



# PREZYDENT MIASTA ZIELONA GÓRA

ul. Podgórna 22  
65- 424 Zielona Góra

Zielona Góra, 18 marca 2022 r.

DO-ZP.271.23.3.2022  
RISS 5634820

**Wykonawcy**  
zainteresowani udziałem  
w nw. postępowaniu

Prezydent Miasta Zielona Góra zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż 215 000 euro w trybie podstawowym pn. **ASYSTA TECHNICZNA NAD OPROGRAMOWANIEM FUNKCJONUJĄCYM W RAMACH SPECJALISTYCZNEGO SYSTEMU GIS** (postępowanie znak DO-ZP.271.23.2022) na warunkach określonych w poniższej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### 1. Zamawiający:

**Miasto Zielona Góra – Urząd Miasta Zielona Góra**

ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra,

tel. (+48) 68 45 64 100, faks: (+48) 68 45 64 455

adres skrzynki ePUAP: /umzg/SkrytkaESP

adres strony internetowej: <http://www.zielona-gora.pl/>

**NIP:** 973-100-74-58

**REGON:** 970770178

**godziny pracy Zamawiającego:**

w poniedziałek od 7<sup>30</sup> do 16<sup>00</sup>

od wtorku do czwartku od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>

w piątek od 7<sup>30</sup> do 15<sup>00</sup>

### 2. Tryb postępowania i informacje ogólne:

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego prowadzone jest **w trybie podstawowym** na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.).
- 2.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa pzp”, należy przez to rozumieć ustawę *Prawo zamówień publicznych*, o której mowa w punkcie 2.1. Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ.
- 2.4. Ilekroć w niniejszej SWZ użyte jest pojęcie „RODO”, należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
- 2.5. Zgodnie z art. 20 ust. 1 i 2 ustawy pzp postępowanie prowadzi się **pisemnie** (przez pisemność należy rozumieć sposób wyrażania informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej), **w języku polskim**.
- 2.6. Zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy pzp do czynności podejmowanych przez Zamawiającego oraz Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *kodeks cywilny* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.), zwanej dalej „kodeksem cywilnym”, jeżeli przepisy ustawy pzp nie stanowią inaczej.

- 2.7. Obliczanie terminów w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) termin oznaczony w dniach kończy się z upływem ostatniego dnia - zgodnie z art. 111 § 1 kodeksu cywilnego;
  - 2) jeżeli początkiem terminu oznaczonego w dniach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu dnia, w którym to zdarzenie nastąpiło - zgodnie z art. 111 § 2 kodeksu cywilnego;
  - 3) termin oznaczony w tygodniach, miesiącach lub latach kończy się z upływem dnia, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było - w ostatnim dniu tego miesiąca – zgodnie z art. 112 kodeksu cywilnego;
  - 4) jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą - zgodnie z art. 115 kodeksu cywilnego;
  - 5) termin obejmujący dwa lub więcej dni zawiera co najmniej dwa dni robocze - zgodnie z art. 8 ust. 4 ustawy pzp;
  - 6) dniem roboczym nie jest dzień uznany ustawowo za wolny od pracy oraz sobota - zgodnie z art. 8 ust. 5 ustawy pzp;
  - 7) termin oznaczony w godzinach rozpoczyna się z początkiem pierwszej godziny i kończy się z upływem ostatniej godziny – zgodnie z art. 8 ust. 2 ustawy pzp;
  - 8) jeżeli początkiem terminu oznaczonego w godzinach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu godziny, w której to zdarzenie nastąpiło - zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy pzp;
- 2.8. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem: <https://bip.zielonagora.pl/> (zakładka „zamówienia publiczne“).
- 2.9. Dane niniejszego postępowania:
- 1) nr referencyjny nadany przez Zamawiającego: **DO-ZP.271.23.2022**;
  - 2) nr BZP (nr ogłoszenia opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych): **2022/BZP 00090901/01**;
  - 3) ID postępowania (nr wygenerowany przez miniPortal): **d6dcc35b-c86f-4ffc-8e4f-0e88f9090c8d**;
  - 4) adres internetowy prowadzonego postępowania na miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/d6dcc35b-c86f-4ffc-8e4f-0e88f9090c8d>
- 2.10. Postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 276 ust. 1 ustawy pzp zostało wszczęte przez zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 2.11. Postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 254 ustawy pzp kończy się: zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo unieważnieniem postępowania.
- 2.12. Zgodnie z obwieszczeniem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 15 grudnia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (M.P. z 2021 r., poz. 1177) średni kurs złotego w stosunku do EURO stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych wynosi **4,4536 zł**.
- 3. Przedmiot zamówienia.**
- 3.1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: **Asysta techniczna nad oprogramowaniem funkcjonującym w ramach specjalistycznego systemu GIS.**
  - 3.2. Przedmiot zamówienia obejmuje: świadczenie usług asysty technicznej oraz świadczenie usług serwisowych nad oprogramowaniem funkcjonującym w Urzędzie Miasta Zielona Góra w ramach specjalistycznego systemu GIS.
  - 3.3. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia, który zawarty jest w **załączniku nr I.3 do SWZ**.
  - 3.4. Zamawiający informuje, iż mogące wystąpić w SWZ wraz z załącznikami wskazania nazw zwyczajowych, znaków towarowych, nazw producentów, zdjęć w zamieszczonych elementach opisu przedmiotu zamówienia służy wyłącznie określeniu cech wizualnych, technicznych i jakościowych. Użyte w SWZ wraz z załącznikami nazwy produktów, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie należy traktować jako przykładowe - Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów (materiałów, sprzętów) równoważnych. Za produkt równoważny uznaje się produkt, który będzie miał te same cechy funkcjonalne, wizualne, materiałowe i techniczne co konkretny produkt wskazany w SWZ lecz jest oznaczony innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. Jakość produktu równoważnego nie może być gorsza od opisanego w

- przedmiocie zamówienia, w żadnym stopniu nie może obniżyć standardu i nie może zmienić zasad oraz rozwiązań technicznych przyjętych w niniejszej SWZ, a tym samym pozbawiać Użytkownika żadnych wydajności, funkcjonalności, użyteczności opisanych lub wynikających ze SWZ. Wykonawca, który do wyceny oferty przyjmie rozwiązanie (produkty) równoważne jest zobowiązany udowodnić równoważność przyjętych rozwiązań, w tym sprzętu i materiałów. W celu potwierdzenia, że oferowane rozwiązanie równoważne spełnia wymagania określone w SWZ, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą szczegółowy opis / wykaz oferowanego przedmiotu zamówienia równoważnego, w którym dla każdego rozwiązania określi cechy pozwalające na jednoznaczną identyfikację zaoferowanego rozwiązania i potwierdzenie zgodności z opisem przedmiotu zamówienia. **Uwaga:** Niezłożenie takiego opisu/ wykazu będzie równoznaczne z przyjęciem rozwiązań wskazanych w SWZ oraz załącznikach do SWZ.
- 3.5. Zamawiający informuje, iż w przypadku odniesienia się w opisie przedmiotu zamówienia zawartego w SWZ wraz z załącznikami do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym, przez które rozumie się takie rozwiązania techniczne, eksploatacyjne i użytkowe, które zapewniają spełnienie wymagań minimalnych na poziomie nie gorszym niż określono to odpowiednio w ww. dokumentach, umożliwiającego uzyskanie efektu założonego przez Zamawiającego za pomocą wskazanych w SWZ wraz z załącznikami rozwiązań technicznych. W przypadku odwołania się w SWZ wraz z załącznikami do konkretnych norm lub innych przepisów, które spełniać mają materiały, sprzęt, urządzenia i inne towary oraz wykonane i zbadane roboty, obowiązywać będą postanowienia najnowszego wydania lub poprawionego wydania powołanych norm lub przepisów, o ile w dokumentach zamówienia nie wskazano inaczej.
- 3.6. Zawarte w niniejszej SWZ wraz z załącznikami informacje na temat parametrów i funkcji są danymi minimalnymi - Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów o rozszerzonych funkcjach i lepszych parametrach, pod warunkiem, iż spełniają one minimalne wymagania określone w niniejszym zamówieniu.
- 3.7. Zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy pzp Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia został zrealizowany z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, w szczególności zgodnie z zasadami projektowania uniwersalnego, o których mowa w *Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych* z dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz.U. 2012 r. poz. 1169 z późn. zm.).
- 3.8. Zamawiający wymaga, aby osoby wskazane przez Wykonawcę, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i kontaktować się z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia władały językiem polskim w stopniu komunikatywnym. W przypadku, gdy ww. osoby nie będą władały językiem polskim, w czasie trwania umowy i dla potrzeb realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zapewnić tłumacza na własny koszt i własnym staraniem.
- 3.9. Ze względu na charakter usługi, Zamawiający odstępuje od wskazania zakresu czynności wykonywanych przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
- 3.10. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył oświadczenie o tym, że realizując usługę asysty technicznej nad oprogramowaniem funkcjonującym w ramach specjalistycznego systemu GIS nie narusza praw majątkowych producenta ani firm trzecich (treść oświadczenia zawarta jest w załączniku nr I.1 do SWZ).
- 3.11. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
Główny kod (i nazwa):  
72267100-0 - konserwacja oprogramowania technologii informacji  
Dodatkowe kody (i nazwy):  
72320000-4 – usługi bazy danych
- 4. Termin wykonania zamówienia:** 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, nie wcześniej niż od 01.04.2022r.
- 5. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia** - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:
- 5.1. **Niewykluczeni** na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy pzp, z zachowaniem przepisów art. 110 ust. 2 ustawy pzp, w związku z brakiem podstaw do wykluczenia z uwagi na nw. okoliczności:
- 1) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 *Kodeksu karnego*,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a *Kodeksu karnego*,

- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a *Kodeksu karnego* lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o *sporcie* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o *refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych* (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a *Kodeksu karnego*, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 *Kodeksu karnego*;
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 *Kodeksu karnego*, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 *Kodeksu karnego*, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 *Kodeksu karnego*, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d *Kodeksu karnego*, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o *skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*,  
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego
- 2) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 5.2.1) SWZ;
- 3) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) Wykonawcę, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) Wykonawcę, jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów*, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) Wykonawcę, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów*, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 5.2. Oferta Wykonawcy, który nie wykaże braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt 5.1. SWZ zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp.
- 5.3. Ocena braku podstaw do wykluczenia zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w pkt 6.1.2) SWZ. Zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy pzp Wykonawca może zostać wykluczony na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. **Dokumenty i oświadczenia niezbędne do przeprowadzenia postępowania, w tym potwierdzające brak podstaw do wykluczenia** (podmiotowe środki dowodowe):
- 6.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy **składającego ofertę**:
- 1) wypełniony formularz oferty wg **załącznika nr I.1** do SWZ;
- 2) wypełnione i podpisane oświadczenie potwierdzające niepodleganie wykluczeniu wg **załącznika nr I.2** do SWZ, z zachowaniem pkt 6.3 SWZ;

- 3) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.  
**Uwaga:** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentu w przypadku wskazania przez niego odpowiednio **w pkt 1e)** lub **w pkt 5** formularza oferty (wg załącznika nr 1.1 do SWZ) danych umożliwiających dostęp do tych dokumentów w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych, z których możliwe jest uzyskanie tego dokumentu przez Zamawiającego;
- 4) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy, którego umocowanie nie wynika z dokumentu, o którym mowa w pkt 6.1.3) SWZ;
- 5) dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.3) lub 6.1.4) SWZ określające zakres umocowania do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, o ile ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegających się o zamówienie;
- 6) szczegółowy opis /wykaz oferowanego przedmiotu zamówienia równoważnego, o którym mowa w pkt 3.5. SWZ, o ile Wykonawca ofertuje rozwiązania (produkty) równoważne.

6.2. Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 6.1. SWZ – składają wraz z ofertą wszyscy Wykonawcy zainteresowani udziałem w postępowaniu.
--

- 6.3. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (współpartnerów) zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.2) SWZ potwierdzające niepodleganie wykluczeniu, z zachowaniem pkt 6.2. SWZ.
- 6.4. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.2) SWZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert.
- 6.5. W przypadku gdy Wykonawca, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.1.3) SWZ wskaże odpowiednio **w pkt 1e)** lub **w pkt 5** formularza oferty jego dostępność pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranego samodzielnie przez Zamawiającego dokumentu.
- 6.6. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe) muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 r. 2415).
- 6.7. Z treści dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 6.1. – 6.4. SWZ musi wynikać jednoznacznie, iż postawione przez Zamawiającego warunki i wymagania zostały spełnione. Jeżeli w treści dokumentów lub oświadczeń podane zostały wartości kwotowe wyrażone w walutach innych niż złoty polski zostaną one przeliczone wg Tabeli A kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## 7. Pełnomocnictwo:

- Pełnomocnictwa, o których mowa w niniejszej SWZ, zgodnie z działem VI rozdział II ustawy kodeks cywilny winny być złożone w oryginale:
- a) w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
  - b) w postaci elektronicznej podpisane podpisem zaufanym lub
  - c) w postaci elektronicznej podpisane podpisem osobistym.
- Dopuszcza się także złożenie pełnomocnictwa w postaci cyfrowego odwzorowania (skanu) dokumentu, który pierwotnie sporządzono jako dokument w postaci papierowej - dokument w postaci elektronicznej musi być opatrzony przez **mocodawcę** lub **notariusza** podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

## 8. Forma dokumentów i oświadczeń:

1. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6 SWZ i 7 SWZ oraz dokumenty i oświadczenia, o których mowa odpowiednio w pkt 28 i 36 SWZ Wykonawca sporządza w języku polskim, z zastrzeżeniem pkt 8.4. SWZ, w postaci elektronicznej w ogólnie dostępnych formatach danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .txt, .odt. Zamawiający zaleca format .pdf.

2. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt **6.1.3), 6.1.6)** SWZ i 7 SWZ oraz dokumenty, o których mowa odpowiednio w pkt 28 i 36 SWZ składa się:
  - a) w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
  - b) w postaci elektronicznej podpisane podpisem zaufanym lub
  - c) w postaci elektronicznej podpisane podpisem osobistym.
3. Ofertę i oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.1), 6.1.2) SWZ składa się pod rygorem nieważności w formie lub postaci, o których mowa w pkt. 8.2 SWZ.
4. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 8.2. sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Jeżeli dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 8.1. SWZ zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny przekazuje się je w takiej samej postaci.
6. Jeżeli dokumenty i oświadczenia, których mowa w pkt 8.2. SWZ zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokumenty w postaci papierowej przekazuje się cyfrowe odwzorowanie (skan) tych dokumentów opatrzone elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, potwierdzającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
7. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 7 i 8.6 SWZ należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
8. Potwierdzenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentami w postaci papierowej, o których mowa w pkt 8.6. SWZ dokonuje, z zastrzeżeniem pkt 7 SWZ, notariusz lub:
  - a) odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 6.1.3), 6.1.5), SWZ, które każdego z nich dotyczą.
9. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o *zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku z zachowaniem postanowień pkt 25.10) SWZ.
10. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (skompresowany folder do jednego pliku archiwum (**ZIP**)), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w niniejszej SWZ muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
  - a) być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
  - b) umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
  - c) umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
  - d) zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
12. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych i ich przekazywania musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 r. poz. 2452).

## 9. Poleganie na zdolnościach innych Wykonawców:

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu, w związku z czym nie zachodzą okoliczności określone w art. 118 ustawy pzp.

## 10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców (współpartnerów) wchodzących w skład np. konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako **jedna oferta**, od **jednego podmiotu** i spełniać następujące wymagania:

- 1) współpartnerzy (zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy pzp) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie winno zostać przedłożone wraz z ofertą - treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
- 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich współpartnerów;
- 3) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);
- 4) wypełniając formularz oferty (**załącznik nr I.1** do SWZ), jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich współpartnerów, a nie ich pełnomocnika – lidera lub jednego ze współpartnerów;
- 5) w przypadku złożenia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, dokument ten powinien być wystawiony na wszystkich współpartnerów łącznie, a nie ich pełnomocnika lub jednego ze współpartnerów.

#### 11. Podwykonawstwo:

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, co nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wymaga zawarcia **umowy o podwykonawstwo**, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartą między wykonawcą a podwykonawcą, a w przypadku zamówienia na roboty budowlane - także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami, na mocy której odpowiednio Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, zobowiązuje się wykonać część zamówienia.
3. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, o której mowa w pkt 11.2. SWZ zawiera wzór umowy zawarty w **załącznik nr I.4** do SWZ.

#### 12. Cena oferty:

- 1) cena oferty podana w **załączniku nr I.1** do SWZ musi obejmować cały przedmiot zamówienia wyceniony w oparciu o **załącznik nr I.3** do SWZ, z uwzględnieniem postanowień pkt 3 SWZ;
- 2) cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich, po zaokrągleniu do pełnych groszy - **dwa miejsca po przecinku** (końcówki poniżej 0,5 grosza pomijają się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza);
- 3) cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 § 1 *kodeksu cywilnego*;
- 4) cena oferty podana przez Wykonawcę zawiera w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem pkt 12.8) SWZ;
- 5) cena oferty obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez Zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia;
- 6) **ceną** w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o *informowaniu o cenach towarów i usług* (Dz. U. 2019 poz. 178) jest wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z zastrzeżeniem pkt 12.10) SWZ;
- 7) w cenie oferty złożonej przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną niewykonującą działalności gospodarczej uwzględnione muszą być wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia, a w szczególności podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składki na ubezpieczenie społecznie, zdrowotne, Fundusz Pracy, których obowiązek regulowania wynika z aktualnie obowiązujących przepisów zarówno przez Wykonawcę oraz Zamawiającego (tj. płaca Wykonawcy brutto oraz narzuty na wynagrodzenie, których obowiązek uregulowania dotyczy Zamawiającego);
- 8) w cenie oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wymagania ustawy z dnia 10 października 2002 r. o *minimalnym wynagrodzeniu za pracę* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 z późn. zm.). W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawcę, o którym mowa w art. 1 pkt 1b ustawy o *minimalnym wynagrodzeniu za pracę*, tj.
  - a. osobę fizyczną niewykonującą działalności gospodarczej albo
  - b. osobę fizyczną wykonującą działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej albo w państwie niebędącym państwem członkowskim Unii Europejskiej lub



państwem Europejskiego Obszaru Gospodarczego, niezatrudniająca pracowników lub niezawierająca umów ze zleceniobiorcami

wymaga się przedstawienia wraz z fakturą (rachunkiem) częściową lub końcową stanowiącą podstawę wypłaty wynagrodzenia częściowego/końcowego **pisemnej informacji** (np. w formie zestawienia) o liczbie godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług, potwierdzającej, iż wysokość wynagrodzenia za każdą godzinę wykonania zlecenia lub świadczenia usług nie była niższa niż wysokość minimalnej stawki godzinowej, o której mowa w ww. ustawie, a całkowita wysokość wynagrodzenia nie przekracza ceny oferty, o której mowa w pkt 12.1) SWZ;

- 9) cena oferty podana w **załączniku Nr I.1 do SWZ** musi być podana cyfrą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.
- 10) prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.), a informację na temat jego wysokości lub zwolnienia należy podać w **załączniku Nr I.1 do SWZ**. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku VAT potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp).
- 11) w celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty wg kryterium oceny ofert, o którym mowa w pkt 30.1 SWZ, doliczy do ceny przedstawionej w ofercie kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć - w przypadku takim, zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy pzp Wykonawca w ofercie (w **załączniku Nr I.1 do SWZ**) ma obowiązek:
  - a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

### **13. Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych/ zamówienia na dodatkowe dostawy:**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych lub usług na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp.

### **14. Wybór oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej:**

Zamawiający nie będzie korzystał z aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

### **15. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej:**

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

### **16. Podział zamówienia na części:**

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 91 ust. 1 ustawy pzp udziela niniejszego zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia.

### **17. Oferty częściowe:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

### **18. Oferty wariantowe:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

### **19. Ogląd miejsca zamówienia:**

Nie jest wymagane.

### **20. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**



- 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu **miniPortalu** <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz **ePUAPu** <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, z zastrzeżeniem pkt 25 SWZ w zakresie składania ofert;
- 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do:
  - a) Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku, oraz
  - b) Formularza do komunikacji;
- 3) wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów w postaci elektronicznej opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz w Regulaminie ePUAP;
- 4) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB;
- 5) za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji (w szczególności pytań, wyjaśnień) przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP;
- 6) we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia BZP, o którym mowa w pkt **2.9.2) SWZ**;
- 7) składanie w postępowaniu dokumentów w postaci elektronicznej - oświadczeń i dokumentów (innych niż te, o których mowa w pkt 25 SWZ), wniosków, zawiadomień, pytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (*Formularz do komunikacji*).
- 8) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie wiadomości do adresata ze względu na ochronę antywirusową i antyspamową, błędy w transmisji danych, w tym błędy spowodowane awariami systemów teleinformatycznych Wykonawcy, systemów zasilania lub też okolicznościami zależnymi od operatora zapewniającego transmisję danych.
- 9) we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem prowadzonej przed upływem terminu składania ofert Wykonawca zobowiązany jest podać **adres skrzynki ePUAP**, na który Zamawiający ma przekazać odpowiedź. W przypadku braku takiej informacji lub braku możliwości przekazania informacji związanych z postępowaniem na adres skrzynki ePUAP podany przez Wykonawcę (np. nierozpoznanie adresu przez ePUAP) Zamawiający przekaże korespondencję na adres skrzynki ePUAP nadawcy.
- 10) Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w pkt 20.1) SWZ.
- 11) osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w **sprawach organizacyjnych** jest Pani Iwona Ziembicka w Biurze Zamówień Publicznych – pokój 408 w siedzibie Zamawiającego, e-mail: [zamowienia@um.zielona-gora.pl](mailto:zamowienia@um.zielona-gora.pl).

#### 21. Koszt przygotowania oferty:

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty w sposób wyznaczony przez Zamawiającego.

#### 22. Okres związania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **26 kwietnia 2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### 23. Wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### 24. Sposób przygotowania ofert:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ;
- 2) oferta sporządzona według **załącznika Nr I.1 do SWZ** oraz załączniki do oferty wymienione w pkt 6.1. SWZ powinny być sporządzone w sposób staranny, czytelny i trwałe w formie określonej w pkt 8 SWZ;
- 3) oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące jej integralną część muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione, z zachowaniem pkt 8 SWZ.
- 4) pożądane przez Zamawiającego jest złożenie wraz z ofertą spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w jej skład;
- 5) treść oferty musi odpowiadać treści SWZ;
- 6) zaleca się przy sporządzaniu oferty korzystanie ze wzorów dokumentów i oświadczeń opracowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może jednak przedstawić ofertę na swoich

- formularzach z zastrzeżeniem, że będą one zawierać wszystkie merytoryczne treści określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach (załącznikach do SWZ);
- 7) w formularzu oferty (wg załącznika nr I.1 do SWZ) Wykonawca zobowiązany jest podać **adres skrzynki ePUAP**, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem (zaleca się aby był to ten sam adres, którego użyto przy złożeniu oferty). W przypadku braku możliwości przekazania informacji związanych z postępowaniem na adres skrzynki ePUAP podany w ofercie (np. nierozpoznanie adresu przez ePUAP) Zamawiający przekaże korespondencję na adres, którego Wykonawca użył przy złożeniu oferty (adres nadawcy). W przypadku błędnie podanego adresu skrzynki ePUAP lub braku komunikacji z Wykonawcą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z postępowaniem.

## 25. Składanie ofert:

- 1) zaszyfrowaną ofertę należy złożyć w terminie do dnia **28 marca 2022 roku do godz. 9:00**;
- 2) szyfrowanie oferty należy przeprowadzić bezpośrednio na stronie postępowania na **miniPortal** (pod adresem internetowym podanym w pkt 2.9.4) SWZ lub poprzez wyszukanie niniejszego postępowania na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortal. Sposób szyfrowania i złożenia oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal (zamieszczonej pod adresem [https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja\\_uzytkownika\\_miniPortal-ePUAP.pdf](https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf));
- 3) Wykonawca **składa ofertę** w postępowaniu, za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na **ePUAP** <https://epuap.gov.pl/wps/portal> i udostępnionego również na **miniPortal** <https://miniportal.uzp.gov.pl/>;
- 4) wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów w postaci elektronicznej (oferty) opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortal (zamieszczonym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi>) oraz Regulaminie ePUAP;
- 5) Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortal, określone w Regulaminie miniPortal oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortal przestrzegać postanowień tego regulaminu;
- 6) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku wynosi 150 MB;
- 7) za termin (datę i godzinę) przekazania dokumentów w postaci elektronicznej (oferty) przyjmuje się termin (datę i godzinę) ich przekazania na ePUAP;
- 8) we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem, w tym złożeniem oferty, Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia BZP, o którym mowa w pkt **2.9.2) SWZ**;
- 9) oferta z załącznikami powinna być sporządzona w formie zgodnej z pkt 8 SWZ;
- 10) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone z ofertą, w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy pzp;
- 11) ofertę wraz z plikami stanowiącymi załączniki do oferty (w tym w szczególności dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1 SWZ, plik „Tajemnica przedsiębiorstwa”) i plik zawierający wadium w formie poręczenia lub gwarancji (o ile wadium jest wymagane), należy skompresować do jednego pliku archiwum (**ZIP**). Opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty (archiwum (ZIP)) kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- 12) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ust. 2 pkt 1 ustawy pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich

- otwarcia, z **wyjątkiem** informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 13) Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy pzp;
  - 14) Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za sporządzenie i złożenie oferty w niewłaściwy sposób;
  - 15) Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp.

#### 26. Wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na **ePUAP** i udostępnionych również na **miniPortalu**. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu, o której mowa w pkt 25.2) SWZ;
- 2) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.

#### 27. Otwarcie ofert:

- 1) komisja przetargowa dokona otwarcia ofert w dniu **28 marca 2022 roku o godz. 11:00**. Otwarcie ofert następuje po przeprowadzeniu ich deszyfrowania bezpośrednio na **miniPortalu**;
- 2) w przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 27.1) SWZ, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. O zmianie terminu otwarcia ofert Zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania;
- 3) najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 4) informacje dotyczące firm oraz adresów Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie złożyli oferty oraz informacje odczytane na otwarciu ofert Zamawiający zamieści niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### 28. Tok oceny złożonych ofert:

- 1) w pierwszej kolejności Zamawiający przystąpi do oceny ofert, na podstawie dokumentów, o których mowa w 6.1. SWZ, z zachowaniem pkt 28.4) SWZ;
- 2) w zakresie niepodlegania wykluczeniu w postępowaniu Wykonawca zostanie oceniony zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach, o którym mowa w 6.1.2) SWZ, z zachowaniem pkt 28.7) SWZ;
- 3) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem art. 223 ust. 2 ustawy pzp oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści;
- 4) Zamawiający poprawi w ofercie omyłki zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy pzp i niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
- 5) po dokonaniu ww. czynności Zamawiający dokona oceny ofert według kryteriów opisanych w punkcie 30 SWZ i wybierze ofertę najwyższej ocenioną;
- 6) jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.2) - 6.1.5) SWZ lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający zgodnie z art. 128 ust. 1 ustawy pzp wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. Oświadczenia i dokumenty, o którym mowa w 6.1.2) SWZ składane na wezwanie o którym mowa w art. 128 ust. 1 ustawy muszą być aktualne na dzień ich złożenia.
- 7) na podstawie art. 128 ust. 4 ustawy pzp Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.2) - 6.1.5) SWZ;
- 8) jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty, o którym mowa w 6.1.2) SWZ budzą wątpliwości Zamawiającego, może on na podstawie art. 128 ust. 5 ustawy pzp zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

#### 29. Odrzucenie ofert:

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 226 ust. 1 ustawy pzp.

**30. Kryteria oceny ofert:**

Oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą według poniższych kryteriów i ich wag (znaczenia):

**1. cena oferty „C” 60%**

Przy ocenie oferty w kryterium cena („C”) najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku - końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt) po przeliczeniu wg wzoru:

$$„C” = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie:  $C_{\min}$  - cena oferty z najniższą ceną (zł);  
 $C_{\text{bad}}$  - cena oferty badanej (zł);  
 60% - waga kryterium „C”

Oceniając ofertę w kryterium „C” Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto podaną przez Wykonawcę w pkt 2.1 w ofercie (wg załącznika nr I.1 do SWZ).

**Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 60,00 pkt.**

**2. skrócenie czasu usuwania Błędu Istotnego „BI” 20%**

Przy ocenie oferty w kryterium skrócenie czasu usuwania Błędu Istotnego (BI) najwyżej będzie punktowana oferta Wykonawcy, który zaoferuje największe maksymalne, dopuszczalne przez zamawiającego skrócenie czasu usuwania Błędu Istotnego (BI), (tj. skrócenie czasu usuwania Błędu Istotnego o 4 dni), pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną wg wzoru :

$$„BI” = \frac{BI_{\text{bad}}}{BI_{\text{max}}} \times 100 \text{ pkt} \times 20\%$$

gdzie:  
 $BI_{\text{bad}}$  – ilość dni, o którą Wykonawca skraca czas usuwania Błędu Istotnego, podana w ofercie badanej;  
 $BI_{\text{max}}$  – dopuszczalna, największa ilość dni, skracająca czas usuwania Błędu Istotnego, tj. skrócenie o 4 dni;  
 20% - waga kryterium „BI”

Oceniając ofertę w kryterium "BI" Zamawiający będzie brał pod uwagę skrócenie czasu usuwania Błędu Istotnego (BI) podane przez Wykonawcę w ofercie (wg załącznika nr I.1 do SIWZ), jednak nie więcej niż o 4 dni.

Wskazywana w ofertach liczba dni skrócenia usuwania Błędu Istotnego może przyjmować wartości liczb całkowitych od 0 do 4 (włącznie z tymi liczbami).

W przypadku nie podania w formularzu oferty żadnej informacji dotyczącej niniejszego kryterium, podanie wartości „0”, „-” lub „nie dotyczy” lub informacji o równoważnym znaczeniu, oferta otrzyma 0 pkt w niniejszym kryterium.

**Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 20,00 pkt.**

**3. dodatkowe bezpłatne godziny konsultacji zdalnych/ godziny rozwojowe „KZ” 20%**

Przy ocenie oferty w kryterium: dodatkowe bezpłatne godziny konsultacji zdalnych/ godziny rozwojowe (KZ) - najwyżej będzie punktowana oferta Wykonawcy, który zaoferuje największą ilość (dopuszczalną przez zamawiającego) dodatkowych bezpłatnych godziny konsultacji zdalnych/ godzin rozwojowych (KZ); pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną wg wzoru :

$$KZ_{\text{bad}}$$

$$\text{„KZ”} = \frac{\text{-----}}{\text{KZ}_{\text{max}}} \times 100 \text{ pkt} \times 20\%$$

gdzie:

$\text{KZ}_{\text{bad}}$  – ilość godzin dodatkowych bezpłatnych konsultacji, podana w ofercie badanej;

$\text{KZ}_{\text{max}}$  – dopuszczalna, największa ilość godzin dodatkowych bezpłatnych godzin konsultacji, tj. 50 godzin;

20% - waga kryterium „KZ”

Oceniając ofertę w kryterium "KZ" Zamawiający będzie brał pod uwagę ilość godzin dodatkowych bezpłatnych godzin konsultacji (KZ), podaną przez Wykonawcę w ofercie (wg załącznika nr I.1 do SIWZ), jednak nie więcej niż 50 godzin.

Wskazywana w ofertach liczba godzin ilość godzin dodatkowych bezpłatnych godzin konsultacji może przyjmować wartości liczb całkowitych od 0 do 50 (włącznie z tymi liczbami). Jeśli wykonawca poda większą ilość godzin dodatkowych bezpłatnych godzin konsultacji, wtedy do obliczeń zostanie przyjęta ilość 50 godzin. W przypadku nie podania w formularzu oferty żadnej informacji dotyczącej niniejszego kryterium, podanie wartości „0”, „-” lub „nie dotyczy” lub informacji o równoważnym znaczeniu, oferta otrzyma 0 pkt w niniejszym kryterium.

**Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 20,00 pkt.**

### 31. Oferta najwyższej oceniona:

1. Za najwyższej ocenioną zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów - sumę punktów przyznanych w kryterium „C” + „BI” + „KZ” w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ kryteria oceny ofert, z zachowaniem pkt 31.2. SWZ.
2. Jeżeli nie można wybrać oferty najwyższej ocenionej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów (sumę punktów przyznanych w kryterium „C” + „BI” + „KZ”), Zamawiający za najwyższej ocenioną uzna ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o których który mowa w zdaniu poprzedzającym, jeżeli zawierają one takie same ceny, do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

### 32. Wybór oferty najkorzystniejszej:

1. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej po przeprowadzeniu negocjacji, o których mowa w art. 275 pkt 2-3 ustawy pzp.
2. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę złożoną przez Wykonawcę:
  - a) który niepodległa wykluczeniu z postępowania, oraz
  - b) którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie pzp oraz w niniejszej SWZ i została najwyższej oceniona spośród złożonych ofert, w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ kryteria oceny ofert.
3. Niezwłocznie o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
    - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 32.3.a) SWZ, również na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

### 33. Unieważnienie postępowania:

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 255 ustawy pzp lub art. 256 ustawy pzp.

2. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 33.2. SWZ, również na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**34. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- 2) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni liczonym od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, o ile nie zostanie wniesione odwołanie, o którym mowa w pkt 38 SWZ;
- 3) zgodnie z art. 308 ust. 3 ustawy pzp Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 34.2) SWZ jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta;
- 4) Wykonawca jest zobowiązany skontaktować się z Zamawiającym w terminie wskazanym w zaproszeniu do podpisania umowy w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii technicznych dotyczących zawieranej umowy (np. numeru konta, reprezentanta Wykonawcy, sposobu i formy przekazywania informacji);
- 5) w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 58 ustawy pzp, Zamawiający wymaga przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawiania kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
- 6) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie w okolicznościach o których mowa w pkt 33 SWZ.

**35. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**36. Udzielanie wyjaśnień:**

- 1) Wykonawca może zwrócić się **pisemnie** do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, z zachowaniem postanowień pkt 8 SWZ. W celu usprawnienia przebiegu postępowania Zamawiający zwraca się z prośbą o przesyłanie ww. wniosku również w wersji edytowalnej;
- 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 36.3) SWZ;
- 3) Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert;
- 4) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt 36.3) SWZ Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień;
- 5) jeżeli wyjaśnienia nie zostaną udzielone w terminie, o którym mowa w pkt 36.2) SWZ Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert – przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 36.3) SWZ;
- 6) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://bip.zielonagora.pl/> (zakładka „zamówienia publiczne“).

**37. Zmiana treści SWZ i ogłoszenia o zamówieniu:**

- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Zmiana treści SWZ stanowi jej integralną część;
- 2) Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie, jeżeli zmiana treści SWZ, o której mowa w pkt 37.1) SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie oferty;



- 3) zmianę SWZ, o której mowa w pkt 37.1) SWZ oraz informację o przedłużeniu terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 37.2) SWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://bip.zielonagora.pl/> (zakładka „zamówienia publiczne“);
- 4) jeżeli zmiana treści SWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, w tym w zakresie przedłużenia terminu składania ofert, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

### **38. Środki ochrony prawnej:**

Jeżeli Wykonawca lub inny podmiot, który ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy pzp.

#### **38.1. Postępowanie odwoławcze.**

- 1) odwołanie przysługuje na:
  - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 2) odwołanie, wnosi się w terminie:
  - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
  - b) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej prowadzonego postępowania - jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia;
  - c) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia - jeżeli odwołanie dotyczy innych przypadków niż określone w pkt 38.1.2)a)-b) SWZ;
- 3) odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Zasady prowadzenia postępowania odwoławczego regulują przepisy rozdziału 2 w dziale IX ustawy pzp.

#### **38.2. Postępowania skargowe:**

- 1) na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu;
- 2) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Zasady prowadzenia postępowania skargowego regulują przepisy rozdziału 3 w dziale IX ustawy pzp.

### **39. Waluta w jakiej mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

### **40. Zaliczki:**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

### **41. Płatności częściowe:**



Zamawiający przewiduje zapłatę wynagrodzenia w częściach. Zasady i warunki płatności częściowych zawarte są we wzorze umowy stanowiącym **załącznik Nr I.4** do SWZ.

#### 42. Fakturowanie elektroniczne:

- 1) Do przesyłania między Wykonawcami a Zamawiającym ustrukturyzowanych faktur elektronicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o *elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym* (Dz. U. 2020 r. poz. 1666).
- 2) Narzędziem służącym do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami zamówień publicznych jest Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF) udostępniona przez ministra do spraw gospodarki pod adresem <https://efaktura.gov.pl/>.
- 3) Wykonawca nie jest obowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem PEF na **adres skrzynki PEPPOL** zgodny z umową zawartą wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr I.4.** do SWZ.
- 4) Wykonawca chcący wysłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne musi posiadać i wykorzystywać własne Konto Podmiotu na PEF. Jeżeli ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną wysłała upoważniona przez Wykonawcę osoba lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej w treści tej faktury zamieszcza się stosowną adnotację o Wykonawcy.
- 5) Wymagania techniczne i organizacyjne dla Konta Podmiotu na PEF, opis funkcjonowania PEF, przewodniki implementacyjne dokumentów XML i API opisane zostały pod adresem <https://efaktura.gov.pl/dokumentacja/>.
- 6) Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami *ustawy o podatku od towarów i usług* oraz danych zawierających:
  - a) informacje dotyczące odbiorcy płatności (zgodnie z umową zawartą wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr I.4.** do SWZ);
  - b) wskazanie nr umowy zawartej wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr I.4.** do SWZ;
  - c) inne, o ile są wymagane umową zawartą wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr I.4.** do SWZ.

#### 43. Zmiany postanowień zawartej umowy:

Możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy wraz z określeniem warunków takich zmian zawarta jest we wzorze umowy stanowiącym **załącznik Nr I.4** do SWZ.

#### 44. Klauzula informacyjna wynikająca z RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Prezydent Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra;
- 2) kontakt z administratorem bezpieczeństwa informacji w Urzędzie Miasta Zielona Góra: e-mail [iod@um.zielona-gora.pl](mailto:iod@um.zielona-gora.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora danych osobowych;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 1 i 2 lit. b i art. 10 RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w trybie art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy pzp; zasada jawności, o której mowa w art. 96 ust. 3 ustawy pzp ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych za wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 RODO; dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO udostępnione będą w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, do upływu terminu do ich wniesienia;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów ustawy pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; skorzystanie z prawa dostępu do danych osobowych wymaga przedstawienia przez Panią/Pana informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty prowadzonego lub zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych; skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania do czasu zakończenia postępowania, w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

#### **45. Inne postanowienia**

Sprawy nie określone w niniejszej SWZ będą podlegać rozstrzygnięciom na podstawie przepisów ustawy pzp.

**ZAŁĄCZNIK NR I.1**

## ZAMAWIAJĄCY:

**Miasto Zielona Góra – Urząd Miasta Zielona Góra**

ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra,

tel. (+48) 68 45 64 100, faks: (+48) 68 45 64 455

adres skrzynki ePUAP: /umzg/SkrytkaESP

adres strony internetowej: <http://www.zielona-gora.pl/>**NIP:** 973-100-74-58**REGON:** 970770178**OFERTA<sup>1</sup>**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**ASYSTA TECHNICZNA NAD OPROGRAMOWANIEM FUNKCJONUJĄCYM  
W RAMACH SPECJALISTYCZNEGO SYSTEMU GIS**

(postępowanie znak DO-ZP.271.23.2022)

**1. WYKONAWCA<sup>2</sup>:**

a) nazwa: .....

b) adres: .....

c) województwo .....

d) NIP/PESEL .....

e) KRS/CEiDG: ..... (*ogólnodostępna i bezpłatna baza danych umożliwiająca dostęp do danych Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru znajduje się pod adresem internetowym: .....*);f) **adres skrzynki ePUAP:**..... tel. .... e-mail: .....g) rodzaj<sup>3</sup> Wykonawcy: mikroprzedsiębiorstwo małe przedsiębiorstwo średnie przedsiębiorstwo jednoosobowa działalność gospodarcza osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej inny rodzaj

h) upoważniony przedstawiciel:.....

**2. Stosownie do Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) i innych dokumentów zamówienia – oferujemy<sup>4</sup>:**<sup>1</sup> Dokument należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym<sup>2</sup> W przypadku gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie informacje z pkt 1 należy podać dla każdego z tych Wykonawców oraz wskazać pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia<sup>3</sup> Wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X (zgodnie z zaleceniem Komisji 2003/361/WE *mikroprzedsiębiorstwo*: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro; *małe przedsiębiorstwo*: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro; *Średnie przedsiębiorstwa*: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.<sup>4</sup> informacje podane przez Wykonawcę w pkt 2 stanowią podstawę oceny oferty wg kryteriów określonych w pkt 30 SWZ

- 2.1. wykonanie przedmiotu zamówienia za **cenę ryczałtową brutto** w wysokości ..... złotych (słownie:.....), na którą składa się:
- a) wynagrodzenie netto w wysokości ..... zł
  - b) i podatek od towarów i usług<sup>5</sup>:
    - w wysokości ..... %<sup>6</sup> zgodnie z *ustawą o VAT*<sup>7</sup> albo
    - przedmiot zamówienia zwolniony jest z podatku od towarów i usług na podstawie **art. ... ust. ....pkt ..... ustawy o VAT**<sup>7</sup> lub
    - jestem przedsiębiorcą korzystającym ze zwolnienia, o którym mowa w **art. 113 ustawy o VAT**<sup>7</sup> lub
    - jestem osobą fizyczną niewykonyującą działalności gospodarczej;
- 2.2. skrócenie terminu usuwania Błędu Istotnego „BI” o .....dni,
- 2.3. dodatkowe bezpłatne godziny konsultacji zdalnych/godzin rozwojowych nie związanych z błędami systemu „KZ” - ... godzin.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SWZ wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez Zamawiającego), nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie wymagania zawarte w SWZ.
5. Oświadczamy, że jest nam znany, sprawdzony i przyjęty zakres prac objęty zamówieniem.
6. Oświadczamy, że zawarty w SWZ wzór umowy stanowiący **załącznik nr I.4** do SWZ akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą na czas wskazany w pkt **22 SWZ**.
8. Oświadczamy, że posiadamy:
  - prawa autorskie do oprogramowania wymienionego w pkt 3.2. SWZ lub
  - pisemną zgodę właściciela praw autorskich, o którym mowa w pkt 3.2. SWZ na ingerencję w przedmiotowe oprogramowanie celem świadczenia usług asysty i konserwacji i realizując usługę asysty na oprogramowanie w ramach specjalistycznego systemu GIS nie naruszamy praw majątkowych producenta ani firm trzecich.
9. Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające z SWZ załączamy wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia:
- 1) wypełnione i podpisane oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu wg **załącznika Nr I.2** do SWZ, z zachowaniem pkt 6.5 SWZ;
  - 2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. **Uwaga: Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenie ww. dokumentu w przypadku wskazania przez niego odpowiednio w pkt 1e) lub w pkt 5 formularza oferty (wg załącznika nr I.1 do SWZ) danych umożliwiających dostęp do tych dokumentów w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych, z których możliwe jest uzyskanie tego dokumentu przez Zamawiającego;**

<sup>5</sup> wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X

<sup>6</sup> określić stawkę procentową

<sup>7</sup> przez „ustawę o VAT” należy rozumieć ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.)

- 3) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy, którego umocowanie nie wynika z dokumentu, o którym mowa w pkt 6.1.3) SWZ;
- 4) dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.3) lub 6.1.4) SWZ określające zakres umocowania do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, o ile ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegających się o zamówienie;
- 5) szczegółowy opis / wykaz oferowanego przedmiotu zamówienia równoważnego, o którym mowa w pkt 3.4. SWZ, o ile Wykonawca ofertuje rozwiązania (produkty) równoważne;
- 6) inne, aktualne oświadczenia i dokumenty, które należy rozumieć jako wskazane w rozumieniu art. 127 ust. 2 ustawy pzp
- a) .....
- b) .....
10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>8</sup>.
11. Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy pzp informuję co następuje<sup>9</sup>:
- wybór mojej/ naszej oferty **nie będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z *ustawą VAT*
- albo
- wybór mojej/ naszej oferty **będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z art. .... *ustawy VAT*<sup>7</sup>:
- a) dotyczy rodzaju (nazwy) towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego .....
- b) dotyczy towaru lub usługi, objętych obowiązkiem podatkowym Zamawiającego o wartości netto (bez podatku VAT) ..... zł
- c) zgodnie z *ustawą o VAT*<sup>7</sup> zastosowanie będzie miała stawka podatku w wysokości ..... %<sup>6</sup> – zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy pzp kwotę podatku VAT Zamawiający doliczy do ceny (brutto) przedstawionej w pkt 2.1. oferty, w celu oceny oferty wg kryterium oceny ofert, o którym mowa w pkt 30.1 SWZ.

Ofertę sporządzono dnia .....

<sup>8</sup> Skreślić w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO (treści oświadczenia Wykonawca nie składa)

<sup>9</sup> wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X

**ZAŁĄCZNIK NR I.2**

oświadczenie Wykonawcy lub  
wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie np. konsorcjum

**OŚWIADCZENIE<sup>10,11</sup>:**  
**O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU**  
**W POSTĘPOWANIU**  
**ORAZ O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**  
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11  
września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych*  
(Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr DO-ZP.271.23.2021 pn. **ASYSTA TECHNICZNA NAD OPROGRAMOWANIEM FUNKCJONUJĄCYM W RAMACH SPECJALISTYCZNEGO SYSTEMU GIS**

ja/my (imię nazwisko) .....

reprezentując firmę (nazwa firmy).....

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/ my, że:

**nie podlegam/ my wykluczeniu** na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) z uwagi na okoliczności wymienione w pkt 5.1. SWZ

Ponadto oświadczam/my, że wszystkie informacje podane w ww. oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dnia .....

<sup>10</sup> oświadczenie należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

<sup>11</sup> Na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy pzp oświadczenie składa Wykonawca, a w przypadku gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, na podstawie art. 125 ust. 4 ustawy pzp oświadczenie składa każdy współpartner w zakresie w jakim każdy z nich wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z pkt 6.5. SWZ.

**ZAŁĄCZNIK NR I.3****Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia****Świadczenia usług serwisowych na Oprogramowanie funkcjonujące w ramach specjalistycznego systemu GIS****1. Zakres Usług Serwis Oprogramowania**

- a. analiza, diagnozowanie i usuwanie Błędów,
- b. naprawa baz danych Oprogramowania,
- c. świadczenie przez specjalistów Wykonawcy usług związanych z serwisem diagnostycznym baz danych, oprogramowania systemowo-narzędziowego i Oprogramowania. Zakres prac o ile będzie to możliwe, realizowany będzie zdalnie za pomocą udostępnionego przedstawicielowi Wykonawcy dostępu do sieci lokalnej Zamawiającego na warunkach określonych w Załączniku nr 5 do Umowy,
- d. przeprowadzenie w okresie obowiązywania Umowy w siedzibie Zamawiającego (bez dodatkowych kosztów) do 2 wizyt serwisowo-wdrożeniowych o czasie trwania 6 godzin każda, po uprzednim zgłoszeniu przez Zamawiającego potrzeby przeprowadzenia takich wizyt i uzgodnieniu z Zamawiającym terminu takich wizyt. Wizyty serwisowe mogą być decyzją Zamawiającego zamienione na łącznie 12 godzin konsultacji zdalnych opisanych w punkcie 1e niniejszego Załącznika
- e. przeprowadzenie do 100 godzin konsultacji zdalnych/godzin rozwojowych nie związanych z błędami systemu. Dodatkowo zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca przeprowadzi .... godzin konsultacji zdalnych/godzin rozwojowych nie związanych z błędami systemu.
- f. Usługi HELP DESK świadczone przez Wykonawcę w Dni Robocze.
- g. Dostarczenie w wersji elektronicznej aktualnych Dokumentacji Użytkowych

**1.2. Specjalistyczne OPROGRAMOWANIE objęte usługą**

- 1.2.1 **KATASTER WZ** z wszystkimi modułami (ewidencja gruntów i budynków)
- 1.2.2 **REJESTR ZASOBU** (zasób materiałów geodezyjnych - ODGiK)
- 1.2.3 **Geo-ZEZWOLENIA** (rejestr zajętości terenu)
- 1.2.4 **Geo-PRACE** (roboty geodezyjne - ODKiK)
- 1.2.5 **Geo-ZLECENIA** (rozliczanie wykorzystywania zasobu geodezyjnego)
- 1.2.6 **Geo-OSNOWA** (prowadzenie osnowy geodezyjnej)
- 1.2.7 **Geo-ZUD** (uzgodnienia dokumentacji projektowej)
- 1.2.8 **POZWOLENIA NA BUDOWĘ** – obsługa procesów związanych z wydawaniem pozwoleń na budowę oraz decyzji o warunkach zabudowy



- 1.2.9 **Aplikacja Sonet EE** z dedykowanymi uruchomionymi projektami do prowadzenia rejestrów: geodezyjnych, planów zagospodarowania przestrzennego, zabytków, zajętości terenu.
- 1.2.10 Aplikacje i rozwiązania informatyczne zrealizowane w ramach projektu „**Wdrożenie innowacyjnych e-usług w zakresie Systemu Informacji Przestrzennej GIS dla Miasta Zielona Góra**”
- 1.2.10.1 Sonet EE - Aplikacja desktop zarządzająca danymi GIS-ZG
  - 1.2.10.2 Metadane – Geonetwork ( Edytor i katalog metadanych ,serwer usług wyszukiwania)
  - 1.2.10.3 JARC (platforma narzędziowa portalu mapowego )
  - 1.2.10.4 MZU ( Moduł Zarządzania Użytkownikami )
  - 1.2.10.5 Geo-Ośrodek ( portal dla geodetów i rzeczoznawców )
  - 1.2.10.6 Moduł ZUDP
  - 1.2.10.7 Moduł Edukacyjny
  - 1.2.10.8 Moduł Mapy akustycznej
  - 1.2.10.9 Moduł Mapy podstawowej
  - 1.2.10.10 Moduł turystyczny
  - 1.2.10.11 Moduł PZP
  - 1.2.10.12 Moduł Mapy własnościowej
  - 1.2.10.13 Moduł Mapy zasadniczej
  - 1.2.10.14 Moduł Obsługi decyzji administracyjnych
  - 1.2.10.15 Moduł Zaawansowanego dostępu do danych ewidencyjnych

1.3. **Czas świadczenia usługi** – przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy jednak nie wcześniej niż od 01.04.2022r.

**1.4. Wymagania związane ze świadczeniem usługi nadzoru merytorycznego i serwisu OPROGRAMOWANIA.**

- o wykonywanie Usługi ze starannością właściwą dla podmiotu profesjonalnie zajmującego się tego typu usługami.
- o zapewnienie poprawność merytorycznej świadczonej usługi
- o oświadczenie wykonawcy o posiadaniu niezbędnej fachowej wiedzy i doświadczeniu w zakresie niezbędnym do realizacji usługi
- o oświadczenie wykonawcy o posiadaniu praw autorskich lub pisemna zgoda od właściciela praw autorskich do OPROGRAMOWANIA wymienionego w pkt 1.2 na ingerencję w w/w OPROGRAMOWANIE celem świadczenia usług serwisu
- o przestrzeganie Poziomu Usług Serwisowych w zakresie Czasów Reakcji, Czasów Realizacji lub innych przyjętych parametrów zależnych od Krytyczności Zgłoszenia Serwisowego określonych w punkcie 1.5.;
- o Zdalny dostęp przez Wykonawcę do zasobów informatycznych UM jest możliwy po każdorazowym wcześniejszym ustaleniu przez Strony.

- o Zdalna współpraca nie może wchodzić w kompetencje osób odpowiedzialnych z ramienia urzędu, czyli administratorów: baz danych, systemów sieciowych i itp. Nie można zmieniać żadnych ustawień aktualnych systemów bez wiedzy i zgody administratora danego zasobu urzędu,
- o Zdalna współpraca jest ograniczona czasowo w ciągu dnia i jest monitorowana w ramach ogólnego systemu zabezpieczeń obecnego w UM.

### 1.5. Definicje Krytyczności Zgłoszenia i Czasu Reakcji i Realizacji

Kategorie Błędów:

Błędy dzieli się na trzy kategorie, zgodnie z poniższymi definicjami:

**Błąd Krytyczny** – Błąd uniemożliwiający całkowicie eksploatację OPROGRAMOWANIA lub powodujący utratę danych lub powodujący uszkodzenie danych i jednocześnie niepozwalający na znalezienie takiego sposobu używania OPROGRAMOWANIA, aby obejść skutki jego wystąpienia.

**Błąd Istotny** – Błąd uniemożliwiający w danej chwili eksploatację OPROGRAMOWANIA lub powodujący utratę danych lub powodujący uszkodzenie danych i jednocześnie pozwalający na znalezienie takiego sposobu używania OPROGRAMOWANIA, aby obejść skutki jego wystąpienia, bez istotnego wydłużenia czasu wykonywanych operacji.

**Błąd Inny** – Pozostałe Błędy, które nie zostały zakwalifikowane jako Błędy Istotne lub Błędy Krytyczne.

Czasy Reakcji i Realizacji:

Dla poszczególnych kategorii Błędów wprowadza się następujące czasy reakcji i realizacji:

**Błąd Krytyczny** – przystąpienie do usuwania Błędu niezwłocznie od momentu zgłoszenia, a usunięcie Błędu w ciągu 1 Dnia Roboczego od chwili zaakceptowania przez Strony sposobu działania.

**Błąd Istotny** – przystąpienie do usuwania Błędu w ciągu 24 godzin, a czas usunięcia Błędu nie może być dłuższy niż 5 Dni Roboczych od chwili zaakceptowania przez Strony sposobu działania. W zależności od złożonej oferty czas usunięcia Błędu może być skrócony i wynosić mniej niż 5 Dni Roboczych od chwili zaakceptowania przez Strony sposobu działania.

**Błąd Inny** – w terminie ustalonym przez Strony.

### 1.6. Procedury obsługi zgłoszeń serwisowych

- a) Procedurze podlega ostatnia, obowiązująca i udostępniona Zamawiającemu przez Wykonawcę wersja Oprogramowania

- b) Świadczenie Usług odbywać się będzie na podstawie Zgłoszeń Serwisowych, kierowanych przez Zamawiającego do Wykonawcy na podstawie zgłoszeń użytkowników posiadających konta w Systemie Zgłoszeń Błędów, umożliwiającym: rejestrację Zgłoszenia, śledzenie podjętych działań oraz wymianę informacji.
- c) Personel Wykonawcy podejmuje działania związane z Oprogramowaniem po akceptacji przez przedstawicieli Zamawiającego proponowanych przez Wykonawcę działań. Działania takie wykonywane są wyłącznie w zakresie ustalonym z Zamawiającym i przez niego zaakceptowanym.
- d) W przypadku konieczności wprowadzenia poprawek do Oprogramowania, odpowiednie terminy zostaną uzgodnione przez Strony. Instalacja poprawki w odpowiedniej, przewidzianej przez Wykonawcę kolejności będzie obligatoryjna.
- e) Przed każdorazowym odbiorem prac wykonywanych przez Wykonawcę, ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo przeprowadzenia testów dostarczonego przez Wykonawcę OPROGRAMOWANIA.

### **1.7. Zasady korzystania z zasobu informatycznego Urzędu Miasta w Zielonej Górze.**

W związku z sytuacjami, które wpływają, albo mogą wpływać na stabilną pracę zasobu informatycznego w Urzędzie Miasta określamy zasady współpracy z firmami świadczącymi usługi informatyczne dla urzędu.

- a) zdalna współpraca jest możliwa po każdorazowym wcześniejszym ustaleniu przez Strony.
- b) zdalna współpraca nie może wchodzić w kompetencje osób odpowiedzialnych z ramienia urzędu, czyli administratorów: baz danych, systemów sieciowych i itp. Nie można zmieniać żadnych ustawień aktualnych systemów bez wiedzy i zgody administratora danego zasobu urzędu, pod rygorem zerwania umowy. Jeżeli wyniknie taka potrzeba to wymaga uzgodnienia telefonicznego lub e-mail.
- c) Zdalna współpraca jest ograniczona czasowo w ciągu dnia i jest monitorowana w ramach ogólnego systemu zabezpieczeń obecnego w urzędzie.
- d) po wykonaniu pracy zdalnej przekazuje się raport w postaci email'a osobie odpowiedzialnej od strony technicznej. Dotyczy to prac aktualizacyjnych starych projektów bądź instalacji nowych.
- e) przyjazd dotyczący planowanych nowych projektów, bądź aktualizacji już istniejących musi być awizowany przed rozpoczęciem osobom odpowiedzialnym z ramienia urzędu od strony technicznej.
- f) ewentualne ustalenia techniczne, jeśli to możliwe powinny być prowadzone przed przyjazdem, a zakres przewidzianych prac (plan pracy) powinien być zgłoszony i konsultowany z administratorem danego zasobu informatycznego, przed przystąpieniem do pracy na miejscu, w celu stwierdzenia, czy planowane prace nie będą wpływały na stabilną pracę istniejącego zasobu informatycznego lub czy są techniczne możliwości do realizacji zgłoszonego planu.

- g)** każda praca wykonywana na miejscu w urzędzie kończy się szczegółowym protokołem pobytu.
- h)** osobą odpowiedzialną od strony technicznej za kontakty z Wykonawcą z ramienia Urzędu Miasta Zielona Góra jest p. Leszek Kwiatkowski lub inna osoba wskazana przez osobę odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Zamawiającego.
- i)** W przypadku przyjazdu Wykonawcy do siedziby Zamawiającego wszelkie prace winny być przeprowadzone z zachowaniem zasad obowiązującego w danym okresie reżimu sanitarnego.

#### **1.8. Oszacowanie wartości zamówienia.**

Wartość zamówienia oszacowano na podstawie Umów na świadczenia usługi w 2020 i 2021 roku w przedmiotowym zakresie oraz przy uwzględnieniu opisanych usług dodatkowych.

## ZAŁĄCZNIK NR I.4

**UMOWA**  
**Projekt Umowy Podstawowej Nr .....2022**

zawarta w Zielonej Górze, w dniu ..... roku, pomiędzy:

**MIASTEM ZIELONA GÓRA – Urząd Miasta Zielona Góra**, ul. Podgórna 22,  
 65-424 Zielona Góra, NIP: 973-100-74-58, reprezentowanym przez:

1. Prezydenta Miasta – Janusza Kubickiego  
 zwanym dalej „**Zamawiającym**” lub Stroną

a

..... z siedzibą w ....., wpisana/y do rejestru przedsiębiorców  
 Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ....., pod numerem KRS  
 ....., NIP ....., Regon ....., reprezentowanym/ną przez

1. ....

2. ....

Zwanym/a dalej „**Wykonawcą**” lub Stroną

o następującej treści:

**§ 1. DEFINICJE**

Ilekoć w postanowieniach Umowy wymienione poniżej pojęcia zostały napisane wielką literą, jak w Nazwie Własnej, pojęciom tym nadaje się znaczenie określone poniżej.

Lp	Pojęcie	Znaczenie
1.	<b>Błąd</b>	oznacza działanie Oprogramowania niezgodne z opisem zawartym w Dokumentacji Użytkowej
2.	<b>Czas Reakcji</b>	oznacza okres od przyjęcia Zgłoszenia Serwisowego przez Wykonawcę do chwili podjęcia przez personel Wykonawcy czynności zmierzających do rozwiązania Problemu objętego danym Zgłoszeniem Serwisowym opisanym w Załączniku nr 3. Czasy reakcji uzależnione są od poziomu Krytyczności Zgłoszenia Serwisowego
3.	<b>Czas Realizacji</b>	okres czasu po akceptacji przez przedstawicieli Zamawiającego proponowanych przez Wykonawcę działań, prowadzących do rozwiązania Problemu objętego danym Zgłoszeniem Serwisowym do momentu Naprawy, opisane w Załączniku nr 3. Czasy Realizacji uzależnione są od poziomu Krytyczności Zgłoszenia Serwisowego
4.	<b>Dni Robocze</b>	oznaczają dni: - poniedziałek w godzinach od 7.30 do 16.00 - od wtorku do czwartku w godzinach od 7.30 do 15.30 - piątek w godzinach 7.30 do 15

		z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy
5.	<b>Dokumentacja Użytkowa</b>	oznacza dokument zawierający opis działania i sposób korzystania z Oprogramowania (również w postaci elektronicznej)
6.	<b>Serwisowy Punkt Zgłoszeniowy</b>	Oznacza co najmniej jeden z niżej wymienionych punktów kontaktu służący do zgłaszania, weryfikacji, przeglądania i zarządzania Zgłoszeniami Serwisowymi obejmującymi awarie i Błędy Oprogramowania, uzyskiwanie porad w zakresie obsługi Oprogramowania: 1) Internetowy serwis pomocy Wykonawcy 2) Adres poczty elektronicznej Wykonawcy 3) Numer telefonu stacjonarnego lub komórkowego 4) Numer faxu Wykonawcy
7.	<b>Kierownik Projektu Zamawiającego</b>	oznacza osobę reprezentującą Zamawiającego w kontaktach z Wykonawcą o uprawnieniach przewidzianych w § 3 Umowy
8.	<b>Kierownik Projektu Wykonawcy</b>	oznacza osobę reprezentującą Wykonawcę w kontaktach z Zamawiającym o uprawnieniach przewidzianych w § 3 Umowy
9.	<b>Krytyczność Zgłoszenia Serwisowego</b>	oznacza poziom uciążliwości zgłaszanego Problemu dla Zamawiającego. Odpowiadają mu odpowiednie Czasy Reakcji i Czasy Realizacji określone w Załączniku nr 3 do Umowy
10.	<b>Naprawa</b>	oznacza usunięcie Błędu lub zastosowanie Rozwiązania Zastępczego przywracającego działanie Oprogramowania zgodne z opisem zawartym w Dokumentacji Użytkowej
11.	<b>Nowa Wersja</b>	każda nowa wersja Oprogramowania, z którą wiąże się modyfikacja Oprogramowania i/lub bazy danych przeznaczona do zainstalowania, oznaczona kolejnym numerem wersji obejmująca: a. update - uaktualnienie zawierające poprawki
12.	<b>Opiekun Oprogramowania</b>	oznacza osobę/y wyznaczoną/e przez Zamawiającego do merytorycznej współpracy z Wykonawcą, w tym definiowania Problemów na Zgłoszeniu Serwisowym reprezentująca/e Użytkowników
13.	<b>Oprogramowanie</b>	oznacza Oprogramowanie dostarczone przez Sygnity SA,; w skład Oprogramowania wchodzi poszczególne aplikacje, będące przedmiotem usług w ramach Umowy, obsługujące obszary funkcjonalne określone w Załączniku nr 1
14.	<b>Problem</b>	oznacza przeszkodę dla Użytkownika w korzystaniu z Oprogramowania. Problem jest zgłaszany przez Opiekuna Oprogramowania zgodnie z obowiązującymi procedurami określonymi w Załączniku nr 4
15.	<b>Podwykonawca</b>	firma lub osoba wykonująca pracę na zlecenie Wykonawcy
16.	<b>Rozwiązanie Zastępcze</b>	oznacza rozwiązanie tymczasowe usuwające lub zmniejszające uciążliwość Problemu dla Zamawiającego

17.	<b>Siła Wyższa</b>	oznacza nadzwyczajne zdarzenie zewnętrzne - niezależne od woli Stron, którego Strona nie mogła przewidzieć oraz któremu nie mogła zapobiec uprzednim podjęciem realnie dostępnych środków - w szczególności takie jak: pożar, powódź, trzęsienie ziemi, działanie żywiołów i sił natury, działania wojenne, terroryzm, zamieszki, rebelie lub rewolucje, strajki, lokauty, decyzje administracyjne, akty prawne, mające wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy
18.	<b>Status Zgłoszenia Serwisowego</b>	oznacza dany etap rozwiązywania Problemu. Używanych jest siedem statusów: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Zarejestrowane</b> - status nadawany Zgłoszeniu Serwisowemu zaraz po jego zarejestrowaniu</li> <li>• <b>W realizacji</b> - status nadawany Zgłoszeniu Serwisowemu po jego podjęciu przez Konsultanta Wykonawcy.</li> <li>• <b>Zamrożone</b> - status nadawany Zgłoszeniu Serwisowemu, którego obsługa wymaga podjęcia dodatkowych działań ze strony Zamawiającego: <ul style="list-style-type: none"> <li>o w przypadku zgłoszenia niekompletnego - Zamawiający powinien uzupełnić opis zgłoszenia lub dołączyć niezbędne załączniki</li> <li>o w przypadku zgłoszenia zakwalifikowanego jako POSTULAT ZMIANY, Zamawiający powinien podjąć decyzję o sfinansowaniu realizacji zmiany.</li> </ul> <p>W przypadku braku uzupełnienia danych lub podjęcia decyzji o finansowaniu zmiany przez Zamawiającego po 21 dniach Zgłoszenie Serwisowe zostaje anulowane.</p> </li> <li>• <b>Rozwiązane</b> - status nadawany Zgłoszeniu Serwisowemu przez Konsultanta Wykonawcy po jego rozwiązaniu.</li> <li>• <b>Zamknięte</b> - status nadawany Zgłoszeniu Serwisowemu po zaakceptowaniu rozwiązania przez Zamawiającego.</li> </ul>
19.	<b>Strony</b>	oznaczają Zamawiającego oraz Wykonawcę
20.	<b>Umowa lub Umowa Podstawowa</b>	oznacza niniejszą Umowę
21.	<b>Umowa Dodatkowa</b>	Oznacza umowę dodatkową do Umowy Podstawowej zawartą na powierzenie przetwarzania danych osobowych
22.	<b>Usługi Serwisowe</b>	oznaczają usługi Wykonawcy, określone w Załączniku nr 2 do Umowy
23.	<b>Użytkownik</b>	oznacza osobę, która w ramach stosunku pracy lub na podstawie stosunku cywilnoprawnego została uprawniona przez Zamawiającego do używania Oprogramowania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych
24.	<b>Zgłoszenie Serwisowe</b>	oznacza informację o Problemie przekazywaną przez Opiekuna Oprogramowania w formie i w sposób uzgodniony przez Strony



## § 2. PRZEDMIOT UMOWY

- 2.1 Na podstawie niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się na rzecz Zamawiającego do świadczenia usług serwisowych **na Oprogramowanie funkcjonujące w ramach specjalistycznego systemu GIS w Urzędzie Miasta Zielona Góra**, a Zamawiający zobowiązuje się do odpowiedniej współpracy z Wykonawcą oraz zapłaty na rzecz Wykonawcy Wynagrodzenia, na zasadach i w terminach wskazanych w Umowie.
- 2.2 Usługi wskazane w ust. 2.1. świadczone będą przez Wykonawcę w zakresie określonym w Załączniku nr 2 do niniejszej Umowy.

## § 3. OGÓLNE ZASADY WSPÓŁPRACY

- 3.1. Strony zobowiązują się do ścisłej współpracy w zakresie potrzebnym do zapewnienia sprawnej i terminowej realizacji, poprawności merytorycznej oraz jakości Usług Serwisowych, zgodnie z wymaganiami określonymi Umową, w szczególności do niezwłocznego przekazywania sobie wszelkich informacji mogących mieć wpływ na realizację Usług Serwisowych.
- 3.2. W trakcie realizacji Umowy upoważnieni przedstawiciele Stron, określani w ust. 3.3 i 3.4 uzgadniać będą wszelkie kwestie organizacyjne związane z wykonywaniem Usług Serwisowych, a w szczególności dokonywania wiążących ustaleń dotyczących sposobu ich prowadzenia.
- 3.3. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za realizację Umowy jest ..... a w razie jej nieobecności osoba przez nią wyznaczona.
- 3.4. Osobami odpowiedzialnymi ze strony Zamawiającego za realizację Umowy są **Robert Kubicki** oraz **Adam Wrzolek** a w razie ich nieobecności osoby przez nich wyznaczone.
- 3.5. Zmiana osób wymienionych w ust. 3.3 i 3.4 nie wymaga zmiany Umowy, jedynie pisemnego powiadomienia Strony

## § 4. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

- 4.1. Wykonawca oświadcza, że posiada prawa autorskie do Oprogramowania wymienionego w załączniku nr 1 do Umowy lub posiada pisemną zgodę od właściciela praw autorskich do Oprogramowania wymienionego w załączniku nr 1 do Umowy na ingerencję w w/w Oprogramowanie celem świadczenia usług związanych z Przedmiotem Umowy wymienionym w §2 Umowy.
- 4.2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Usług Serwisowych zgodnie z Umową, ze starannością właściwą dla podmiotu profesjonalnie zajmującego się tego typu usługami.
- 4.3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić poprawność merytoryczną i wysoką jakość świadczonych usług.
- 4.4. Wykonawca zapewnia, że osoby delegowane do wykonania Usług Serwisowych posiadają fachową wiedzę doświadczenie w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
- 4.5. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca wykona Przedmiot Umowy o którym mowa w § 2 z udziałem/bez udziału Podwykonawcy.

- 4.6. Powierzenie wykonania części Przedmiotu Umowy Podwykonawcy (-om) wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą). Umowy o podwykonawstwo stanowią załącznik do umowy.
- 4.7. Zmiana Podwykonawcy, rezygnacja z Podwykonawcy lub wprowadzenie nowego Podwykonawcy podczas realizacji Umowy możliwa będzie jedynie za zgodą Zamawiającego.
- 4.8. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zdolnościach Wykonawca polegał, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4.9. W zakresie realizacji Umowy Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów prawnych.
- 4.10. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania Poziomu Usług Serwisowych w zakresie Czasów Reakcji, Czasów Realizacji lub innych przyjętych parametrów zależnych od Krytyczności Zgłoszenia Serwisowego określonych w Załączniku nr 3 do Umowy.
- 4.11. Wykonawca zobowiązuje się do korzystania z zasobu informatycznego Urzędu Miasta w Zielonej Górze przestrzegając zasad określonych w Załączniku nr 5 do Umowy.
- 4.12. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego informowania Zamawiającego o wydaniu Nowej Wersji Oprogramowania.

## **§ 5. ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO**

- 5.1 Zamawiający zobowiązuje się umożliwić Wykonawcy dokonanie czynności serwisowych, a w szczególności do:
  - a) delegowania i upoważnienia pracowników do współpracy z Wykonawcą w zakresie potrzebnym do świadczenia Usług Serwisowych.
  - b) zapewnienia, aby Oprogramowanie było używane zgodnie z Dokumentacją i instrukcjami Wykonawcy, wyłącznie przez Użytkowników.
  - c) dokonywania Zgłoszeń Serwisowych wyłącznie zgodnie z Umową oraz dostarczania Wykonawcy rzetelnych i wyczerpujących informacji o stanie Oprogramowania oraz materiałów potrzebnych do wykonania Usług Serwisowych.
  - d) zapewnienia bieżącego dostępu i możliwości zapoznania się Wykonawcy ze wszystkimi przepisami i rozporządzeniami obowiązującymi u Zamawiającego, które mogą mieć zastosowanie w realizacji Umowy.
  - e) udzielania informacji oraz przekazywania wszelkich danych w zakresie niezbędnym dla wykonywania niniejszej Umowy.
  - f) umożliwienie dostępu do Oprogramowania i danych objętych Zgłoszeniem Serwisowym, w tym o ile wystąpi taka konieczność, pracy w godzinach popołudniowych i wieczornych, a także zapewnienia obecności w tym czasie osoby odpowiedzialnej ze strony Zamawiającego lub innej osoby, określonej w ust. 0. o ile przepisy obowiązujące u Zamawiającego nie stoją temu na przeszkodzie.

- g) zapewnienia zdalnego dostępu do wszystkich komponentów Oprogramowania w środowisku Zamawiającego na warunkach określonych przez Zamawiającego w Załączniku nr 5 do Umowy a w szczególnych przypadkach na warunkach ustalonych przez Strony.
  - h) udostępnienia Wykonawcy sprawnie działającego sprzętu komputerowego i prawidłowo zainstalowanego na nim oprogramowania systemowego, pomieszczeń (z dostępem do internetu) etc. niezbędnych do wykonania Umowy oraz zapewnienia współpracy swoich specjalistów, będących użytkownikami oprogramowania, posiadających odpowiednie uprawnienia i wiedzę z przedstawicielami Wykonawcy realizującymi Usługi Serwisowe. W przypadku, gdy do świadczenia Usług Serwisowych niezbędne będzie upoważnienie Wykonawcy przez Zamawiającego do korzystania z w/w sprzętu lub oprogramowania, Zamawiający zobowiązany będzie do udzielenia odpowiednich upoważnień lub licencji.
  - i) Konsultowanie z Wykonawcą planowanych zmian w posiadanym sprzęcie, oprogramowaniu systemowym i narzędziowym, na którym działa to Oprogramowanie
  - j) potwierdzania wykonania poszczególnych Usług Serwisowych, w formie uzgodnionej przez Strony.
- 5.2. Jeśli Zamawiający nie wywiąże się z obowiązków wymienionych w niniejszym paragrafie, okoliczność ta traktowana będzie jako zwłoka, a Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niedotrzymanie terminów przewidzianych Umową.

## **§ 6. WYNAGRODZENIE I ZASADY PŁATNOŚCI**

- 6.1. Zgodnie z ofertą Strony ustalają wynagrodzenie z tytułu wykonania Umowy na kwotę brutto .....,-PLN (słownie: ..... *Złotych .../100 groszy*)
- 6.2. Ustalone w ust.6.1 niniejszego paragrafu wynagrodzenie jest niezmienne, nie podlega przeliczeniom i obejmuje wszystkie narzuty i dodatki Wykonawcy, w tym koszty transportu i instalacji poniesione przez Wykonawcę.
- 6.3. Płatności będą fakturowane przez Wykonawcę w 4 ratach w następujących wielkościach/kwotach i terminach:
  - I – 25% kwoty opisanej w ust.6.1 wynoszącej .....- PLN brutto fakturowane przez Wykonawcę w dniu 30.06.2022
  - II – 25% kwoty opisanej w ust.6.1 wynoszącej .....- PLN brutto fakturowane przez Wykonawcę w dniu 30.09.2022r.
  - III - 25% kwoty opisanej w ust.6.1 wynoszącej .....- PLN brutto fakturowane przez Wykonawcę w dniu 15.12.2022r.
  - IV – 25% kwoty opisanej w ust.6.1 wynoszącej .....- PLN brutto fakturowane przez Wykonawcę w dniu 31.03.2023r.
- 6.4. Wszelkie inne usługi, nie wymienione w Umowie mogą być świadczone przez Wykonawcę na podstawie odrębnych warunków i wg stawek ustalonych z Zamawiającym w odrębnej umowie.
- 6.5. Wszelkie płatności ze strony Zamawiającego będą dokonywane przelewem w terminie 14 (czternastu) dni od daty otrzymania faktury VAT, na konto wskazane na fakturze.

- 6.6. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Zamawiający ma obowiązek zapłacić odsetki w wysokości ustawowej. Wykonawca w pierwszej kolejności zaliczy dokonaną wpłatę na spłatę należności głównej.
- 6.7. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego
- 6.8. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: .....
- 6.9. Zamawiający posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: 973-100-74-58.
- 6.10. Zamawiający przyjmuje faktury VAT w postaci ustrukturyzowanej faktury elektronicznej: skrzynka PEPPOL nr GLN 5907653846045
- 6.11. Na podstawie przepisu art.4c ustawy z 8 marca 2013r. o przeciwdziałania nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2021r. poz.424, 2317) Wykonawca oświadcza, że posiada status ..... przedsiębiorcy.

### **§ 7. ODPOWIEDZIALNOŚĆ, KARY UMOWNE**

- 7.1. W zakresie przewidzianym przez obowiązujące przepisy prawa, w szczególności za szkody wyrządzone z winy umyślnej, Wykonawca odpowiada bez ograniczenia. Łączna i całkowita odpowiedzialność Wykonawcy za wszystkie szkody wynikające z realizacji Umowy, niezależnie od podstawy prawnej dochodzenia odszkodowania obejmuje do rzeczywistych strat (damnum emergens) oraz utraconych korzyści (lucrum cessans).
- 7.2. O ile obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej, Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu jakichkolwiek strat lub szkód poniesionych przez Zamawiającego lub osoby trzecie:
- a) na skutek nie rozwiązania przez Wykonawcę Problemu w terminie z powodu braku możliwości natychmiastowego przystąpienia do rozwiązywania Problemu z winy Zamawiającego lub nie kontynuowania Usług Serwisowych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w tym z powodu nieprawidłowego Zgłoszenia Serwisowego,
  - b) związanych z niemożnością korzystania z Oprogramowania na skutek wystąpienia Błędu Krytycznego, także w czasie wykonywania Usług Serwisowych, zgodnie z terminami określonymi w Załączniku 3;
  - c) na skutek przekazania przez Zamawiającego niewłaściwych informacji lub nie przekazania informacji lub materiałów potrzebnych do świadczenia Usług Serwisowych,
  - d) wynikających z nieprawidłowej obsługi Oprogramowania przez Zamawiającego,
  - e) spowodowanych przez błędy i awarie sprzętu lub oprogramowania nie objętych Usługami Wykonawcy,
  - f) związanych z wystąpieniem Siły Wyższej,
  - g) spowodowanych przez ingerencję w kody źródłowe Oprogramowania lub naruszenie warunków licencyjnych, a także będące następstwem działania wirusa komputerowego, napraw lub innego rodzaju ingerencji w Oprogramowanie innych osób niż etatowi pracownicy Wykonawcy.
- 7.3. Z zastrzeżeniem powyższego, całkowita odpowiedzialność odszkodowawcza Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy, w tym w zakresie kar umownych o których mowa w ust. 7.4 i jest

- ograniczona do wysokości 100% sumy wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 niniejszej Umowy.
- 7.4. Z tytułu niedotrzymania przez Wykonawcę terminów wynikających z Umowy, o których mowa w Załączniku nr 3, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,1% od kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §6 ust.1
- 7.5. Wykonawca jest świadomy odpowiedzialności karnej z tytułu złożenia nieprawdziwego oświadczenia, o którym mowa w §4 ust.4.1.
- 7.6. Kary umowne należne Zamawiającemu mogą być potrącane z płatności należnych Wykonawcy od Zamawiającego.
- 7.7. Z tytułu wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w § 9 ust.9.5 Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie
- 7.8. Jeżeli szkoda rzeczywista przewyższy wysokość zastrzeżonej kary umownej Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkody przenoszącej wysokość zastrzeżonej kary umownej.

## § 8. INFORMACJE POUFNE

- 8.1. Wykonawca zobowiązuje się również do ochrony danych, których ujawnienie przez Zamawiającego może być konieczne dla prawidłowego wykonania czynności serwisowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych, oraz zgodnie z powszechnie przyjętymi standardami i ustalonymi przez Strony warunkami. Obowiązek zachowania tajemnicy obejmuje w szczególności wszelkie informacje, dane, materiały uzyskane w związku z zawarciem Umowy.
- 8.2. Zamawiający jest administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów powszechnie obowiązującego prawa z zakresu ochrony danych osobowych, tzn.: Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.)
- 8.3. Warunki przetwarzania danych osobowych zostały określone w Umowie Dodatkowej powierzenia przetwarzania danych.
- 8.4. Zamawiający oświadcza, że funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni **Mariusz Grabowski**.
- 8.5. W razie wątpliwości, czy określona informacja stanowi Informację Poufną, zainteresowany zobowiązany jest zwrócić się do drugiej Strony o wyjaśnienie takiej wątpliwości.
- 8.6. Obowiązek zachowania tajemnicy nie dotyczy obowiązku ujawniania Informacji Poufnych, wynikającego z obowiązujących przepisów prawa, w tym z ewentualnych publikacji wynikających z innych zobowiązań Wykonawcy np. jako spółki giełdowej, jak również w przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych jest potrzebne celem wszczęcia lub prowadzenia postępowania karnego, cywilnego, administracyjnego lub innego podobnego.
- 8.7. Każda ze Stron obowiązana jest zorganizować i utrzymywać takie środki bezpieczeństwa i sposoby postępowania, jakie w praktyce będą możliwe i rozsądne, dla zapewnienia bezpiecznego przechowywania Informacji Poufnych otrzymanych od drugiej Strony, a także

dołoży wszelkich starań by zapobiec jakimkolwiek nieautoryzowanemu wykorzystaniu, ujawnieniu, czy dostępowi do tych Informacji Poufnych.

### **§ 9. CZAS TRWANIA, ROZWIĄZANIE UMOWY**

- 9.1. Umowa obowiązuje przez 12 miesięcy od dnia podpisania umowy jednak nie wcześniej niż od 01.04.2022r.
- 9.2. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem Stron w każdym czasie.
- 9.3. W przypadku nie wykonania zobowiązań określonych w Umowie w zakresach określonych w załącznikach nr 2 i 3 do Umowy Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym
- 9.4. Każdej ze Stron przysługuje prawo jednostronnego rozwiązania Umowy w drodze pisemnego wypowiedzenia z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
- 9.5. Każda ze Stron może jednostronnie rozwiązać niniejszą Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy:
  - a) druga Strona, nie wykonuje lub nienależyte wykonuje zobowiązania wynikające z Umowy, pomimo uprzedniego pisemnego wezwania do podjęcia należytego wykonywania Umowy, ze wskazaniem przyczyny wezwania, w terminie 30 Dni Roboczych od daty otrzymania wezwania. Wezwanie musi być poparte uzasadnieniem określającym przyczynę, dla których Strona wzywająca sformułowała wezwanie. Warunkiem ważności rozwiązania Umowy jest zachowanie formy pisemnej i określenie podstawy rozwiązania.
  - b) Zamawiający zalega z jakimikolwiek płatnościami na rzecz Wykonawcy dłużej niż 30 dni.
  - c) Zamawiający dokonał ingerencji w kody źródłowe lub inne komponenty Oprogramowania.
- 9.6. W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania Umowy, Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia za Usługi Serwisowe wykonane do dnia rozwiązania Umowy.

### **§ 10. POSTANOWIENIA DODATKOWE**

- 10.1. Każda ze Stron może używać nazwy drugiej Strony w związku z zawarciem Umowy w materiałach dotyczących referencji, w dokumentach wewnętrznego planowania działalności oraz w sprawozdaniach rocznych dla akcjonariuszy, jak również w sytuacjach wymaganych przez przepisy prawa w tym Ustawy o rachunkowości.
- 10.2. Wykonawca ma prawo do umieszczania nazwy, znaku towarowego, oznaczenia handlowego Zamawiającego na materiałach reklamowych i promocyjnych Wykonawcy.

### **§ 11. SIŁA WYŻSZA**

- 11.1. Żadna ze stron nie będzie odpowiedzialna za wykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy jest wynikiem Siły Wyższej.

- 11.2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań bezzwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie oraz przedstawi dokumentację, która wyjaśnia naturę i przyczyny zaistniałej okoliczności. Jeżeli druga Strona nie zdecyduje inaczej w formie pisemnej, Strona zgłaszająca okoliczności musi kontynuować realizację swoich zobowiązań wynikających z Umowy w takim stopniu, w jakim jest to możliwe i musi szukać rozsądnych środków alternatywnych dla realizowania zakresu, jaki nie podlega wpływowi Siły Wyższej.
- 11.3. Stan Siły Wyższej powoduje odpowiednie przesunięcie terminu realizacji Umowy, bez jakichkolwiek negatywnych konsekwencji dla żadnej ze Stron.

### **§ 12. JURYSDYKCJA, ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

- 12.1. Umowa podlegać będzie prawu polskiemu i jurysdykcji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- 12.2. Wszelkie spory powstałe pomiędzy Stronami odnośnie interpretacji lub skutków prawnych niniejszej Umowy lub któregośkolwiek z jej postanowień, Strony rozstrzygną polubownie.

### **§ 13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 13.1. Wszelkie zawiadomienia określone Umową winny być składane i dokonywane:
- a) w formie pisemnej pod rygorem nieważności i przesyłane listem poleconym lub pocztą kurierską albo doręczane w oryginale na adres określony poniżej – w odniesieniu do tych oświadczeń i powiadomień dla których Umowa przewiduje formę pisemną pod rygorem nieważności.
- b) pocztą elektroniczną lub telefonicznie na adres i numery podane poniżej a następnie potwierdzone w formie pisemnej i przesyłane listem poleconym lub pocztą kurierską albo doręczane w oryginale na adres określony poniżej – w pozostałych przypadkach, przy czym skutek oświadczenia liczony będzie od momentu doręczenia zawiadomienia pocztą elektroniczną bądź telefonicznie.
- 13.2. Strony wskazują następujące adresy dla doręczeń:

<b>Zamawiający</b>	<b>Wykonawca</b>
URZĄD MIASTA ZIELONA GÓRA, ul. Podgorna 22, 65-424 Zielona Góra Osoba wskazana § 3 ust. 3.4 niniejszej Umowy	.....

