieograniczoną w czasie oraz przestrzeni licencją producenta, aplikacja do zarządzania pocztą e-mail.</p> <p>Zaproponowane oprogramowanie musi mieć możliwość dokonywania bezpłatnych aktualizacji i poprawek poprzez Internet, mechanizmem udostępnianym przez Producenta z możliwością wyboru instalowanych poprawek oraz mechanizmem sprawdzającym, które z poprawek są potrzebne.</p> <p>Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory) tak, aby użytkownik zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej był automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby ponownego uwierzytelniania.</p> <p>Możliwość zdalnej instalacji pakietu oprogramowania poprzez zasady grup (GPO).</p> <p>Tworzenie i edycja dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki: posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu, umożliwia wykorzystanie schematów XML, wspiera w swojej specyfikacji podpis elektroniczny w formacie XAdES.</p> <p>Oprogramowanie musi zawierać narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleczeń, język skryptowy zgodny z Visual Basic for Application).</p>
4.1.23	<p>Oprogramowania biurowe powinno w pełni obsługiwać wszystkie istniejące dokumenty Zamawiającego, wytworzone przy użyciu oprogramowania Microsoft Office: 2003, 2007, 2010, 2013, 2016, 2019, 2021 bez utraty danych oraz bez konieczności reformatowania dokumentów (odpowiednio dla pakietu oprogramowań: pliki tekstowe, dokumenty, arkusze kalkulacyjne zawierające makra i formularze, prezentacje).</p>
4.1.24	<p>Interfejs użytkownika wyżej wymienionych pakietów oprogramowania musi być dostępny w polskiej wersji językowej.</p>
4.1.25	<p>Oprogramowanie musi być przeznaczone do użytku komercyjnego przez jednostki administracyjne.</p>
4.1.26	<p>Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć unikatowy klucz do aktywacji każdej z dostarczonych licencji.</p>
4.1.27	<p>Wykonawca dostarczy do pakietów oprogramowania biurowego co najmniej 1 nośnik instalacyjny.</p>
4.1.28	<p>Edytor tekstu musi umożliwiać:</p> <ol style="list-style-type: none"> określenie układu strony (pionowa/pozioma), wydruk dokumentów, wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego, pracę na dokumentach Zamawiającego, utworzonych przy pomocy oprogramowania Microsoft Word 2003-2021 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu, zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem wszelkich modyfikacji. odpowiednie formatowanie dokumentów.
4.1.29	<p>Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:</p> <ol style="list-style-type: none"> tworzenie raportów tabelarycznych, tworzenie wykresów liniowych (wraz z linią trendu), słupkowych, kołowych,

	<ul style="list-style-type: none"> c) tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu, d) tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice), e) obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych, f) narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych, g) tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiającą dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych, h) wyszukiwanie i zamianę danych, i) wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego, j) nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie, k) nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności, l) formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem, m) zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku, n) zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2003-2021, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń, o) zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.
4.1.30	<p>Oprogramowanie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji multimedialnych musi umożliwiać:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek, b) zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu, c) nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji, d) opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera, e) umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo, f) umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego, g) odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym, h) możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów, i) prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera, j) zapewniających zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft PowerPoint 2003-2016 oraz z najnowszej linii produktowej Producenta.
4.1.31	<p>Aplikacja do zarządzania pocztą e-mail musi umożliwiać :</p> <ul style="list-style-type: none"> a) przeglądanie poczty, b) wysyłanie i odbieranie wiadomości z załącznikami, c) zarządzanie kalendarzem, tworzenie zaproszeń, współdzielenie kalendarzy, d) przeglądanie wysłanych i otrzymanych wiadomości, e) umieszczanie w wiadomości tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo, f) umieszczanie w wiadomości tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego, g) definiowanie sposobu postępowania z wiadomościami przychodzącymi, h) utrzymywanie i wykorzystywanie książek adresowych. i) Aplikacja do zarządzania pocztą e-mail musi zawierać klienta poczty MAPI w pełni kompatybilnego z system MS Exchange.
4.1.32	Oprogramowania biurowego zainstaluje i aktywuje Zamawiający
4.1.33	Ilość: 50 sztuk
4.1.34	Do czynności Wykonawcy należy: Dostawa Komputerów Stacjonarnych i Oprogramowania biurowego do siedziby Zamawiającego.

