



ZAWIADOMIENIE O ZGROMADZENIU

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wniosek należy złożyć w budynku Komendy Miejskiej PSP przy ul. Jana Kasprowicza 3/5, w sekretariacie Departamentu Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Zielona Góra, II piętro, pok. 204, tel. (+48) 68 45 75 653 e-mail: zgromadzenia@um.zielona-gora.pl, lub w pok. 209- imprezy masowe sportowe, artystyczne i rozrywkowe, tel. (+48) 68 457 56 45

Centrum Zarządzania Kryzysowego Prezydenta Miasta Zielona Góra, ul. Jana Kasprowicza 3/5, tel. (+48) 68 45 11 775; fax (+48) 68 41 90 998; e-mail: zgromadzenia@um.zielona-gora.pl, w przypadku zastosowania postępowania uproszczonego.

WYMAGANE DOKUMENTY:

- **zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia, wniesione przez organizatora nie wcześniej niż 30 dni a nie później niż 6 dni przed planowanym terminem jego odbycia, zawierające następujące dane:**
 - imię i nazwisko organizatora zgromadzenia, numer PESEL, adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej, numer telefonu w przypadku osoby fizycznej,
 - nazwę i adres siedziby w przypadku, gdy organizatorem zgromadzenia jest osoba prawna lub organizacja oraz imię i nazwisko, nr PESEL, adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej i numer telefonu osoby wnoszącej zawiadomienie w imieniu organizatora,
 - imię i nazwisko przewodniczącego zgromadzenia, numer PESEL, adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej, numer telefonu do kontaktu,
 - cel zgromadzenia,
 - datę, godzinę rozpoczęcia, planowany czas trwania zgromadzenia,
 - miejsce zgromadzenia,
 - trasę przejścia (jeśli jest przewidywana zmiana miejsca w trakcie zgromadzenia),
 - przewidywaną liczbę uczestników zgromadzenia,
 - informację o planowanych przez organizatora środkach służących zapewnieniu pokojowego przebiegu zgromadzenia,
- **pisemne oświadczenie osoby o wyrażeniu zgody na przyjęcie funkcji przewodniczącego zgromadzenia, jeżeli przewodniczącym jest inna osoba niż organizator,**
- **zdjęcie przewodniczącego zgromadzenia.**

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

- **niezwłocznie.**

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

- **przyjęcie do wiadomości zawiadomienia o zgromadzeniu i wydanie identyfikatora dla przewodniczącego zgromadzenia,**
- **decyzja o zakazie zgromadzenia** publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej i doręczana organizatorowi za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

OPLATY

- **brak.**

TRYB ODWOŁAWCZY

- **odwołanie** od decyzji o zakazie zgromadzenia, składa się bezpośrednio do Sądu Okręgowego w Zielonej Górze,
- **termin** odwołania: **24 godziny** od jej udostępnienia w Biuletynie Informacji Publicznej.

ZAWIADOMIENIE O ZGROMADZENIU

DODATKOWE INFORMACJE

- **zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia może być złożone w formie pisemnej za pomocą faxu, poczty elektronicznej lub ustnie do protokołu,** do sporządzenia zawiadomienia można wykorzystać formularz dostępny w Departamencie Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, ul. Jana Kasprowicza 3/5 (II piętro) lub Biuletynie Informacji Publicznej w dziale: **Co i jak załatwić w urzędzie? -Zgromadzenia imprezy artystyczne i rozrywkowe, imprezy masowe.**
- **w przypadku braku numeru PESEL, organizator podaje numer dokumentu tożsamości,**
- **w przypadku organizacji zgromadzenia, w którym nie planuje się przemieszczania uczestników po drogach, na których odbywa się ruch pojazdów, organizator może skorzystać z postępowania uproszczonego i zawiadomić o organizacji zgromadzenia Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego w terminie 2 dni przed planowaną datą jego odbycia, pocztą elektroniczną lub telefonicznie,**
- zawiadomienie winno zawierać:
 - imię i nazwisko organizatora zgromadzenia, numer PESEL, adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej, numer telefonu,
 - miejsce i datę, godzinę rozpoczęcia, planowany czas trwania zgromadzenia,
 - trasę przejścia (jeśli jest przewidywana zmiana miejsca zgromadzenia),
 - przewidywaną liczbę uczestników zgromadzenia,
 - dane o ewentualnych zagrożeniach, które mogą pojawić się w trakcie zgromadzenia,
 - do sporządzenia zawiadomienia można wykorzystać formularz dostępny w Departamencie Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, ul. Jana Kasprowicza 3/5 (II piętro) lub Biuletynie Informacji Publicznej w dziale: **Co i jak załatwić w urzędzie? –Zgromadzenia, imprezy artystyczne i rozrywkowe, imprezy masowe**
- **podmiot organizujący zgromadzenia w tym samym miejscu lub na tej samej trasie co najmniej 4 razy w roku według opracowanego terminarza lub co najmniej raz w roku w dniach świąt państwowych i narodowych, może wystąpić do wojewody o uzyskanie zgody na cykliczne organizowanie tych zgromadzeń.**
- **ochrona danych osobowych:** administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z zawiadomieniem o zamiarze zorganizowania zgromadzenia jest Prezydent Miasta Zielona Góra; przetwarzanie danych jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy Prawo o zgromadzeniach i art. 6 ust. 1 lit. C RODO; ma Pan/Pani prawo do: wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, usunięcia, przenoszenia danych, dostępu do ich treści oraz żądania sprostowania lub ograniczenia ich przetwarzania, szczegółowe informacje dotyczące ochrony danych osobowych w związku z zawiadomieniem o zamiarze zorganizowania zgromadzenia są dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej w dziale: [Co i jak załatwić w Urzędzie ? – Zgromadzenia i imprezy masowe](#) oraz w budynku Urzędu Miasta Zielona Góra przy ul. Kasprowicza 3/5 (II piętro) w Departamencie Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

PODSTAWA PRAWNA

- ustawa z dnia 24 lipca 2015 r. *Prawo o zgromadzeniach* (Dz. U. z 2019 r. poz. 631)

główny specjalista
ds. bezpieczeństwa publicznego

opracowano: 7.12.2020

dyrektor
Departamentu Bezpieczeństwa
i Zarządzania Kryzysowego

sprawdzono: 7.12.2020

inspektor
ochrony danych osobowych

sprawdzono: 7.12.2020

sekretarz
miasta

zatwierdzono: 31.12.2020