- 13.3. Strony zobowiązują się do współpracy w zakresie interpretacji Umowy i podejmą wszelkie kroki w celu prawidłowej realizacji jej postanowień.
- 13.4. Wszelkie zmiany treści Umowy dla swej skuteczności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.



- 13.5. We wszystkich kwestiach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie będą miały przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 13.6. Do Umowy załączono następujące Załączniki:
- 13.Załącznik nr 1 - Wykaz Oprogramowania objętego Usługami Serwisowymi
  - 13.Załącznik nr 2 - Zakres Usług.
  - 13.Załącznik nr 3 - Krytyczność Zgłoszenia
  - 13.Załącznik nr 4 - Procedury
  - 13.Załącznik nr 5 - Zasady korzystania z zasobu informatycznego UMZG
- Wymienione Załączniki stanowią integralną część Umowy.
- 13.7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. Każda strona niniejszej umowy powinna być parafowana przez upoważnionych przedstawicieli Stron, przy czym moc oryginału mają wyłącznie parafowane i podpisane egzemplarze Umowy.

**W imieniu i na rzecz Zamawiającego:**

.....

.....

**W imieniu i na rzecz Wykonawcy:**

.....

.....

**Specyfikacja obszarów funkcjonalnych obsługiwanych przez Oprogramowanie objęte  
Usługami Serwisowymi**

**Lp. Nazwa obszaru**

1. Kataster WZ wraz z wszystkimi modułami (ewidencja gruntów i budynków)
2. REJESTR ZASOBU (zasób materiałów geodezyjnych - ODGiK)
3. Geo-ZEZWOLENIA (rejestr zajętości terenu)
4. Geo-PRACE (roboty geodezyjne - ODGiK)
5. Geo-ZLECENIE (rozliczanie wykorzystania zasobu geodezyjnego)
6. Geo-OSNOWA (prowadzenie osnowy geodezyjnej)
7. Geo-ZUD (uzgodnienia dokumentacji projektowej)
8. POZWOLENIA NA BUDOWĘ (rejestr pozwoleń na budowę i warunków zabudowy)
9. Aplikacja Sonet EE z dedykowanymi uruchomionymi projektami do prowadzenia rejestrów: geodezyjnych, planów zagospodarowania przestrzennego, zabytków, zajętości terenu.
10. Aplikacje i rozwiązania informatyczne zrealizowane w ramach projektu **„Wdrożenie innowacyjnych e-usług w zakresie Systemu Informacji Przestrzennej GIS dla Miasta Zielona Góra”** :

- 8.1 Sonet EE - Aplikacja desktop zarządzająca danymi GIS-ZG
- 8.2 Metadane – Geonetwork ( Edytor i katalog metadanych ,serwer usług wyszukiwania)
- 8.3 JARC (platforma narzędziowa portalu mapowego )
- 8.4 MZU ( Moduł Zarządzania Użytkownikami )
- 8.5 Geo-Ośrodek ( portal dla geodetów i rzeczoznawców )
- 8.6 Moduł ZUDP
- 8.7 Moduł Edukacyjny
- 8.8 Moduł Mapy akustycznej
- 8.9 Moduł Mapy podstawowej
- 8.10 Moduł turystyczny
- 8.11 Moduł PZP
- 8.12 Moduł Mapy własnościowej
- 8.13 Moduł Mapy zasadniczej
- 8.14 Moduł Obsługi decyzji administracyjnych
- 8.15 Moduł Zaawansowanego dostępu do danych ewidencyjnych

**Załącznik nr 2 do Umowy****Zakres Usług Serwisowych**

Na podstawie niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na zasadach określonych w Załączniku nr 3 i 4 następujących Usług Serwisowych:

1. Zakres Usług Serwisowych Oprogramowania:
  - a. analiza, diagnozowanie i usuwanie Błędów,
  - b. naprawa baz danych Oprogramowania,
  - c. świadczenie przez specjalistów Wykonawcy usług związanych z serwisem diagnostycznym baz danych, oprogramowania systemowo-narzędziowego i Oprogramowania. Zakres prac o ile będzie to możliwe, realizowany będzie zdalnie za pomocą udostępnionego przedstawicielowi Wykonawcy dostępu do sieci lokalnej Zamawiającego na warunkach określonych w Załączniku nr 5 do Umowy,
  - d. przeprowadzenie w okresie obowiązywania Umowy w siedzibie Zamawiającego (bez dodatkowych kosztów) do 2 wizyt serwisowo-wdrożeniowych o czasie trwania 6 godzin każda, po uprzednim zgłoszeniu przez Zamawiającego potrzeby przeprowadzenia takich wizyt i uzgodnieniu z Zamawiającym terminu takich wizyt. Wizyty serwisowe mogą być decyzją Zamawiającego zamienione na łącznie 12 godzin konsultacji zdalnych opisanych w punkcie 1e niniejszego Załącznika
  - e. przeprowadzenie 100 godzin konsultacji zdalnych/godzin rozwojowych nie związanych z błędami systemu.
  - f. zgodnie ze złożoną ofertą przeprowadzenie dodatkowych bezpłatnych godzin konsultacji zdalnych/godzin rozwojowych w ilości ....
  - g. Usługi HELP DESK świadczone przez Wykonawcę w Dni Robocze.
  - h. Dostarczenie w wersji elektronicznej aktualnych Dokumentacji Użytkowych

### **Krytyczność Zgłoszenia**

#### **Kategorie Błędów:**

Błędy dzieli się na trzy kategorie, zgodnie z poniższymi definicjami:

- Błąd Krytyczny** – Błąd uniemożliwiający całkowicie eksploatację Oprogramowania lub powodujący utratę danych lub powodujący uszkodzenie danych i jednocześnie niepozwalający na znalezienie takiego sposobu używania Oprogramowania, aby obejść skutki jego wystąpienia.
- Błąd Istotny** – Błąd uniemożliwiający w danej chwili eksploatację Oprogramowania lub powodujący utratę danych lub powodujący uszkodzenie danych i jednocześnie pozwalający na znalezienie takiego sposobu używania Oprogramowania, aby obejść skutki jego wystąpienia, bez istotnego wydłużenia czasu wykonywanych operacji.
- Błąd Inny** – Pozostałe Błędy, które nie zostały zakwalifikowane jako Błędy Istotne lub Błędy Krytyczne.

#### **Czasy Reakcji i Realizacji:**

Dla poszczególnych kategorii Błędów wprowadza się następujące czasy reakcji i realizacji:

- Błąd Krytyczny** – przystąpienie do usuwania Błędu niezwłocznie od momentu zgłoszenia, a usunięcie Błędu w ciągu 1 Dnia Roboczego od chwili zaakceptowania przez Strony sposobu działania.
- Błąd Istotny** – przystąpienie do usuwania Błędu w ciągu 24 godzin, a usunięcie Błędu, zgodnie ze złożoną ofertą w ciągu ..... Dni Roboczych od chwili zaakceptowania przez Strony sposobu działania.
- Błąd Inny** – w terminie ustalonym przez Strony.

**Procedury obsługi zgłoszeń**

1. Procedurze podlega ostatnia, obowiązująca i udostępniona Zamawiającemu przez Wykonawcę wersja Oprogramowania.
2. Świadczenie Usług odbywać się będzie na podstawie Zgłoszeń Serwisowych, kierowanych przez Zamawiającego do Wykonawcy na podstawie zgłoszeń użytkowników posiadających konta w Systemie Zgłoszeń Błędów, umożliwiającym: rejestrację Zgłoszenia, śledzenie podjętych działań oraz wymianę informacji.
3. Personel Wykonawcy podejmuje działania związane z Oprogramowaniem po akceptacji przez przedstawicieli Zamawiającego proponowanych przez Wykonawcę działań. Działania takie wykonywane są wyłącznie w zakresie ustalonym z Zamawiającym i przez niego zaakceptowanym.
4. W przypadku konieczności wprowadzenia poprawek do Oprogramowania, odpowiednie terminy zostaną uzgodnione przez Strony. Instalacja poprawki w odpowiedniej, przewidzianej przez Wykonawcę kolejności jest obligatoryjna. Instalacja poprawki w odpowiedniej, przewidzianej przez Wykonawcę kolejności jest obligatoryjna.
5. Przed każdorazowym odbiorem prac wykonawczych przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia testów dostarczonego przez Wykonawcę Oprogramowania

**Załącznik nr 5 do Umowy****Zasady korzystania z zasobu informatycznego Urzędu Miasta w Zielonej Górze  
przez Wykonawcę**

W związku z sytuacjami, które wpływają, albo mogą wpływać na stabilną pracę zasobu informatycznego w Urzędzie Miasta niniejszy załącznik określa zasady współpracy z firmami świadczącymi usługi informatyczne dla urzędu.

1. Zdalna współpraca jest możliwa po każdorazowym wcześniejszym ustaleniu przez Strony.
2. Zdalna współpraca nie może wchodzić w kompetencje osób odpowiedzialnych z ramienia urzędu, czyli administratorów: baz danych, systemów sieciowych itp. Nie można zmieniać żadnych ustawień aktualnych systemów bez wiedzy i zgody administratora danego zasobu urzędu, pod rygorem zerwania umowy. Jeżeli wyniknie taka potrzeba to wymaga uzgodnienia telefonicznego lub e-mail
3. Zdalna współpraca jest ograniczona czasowo w ciągu dnia i jest monitorowana w ramach ogólnego systemu zabezpieczeń obecnego w urzędzie.
4. Po wykonaniu pracy zdalnej przekazuje się raport w postaci e-maila osobie odpowiedzialnej od strony technicznej. Dotyczy to prac aktualizacyjnych starych projektów bądź instalacji nowych.
5. Przyjazd dotyczący planowanych nowych projektów, bądź aktualizacji już istniejących musi być awizowany przed rozpoczęciem, osobom odpowiedzialnym z ramienia urzędu od strony technicznej.
6. Ewentualnie ustalenia techniczne, jeśli to możliwe, powinny być prowadzone przed przyjazdem a zakres przewidziany prac (plan pracy) powinien być zgłoszony i konsultowany z administratorem danego zasobu informatycznego, przed przystąpieniem do pracy na miejscu, w celu stwierdzenia, czy planowane prace nie będą wpływały na stabilną pracę istniejącego zasobu informatycznego lub czy są techniczne możliwości do realizacji zgłoszonego planu
7. Każda praca wykonana na miejscu w urzędzie kończy się podpisaniem szczegółowego protokołu pobytu.
8. Osobą odpowiedzialną od strony technicznej za kontakty z Wykonawcą z ramienia Urzędu Miasta Zielona Góra jest **Leszek Kwiatkowski** lub inna osoba wskazana przez osobę odpowiedzialną za realizację Umowy za strony Zamawiającego.
9. W przypadku przyjazdu Wykonawcy do siedziby Zamawiającego wszelkie prace winny być przeprowadzone z zachowaniem zasad obowiązującego w danym okresie reżimu sanitarnego.

**Umowa Dodatkowa  
powierzenia przetwarzania danych osobowych**

zawarta w dniu .....2022r.

pomiędzy:

**MIASTEM ZIELONA GÓRA – Urząd Miasta Zielona Góra**, ul. Podgórna 22,

65-424 Zielona Góra, NIP: 973-100-74-58, reprezentowaną przez:

1. Prezydenta Miasta – Janusza Kubickiego

zwanym w treści Umowy „**Administratorem**”,

a

..... z siedzibą w ....., ul. ...., z kapitałem zakładowym w wysokości .....-złoty w całości wpłaconym, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla ....., pod numerem KRS ....., NIP ....., reprezentowaną przez:

1. ....

2.....

zwanym w treści Umowy „**Przetwarzający**”

łącznie zwanymi **Stronami**, a każda z osobna także **Stroną**.

**Mając na uwadze, że:**

- I. Strony zawarły umowę nr ..... z dnia .....2022r. na realizację usług **asysty technicznej na Oprogramowanie funkcjonujące w ramach specjalistycznego systemu GIS w Urzędzie Miasta Zielona Góra**, (dalej „**Umowa Podstawowa**”), w związku z wykonywaniem której Administrator powierzy Przetwarzającemu przetwarzanie Danych Osobowych w zakresie określonym niniejszą Umową (dalej „**Umowa**”).
- II. Celem Umowy jest ustalenie warunków, na jakich Przetwarzający wykonuje operacje przetwarzania Danych Osobowych w imieniu Administratora.
- III. Strony zawierając Umowę dążą do takiego uregulowania zasad przetwarzania Danych Osobowych, aby odpowiadały one postanowieniom Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie

o ochronie danych) (dalej „**RODO**”) oraz Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).

Strony postanowiły zawrzeć niniejszą Umowę o następującej treści:

### § 1 Opis Przetwarzania

1. **Przedmiot [Art. 28, ust. 3 RODO].** Na warunkach określonych Umową Administrator powierza Przetwarzającemu przetwarzanie (w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO) opisanych dalej w Umowie Danych Osobowych. Pod pojęciami „**Dane Osobowe**” lub „**Dane**” użytymi w niniejszej Umowie Strony rozumieją Dane Osobowe zdefiniowane w art. 4 pkt 1 RODO.
2. **Przedmiot [Art. 28, ust. 3 RODO].** W przypadku gdy Umowa Podstawowa przewiduje serwis systemów informatycznych, Administrator powierza Przetwarzającemu do przetwarzania Dane Osobowe zatrudnionych przez siebie pracowników i współpracowników, których uprawnił do tworzenia i obsługi zgłoszeń serwisowych, w celu prawidłowej ich realizacji. Powierzone do przetwarzania Dane Osobowe obejmują następujący zakres: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu i stanowisko służbowe osoby, która tworzy zgłoszenie serwisowe.
3. **Czas [Art. 28, ust. 3 RODO].** Przetwarzanie będzie wykonywane w okresie obowiązywania Umowy Podstawowej, z uwzględnieniem pozostałych postanowień Umowy dotyczących obowiązków i uprawnień Stron przysługujących Stronom po rozwiązaniu Umowy. Przetwarzający zastrzega sobie jednak prawo do przetwarzania Danych Osobowych również po wygaśnięciu bądź rozwiązaniu Umowy, jeśli będą tego wymagały obowiązujące przepisy prawa.
4. **Charakter i cel [Art. 28, ust. 3 RODO].** Charakter i cel przetwarzania wynikają z przedmiotu Umowy Podstawowej oraz zakresu i rodzaju zobowiązań Przetwarzającego wynikających z Umowy Podstawowej. W szczególności:
  - a) celem przetwarzania jest realizacja Umowy Podstawowej,
  - b) charakter przetwarzania będzie polegał na stałym dostępie Przetwarzającego do Danych Osobowych Administratora.
5. **Rodzaj danych [Art. 28 ust. 3 RODO].** Rodzaje Danych Osobowych, kategorie osób, których Dane dotyczą oraz czynności przetwarzania jakie będą wykonywane na Danych Osobowych wskazane są w Załączniku nr 1 do Umowy.
6. **Zmiana załącznika.** W przypadku konieczności zmiany zakresu Załącznika nr 1, Administrator przekazuje jego nową wersję do akceptacji Przetwarzającego. W przypadku braku sprzeciwu Przetwarzającego w terminie 7 dni roboczych, nowy Załącznik nr 1 uznaje się za zaakceptowany. Zmiana Załącznika nr 1 nie stanowi zmiany Umowy.
7. Przetwarzający ma prawo zgłoszenia wątpliwości co do zasadności zmiany Załącznika nr 1 i wskazania ewentualnych negatywnych konsekwencji dla zapewnienia ciągłości przetwarzania Danych Osobowych. Administrator ma obowiązek weryfikacji wątpliwości Przetwarzającego pod rygorem utraty możliwości dochodzenia roszczeń przeciwko Przetwarzającemu w tym zakresie.