ZAŁĄCZNIK NR I.4

UMOWA

zawarta w Zielonej Górze w dniu roku pomiędzy:

Miastem Zielona Góra - Urząd Miasta Zielona Góra z siedzibą przy ul. Podgórznej 22, 65-424 Zielona Góra, NIP: 973-100-24-58, REGON: 970770178, reprezentowanym przez :
Janusza Kubickiego - Prezydent Miasta Zielona Góra
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

Reprezentowanym przez:

zwanym dalej **Wykonawcą**
o następującej treści:

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r., poz. 1129) udziela zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego zadania pod nazwą: „Dostawa sprzętu komputerowego dla miasta Zielona Góra”, zwanego dalej Przedmiotem Umowy.
2. Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy zawarty jest w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w szczególności w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowiący Załącznik do SWZ ww. postępowania.
3. Realizacja Przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust.1 obejmuje dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania , opisanym przez Zamawiającego w OPZ, w tym przede wszystkim:
 - a. dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania
 - b. świadczenie usług Gwarancyjnych,
 - c. współpraca z Zamawiającym, w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu wszelkie dokumenty gwarancyjne, (w języku polskim).
5. Wykonawca oświadcza, że dostarczane w ramach realizacji niniejszej Umowy Produkty będą fabrycznie nowe (w dniu dostawy sprzęt nie może być starszy niż 6 miesięcy licząc od daty produkcji - z zainstalowanymi najnowszymi wersjami firmwaru, sterowników itp.), wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych, a w szczególności obciążeń i praw osób trzecich oraz nie będą przedmiotem żadnego postępowania sądowego, egzekucyjnego bądź zabezpieczenia.

§ 2 TERMIN REALIZACJI

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Przedmiotu Umowy w terminach określonych przez Zamawiającego.
2. Zakończenie dostaw objętych niniejszą Umową nastąpi w terminie: do 25 dni kalendarzowych od dnia zawarcia niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w ramach serwisu gwarancyjnego na zasadach i w terminach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik do SWZ.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wydłużenie gwarancji o miesięcy

§ 3 ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać Przedmiot Umowy z dołożeniem profesjonalnej staranności, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami technicznymi, zasadami dostępnej wiedzy

- technicznej oraz zgodnie z ofertą przetargową, SWZ oraz warunkami zawartymi w niniejszej Umowie.
2. W przypadku zastosowania przez Wykonawcę w przedmiocie Umowy oprogramowania stanowiącego własność osób trzecich, Wykonawca zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia określonego w § 8 ust.2, do zapewnienia Zamawiającemu możliwości korzystania z oprogramowania osób trzecich na standardowych warunkach licencyjnych producentów oprogramowania osób trzecich z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego sformułowanych w treści Opisu Przedmiotu Zamówienia, załącznik do SWZ.
 3. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględniania zaleceń i wytycznych określanych przez Zamawiającego przesłanych pisemnie lub pocztą elektroniczną i uwzględniania ich przy realizacji Przedmiotu Umowy.
 4. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco konsultować z Zamawiającym sposób realizacji Przedmiotu Umowy, jak również natychmiast informować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, mogących mieć wpływ na terminowe wykonanie Przedmiotu Umowy.
 5. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a. terminowej i prawidłowej realizacji postanowień Umowy oraz postanowień zewnętrznych aktów normatywnych dotyczących specyfiki Przedmiotu Zamówienia,
 - b. świadczenia za pomocą profesjonalnych narzędzi oraz zasobów ludzkich serwisu gwarancyjnego,
 - c. przestrzegania przepisów bhp, ppoż.,
 - d. prowadzenia dostaw w sposób zapewniający funkcjonowanie Urzędu Miasta z możliwie najmniejszymi utrudnieniami,
 - e. przygotowania Protokołu Odbioru Końcowego, dokumentu stanowiącego ostateczne potwierdzenie należytego wykonania Przedmiotu Umowy, wystawionego na zakończenie dostaw,
 6. Wszelkie szkody powstałe w czasie realizacji Umowy Wykonawca usunie niezwłocznie na własny koszt.
 7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za pozostawiony sprzęt, materiały i urządzenia Wykonawcy.
 8. Wykonawca wyznacza następujące osoby do kontaktów z Zamawiającym:
 9. Zmiana osób, o których mowa w ust. 8 nie wymaga aneksu do niniejszej Umowy. Wykonawca gwarantuje, że przejęcie obowiązków przez nową osobę zostanie przeprowadzone w sposób zapewniający ciągłość prac realizowanych w ramach Umowy oraz nie spowoduje wystąpienia opóźnień w jej realizacji.
 10. W zakresie realizacji Umowy Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa.

