

**ZARZĄDZENIE NR 45.2021  
PREZYDENTA MIASTA ZIELONA GÓRA**

z dnia 19 stycznia 2021 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych  
Miasta Zielona Góra w 2021 roku.**

Na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.<sup>1</sup>) i § 1 pkt 27 i § 3 pkt 1 zarządzenia nr 5.2019.K Prezydenta Miasta Zielona Góra – kierownika urzędu - z dnia 30 stycznia 2019 r. *w sprawie powierzenia prowadzenia spraw oraz udzielenia upoważnień i pełnomocnictw Panu Dariuszowi Lesickiemu – II Zastępcy Prezydenta Miasta* **zarządza się, co następuje:**

**§ 1.** Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych **w 2021 roku** przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*, działające na terenie Miasta Zielona Góra lub na rzecz jego mieszkańców, w zakresie **turystyki i krajoznawstwa**, zgodnie z zasadami określonymi w załączniku do zarządzenia.

**§ 2.1.** Do przeprowadzenia postępowania konkursowego oraz oceny ofert złożonych w ramach konkursu określonego w § 1, powołuje się komisję konkursową, zwaną dalej „komisją”.

2. W skład komisji wchodzi:

- 1) Wioleta Haręźlak – przewodnicząca komisji;
- 2) Stanisław Tarnawski – członek komisji;
- 3) Marcelina Osinska – członek komisji;
- 4) Emilia Kondrad – członek komisji;
- 5) Piotr Fabich – członek komisji.

3. Komisja działa na podstawie przepisów uchwały nr XXXI.558.2020 Rady Miasta Zielna Góra z dnia 27 października 2020 r. *w sprawie Programu współpracy Miasta Zielona Góra z organizacjami pozarządowymi na rok 2021* (Dz. Urz. Woj. Lubus. poz. 2762).

**§ 3.** Propozycje wyboru oferentów i podziału środków finansowych na wykonywanie zadań publicznych komisja przedstawi Prezydentowi Miasta w terminie 5 dni od zakończenia prac.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Departamentu Edukacji i Spraw Społecznych.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

---

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r. poz. 1378.

**O G Ł O S Z E N I E**  
**Prezydent Miasta Zielona Góra**

ogłasza:  
**otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Miasta Zielona Góra w 2021 roku**  
w zakresie:

**TURYSTYKI I KRAJOZNAWSTWA.**

**I. Rodzaj i formy zadania.**

1. Zadania w zakresie turystyki i krajoznawstwa mogą być wykonywane poprzez realizację następujących przedsięwzięć:
  - 1) edukacja turystyczną dzieci i młodzieży;
  - 2) organizacja imprez turystycznych;
  - 3) propagowanie aktywnych form turystyki;
  - 4) podejmowanie działań na rzecz rozwoju sieci szlaków turystycznych i oznakowania turystycznego miasta;
  - 5) wspieranie inicjatyw mających na celu upowszechnienie, promocję oraz rozwój turystyki i krajoznawstwa w Zielonej Górze;
  - 6) stwarzanie warunków do rozwoju różnych dziedzin turystyki;
  - 7) wspieranie imprez i przedsięwzięć turystycznych, w tym uwzględnieniem specyfiki dla osób niepełnosprawnych i osób starszych.

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania.**

1. Na realizację zadania planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości **31 400 złotych** (słownie: trzydzieści jeden tysięcy czterysta złotych), z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Kwota ta może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub złożone oferty nie uzyskają akceptacji Prezydenta Miasta Zielona Góra lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

**III. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).
2. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, oferent zobowiązany jest dostarczyć przed podpisaniem umowy – zaktualizowanego opisu zadania, planu i harmonogramu działań, opisu zakładanych rezultatów wraz z dodatkowymi informacjami dotyczącymi rezultatów oraz kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania lub rezygnację z jego realizacji.
4. Prezydent Miasta Zielona Góra może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Miastem Zielona Góra.

**IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie winno być zrealizowane **w 2021 roku**, z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Oferent wydatkuje przyznaną w konkursie dotację po podpisaniu umowy z Miastem Zielona Góra.
4. Środki finansowe z wkładu własnego oferent może wykorzystać na realizację zadania publicznego od dnia ogłoszenia wyników konkursu.
5. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Jeżeli dany koszt wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji

kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 30 %, natomiast jego zmniejszenie może nastąpić w dowolnej wysokości.

6. Ubiegając się o zlecenie realizacji zadania w formie wsparcia oferent zobowiązany jest do wniesienia własnego wkładu finansowego.
7. Nie dopuszcza się możliwości wykazania wyceny wkładu rzeczowego w kalkulacji przewidywanych kosztów w ofercie.
8. Płatności za faktury, umowy i rachunki oferent może dokonywać do 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż 31 grudnia 2021 roku (dotyczy to również płatności z tytułu zobowiązań publiczno – prawnych: ZUS i US).

#### V. Termin składania ofert.

1. Oferty wraz z załącznikami należy przesłać w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem organizacji pozarządowej oraz adnotacją: „*Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Miasta Zielona Góra w 2021 roku w zakresie turystyki i krajoznawstwa*” na adres: **Urząd Miasta Zielona Góra, Departament Edukacji i Spraw Społecznych, Wydział Sportu, Kultury i Turystyki, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra, w terminie do dnia 10.02.2021 roku, do godz. 15.30**, lub złożyć w godzinach pracy Urzędu Miasta Zielona Góra w **biurze obsługi interesanta** (parter w budynku przy ul. Podgórnej 22).
2. O terminie złożenia oferty decyduje data stempla pocztowego w przypadku ofert wysłanych pocztą lub data wpływu do urzędu w przypadku ofert złożonych osobiście.
3. Druk oferty oraz sprawozdania z realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Miasta Zielona Góra: [www.zielona-gora.pl](http://www.zielona-gora.pl) z zakładki „Organizacje pozarządowe” - „Konkursy ofert”, ze strony Biuletynu Informacji Publicznej urzędu [www.bip.zielona-gora.pl](http://www.bip.zielona-gora.pl) z działu „Konkursy ofert” oraz w **biurze obsługi interesanta** (parter w budynku przy ul. Podgórnej 22) po wcześniejszym umówieniu się z pracownikiem Wydziału Sportu, Kultury i Turystyki Departamentu Edukacji i Spraw Społecznych pod numerem telefonu **68 4564309**
4. **Do oferty należy załączyć:**
  - 1) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentowania podmiotu składającego ofertę niż wynika z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (pełnomocnictwo), zawierający:
    - a) upoważnienie na składanie oferty na realizację określonego zadania publicznego i/lub,
    - b) zgodę na zawarcie umowy w imieniu podmiotu składającego ofertę.
  - 2) informację zawierającą numer rachunku bankowego oferenta oraz dane osoby upoważnionej lub osób upoważnionych do zawierania umów (imię i nazwisko, funkcję oraz numer PESEL) - ZAŁĄCZNIK do oferty.
5. Dokumenty dołączone do oferty należy złożyć w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą: „*stwierdzam zgodność z oryginałem*” wraz z datą na każdej stronie dokumentu oraz podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej.
6. W przypadku, gdy osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis powinien zawierać pełne imię i nazwisko oraz funkcję pełnioną w reprezentacji organizacji pozarządowej.

#### VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 60 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Oferty złożone po terminie lub przez podmiot nieuprawniony nie będą rozpatrywane.
3. Oferty zawierające błędy formalne niezpełnione w terminie 5 dni od dnia powiadomienia pisemnego, mailowego lub telefonicznego – zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. Za błąd formalny przyjmuje się w szczególności złożenie oferty:
  - 1) w niewłaściwy sposób (przesłanie faxem, drogą elektroniczną);
  - 2) na niewłaściwym druku oferty;
  - 3) bez podpisów osób upoważnionych;
  - 4) wypełnionej w sposób nieczytelny (uniemożliwiający przeczytanie);
  - 5) niekompletnie wypełnionej;
  - 6) bez wymaganych załączników;
  - 7) dotyczącej realizacji więcej niż jednego zadania;
  - 8) przez organizację pozarządową, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem;
  - 9) zawierającej błędną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
  - 10) z wykazanim wkładem rzeczowym w kalkulacji przewidywanych kosztów;
  - 11) wraz z dołączonymi do oferty kopiami dokumentów bez potwierdzenia ich zgodności z oryginałem.
5. Oferty, które przeszły ocenę formalną zostają poddane ocenie merytorycznej.
6. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez komisję powołaną przez Prezydenta Miasta Zielona Góra.
7. Podstawowym warunkiem udzielenia dotacji organizacji pozarządowej jest zgodność prowadzonej przez nią działalności statutowej z dziedziną zlecanego zadania.

8. Ponadto oferta podlega ocenie w zakresie:
  - 1) możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta;
  - 2) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego;
  - 3) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne;
  - 4) w przypadku wspierania wykonania zadania publicznego – planowanego przez oferenta finansowego wkładu własnego (czyli środki finansowe własne organizacji lub środki pochodzące z innych źródeł) na realizację zadania publicznego;
  - 5) realizacji zadań publicznych zleconych oferentowi w latach poprzednich (m.in. rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków).
9. Komisja przedstawia swoją propozycję wysokości dotacji na realizację zadań publicznych.
10. Ocena komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Prezydentowi Miasta Zielona Góra, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.
11. Od decyzji Prezydenta Miasta Zielona Góra nie stosuje się trybu odwołania.

**VII. Informacja o zrealizowanych przez Prezydenta Miasta Zielona Góra w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

<b>Miasto Zielona Góra</b>	Organizacje pozarządowe	Podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
rok 2020	<b>39 400 zł</b>	..... zł
rok 2019	<b>31 400 zł</b>	..... zł

**VIII. Postanowienia końcowe.**

1. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Zielona Góra oraz zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej w dziale „Konkursy ofert - wyniki” i na stronie internetowej Miasta Zielona Góra: [www.zielona-gora.pl](http://www.zielona-gora.pl).
2. Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać w godzinach pracy urzędu pod numerem telefonu: (+48) 68 45 64 309 lub w Wydziale Sportu, Kultury i Turystyki Departamentu Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, pok. 309.
3. **Ochrona danych osobowych:** Administratorem danych osobowych zawartych w złożonych ofertach jest Prezydent Miasta Zielona Góra. Dane osobowe zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert w ramach realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i są niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Osobom, których dane zostały zawarte w ofertach przysługują prawa: dostępu, usunięcia, sprostowania, ograniczenia oraz sprzeciwu wobec danych osobowych, których ich dotyczą. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert dostępne są na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22 przy pok. 309, III piętro oraz w Biuletynie Informacji Publicznej przy ogłoszeniu konkursowym.

## KLAUZULA INFORMACYJNA

### Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych w związku ze złożeniem ofert na realizację zadania publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Zielona Góra jest Prezydent Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra;
- 2) jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także w zakresie przysługujących Pani/Panu praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną poprzez e-mail: [iod@um.zielona-gora.pl](mailto:iod@um.zielona-gora.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadania publicznego pod nazwą: **w zakresie turystyki i krajoznawstwa** na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (*szczególne kategorie danych*) w związku z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Prezydenta Miasta Zielona Góra w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej z nimi umowy, takie jak operatorzy pocztowi lub gońcy oraz podmioty uprawnione do ich otrzymania na mocy przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz żądania ich sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych;
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
- 8) podanie danych osobowych jest obowiązkowe; ewentualną konsekwencją niepodania danych lub ich usunięcia będzie niezrealizowanie czynności urzędowych w zakresie realizacji zadania publicznego;
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały przekazaniu do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, jak również nie będą objęte zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym profilowaniem.