### § 2 Dalsze Przetwarzanie

1. **Dalsze Przetwarzanie [Art. 28 ust. 2 RODO].** Przetwarzający może powierzyć przetwarzanie Danych (dalej „**Dalsze Przetwarzanie**”) w drodze pisemnej umowy dalszego przetwarzania



- innemu przetwarzającemu (dalej „**Dalszy Przetwarzający**”), pod warunkiem uprzedniej akceptacji Dalszego Przetwarzającego przez Administratora lub braku sprzeciwu Administratora w terminie 7 dni roboczych od złożenia wniosku w postaci zaktualizowanego Załącznika nr 2 do Umowy („Lista Dalszych Przetwarzających”) przez Przetwarzającego.
2. **Lista Dalszych Przetwarzających.** W przypadku konieczności zmiany Załącznika nr 2 Przetwarzający przekazuje jego nową wersję do akceptacji Administratora. Przy braku sprzeciwu Administratora w terminie 7 dni roboczych, nową Listę Dalszych Przetwarzających uznaje się przez niego za zaakceptowaną. Zmiana Załącznika nr 2 nie stanowi zmiany Umowy.
  3. **Transfer obowiązków [Art. 28, ust. 4 RODO].** Przetwarzający zobowiązuje się nałożyć co najmniej takie same obowiązki na Dalszego Przetwarzającego jakie nakłada na Przetwarzającego Umowa.

### § 3 Obowiązki Przetwarzającego

1. **Udokumentowane polecenie [Art. 28, ust. 3, lit. a RODO].** Niniejsza Umowa stanowi udokumentowane polecenie Administratora, o którym mowa w przywołanym artykule.
2. **Nieprzetwarzanie poza EOG [Art. 28, ust. 3, lit. a RODO].** Przetwarzający oświadcza, że nie przekazuje Danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy (dalej „**EOG**”).
3. **Poinformowanie o zamiarze przetwarzania poza EOG [Art.28, ust.3, lit. a RODO].** Jeżeli Przetwarzający ma zamiar lub obowiązek przekazywać Dane poza EOG, informuje o tym Administratora, w celu umożliwienia Administratorowi podjęcia decyzji i działań niezbędnych do zapewnienia zgodności przetwarzania z prawem.
4. **Bezpieczeństwo [Art. 28, ust. 3, lit. c RODO].** Przetwarzający zapewnia ochronę Danych i podejmuje środki ochrony Danych, o których mowa w art. 32 RODO.
5. **Dalsze Przetwarzanie [Art. 28, ust. 3, lit. d RODO].** Przetwarzający przestrzega warunków korzystania z usług Dalszego Przetwarzającego.
6. **Współpraca przy realizacji praw jednostki [Art. 28, ust. 3, lit. e RODO].** Przetwarzający w miarę możliwości wspiera Administratora przy wykonywaniu przez Administratora obowiązków, o których mowa w rozdziale III RODO.
7. **Wsparcie przy obowiązkach bezpieczeństwa [Art. 28, ust. 3, lit. f RODO].** Przetwarzający w miarę możliwości wspiera Administratora przy wykonywaniu przez niego obowiązków, o których mowa w art. 32-36 RODO.
8. **Legalność poleceń [Art. 28, ust. 3, akapit 2 RODO].** Jeżeli Przetwarzający poweźmie wątpliwości co do zgodności z prawem wydanych przez Administratora poleceń lub instrukcji, Przetwarzający informuje Administratora o stwierdzonej wątpliwości.
9. **Minimalizacja [Art. 25, ust. 2 RODO].** Przetwarzający zobowiązuje się do ograniczenia dostępu do Danych Osobowych wyłącznie do osób, którym dostęp do Danych jest potrzebny dla realizacji Umowy.
10. **RKCPD [Art. 30, ust. 2 RODO].** Przetwarzający zobowiązuje się do prowadzenia rejestru kategorii czynności przetwarzania Danych Osobowych zgodnego z RODO. Przetwarzający udostępniania na żądanie Administratora prowadzony na podstawie Umowy rejestr.

11. **Potwierdzenie kompetencji [Art. 39 lit. b RODO].** Przetwarzający zapewnia, aby osoby upoważnione do przetwarzania Danych otrzymały odpowiednie szkolenie z zakresu ochrony Danych Osobowych.

#### § 4 Obowiązki Administratora

1. Administrator zobowiązany jest współdziałać z Przetwarzającym w wykonaniu Umowy, udzielać Przetwarzającemu wyjaśnień w razie wątpliwości co do legalności poleceń Administratora, jak też wywiązywać się terminowo ze swoich szczegółowych obowiązków, które mogą być określone w niniejszej Umowie, w Umowie Podstawowej lub w innych udokumentowanych ustaleniach Stron.
2. Administrator oświadcza, że przetwarza Dane Osobowe zgodnie z zasadami określonymi w art. 5 RODO.

#### § 5 Bezpieczeństwo Danych

1. **Bezpieczeństwo danych [Art. 32 RODO].** Uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia Administrator i Przetwarzający wdrażają odpowiednie środki techniczne i organizacyjne opisane w art. 32 RODO.

#### § 6 Powiadomienie o Naruszeniu Ochrony Danych

1. **Powiadomienie o naruszeniu [Art. 33 RODO].** Przetwarzający powiadamia Administratora o podejrzeniu naruszenia ochrony Danych nie później niż w 24 godziny od wykrycia potencjalnego naruszenia ochrony Danych.

#### § 7 Nadzór

1. **Udzielenie informacji [Art. 28, ust. 3, lit. h RODO].** Przetwarzający udostępnia Administratorowi informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków, o których mowa w niniejszej Umowie oraz umożliwia Administratorowi lub upoważnionemu audytorowi przeprowadzanie audytu, w tym inspekcji. Administrator uprzedzi o planowej inspekcji lub audycie Przetwarzającego co najmniej 7 dni roboczych przed jej rozpoczęciem. Administrator nie będzie nadużywał prawa do kontroli.
2. Administrator zobowiązuje się, że jako upoważniony audytor nie zostanie wyznaczony podmiot prowadzący pośrednio lub bezpośrednio działalność konkurencyjną w stosunku do działalności prowadzonej przez Przetwarzającego.

#### § 8 Odpowiedzialność i Kary

1. **Odpowiedzialność. [Art. 82, ust. 2 RODO].** Przetwarzający ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane swoim działaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na Przetwarzającego w zakresie przetwarzania Danych Osobowych.

2. **Kary.** Jeżeli w wyniku zawinionego niewłaściwego przetwarzania Danych Osobowych przez Przetwarzającego, Administrator zostanie prawomocnym orzeczeniem zobowiązany do wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia lub zostanie ukarany grzywną, Przetwarzający zobowiązuje się zrekompensować Administratorowi poniesione przez niego udokumentowane straty z tego tytułu do wysokości prawomocnie zasądanego odszkodowania, zadośćuczynienia lub grzywny. Zobowiązanie Przetwarzającego, o którym mowa powyżej, powstanie pod warunkiem pisemnego powiadomienia go, o każdym przypadku wystąpienia z roszczeniem wobec Administratora i jego podstawach prawnych i faktycznych, w terminie nie później niż 3 dni od dnia otrzymania takiego roszczenia, w celu umożliwienia Przetwarzającemu zajęcia stanowiska, odniesienia się do podstaw takiej odpowiedzialności i ewentualnego wstąpienia do sprawy na etapie sądowym.

### § 9 Oświadczenie Stron

1. Administrator oświadcza, że jest uprawniony do przetwarzania Danych w zakresie w jakim powierzył je Przetwarzającemu.
2. Przetwarzający oświadcza, że w ramach prowadzonej działalności gospodarczej zajmuje się przetwarzaniem Danych Osobowych objętym Umową i Umową Podstawową oraz posiada odpowiednie środki techniczne i organizacyjne niezbędne do wykonania niniejszej Umowy.

### § 10 Okres Obowiązania Umowy

1. **Czas obowiązywania [Art. 28, ust. 3 RODO].** Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy Podstawowej. W celu uniknięcia wątpliwości, rozwiązanie Umowy Podstawowej skutkuje rozwiązaniem Umowy.

### § 11 Usunięcie Danych

1. **Usunięcie Danych [Art. 28, ust. 3, lit. g RODO].** Z chwilą rozwiązania Umowy Przetwarzający nie ma prawa dalszego przetwarzania powierzonych Danych i jest zobowiązany do (według wyboru Administratora):
  - a) usunięcia Danych i usunięcia wszelkich istniejących kopii Danych, lub
  - b) zwrotu Danych i usunięcia wszelkich istniejących kopii Danych,w terminie 14 dni chyba, że Administrator postanowi inaczej lub prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują dalej przechowywanie Danych lub dalsze przetwarzanie Danych jest niezbędne do celów związanych z roszczeniami Stron. W przypadku braku decyzji Administratora w odniesieniu do liter a) i b) niniejszego ustępu Strony ustalają, że Przetwarzający usuwa Dane oraz wszystkie istniejące kopie Danych.

### § 12 Zobowiązanie Do Zachowania Poufności

1. **Zachowanie poufności.** Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich Danych Osobowych, informacji i materiałów przekazanych lub udostępnionych mu, lub o których wiedzę pozyskał w związku z realizacją Umowy, a także powstałych w wyniku jej wykonania informacji i materiałów w formie pisemnej, graficznej lub jakiegokolwiek innej formie. Informacje i

materiały są objęte tajemnicą nie mogą być bez uprzedniej zgody Administratora udostępniane jakiegokolwiek osobie trzeciej, ani też ujawnione w inny sposób, chyba że w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane albo muszą być ujawnione zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, orzeczeniem sądów lub upoważnionych organów państwowych.

2. Przetwarzający zapewnia, że osoby upoważnione do przetwarzania Danych Osobowych będą obowiązane zachować w tajemnicy te Dane Osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia.
3. Przetwarzający informuje, że osoby wskazane w treści Umowy Podstawowej lub niniejszej Umowy, jako personel Przetwarzającego (bez względu na formę zatrudnienia tych osób) nie wyraziły zgody na ujawnianie ich Danych Osobowych zawartych w Umowie Podstawowej i niniejszej Umowie. W związku z tym w przypadku żądania ujawnienia treści Umowy Podstawowej lub niniejszej Umowy w jakimkolwiek trybie, w tym w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2018 r. poz. 1330), Dane Osobowe tych osób nie mogą być ujawniane i powinny być zanonimizowane.

### § 13 Postanowienia Końcowe

1. **Wejście w życie.** Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. **Pierwszeństwo.** W razie sprzeczności pomiędzy postanowieniami niniejszej Umowy a Umowy Podstawowej, pierwszeństwo mają postanowienia niniejszej Umowy. Oznacza to także, że kwestie dotyczące przetwarzania Danych Osobowych pomiędzy Administratorem, a Przetwarzającym należy regulować poprzez zmiany niniejszej Umowy lub w wykonaniu jej postanowień.
3. **Zmiany Umowy.** Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. **Właściwość sądu.** Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów powstałych w związku z realizacją Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Administratora.
5. **Egzemplarze.** Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Administrator**

**Przetwarzający**

.....

.....

**Załącznik nr 1****Rodzaj danych, kategorie osób, których dane dotyczą oraz czynności przetwarzania**

1. Rodzaj Danych Osobowych będących przedmiotem przetwarzania, w ramach Umowy:
  - a) imię i nazwisko,
  - b) imiona rodziców,
  - c) seria i numer dowodu osobistego,
  - d) data urodzenia,
  - e) adres zamieszkania/zameldowania/pobytu/do korespondencji,
  - f) numer PESEL
  - g) numer NIP,
  - h) seria i numer dowodu osobistego,
  - i) obywatelstwo
  - j) numer telefonu,
  - k) adres e-mail,
  - l) faks,
  - m) data umowy,
  - n) numer rachunku bankowego,
  - o) istniejące obciążenia finansowe, w tym: kwoty należności z tytułu opłat i podatków lokalnych, opłat za usługi i wydawane dokumenty przez lub z upoważnienia Administratora,
  - p) transakcji kupna-sprzedaży rejestrowanych w rejestrze EGIB oraz RCiWN.
2. Kategorie osób, których Dane Osobowe będą przetwarzane, w ramach Umowy:
  - a) pracownicy Administratora,
  - b) klienci usługi/produktu Administratora określonych w Umowie Podstawowej,
  - c) kontrahenci Administratora
3. Czynności przetwarzania, które będą wykonywane na Danych Osobowych, w ramach Umowy:
  - a) zbieranie,
  - b) utrwalanie,

- c) organizowanie,
- d) porządkowanie,
- e) adaptowanie lub modyfikowanie,
- f) pobieranie,
- g) wykorzystywanie,
- h) ujawnienie poprzez przesyłanie,
- i) rozpowszechnianie,
- j) udostępnianie,
- k) dopasowanie lub łączenie,
- l) usuwanie lub niszczenie.