



PREZYDENT MIASTA ZIELONA GÓRA

ul. Podgórna 22
65- 424 Zielona Góra

Zielona Góra, 23 grudnia 2020 r.

DO-ZP.271.119.3.2020
RISS 5036164

Wykonawcy
zainteresowani udziałem
w nw. postępowaniu

Prezydent Miasta Zielona Góra zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym o wartości niższej niż 214.000,00 euro pn.: **USŁUGA ASYSTY TECHNICZNEJ I KONSERWACJI ZINTEGROWANEGO SYSTEMU ZARZĄDZANIA MIASTEM OTAGO** (postępowanie znak DO-ZP.271.119.2020), na warunkach określonych w poniższej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

Miasto Zielona Góra – Urząd Miasta Zielona Góra

ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra,
tel. (+48) 68 45 64 100, faks: (+48) 68 45 64 455
e-mail: zamowienia@um.zielona-gora.pl

NIP: 973-100-74-58
REGON: 970770178

godziny pracy Zamawiającego:
w poniedziałek od 7³⁰ do 16⁰⁰
od wtorku do czwartku od 7³⁰ do 15³⁰
w piątek od 7³⁰ do 15⁰⁰

2. Tryb postępowania

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843);
- 2.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa pzp”, należy przez to rozumieć ustawę *Prawo zamówień publicznych*, o której mowa w punkcie 2.1. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.
- 2.3. Ilekroć w niniejszej SIWZ użyte jest pojęcie „ustawa *Prawo budowlane*”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. - *Prawo budowlane* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1186z późn. zm.).
- 2.4. Ilekroć w niniejszej SIWZ użyte jest pojęcie „RODO”, należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
- 2.5. Zgodnie z art. 9 ustawy pzp postępowanie prowadzi się **w języku polskim** z zachowaniem **formy pisemnej**.
- 2.6. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy pzp jeżeli w niniejszym postępowaniu **koniec** terminu **do** wykonania danej czynności przypada **na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy**, termin upływa **dnia następnego** po dniu lub dniach wolnych od pracy.

3. Przedmiot zamówienia.

- 3.1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: **Usługa asysty technicznej i konserwacji Zintegrowanego Systemu Zarządzania Miastem Otago.**
- 3.2. Przedmiotem zamówienia jest: wykonywanie świadczenia usługi asysty technicznej i konserwacji Zintegrowanego Systemu Wspomagania Zarządzania Miastem – OTAGO zwanego dalej Aplikacją, eksploatowanej w Urzędzie Miasta Zielona Góra, w skład której wchodzi Baza Danych, oprogramowanie oraz podsystemy.
- 3.3. Usługą objęte są następujące podsystemy wchodzące w skład Aplikacji:
- a) ELUD\RM Ewidencja ludności z obsługą wyborów \ rejestr mieszkańców,
 - b) RISS\EDICTA Rejestracja i śledzenie spraw \ elektroniczny obieg dokumentów,
 - c) FKJB Obsługa finansowo księgową jednostki budżetowej,
 - d) FKORG Obsługa finansowo księgową organu,
 - e) PNIER Naliczanie podatków od nieruchomości,
 - f) WNIER Windykacja podatków od nieruchomości,
 - g) WYBUD Obsługa wydatków budżetowych,
 - h) WPBUD Wpływy budżetowe,
 - i) KOALA Obsługa koncesji,
 - j) KASA Obsługa Kasy,
 - k) PLBUD Obsługa planowania budżetu,
 - l) DOCZ Obsługa dodatków mieszkaniowych,
 - m) SWR Obsługa Świadczeń Rodzinnych,
 - n) KOS Kartoteka i Obsługa Słowników,
 - o) NWPOJ Podatek od środków transportu,
 - p) OPGRU Naliczania opłat za wieczyste użytkowanie,
 - q) WOGRU Windykacja opłat za wieczyste użytkowanie gruntów,
 - r) OFA Obsługa zaliczki alimentacyjnej,
 - s) ODK Obsługa doręczeń korespondencji,
 - t) KADRY Kadry,
 - u) PŁACE Płace,
 - v) SOE Obsługa egzekucji komorniczych,
 - w) DOEN Obsługa dodatku energetycznego,
 - x) KSON Kompleksowy System Obsługi Nieczystości,
 - y) KAKSON Księgowość Analityczna Kompleksowego Systemu Obsługi Nieczystości
 - z) JPK Obsługa jednolitego pliku kontrolnego,
 - aa) ZAK Zwrot podatku akcyzowego od oleju napędowego,
 - bb) GRIP Generalny Rejestr Informacji Pracownika,
 - cc) Rodzina+
 - dd) ePortal (VAT Centralny),
 - ee) ORU Generalny Rejestr Umów,
 - ff) FKPLAN Plan Budżetu.
 - gg) OPGRU uwłaszczenie
 - hh) Splitpayment
 - ii) Dobry start
- 3.4. Aplikacja i Baza Danych pracują pod systemem Windows Server 2008R2. Wersja bazy Oracle Database Standard Edition One ver. 11.2.0.4.0 z ważną usługą software update license & support. Aplikacja została stworzona za pomocą narzędzia programistycznego: Oracle Developer, 6i a także narzędzi do tworzenia aplikacji na przeglądarki internetowe. Właścicielem kodów źródłowych jest: Asseco Data Systems S.A. ,ul. Podolska 21, 81-387 Gdynia.
- 3.5. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia - **załącznik nr I.3 do SIWZ.**
- 3.6. Zamawiający informuje, iż mogące wystąpić w SIWZ wraz z załącznikami wskazania nazw zwyczajowych, znaków towarowych, nazw producentów, zdjęć w zamieszczonych elementach opisu przedmiotu zamówienia służy wyłącznie określeniu cech wizualnych, technicznych i jakościowych. Użyte w SIWZ wraz z załącznikami nazwy produktów, znaki towarowe, patenty

