



PREZYDENT MIASTA ZIELONA GÓRA

ul. Podgórna 22
65- 424 Zielona Góra

Zielona Góra, 25 września 2020 r.

DO-OR-II.0121.14.2020
RISS 4973720

Instrukcja dostępu do systemu rezerwacyjnego w celu umówienia wizyty w Wydziale Komunikacji

1. Rezerwacja terminu wizyty w Urzędzie Miasta Zielona Góra za pośrednictwem strony internetowej <https://rezerwacja.zielona-gora.pl/> **dotyczy wyłącznie Wydziału Komunikacji.**
2. **Kto może skorzystać z systemu rezerwacji i jakich spraw dotyczy rezerwacja wizyty:**
System rezerwacyjny umożliwia Mieszkańcom Miasta oraz przedsiębiorcom mającym siedzibę w Zielonej Górze usprawnienie obsługi poprzez **wybór dogodnych terminów na osobiste załatwienie w siedzibie Wydziału Komunikacji spraw:**
 - 1) rejestracji pojazdu nowego, sprowadzonego lub zakupionego na terytorium RP;
 - 2) wymiany dowodu rejestracyjnego oraz tablic rejestracyjnych z wyróżnikiem FZI dla mieszkańców Dzielnicy Nowe Miasto,
 - 3) odbioru dowodu rejestracyjnego;
 - 4) pozostałych sprawy z zakresu rejestracji pojazdu (wymiany dokumentów, zmiany, demontażu pojazdu, wpisu: hak, LPG etc.);
 - 5) praw jazdy (profil kandydata na kierowcę, wymiany, zmiany, odbioru);
 - 6) zgłoszenie zbycia/nabycia pojazdu.
3. **Jak technicznie zarejestrować termin wizyty w Wydziale Komunikacji:**
 - 1) wymagania techniczne systemu rezerwacji:
 - a) połączenie z siecią Internet (dostęp do danych komórkowych w przypadku smartfona),
 - b) przeglądarka internetowa umożliwiająca wyświetlanie na ekranie komputera serwisów stron www zgodnych ze standardami HTML5, CSS3 i ECMAScript 6;
 - 2) **aby zarezerwować wizytę, należy:**
 - a) wejść na stronę internetową <https://rezerwacja.zielona-gora.pl/>
 - b) wybrać właściwą usługę,
 - c) wybrać termin wizyty,
 - d) wpisać dane właściciela oraz pełnomocnika, jeśli został ustanowiony
 - e) wpisać nr rejestracyjny pojazdu lub 5 ostatnich cyfr nr VIN pojazdu (jeśli usługa dotyczy wybranych usług z zakresu rejestracji pojazdu),
 - f) zatwierdzić powyższe dane przechodząc do zakładki PRZEJDŹ DO PODSUMOWANIA,
 - g) wpisać dane rezerwującego (w tym wymagany adres e-mail i nr telefonu),
 - h) zapoznać się i zaakceptować regulamin (instrukcję);
 - i) wysłać rezerwację.
 - 3) po wykonaniu czynności z pkt 1 do rejestrującego wizytę, na podany adres email jest wysłane potwierdzenie rezerwacji
4. **Ilość rezerwacji, terminy i godziny wizyt:**
 - 1) jedna rezerwacja internetowa upoważnia do załatwienia tylko jednej sprawy; każda kolejna sprawa wymaga ponownej rezerwacji internetowej;
 - 2) rezerwacji internetowej można dokonywać z maksymalnie 60-dniowym wyprzedzeniem;
 - 3) terminy wizyt w ramach systemu rezerwacji są związane z godzinami obsługi interesanta w Wydziale Komunikacji:
 - a) poniedziałek od 7:30 do 16:30,
 - b) wtorek -od 7:30 do 15:00,
 - c) środa - piątek od 7:30 do 14:30;
 - 4) rejestrujący wizytę podczas procesu rezerwacji podaje adres e-mail oraz nr telefonu, które powinny należeć do osoby, której dotyczy wizyta;
 - 5) umówiony interesant jest kierowany do stanowiska obsługi przez pracownika Wydziału Komunikacji;
 - 6) osoby, które nie mogą skorzystać z rezerwacji internetowej (z przyczyn technicznych) proszone są o kontakt telefoniczny z Wydziałem Komunikacji pod nr 68 4564 903

5. Anulowanie, odrzucenie, przeoczenie terminu rezerwacji:

- 1) rezerwujący wizytę ma możliwość **anulowania rezerwacji** poprzez zakładkę w wiadomości mailowej wysłanej po zatwierdzeniu rezerwacji oraz obowiązek anulowania rezerwacji po podjęciu decyzji o zrezygnowaniu z terminu wizyty;
- 2) zabrania się dokonywania rezerwacji terminów w celu ich dalszego przekazywania (w tym odstąpienia lub odsprzedania);
- 3) administrujący systemem rezerwacji **odrzuca rezerwację** w przypadku, gdy stwierdzi, iż rejestrujący wizytę podał fikcyjne dane dot. nr rejestracyjnego lub 5 ostatnich cyfr nr VIN (np. 00000) lub w przypadku gdy wybrana została niewłaściwa usługa;
- 4) stwierdzenie niezgodności danych dotyczących pojazdu i właściciela zgłoszonych przy rezerwacji od podanych osobiście podczas umówionej osobistej wizyty, skutkuje **odmową bezpośredniej obsługi interesanta**;
- 5) **przeoczenie terminu wizyty** nie upoważnia do skorzystania z systemu rezerwacji poza obowiązującą instrukcją.

6. Ochrona danych osobowych

Skorzystanie z systemu rezerwacji wiąże się z **wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych**, tj. adresu e-mail, opcjonalnie również numeru telefonu przez Urząd Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra - w celu rezerwacji terminu wizyty w Wydziale Komunikacji i jej obsługi a docelowo w celu realizacji usług publicznych w zakresie rejestracji pojazdów lub praw jazdy. Skorzystanie z systemu rezerwacji wiąże się również z wyrażeniem zgody na otrzymywanie drogą elektroniczną informacji dotyczącej rezerwacji wizyty. Administratorem tak zebranych danych osobowych jest Prezydenta Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w systemie rezerwacji w celu realizacji procesu internetowej rezerwacji wizyt i nie będą przekazywane innym odbiorcom. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwość ich poprawiania.

Podanie danych jest dobrowolne, choć niezbędne w celu rezerwacji terminu wizyty.