

**ZARZĄDZENIE NR 53.2022
PREZYDENTA MIASTA ZIELONA GÓRA**

z dnia 14 stycznia 2022 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
Miasta Zielona Góra w 2022 roku.**

Na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.¹⁾), art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o *samorządzie gminnym* (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.²⁾) i § 1 pkt 26 i § 3 pkt 1 zarządzenia nr 5.2019.K Prezydenta Miasta Zielona Góra – kierownika urzędu - z dnia 30 stycznia 2019 r. w *sprawie powierzenia prowadzenia spraw oraz udzielenia upoważnień i pełnomocnictw Panu Dariuszowi Lesickiemu – II Zastępcy Prezydenta Miasta* z późn. zm.³⁾ **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w **2022 roku** przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*, działające na terenie Miasta Zielona Góra lub na rzecz jego mieszkańców, w zakresie **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**, zgodnie z zasadami określonymi w załączniku do zarządzenia.

§ 2. 1. Do przeprowadzenia postępowania konkursowego oraz oceny ofert złożonych w ramach konkursu określonego w § 1, powołuje się komisję konkursową, zwaną dalej „komisją”.

2. W skład komisji wchodzi:

- 1) Wioleta Haręźlak – przewodniczący komisji;
- 2) Stanisław Tarnawski – członek;
- 3) Emilia Kondrad – członek;
- 4) Kajetan Suder – członek;
- 5) Monika Jakubowska – członek.

3. Komisja działa na podstawie przepisów uchwały nr XLVII.747.2021 Rady Miasta Zielna Góra z dnia 26 października 2021 r. w *sprawie Programu współpracy Miasta Zielona Góra z organizacjami pozarządowymi na rok 2022* (Dz. Urz. Woj. Lubus. poz. 2244).

§ 3. Propozycje wyboru oferentów i podziału środków finansowych na wykonywanie zadań publicznych komisja przedstawi Prezydentowi Miasta w terminie 5 dni od zakończenia prac.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Departamentu Edukacji i Spraw Społecznych.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

z up. PREZYDENTA MIASTA

dr Dariusz Lesicki

Zastępca Prezydenta

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535 i 2490.

²⁾ Zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy została ogłoszona w Dz. U. z 2021 r. poz. 1834.

³⁾ Tekst wymienionego zarządzenia został zmieniony zarządzeniem nr 9.2021.K z dnia 9 sierpnia 2021 r.

O G Ł O S Z E N I E
Prezydent Miasta Zielona Góra

ogłasza:

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Miasta Zielona Góra w 2022 roku
w zakresie:

KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO.

I. Rodzaj i formy zadania.

1. Zadania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego mogą być wykonywane poprzez realizację następujących przedsięwzięć:
 - 1) imprez i przedsięwzięć filmowych, teatralnych, muzycznych, kabaretowych, literackich, plastycznych i tanecznych, organizowanych w formie cyklicznych festiwali, przeglądów, konkursów oraz pojedynczych wydarzeń kulturalnych;
 - 2) konferencji, sesji i seminariów naukowych;
 - 3) wydawania niekomercyjnych i niskonakładowych książek i czasopism, związanych tematem lub osobą twórcy z Zieloną Górą;
 - 4) wskrzeszania regionalnych tradycji kultury materialnej i duchowej, w tym tradycji winiarskich;
 - 5) propagowania kultur mniejszości narodowych i etnicznych;
 - 6) inicjatyw mających na celu wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego i twórczości ludowej;
 - 7) inicjatyw mających na celu upowszechnianie, promocję i popularyzację lokalnej twórczości i twórców;
 - 8) inicjatyw mających na celu wzbogacenie oferty z zakresu edukacji kulturalnej i artystycznej dzieci, młodzieży i osób dorosłych – mieszkańców Zielonej Góry;
 - 9) promocji Miasta poprzez udział miejscowych artystów i zespołów w przeglądach, konkursach, festiwalach itp., o zasięgu ogólnokrajowym i międzynarodowym;
 - 10) organizację uroczystych obchodów świąt narodowych i rocznic znaczących wydarzeń historycznych;
 - 11) organizację imprez i przedsięwzięć kulturalnych, z uwzględnieniem osób starszych;
 - 12) prowadzenie działań o charakterze artystycznym i społecznym, mających na celu rewitalizację i poprawę jakości przestrzeni publicznej na terenie Miasta;
 - 13) wspieranie i podejmowanie działań na rzecz ochrony dziedzictwa kulturowego, ze szczególnym uwzględnieniem parków historycznych i pałaców znajdujących się na terenie miasta.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania.

1. Na realizację zadania planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości **1 008 240 złotych** (słownie: jeden milion osiem tysięcy dwieście czterdzieści złotych), z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Kwota ta może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub złożone oferty nie uzyskają akceptacji Prezydenta Miasta Zielona Góra lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, oferent zobowiązany jest dostarczyć przed podpisaniem umowy – zaktualizowanego opisu zadania, planu i harmonogramu działań, opisu zakładanych rezultatów wraz z dodatkowymi informacjami dotyczącymi rezultatów oraz kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
4. Prezydent Miasta Zielona Góra może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
5. Prezydent Miasta Zielona Góra może odmówić podmiotowi wyłonionemu konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku niedostarczenia wymaganych aktualizacji w terminie pozwalającym na przygotowanie i podpisanie umowy.

6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Miastem Zielona Góra.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być zrealizowane **w 2022 roku**, z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Oferent wydatkuje przyznaną w konkursie dotację od dnia rozpoczęcia realizacji zadania, po podpisaniu umowy z Miastem Zielona Góra.
4. Środki finansowe z wkładu własnego oferent może wykorzystać na realizację zadania publicznego od dnia ogłoszenia wyników konkursu.
5. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Jeżeli dany koszt wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 30 %, natomiast jego zmniejszenie może nastąpić w dowolnej wysokości.
6. Ubiegając się o zlecenie realizacji zadania w formie wsparcia oferent zobowiązany jest do wniesienia własnego wkładu finansowego.
7. Nie dopuszcza się możliwości wykazania wyceny wkładu rzeczowego w kalkulacji przewidywanych kosztów w ofercie.
8. Płatności za faktury, umowy i rachunki oferent może dokonywać do 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż 31 grudnia 2022 r. (dotyczy to również płatności z tytułu zobowiązań publiczno-prawnych: ZUS i US).
9. **UWAGA! Oferent zobowiązuje się do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz.1062), z możliwością zapewnienia dostępu alternatywnego, o którym mowa w art. 7 cytowanej ustawy.**
10. **UWAGA! W związku ze zbliżającymi się obchodami jubileuszu 800-lecia powstania Zielonej Góry i 700-lecia nadania praw miejskich, które zostaną zorganizowane w okresie od Winobrania 2022 do Winobrania 2023, wyłoniona w konkursie organizacja pozarządowa zobowiązana będzie do umieszczania logo obchodów na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie to umożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.**

V. Termin składania ofert.

1. **Oferty wraz z załącznikami** należy przesłać w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem organizacji pozarządowej oraz adnotacją: „*Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Miasta Zielona Góra w 2022 roku w zakresie kultury, sztuki ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego*” na adres: **Urząd Miasta Zielona Góra, Departament Edukacji i Spraw Społecznych, Wydział Sportu, Kultury i Turystyki, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra, w terminie do dnia 07 lutego 2022 roku**, lub złożyć w sekretariacie Wydziału Sportu, Kultury i Turystyki, Departament Edukacji i Spraw Społecznych w Urzędzie Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, pokój 309 do dnia 07 lutego 2022 r. do godz. 16:00
2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do urzędu w przypadku oferty złożonej osobiście lub data stempla pocztowego w przypadku oferty wysłanej pocztą.
3. **Druk oferty** realizacji zadania publicznego można pobrać:
 - 1) ze strony internetowej Miasta Zielona Góra: www.zielona-gora.pl z zakładki: „Organizacje pozarządowe” - „Wzory druków”;
 - 2) ze strony Biuletynu Informacji Publicznej urzędu www.bip.zielona-gora.pl z działu: „Konkursy ofert i tryb pozakonkursowy” / „Konkursy ofert – ogłoszenia”;
 - 3) w sekretariacie Wydziału Sportu, Kultury i Turystyki Departamentu Edukacji i Spraw Społecznych w Urzędzie Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, pokój 309.
4. **Do oferty należy załączyć:**
 - 1) informację zawierającą nr rachunku bankowego oferenta oraz dane osoby upoważnionej lub osób upoważnionych do zawierania umów (imię, nazwisko, funkcja oraz nr PESEL) – **załącznik do oferty**;
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentowania podmiotu składającego ofertę niż wynika z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (pełnomocnictwo) zawierający upoważnienie do składania oferty na realizację określonego zadania publicznego i/lub zgodę na zawarcie umowy w imieniu podmiotu składającego ofertę;