§ 4

ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. W trakcie realizacji Przedmiotu Zamówienia Zamawiający jest zobowiązany do:
 - a. współdziałania z Wykonawcą w zakresie, jaki jest niezbędny dla prawidłowej realizacji zobowiązań Wykonawcy oraz prawidłowego wykonania Umowy,
 - b. dotrzymywania obustronnie ustalonych terminów,
 - c. udzielenia Wykonawcy wszelkich informacji, materiałów i dokumentacji znajdujących się w jego posiadaniu, które będą niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania Przedmiotu Umowy,
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktów z Wykonawcą: Robert Kubicki, Piotr Polley
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 nie wymaga aneksu do niniejszej Umowy. Zamawiający gwarantuje, że przejęcie obowiązków przez nową osobę zostanie przeprowadzone w sposób

zapewniający ciągłość prac realizowanych w ramach Umowy oraz nie spowoduje wystąpienia opóźnień w jej realizacji.

§ 5 REALIZACJA UMOWY I ODBIORY

1. Zamawiający ma prawo kontroli sposobu wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapewni Zamawiającemu wgląd w realizację Przedmiotu Umowy oraz w przypadku wniosku Zamawiającego udzieli mu stosownych wyjaśnień.
3. Dostawy sprzętu komputerowego będą realizowane w Dni Robocze, w terminie i godzinach uzgodnionych z Zamawiającym. Uzgodnienie dokładnej daty i godziny Dostawy powinno nastąpić, co najmniej 48 godzin przed Dostawą, jednakże powinny one odbywać się w terminach nie późniejszych niż określono to w OPZ.
4. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy będą dokonywane następujące odbiory wykonanych dostaw:
 - a. odbiory częściowe jeżeli takie wystąpią - polegające na sprawdzeniu jakości i ilości wykonanych dostaw, zgodnie z OPZ,
 - b. odbiór końcowy - po zakończeniu realizacji Przedmiotu Umowy.
5. Strony postanawiają, że z czynności każdego odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia i zastrzeżenia dokonane w toku odbioru, jak też termin na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze Wad/Usterek.
6. W odbiorach dostaw uczestniczyć będą przedstawiciele Zamawiającego.
7. Za datę Dostawy przyjmuje się datę odbioru, potwierdzonego Protokołem Odbioru bez Wad/Usterek i zastrzeżeń podpisanym przez Zamawiającego.
8. W odniesieniu do Produktów zgodnie z postanowieniami Umowy, Zamawiający może dokonać protokolarnego odbioru warunkowego z zastrzeżeniami, przy jednoczesnym zdefiniowaniu zakresów i terminów usunięcia przyczyn zgłoszonych zastrzeżeń.
9. Dokonanie odbioru warunkowego zwalnia Wykonawcę z odpowiedzialności za zwłokę w realizacji przedmiotu odbioru pod warunkiem dotrzymania przez Wykonawcę wyznaczonego w protokole odbioru terminu usunięcia przyczyny zgłoszonych zastrzeżeń.
10. W odbiorach dostaw uczestniczą każdorazowo: Wykonawca, przedstawiciele Zamawiającego.
11. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone Wady/Usterki to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a. Jeżeli Wady/Usterki nadają się do usunięcia, może odmówić dokonania odbioru przedmiotu zamówienia do czasu usunięcia Wad/Usterek.
 - b. Jeżeli Wady/Usterki nie nadają się do usunięcia, to:
 - i. jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może odpowiednio obniżyć wynagrodzenie,
 - ii. jeżeli Wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od Umowy bez zapłaty za przedmiot odbioru lub żądać od Wykonawcy wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi bez dodatkowego wynagrodzenia.
12. Wykonawca zobowiązany jest usuwać Wady/Usterki na bieżąco, jednak nie później niż to wynika z zapisów w protokołach.
13. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego na piśmie o usunięciu Wad/Usterek stwierdzonych w trakcie odbioru.
14. Zamawiający dokona protokolarnie odbioru zgłoszonych dostaw/usług po usunięciu Wad/Usterek w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia.
15. Do czasu usunięcia Wad/Usterek i podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń, Przedmiot Umowy nie jest odebrany i nie jest uznany za wykonany.
16. Potwierdzeniem zakończenia całości dostaw objętych niniejszą Umową będzie Protokół Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy.

