

**UCHWAŁA NR LXXIII.1015.2018
RADY MIASTA ZIELONA GÓRA**

z dnia 28 sierpnia 2018 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania z budżetu Miasta Zielona Góra dotacji celowych
na zadania związane z tworzeniem warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o *samorządzie gminnym* (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.¹⁾), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o *finansach publicznych* (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.²⁾) oraz art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o *rodzinnych ogrodach działkowych* (Dz. U. z 2017 r. poz. 2176) **uchwala się, co następuje:**

**Rozdział 1
Przepisy ogólne**

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania oraz sposób rozliczania i kontroli wykorzystania dotacji celowych z budżetu Miasta Zielona Góra dla stowarzyszeń ogrodowych, które prowadzą rodzinne ogrody działkowe („ROD”) na dofinansowanie zadań związanych z ich rozwojem.

§ 2. 1. Uchwała używa określeń „rodzinne ogrody działkowe” oraz „infrastruktura ogrodowa” w rozumieniu ustawy o rodzinnych ogrodach działkowych.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) *stowarzyszeniu ogrodowym* – należy przez to rozumieć stowarzyszenie w rozumieniu przepisów o stowarzyszeniach, powołane wyłączenie w celu zakładania i prowadzenia rodzinnych ogrodów działkowych;
- 2) *środkach publicznych* – należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami ustawy o finansach publicznych.

**Rozdział 2
Zasady udzielania dotacji**

§ 3. Stowarzyszenie ogrodowe, prowadzące ROD na terenie Miasta Zielona Góra może uzyskać z budżetu miasta dotację celową na dofinansowanie zadań związanych z rozwojem i funkcjonowaniem rodzinnych ogrodów działkowych.

§ 4. 1. Dotacja może być przeznaczona na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej.

2. Realizacja zadania będącego przedmiotem udzielenia dotacji musi wpłynąć na poprawę warunków do korzystania z ROD przez działkowców lub zwiększać dostępność społeczności lokalnej do ROD.

§ 5. 1. Dotacja może być przyznana stowarzyszeniu ogrodowemu nie częściej niż raz na 1 rok budżetowy.

2. Ograniczenia, o którym mowa w ust. 1 nie ma zastosowania w odniesieniu do zadań powstałych w związku z wystąpieniem klęski żywiołowej czy też innego zdarzenia losowego w zakresie zaopatrzenia w energię i wodę.

§ 6. Dotacja w danym roku budżetowym może być udzielona w wysokości do 90% poniesionych kosztów, w kwocie nie większej niż 20.000 złotych nakładu na zadanie.

§ 7. Udzielenie dotacji uzależnione jest od dostępności w danym roku środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Miasta Zielona Góra.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, 1349 i 1432.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 62, 1000 i 1366.

Rozdział 3 **Tryb udzielania dotacji**

§ 8. 1. Przyznanie dotacji odbywa się na pisemny wniosek złożony przez stowarzyszenie ogrodowe do Prezydenta Miasta Zielona Góra („prezydenta”).

2. Wniosek określony w ust. 1 zawiera dane wnioskującego stowarzyszenia ogrodowego oraz osób upoważnionych do reprezentowania i zaciągania zobowiązań, wnioskowaną wysokość dotacji, opis zadania, na które ma być przeznaczona dotacja, kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, uzasadnienie konieczności wykonania zadania oraz ewentualne dodatkowe informacje i uwagi.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) oświadczenie, że stowarzyszenie ogrodowe nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 2) kserokopie pozwolenia na budowę lub potwierdzenia zgłoszenia robót budowlanych, jeśli planowane prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów Prawa budowlanego;
- 3) dokumentację techniczną projektu, jeśli jest wymagany;
- 4) aktualny dokument rejestrowy stowarzyszenia ogrodowego;
- 5) oświadczenie o możliwości lub braku możliwości odliczenia podatku od towarów i usług;
- 6) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wnioskodawcy.

4. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 9. 1. Prezydent ogłasza i przeprowadza nabór wniosków o przyznanie dotacji oraz dokonuje oceny formalnej i merytorycznej wniosków.

2. W ogłoszeniu o naborze wniosków o przyznanie dotacji Prezydent określa sposób, miejsce i termin ich składania.

3. Ogłoszenie o naborze wniosków o przyznanie dotacji podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zielona Góra oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Zielona Góra przy ul. Podgórnej 22.

4. W celu przeprowadzenia naboru prezydent może powołać komisję oraz określić organizację jej pracy.

§ 10. Wnioski podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym.

§ 11. Za brak formalny wniosku uznaje się:

- 1) złożenie wniosku po wyznaczonym terminie;
- 2) niezłożenie wniosku na formularzu, o którym mowa w § 8 ust. 4;
- 3) złożenie wniosku przez osoby/podmioty nieuprawnione;
- 4) złożenie wniosku bez podpisów osób uprawnionych do jego złożenia;
- 5) złożenie wniosku wypełnionego w sposób nieczytelny, uniemożliwiający jego odczytanie;
- 6) niewypełnienie punktów od 1 do 5 formularza wniosku, o którym mowa w § 8 ust. 2;
- 7) złożenie wniosku bez wymaganych załączników;
- 8) niedołączenie do wniosku oryginałów bądź potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów.

§ 12. Rozpatrzeniu podlegają wnioski, które przeszły pozytywną ocenę formalną.