- 3) dokumenty dołączone do oferty należy złożyć w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą: „Stwierdzam zgodność z oryginałem” wraz z datą na każdej stronie dokumentu oraz podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej.
5. W przypadku, gdy osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis powinien zawierać pełne imię i nazwisko oraz funkcję pełnioną w reprezentacji organizacji pozarządowej.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Wybór ofert zostanie dokonany **w ciągu 60 dni** od upływu terminu składania ofert.
2. Oferty złożone po terminie lub przez podmiot nieuprawniony nie będą rozpatrywane.
3. Oferty zawierające błędy formalne niezuzupełnione **w terminie 5 dni** od dnia powiadomienia pisemnego, mailowego lub telefonicznego – zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. Za błąd formalny przyjmuje się w szczególności złożenie oferty:
 - 1) na niewłaściwym druku oferty;
 - 2) bez podpisów osób upoważnionych;
 - 3) wypełnionej w sposób nieczytelny (uniemożliwiający przeczytanie);
 - 4) niekompletnie wypełnionej;
 - 5) bez wymaganych załączników;
 - 6) dotyczącej realizacji więcej niż jednego zadania;
 - 7) przez organizację pozarządową, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem;
 - 8) zawierającej błędną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
 - 9) z wskazanym wkładem rzeczowym w kalkulacji przewidywanych kosztów;
 - 10) wraz z dołączonymi do oferty kopiami dokumentów bez potwierdzenia ich zgodności z oryginałem.
5. Oferty, które przeszły ocenę formalną zostają poddane ocenie merytorycznej.
6. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez komisję powołaną przez Prezydenta Miasta Zielona Góra.
7. Podstawowym warunkiem udzielenia dotacji organizacji pozarządowej jest zgodność prowadzonej przez nią działalności statutowej z dziedziną zlecanego zadania.
8. Ponadto oferta podlega ocenie w zakresie:
 - 1) możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta;
 - 2) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego;
 - 3) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne;
 - 4) w przypadku wspierania wykonania zadania publicznego – planowanego przez oferenta finansowego wkładu własnego (czyli środki finansowe własne organizacji lub środki pochodzące z innych źródeł) na realizację zadania publicznego;
 - 5) realizacji zadań publicznych zleconych oferentowi w latach poprzednich (m.in. rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków).
9. Komisja przedstawia swoją propozycję wysokości dotacji na realizację zadań publicznych.
10. Ocena komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Prezydentowi Miasta Zielona Góra, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.
11. Od decyzji Prezydenta Miasta Zielona Góra nie stosuje się trybu odwołania.

VII. Informacja o zrealizowanych przez Prezydenta Miasta Zielona Góra w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Miasto Zielona Góra	Organizacje pozarządowe	Podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
rok 2021	1.244 208 zł	41.700 zł
rok 2020	1.468 102 zł	46.300 zł

VIII. Postanowienia końcowe.

1. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na *tablicy ogłoszeń* Urzędu Miasta Zielona Góra oraz zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej w dziale: „*Konkursy ofert i tryb pozakonkursowy*” / „*Konkursy ofert – wyniki*” i na stronie internetowej Miasta Zielona Góra: www.zielona-gora.pl.
2. Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać w godzinach pracy urzędu pod numerem telefonu: (+48) 68 45 64 309 w Wydziale Sportu, Kultury i Turystyki Departamentu Edukacji i Spraw Społecznych w Urzędzie Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22.
3. **Ochrona danych osobowych:** administratorem danych osobowych zawartych w złożonych ofertach jest Prezydent Miasta Zielona Góra. Dane osobowe zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert w ramach realizacji zadania publicznego z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego i są niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Osobom, których dane zostały zawarte w ofertach przysługują prawa: dostępu, usunięcia, sprostowania, ograniczenia oraz sprzeciwu wobec danych osobowych, które ich dotyczą. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych w związku z ogłoszonym otwartym konkursie ofert dostępne są na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22 przy pok. 309, III piętro oraz w Biuletynie Informacji Publicznej przy ogłoszeniu konkursowym.

z up. PREZYDENTA MIASTA

dr Dariusz Lesicki

Zastępca Prezydenta

KLAUZULA INFORMACYJNA

Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych w związku ze złożeniem ofert na realizację zadania publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Zielona Góra jest Prezydent Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra;
- 2) jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także w zakresie przysługujących Pani/Panu praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną poprzez e-mail: iod@um.zielona-gora.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadania publicznego pod nazwą: Realizacja zadań publicznych w roku 2022 przez organizacje pozarządowe wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające na terenie Miasta Zielona Góra lub na rzecz jego mieszkańców, **w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (*szczególne kategorie danych*) w związku z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Prezydenta Miasta Zielona Góra w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej z nimi umowy, takie jak operatorzy pocztowi lub gońcy oraz podmioty uprawnione do ich otrzymania na mocy przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz żądania ich sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych;
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
- 8) podanie danych osobowych jest obowiązkowe; ewentualną konsekwencją niepodania danych lub ich usunięcia będzie niezrealizowanie czynności urzędowych w zakresie realizacji zadania publicznego;
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały przekazaniu do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, jak również nie będą objęte zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym profilowaniem.