17. Protokoły Odbioru, o których mowa w niniejszym paragrafie z wykonania Przedmiotu Umowy określonego w §1 wymagają podpisania przez Zamawiającego.
18. Każdy Protokół Odbioru, powinien zawierać w szczególności:
 - a. dzień i miejsce odbioru Produktu/Prac wdrożeniowych,
 - b. informację o braku albo o istnieniu wad w realizacji Przedmiotu Umowy,
 - c. w przypadku stwierdzenia Wad/Usterek - wyznacza się przez Zamawiającego, wiążący Wykonawcę, termin do usunięcia Wad/Usterek przez Wykonawcę.
 - d. numery seryjne lub kody licencyjne
19. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia Wad/Usterek stwierdzonych przez Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
20. Protokół Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy zostanie sporządzony w terminie do 5 Dni Roboczych od dnia odbioru bez zastrzeżeń i uwag.
21. Zamawiający wskaże osoby upoważnione do dokonania odbioru sprzętu.

§ 6

ZLECANIE PRAC PODWYKONAWCOM

1. Strony postanawiają, że Przedmiot Umowy zostanie wykonany z udziałem niżej wymienionych Podwykonawców i podmiotów zobowiązanych:
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć Podwykonawcy wykonania Przedmiotu Umowy innego niż określonego w ust 1.
3. Zlecenie wykonania części dostaw Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części dostaw. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

§ 7

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na cały wykonany Przedmiot Umowy oraz jest on odpowiedzialny w tym okresie z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne Przedmiotu Umowy. Uprawnienia z tytułu gwarancji wykonywane są niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.
2. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony i odebrany Przedmiot Umowy zgodnie, Załącznik OPZ do SWZ).
3. Strony postanawiają wydłużyć okres rękojmi do końca okresu obowiązywania gwarancji.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania stwierdzonych wad. Uprawnienia z tytułu rękojmi określają przepisy kodeksu cywilnego.
5. W przypadku występowania Wad/Usterek w okresie gwarancyjnym, Zamawiający będzie powiadamiał Wykonawcę o konieczności usunięcia ujawnionych Wad/Usterek.
6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość kosztów z tym związanych.
7. Wykonawca ma obowiązek usunąć wskazaną Wadę/Usterek w wyznaczonym terminie.
8. Zamawiający może usunąć wady w zastępstwie i na koszt Wykonawcy, jeżeli wady te nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie.

§ 8

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia za Przedmiot Umowy określony w §1 będzie wynagrodzenie ryczałtowe ustalone na podstawie oferty Wykonawcyroku.
2. Wynagrodzenie za przedmiot Umowy wynikające ze złożonej oferty wyraża się kwotą nettoł (słownie: złotych) plus VAT tj. brutto zł (słownie: złotych) (wraz z należnym podatkiem VAT, stawka VAT23%): złotych (słownie: złotych).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 jest stałe, niezmiennie, nie podlegające przeliczeniom.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 odpowiada zakresowi dostaw przedstawionemu w SWZ wraz załącznikami. Zawiera ona wszystkie niezbędne koszty konieczne do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
6. Wynagrodzenie ustalone w ust. 2 wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją Umowy i Wykonawcy nie przysługuje od Zamawiającego zwrot jakichkolwiek kosztów poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy.
7. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest podpisanie przez Zamawiającego Odbioru Protokołu Odbioru Końcowego bez zastrzeżeń.
8. Płatność dokonana będzie przelewem na podstawie Faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, na rachunek Wykonawcy wskazany na prawidłowo wystawionej fakturze.
Faktura zostanie wystawiona w następujący sposób:

Nabywca: Miasto Zielona Góra
ul. Podgórna 22
65-424 Zielona Góra
NIP: 973-100-74-58

Odbiorca: Urząd Miasta Zielona Góra
ul. Podgórna 22
65-424 Zielona Góra
Skrzynka PEPPOL nr GLN 5907653846144

9. Termin płatności: w ciągu 30 dni od daty wpływu, prawidłowo wystawionej Faktury VAT do Zamawiającego.
10. Faktury wystawione nieprawidłowo, przedwcześnie, bezpodstawnie bądź bez dołączonych wymaganych dokumentów nie rodzą obowiązku zapłaty po stronie Zamawiającego.
11. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
12. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może dokonywać przelewu wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej Umowy na osoby trzecie.
13. Wykonawca jest płatnikiem podatku od towarów i usług i posiada NIP:
14. Zamawiający jest płatnikiem podatku od towarów i usług i posiada NIP: 973-100-74-58
15. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy także w przypadku wydłużenia terminu realizacji umowy bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
16. Rozliczenie Przedmiotu Zamówienia zostanie przeprowadzone w złotych polskich.

§ 9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu oprócz przypadków przewidzianych przepisami Kodeksu cywilnego przysługuje prawo odstąpienia od Umowy jeżeli:
 - a. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, odstąpienie od Umowy w takim przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia informacji o powyższych okolicznościach,
 - b. zostanie zajęty majątek Wykonawcy w wyniku prowadzonego przeciwko niemu postępowania egzekucyjnego, a także wystąpią inne okoliczności uniemożliwiające lub ograniczające swobodne wykonywanie przez Wykonawcę jego obowiązków wynikających z niniejszej Umowy,

- c. Wykonawca nie wykonuje prac zgodnie z Umową lub też nienależycie wykonuje którekolwiek ze zobowiązań umownych,
 - d. Wykonawca przerwał realizację dostaw i przerwa ta trwa dłużej niż 20 dni bez uzasadnionych przyczyn lub z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie kontynuuje ich pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego,
 - e. Wykonawca wykonuje prace za pomocą podwykonawców bez uprzedniej zgody Zamawiającego,
 - f. gdy Wykonawca dostarczył Przedmiot Umowy niezgodny z SWZ - prawo odstąpienia dotyczy wadliwej części Przedmiotu Umowy,
2. Odstąpienie od Umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
 3. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
 4. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a. sporządzenia szczegółowego protokołu inwentaryzacji sprzętu w toku, według stanu na dzień odstąpienia (przy współudziale Zamawiającego).
 5. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy na zasadach określonych w ust. 1 i 2 w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o przyczynach odstąpienia.

§ 10 KARY UMOWNE

1. Jeśli w toku wykonywania Przedmiotu Umowy, Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że jakiegokolwiek jego świadczenie nie zostanie wykonane w określonym przez Zamawiającego terminie, niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego na piśmie o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia. Zawiadomienie określi prawdopodobny czas opóźnienia i jego przyczynę.
2. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowań będą kary umowne.
3. Podstawą do naliczania kar umownych jest wynagrodzenie brutto określone w § 8 ust. 2.
4. Strony ustalają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania lub opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, w zakresie prac opisanych w SWZ oraz Załącznikach do SWZ Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a. w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 2, za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca,
 - b. w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 8 ust.2, za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu zamówienia,
 - c. w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 8 ust.2, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorach częściowych i końcowym lub w trakcie okresu gwarancyjnego, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
5. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 25% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 2.
6. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
7. Naliczane przez Zamawiającego kary umowne podlegają kumulacji.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
9. Kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.
10. W przypadku zwłoki w zapłacie należności, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