§ 13. Przy rozpatrywaniu wniosków o udzielenie dotacji uwzględnia się:

- 1) możliwości finansowe budżetu Miasta Zielona Góra;
- 2) stan techniczny istniejącej infrastruktury ogrodowej;

- 3) braki wyposażenia w infrastrukturę ogrodową;
- 4) społeczne zapotrzebowanie na działki w ROD;
- 5) udział środków własnych stowarzyszenia ogrodowego ubiegającego się o dotację lub środków otrzymanych na ten cel od innych organów.

§ 14. 1. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub merytorycznych, wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia bądź uzupełnienia w terminie do 14 dni od doręczenia wezwania.

2. Wniosek, którego braki lub wady nie zostaną usunięte we wskazanym zakresie i terminie, pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 15. Wyniki rozpatrzenia wniosków o przyznanie dotacji podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zielona Góra oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Zielona Góra przy ul. Podgórnej 22.

§ 16. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy, w której określa się zasady dotyczące wykorzystania i rozliczenia dotacji zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

Rozdział 4 Sposób kontroli i rozliczenia dotacji

§ 17. Osoby upoważnione przez Prezydenta mogą dokonać kontroli wykonywanego zadania oraz prawidłowości wydatkowania dotacji.

§ 18. 1. Kontrola może zostać przeprowadzona w trakcie realizacji zadania, jak i po jego zakończeniu.

2. Stowarzyszenie ogrodowe na żądanie kontrolującego jest zobowiązane dostarczyć lub udostępnić dokumenty dotyczące realizacji zadania oraz udzielić wyjaśnień w określonym przez kontrolującego terminie.

3. Celem kontroli jest sprawdzenie:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana;
- 3) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania.

§ 19. 1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Stowarzyszenie ogrodowe zobowiązane jest do rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od zakończenia realizacji zadania.

3. Do rozliczenia dołącza się:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem i opisane kopie faktur (rachunków), dokumentujących wydatkowaną kwotę dotacji;
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.

Rozdział 5 Przepisy końcowe

§ 20. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zielona Góra.

§ 21. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady

Adam Maciej Urbaniak

**Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Miasta Zielona Góra
na dofinansowanie zadań związanych z rozwojem rodzinnych ogrodów działkowych**

1. Dane dotyczące wnioskodawcy:

1) nazwa Rodzinnego Ogrodu Działkowego:

.....

2) adres:

.....

3) numer telefonu:

4) NIP REGON KRS

5) nr rachunku bankowego:

6) dane osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:

.....

.....

2. Wnioskowana wysokość dotacji:

Wnioskowana kwota dotacji: zł

(słownie : zł)

3. Opis zadania realizowanego w ramach wnioskowanej dotacji:

1) nazwa zadania:

.....

miejsce realizacji zadania:

.....

zakres przedmiotowy zadania:

.....

.....

.....

.....

2) harmonogram realizacji zadania:

planowany termin realizacji zadania	rodzaj podejmowanych działań

4. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wyszczególnienie źródeł ich finansowania:

rodzaj planowanych wydatków	łączna wartość planowanych kosztów	w tym		
		koszty finansowane z dotacji (zł)	koszty finansowane ze środków własnych (zł)	inne źródła
koszty ogółem				

5. Uzasadnienie konieczności wykonania zadania:

.....
.....
.....
.....
.....

6. Dodatkowe uwagi i informacje:

.....
.....

.....
data i podpis osoby lub osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu ROD

Załączniki do wniosku

- 1) oświadczenie, że stowarzyszenie ogrodowe nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 2) kserokopie pozwolenia na budowę lub potwierdzenia zgłoszenia robót budowlanych, jeśli planowane prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów Prawa budowlanego;
- 3) dokumentacja techniczna/ projekt (jeśli jest wymagany);
- 4) aktualny dokument rejestrowy stowarzyszenia ogrodowego;
- 5) oświadczenie o możliwości lub braku możliwości odliczenia podatku od towarów i usług;
- 6) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wnioskodawcy.

Załączniki można przedstawić w oryginale lub w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

**Sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej z budżetu Miasta Zielona Góra
na dofinansowanie zadań związanych z rozwojem rodzinnych ogrodów działkowych**

przyznanej zgodnie z umową nr z dnia

1. Dane dotyczące wnioskodawcy:

- 1) nazwa Rodzinnego Ogrodu Działkowego:
.....
- 2) adres:
.....
- 3) NIP REGON KRS
- 4) dane osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:
.....
.....

2. Opis zrealizowanego zadania:

- 1) nazwa zadania:
.....
- 2) zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:
.....
.....
- 3) osiągnięte rezultaty z realizacji zadania:
.....

3. Termin realizacji zadania:

Data rozpoczęcia:
Data zakończenia zadania:

4. Źródła finansowania:

Łączna wartość poniesionych kosztów na realizację zadania (zł):
Koszty finansowane z dotacji (zł):
Koszty finansowane ze środków własnych (zł):
Inne źródła finansowania (zł):

5. Wykaz poniesionych kosztów realizacji zadania:

lp.	rodzaj wydatku	numer dokumentu	data wystawienia dokumentu	kwota	środki pochodzące z dotacji (zł)	środki własne (zł)	środki z innych źródeł
Razem:							

Oświadczam (-y), że:

- wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
- wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu dokumentów zostały faktycznie poniesione.

.....
data i podpis osoby lub osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu ROD

Załączniki:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem i opisane kopie faktur (rachunków) zgodnie z zestawieniem w pkt 5;
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.

Załączniki można przedstawić w oryginale lub w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem.