

**ZARZĄDZENIE NR 38.2022  
PREZYDENTA MIASTA ZIELONA GÓRA**

z dnia 13 stycznia 2022 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych  
Miasta Zielona Góra w 2022 roku.**

Na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.<sup>1)</sup>), art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.<sup>2)</sup>) i § 1 pkt 27 i § 3 pkt 1 zarządzenia nr 5.2019.K Prezydenta Miasta Zielona Góra – kierownika urzędu - z dnia 30 stycznia 2019 r. *w sprawie powierzenia prowadzenia spraw oraz udzielenia upoważnień i pełnomocnictw Panu Dariuszowi Lesickiemu – II Zastępcy Prezydenta Miasta* z późn. zm.<sup>3)</sup> **zarządza się, co następuje:**

**§ 1.** Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych **w 2022 roku** przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*, działające na terenie Miasta Zielona Góra lub na rzecz jego mieszkańców, w zakresie **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**, zgodnie z zasadami określonymi w załączniku do zarządzenia.

**§ 2.1.** Do przeprowadzenia postępowania konkursowego oraz oceny ofert złożonych w ramach konkursu określonego w § 1, powołuje się komisję konkursową, zwaną dalej „komisją”.

**2.** W skład komisji wchodzi:

- 1) Wioleta Hareźlak – przewodnicząca komisji;
- 2) Stanisław Tarnawski – członek komisji;
- 3) Paweł Szcześniak – członek komisji;
- 4) Adriana Nicińska – członek komisji;
- 5) Emilia Kondrad – członek komisji;
- 6) Piotr Fabich – członek komisji.

**3.** Komisja działa na podstawie przepisów uchwały nr XLVII.747.2021 Rady Miasta Zielna Góra z dnia 26 października 2021 r. *w sprawie Programu współpracy Miasta Zielona Góra z organizacjami pozarządowymi na rok 2022* (Dz. Urz. Woj. Lubus. poz. 2244).

**§ 3.** Propozycje wyboru oferentów i podziału środków finansowych na wykonywanie zadań publicznych komisja przedstawi Prezydentowi Miasta w terminie 5 dni od zakończenia prac.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Departamentu Edukacji i Spraw Społecznych.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

PREZYDENT MIASTA

(-)

*mgr inż. Janusz Kubicki*

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535 i 2490.

<sup>2)</sup> Zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy została ogłoszona w Dz. U. z 2021 r. poz. 1834.

<sup>3)</sup> Tekst wymienionego zarządzenia został zmieniony zarządzeniem nr 9.2021.K z dnia 9 sierpnia 2021 r.

**O G Ł O S Z E N I E**  
**Prezydent Miasta Zielona Góra**

ogłasza:  
**otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Miasta Zielona Góra w 2022 roku**  
w zakresie:

**WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ.**

**I. Rodzaj i formy zadania.**

1. Zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej mogą być wykonywane poprzez realizację następujących przedsięwzięć:
  - 1) szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych;
  - 2) szkolenie sportowców z niepełnosprawnością w różnych dyscyplinach sportowych;
  - 3) organizacja znaczących imprez, zawodów, widowisk i rozgrywek sportowych o randze ogólnopolskiej i międzynarodowej;
  - 4) organizacja imprez, widowisk i zawodów sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców Miasta;
  - 5) udział czołowych zielonogórskich zespołów w rozgrywkach sportowych;
  - 6) prowadzenie działalności informacyjnej o tematyce sportowej, dotyczącej zielonogórskich klubów i stowarzyszeń kultury fizycznej;
  - 7) wspieranie imprez i przedsięwzięć sportowych;
  - 8) wspieranie i upowszechnianie sportu i rekreacji wśród seniorów.

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania.**

1. Na realizację zadania planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości **3 400 000 złotych** (słownie: trzy miliony czterysta tysięcy złotych), z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Kwota ta może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub złożone oferty nie uzyskają akceptacji Prezydenta Miasta Zielona Góra lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

**III. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).
2. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, oferent zobowiązany jest dostarczyć przed podpisaniem umowy – zaktualizowanego opisu zadania, planu i harmonogramu działań, opisu zakładanych rezultatów wraz z dodatkowymi informacjami dotyczącymi rezultatów oraz kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania lub rezygnację z jego realizacji.
4. Prezydent Miasta Zielona Góra może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
5. Prezydent Miasta Zielona Góra może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku niedostarczenia wymaganych aktualizacji w terminie pozwalającym na przygotowanie i podpisanie umowy.
6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Miastem Zielona Góra.

**IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie winno być zrealizowane **w 2022 roku**, z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

3. Oferent wydatkuje przyznaną w konkursie dotację od dnia rozpoczęcia zadania po podpisaniu umowy z Miastem Zielona Góra.
4. Środki finansowe z wkładu własnego oferent może wykorzystać na realizację zadania publicznego od dnia ogłoszenia wyników konkursu.
5. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Jeżeli dany koszt wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 30 %, natomiast jego zmniejszenie może nastąpić w dowolnej wysokości.
6. Ubiegając się o zlecenie realizacji zadania w formie wsparcia oferent zobowiązany jest do wniesienia własnego wkładu finansowego.
7. Nie dopuszcza się możliwości wykazania wyceny wkładu rzeczowego w kalkulacji przewidywanych kosztów w ofercie.
8. Płatności za faktury, umowy i rachunki oferent może dokonywać do 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż 31 grudnia 2022 roku (dotyczy to również płatności z tytułu zobowiązań publiczno – prawnych: ZUS i US).
9. **Uwaga!** Oferent zobowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o *zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami* (Dz. U. z 2020 r. poz.1062), z możliwością zapewnienia dostępu alternatywnego, o którym mowa w art. 7 cytowanej ustawy.
10. **Uwaga!** W związku ze zbliżającymi się obchodami jubileuszu 800-lecia powstania Zielonej Góry i 700-lecia nadania praw miejskich, które zostaną zorganizowane w okresie od Winobrania 2022 do Winobrania 2023, wyłoniona w konkursie organizacja pozarządowa zobowiązana będzie do umieszczania logo obchodów na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie to umożliwiałoby, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

#### V. Termin składania ofert.

1. Oferty wraz z załącznikami należy składać w sekretariacie **Wydziału Sportu, Kultury i Turystyki, Departamentu Edukacji i Spraw Społecznych w Urzędzie Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, pokój 309** lub przesłać w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem organizacji pozarządowej oraz adnotacją: „*Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Miasta Zielona Góra w 2022 roku w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej*” na adres: **Urząd Miasta Zielona Góra, Departament Edukacji i Spraw Społecznych, Wydział Sportu, Kultury i Turystyki, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra, w terminie do dnia 03 lutego 2022 roku, do godz. 15:30.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do urzędu w przypadku oferty złożonej osobiście lub data stempla pocztowego w przypadku oferty wysłanej pocztą.
3. **Druk oferty** realizacji zadania publicznego można pobrać:
  - 1) ze strony internetowej Miasta Zielona Góra: [www.zielona-gora.pl](http://www.zielona-gora.pl) z zakładki: „*Organizacje pozarządowe*” - „*Wzory druków*”;
  - 2) ze strony Biuletynu Informacji Publicznej urzędu [www.bip.zielona-gora.pl](http://www.bip.zielona-gora.pl) z działu: „*Konkursy ofert i tryb pozakonkursowy*” / „*Konkursy ofert – ogłoszenia*”;
  - 3) w sekretariacie Wydziału Sportu, Kultury i Turystyki, Departamentu Edukacji i Spraw Społecznych w Urzędzie Miasta, ul. Podgórna 22, pokój 309.
4. Do oferty należy załączyć:
  - 1) informację zawierającą numer rachunku bankowego oferenta oraz dane osoby upoważnionej lub osób upoważnionych do zawierania umów (imię i nazwisko, funkcję oraz numer PESEL) - **ZAŁĄCZNIK** do oferty;
  - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentowania podmiotu składającego ofertę niż wynika z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (pełnomocnictwo), zawierający: upoważnienie na składanie oferty na realizację określonego zadania publicznego i/lub zgodę na zawarcie umowy w imieniu podmiotu składającego ofertę;
  - 3) dokumenty dołączone do oferty należy złożyć w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą: „*stwierdzam zgodność z oryginałem*” wraz z datą na każdej stronie dokumentu oraz podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej.
5. W przypadku, gdy osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis powinien zawierać **pełne imię i nazwisko** oraz funkcję pełnioną w reprezentacji organizacji pozarządowej.

## VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 60 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Oferty złożone po terminie lub przez podmiot nieuprawniony nie będą rozpatrywane.
3. Oferty zawierające błędy formalne nieuzupełnione **w terminie 5 dni** od dnia powiadomienia pisemnego, mailowego lub telefonicznego – zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. Za błąd formalny przyjmuje się w szczególności złożenie oferty:
  - 1) na niewłaściwym druku oferty;
  - 2) bez podpisów osób upoważnionych;
  - 3) wypełnionej w sposób nieczytelny (uniemożliwiający przeczytanie);
  - 4) niekompletnie wypełnionej;
  - 5) bez wymaganych załączników;
  - 6) dotyczącej realizacji więcej niż jednego zadania;
  - 7) przez organizację pozarządową, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem;
  - 8) zawierającej błędną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
  - 9) z wykazaniem wkładem rzeczowym w kalkulacji przewidywanych kosztów;
  - 10) wraz z dołączonymi do oferty kopiami dokumentów bez potwierdzenia ich zgodności z oryginałem.
5. Oferty, które przeszły pozytywnie ocenę formalną, zostają poddane ocenie merytorycznej.
6. Oferty opiniowane są przez komisję powołaną przez Prezydenta Miasta Zielona Góra.
7. Ponadto oferta podlega ocenie w zakresie:
  - 1) możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta;
  - 2) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego;
  - 3) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne;
  - 4) w przypadku wspierania wykonania zadania publicznego – planowanego przez oferenta finansowego wkładu własnego (czyli środki finansowe własne organizacji lub środki pochodzące z innych źródeł) na realizację zadania publicznego;
  - 5) realizacji zadań publicznych zleconych oferentowi w latach poprzednich (m.in. rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków).
8. Ocena komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Prezydentowi Miasta Zielona Góra, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.
9. Od decyzji Prezydenta Miasta Zielona Góra nie stosuje się trybu odwołania.

## VII. Informacja o zrealizowanych przez Prezydenta Miasta Zielona Góra w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Miasto Zielona Góra	Organizacje pozarządowe	Podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
rok 2021	<b>4 134 544,55 zł</b>	Nie dotyczy
rok 2020	<b>3 974 616 zł</b>	Nie dotyczy

## VIII. Postanowienia końcowe.

1. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Zielona Góra oraz zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej w dziale „Konkursy ofert i tryb pozakonkursowy” / „Konkursy ofert - wyniki” i na stronie internetowej Miasta Zielona Góra: [www.zielona-gora.pl](http://www.zielona-gora.pl).
2. Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać w godzinach pracy urzędu pod numerem telefonu: (+48) 68 45 64 309 lub w Wydziale Sportu, Kultury i Turystyki Departamentu Edukacji i Spraw Społecznych w Urzędzie Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, pok. 309.

**3. Ochrona danych osobowych:** Administratorem danych osobowych zawartych w złożonych ofertach jest Prezydent Miasta Zielona Góra. Dane osobowe zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert w ramach realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i są niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*. Osobom, których dane zostały zawarte w ofertach przysługują prawa: dostępu, usunięcia, sprostowania, ograniczenia oraz sprzeciwu wobec danych osobowych, których ich dotyczą. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert dostępne są na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22 przy pok. 309, III piętro oraz w Biuletynie Informacji Publicznej przy ogłoszeniu konkursowym.

## KLAUZULA INFORMACYJNA

### Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych w związku ze złożeniem ofert na realizację zadania publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Zielona Góra jest Prezydent Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra;
- 2) jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także w zakresie przysługujących Pani/Panu praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną poprzez e-mail: [iod@um.zielona-gora.pl](mailto:iod@um.zielona-gora.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadania publicznego pod nazwą: *wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej* na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (*szczególne kategorie danych*) w związku z ustawą o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*;
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Prezydenta Miasta Zielona Góra w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej z nimi umowy, takie jak operatorzy pocztowi lub gońcy oraz podmioty uprawnione do ich otrzymania na mocy przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami ustawy o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*;
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz żądania ich sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych;
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
- 8) podanie danych osobowych jest obowiązkowe; ewentualną konsekwencją niepodania danych lub ich usunięcia będzie niezrealizowanie czynności urzędowych w zakresie realizacji zadania publicznego;
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały przekazaniu do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, jak również nie będą objęte zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym profilowaniem.