11. W przypadku roszczeń zgłoszonych przez osoby trzecie wskazujących, że Przedmiot Umowy dostarczony Zamawiającemu przez Wykonawcę narusza prawa osób trzecich w tym prawa do patentów lub prawa autorskie tych osób Wykonawca podejmie wszelkie kroki, aby zagwarantować niezakłóconą możliwość korzystania z Systemu przez Zamawiającego, a w przypadku roszczeń skierowanych przeciwko Zamawiającemu zobowiązuje się pokryć powstałe w związku z tym szkody, zapłacić wszelkie należności zasądzone ostatecznie od Zamawiającego lub wynikające z zawartej w tym zakresie ugody oraz pokryć związane z tym roszczeniami obsługi prawnej.
12. W zakresie przewidzianym przez obowiązujące przepisy prawa, w szczególności za szkody wyrządzone z winy umyślnej, Wykonawca odpowiada bez ograniczenia.

§ 11 POUFNOŚĆ

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności otrzymanych dokumentów i innych informacji, co jednakże nie dotyczy informacji powszechnie znanych lub objętych przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej. Zachowanie poufności wiąże Wykonawcę zarówno w okresie obowiązywania niniejszej Umowy, jak i po ustaniu jej obowiązywania.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania tajemnicy w związku z dostępem do danych osobowych (otrzymane od Zamawiającego informacje będą wykorzystane wyłącznie dla potrzeb realizacji niniejszej Umowy i nie będą nikomu udostępniane, po zakończeniu Umowy Wykonawca zniszczy i usunie w sposób uniemożliwiający odzyskanie, wszystkie dane otrzymane od Zamawiającego, zarówno w postaci informatycznej, jak i wydruków).
4. Jakiegokolwiek dokumenty inne niż Umowa, niezbędne do prawidłowej realizacji Projektu, które Zamawiający przekaze bądź udostępni Wykonawcy, pozostają własnością Zamawiającego i podlegają zwrotowi na żądanie Zamawiającego wraz ze wszystkimi kopiami oraz nośnikami, na których dokumenty zostały zapisane w wersji elektronicznej po zakończeniu realizacji Umowy.
5. W razie naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania, o którym mowa w ust. 2 i 3 Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust 2 za każdy przypadek naruszenia.
6. W razie wyrządzenia wyższej szkody, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego.

§ 12 PRAWA AUTORSKIE I UDZIELENIE LICENCJI

1. Z chwilą podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Wykonawca udziela Zamawiającemu licencji na Przedmiot Umowy w zakresie:
 - a. Oprogramowania Aplikacyjnego,
 - b. Oprogramowania Systemowego,
2. Dla oprogramowania o którym mowa w ust. 1, które stanowi element przedmiotu oferty Wykonawcy, Wykonawca udzieli licencji, sublicencji lub przekaze licencję i umożliwi Zamawiającemu korzystanie z oprogramowania w zakresie i na zasadach określonych stosowną licencją producenta danego oprogramowania lub licencję na warunkach Powszechnej Licencji Publicznej GNU (GPL).
3. Udzielone licencje o których mowa muszą być licencją bezterminową.
4. Udzielona licencja obejmuje każdą nową wersję Oprogramowania dostarczaną przez Wykonawcę zgodnie z warunkami określonymi w OPZ.
5. Wykonawca gwarantuje, że udzielenie licencji, o których mowa w ust.1 nie narusza praw autorskich oraz praw do znaków towarowych i dóbr osobistych osób trzecich. Wykonawca zobowiązuje się przyjąć na siebie całkowitą odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem z Przedmiotu Umowy.

§ 13

ZMIANA TREŚCI UMOWY

1. Zmiany niniejszej Umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się następujące zmiany Umowy:
 - a. w przypadku przekształceń podmiotowych po stronie Wykonawcy skutkujących następstwem prawnym, a także w przypadku zmiany adresu, nazwy Wykonawcy lub Zamawiającego, dopuszcza się zmiany w tym zakresie - stare dane zostaną zastąpione nowymi,
 - b. dopuszcza się zmianę sposobu wykonania Umowy ze względu na zmiany obowiązującego w tym zakresie prawa; w takim przypadku umowa realizowana będzie zgodnie z obowiązującym prawem; zmiana taka nie powoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy ani terminu realizacji Umowy;
 - c. dopuszcza się zmianę terminów realizacji niniejszej Umowy:
 - i. w przypadku działania Siły Wyższej mającej bezpośredni wpływ na termin wykonania zamówienia; termin realizacji będzie przesunięty o czas działania Siły Wyższej oraz czas niezbędny na usunięcie skutków działania tej siły; „Siła Wyższa” to nadzwyczajne zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia, występujące niezależnie od woli stron i po zawarciu niniejszej Umowy, a któremu strona nie mogła zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, udaremniające całkowicie lub częściowo wypełnianie zobowiązań umownych. Siłą Wyższą nie jest brak siły roboczej, materiałów i surowców, środków transportu, chyba że jest to spowodowane Siłą Wyższą. O zaistnieniu okoliczności, które mogą być uznane za Siłę Wyższą strony są zobowiązane niezwłocznie się powiadomić.
 - ii. jeżeli opóźnieniu ulegnie wykonanie prac niezbędnych do realizacji zamówienia, do których wykonania zobowiązany jest Zamawiający, termin realizacji będzie przesunięty o czas niezbędny do wykonania przez Zamawiającego przedmiotowych prac,
 - iii. prace objęte Umową zostały wstrzymane przez właściwe organy, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji Umowy - termin zakończenia realizacji Umowy może zostać przesunięty o czas niezbędny do wykonania prac wynikających z zaleceń właściwych organów,
 - iv. jeśli opóźnieniu ulegnie wykonanie przez podmioty zewnętrzne usług/czynności koniecznych do wykonania prac objętych niniejszą Umową, z zastrzeżeniem, że Wykonawcą tych usług/czynności nie jest Wykonawca niniejszej Umowy ani podmiot przez niego zatrudniony - termin realizacji może zostać przesunięty o czas niezbędny do wykonania przedmiotowych prac.
 - d. dopuszcza się zmiany w osobach mających pełnić określone funkcje w realizacji zamówienia. Nowo wskazane przez Wykonawcę osoby muszą spełniać wszystkie warunki wskazane dla tych funkcji w Ogłoszeniu. Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego na powierzenie obowiązków nowej osobie. W przypadku zmiany osób po stronie Zamawiającego Zamawiający powiadomi Wykonawcę o takim fakcie; zmiana taka nie wymaga zmiany Umowy;
 - e. w przypadku gdy elementy przedmiotu Umowy zaoferowane w ofercie zostaną wycofane z produkcji lub dystrybucji Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany elementów przedmiotu zamówienia na wersję o parametrach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych nie gorszych niż wersja zaproponowana w ofercie. W takim przypadku zmiana nie może powodować wzrostu ceny (wartości Umowy), zmiany terminu wykonania i innych warunków zamówienia zawartych w SIWZ. Wykonawca zapewni Zamawiającego

- pisemnie, iż pierwotnie oferowany sprzęt/urządzenie/materiał został wycofany z dystrybucji lub producent zaprzestał jego produkcji oraz jednocześnie przedstawi Zamawiającemu alternatywny element przedmiotu Umowy wraz ze wszystkimi dokumentami dla danego elementu, które żądał Zamawiający w postępowaniu w celu udowodnienia, iż parametry są nie gorsze niż wskazane w ofercie;
- f. Zmiany osób wyznaczonych do reprezentowania stron w trakcie realizacji projektu;
3. Inicjatorem zmian w umowie mogą być obie strony Umowy, z tym że ostateczna decyzja co do wprowadzenia zmian i ich zakresu należy do Zamawiającego.
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
- a. w przypadku zmiany stawki podatku VAT, wprowadzonej powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę - na pisemny i umotywowany wniosek każda ze stron w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia;
- b. w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej za pracę ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiana ta ma wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę - w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, Wykonawca może na pisemny i umotywowany wniosek zwrócić się do Zamawiającego o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Wniosek Wykonawcy powinien zawierać w szczególności szczegółową kalkulację kosztów wykonania zamówienia z uwzględnieniem zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę;
- c. w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiana te będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę - w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, Wykonawca może na pisemny i umotywowany wniosek zwrócić się do Zamawiającego o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Wniosek Wykonawcy powinien zawierać w szczególności szczegółową kalkulację kosztów wykonania zamówienia z uwzględnieniem zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.
5. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych okoliczności mogących powodować zmianę Umowy nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.

§ 14

KONTAKTY MIĘDZY STRONAMI

1. Uzgodnienia dotyczące bieżącej realizacji Umowy będą się odbywały za pomocą: telefonu, faksu lub poczty elektronicznej oraz spotkań przedstawicieli stron.
2. O każdej zmianie numerów telefonów, faksów, adresów poczty elektronicznej Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są poinformować natychmiast (najpóźniej następnego dnia) drugą stronę Umowy, tak aby realizacja przedmiotu Umowy mogła odbywać się na bieżąco. Zmiany te nie powodują konieczności zmiany Umowy.
3. Wszelkie pisma, zawiadomienia czy inne oświadczenia związane z wykonywaniem przedmiotu Umowy będą prowadzone w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru (z wyłączeniem czynności, dla których umowa przewiduje inną formę) i doręczane na następujące adresy:
 - a. korespondencja dla Zamawiającego na adres: Zielona Góra, ul. Podgórna 22.
 - b. korespondencja dla Wykonawcy na adres:

4. O każdej zmianie adresu do korespondencji Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego pisemnie, pod rygorem uznania za prawidłowo doręczone pismo wysłane na dotychczasowy adres. Zmiana taka nie powoduje konieczności zmiany Umowy.
5. Nieodebrane listy polecone dotyczące spraw związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy wysyłane przez Zamawiającego / Wykonawcę na wskazane wyżej adresy z uwzględnieniem uwag dotyczących ich zmian, będą traktowane w skutkach dla Umowy jako prawidłowo doręczone.

§ 15

1. Wykonawca oświadcza, że wypełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskuje w celu realizacji niniejszej umowy,

2. Zamawiający informuje, że administratorem danych osobowych zawartych w dokumentacji dotyczącej zadania o którym mowa w § 1 Urząd Miasta Zielona Góra reprezentowany przez Prezydenta Miasta. Zawarte w dokumentacji dane osobowe są przetwarzane, gdyż jest to niezbędne do zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy, a także wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w związku z wykonaniem zadania na podstawie powyższej dokumentacji, czyli na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz lit. c RODO.

3. Dane mogą być przekazywane instytucjom oraz osobom biorącym udział w procesie budowlanym w tym podmiotom tj.: Państwowej Inspekcji Pracy, Inspekcji Sanitarnej, Konserwatorowi Zabytków oraz innym organom państwowym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Podanie danych jest dobrowolne, a w relacjach umownych stanowi wymóg zawarcia i realizacji umowy.

5. Możliwe jest zgłoszenie sprzeciwu wobec przetwarzania danych, żądania dostępu do nich, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia.

6. Dane przechowywane są do wniesienia sprzeciwu, a w relacjach umownych - przez czas trwania umowy i po jej zakończeniu przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji i przedawnieniu roszczeń.

7. Każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 16

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Językiem obowiązującym w trakcie realizacji niniejszej Umowy jest język polski.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych wraz z ustawą z dnia 4 lutego 1994r. o prawach autorskich i prawach pokrewnych .
3. Przeniesienie jakichkolwiek praw wynikających z niniejszej Umowy wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony dążyć będą do rozwiązywania wszelkich sporów związanych z realizacją niniejszej Umowy na drodze polubownej. W przypadku braku porozumienia spory, które mogą wynikać z niniejszej Umowy lub w związku z jej wykonywaniem, rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
7. Załącznikami stanowiącymi integralną część niniejszej Umowy są:
 - a. Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z Załącznikami,
 - b. Oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....