- lub pochodzenie należy traktować jako przykładowe - Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów (produktów) równoważnych. Za produkt równoważny uznaje się produkt, który będzie miał te same cechy funkcjonalne, wizualne, materiałowe i techniczne co konkretny produkt wskazany w SIWZ lecz jest oznaczony innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. Jakość produktu równoważnego nie może być gorsza od opisanego w przedmiocie zamówienia.
- 3.7. Zawarte w niniejszej SIWZ wraz załącznikami informacje na temat parametrów i funkcji są danymi minimalnymi - Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów o rozszerzonych funkcjach i lepszych parametrach, pod warunkiem, iż spełniają one minimalne wymagania określone w niniejszym zamówieniu.
- 3.8. Zgodnie z art. 30 ust. 8 pkt 1 ustawy pzp Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia został zrealizowany z uwzględnieniem potrzeb wszystkich użytkowników, w tym zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych.
- 3.9. Zamawiający wymaga, aby osoby wskazane przez Wykonawcę, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i kontaktować się z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia władały językiem polskim w stopniu komunikatywnym. W przypadku, gdy ww. osoby nie będą władały językiem polskim, w czasie trwania umowy i dla potrzeb realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zapewnić tłumacza na własny koszt i własnym staraniem.
- 3.10. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył oświadczenie o tym, że realizując usługę asysty dla aplikacji systemu OTAGO nie narusza praw majątkowych producenta ani firm trzecich (treść oświadczenia zawarta jest w **załączniku nr I.1 do SIWZ**).
- 3.11. Ze względu na charakter usługi Zamawiający odstępuje od wskazania zakresu czynności wykonywanych przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
- 3.12. Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie *średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r., poz. 2453) średni kurs złotego w stosunku do EURO stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych wynosi **4,2693** zł.
- 3.13. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
72267100-0 – Konserwacja oprogramowania technologii informacji;
72320000-4 – Usługi bazy danych
- 4. Okres, w którym realizowane będzie zamówienie:** od podpisania umowy, nie wcześniej niż od 1 stycznia 2021 - do dnia 31 grudnia 2021r.
- 5. Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu** - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:
- 5.1. **Niewykluczeni** na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 pkt 1) ustawy pzp, z zachowaniem przepisów art. 24 ust. 7-10 i 12 ustawy pzp, w związku z brakiem podstaw do wykluczenia z uwagi na nw. okoliczności:
- 1) wykonawca będący osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – *Kodeks karny* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o *sporcie* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – *Kodeks karny*,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o *skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej* (Dz. U. poz. 769);
 - 2) wykonawca, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 5.2.1) SIWZ;
 - 3) wykonawca, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wykonawca, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 5) wykonawca, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) wykonawca, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) wykonawca, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 8) wykonawca, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 9) wykonawca będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r. poz. 628);
 - 10) wykonawca, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 11) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 12) wykonawca w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – *Prawo restrukturyzacyjne* (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – *Prawo upadłościowe* (Dz. U. z 2019 r. poz. 498)
- 5.3. Wykonawca, który nie wykaże, iż spełnia wszystkie warunki określone w pkt 5.1. SIWZ lub nie wykaże braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt 5.2. SIWZ zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu.
- 5.4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz ocena braku podstaw do wykluczenia zostaną dokonane zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 7.1.2) - 7.1.3) SIWZ oraz 7.2. – 7.3 SIWZ.
- 6. Poleganie na zdolnościach innych Wykonawców:** Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu, w związku z czym nie zachodzą okoliczności określone w art. 22a ustawy pzp.
- 7. Dokumenty i oświadczenia niezbędne do przeprowadzenia postępowania, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia oraz zgodność oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami Zamawiającego:**
- 7.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy składającego ofertę:
- 1) wypełniony formularz oferty wg załącznika Nr I.1 do SIWZ;
 - 2) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wg załącznika Nr I.2 do SIWZ;
 - 3) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy;

7.2. Oświadczenie wymagane od Wykonawcy, który **złożył ofertę** – przekazane Zamawiającemu bez wezwania w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej www.bip.zielonagora.pl informacji z sesji otwarcia ofert:

1) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2019 r., poz. 369) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu wg **załącznika nr II.1** do SIWZ oraz w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dokumenty lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu;

7.3. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy, którego **oferta została najwyżej oceniona**:

1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp; **Uwaga: zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy pzp Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenie ww. dokumentu w przypadku wskazania przez niego w pkt 1d) formularza oferty (wg załącznika nr I.1 do SIWZ) adresu internetowego ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z których możliwe jest samodzielne pobranie tego dokumentu przez Zamawiającego.**

UWAGA:

7.4. Dokumenty i oświadczenia wymienione w:

- 1) pkt **7.1.** SIWZ – składają wraz z **ofertą** wszyscy Wykonawcy zainteresowani udziałem w postępowaniu - dokumenty i oświadczenia muszą być aktualne na dzień złożenia oferty;
- 2) pkt **7.2.** SIWZ – w **terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie www.bip.zielonagora.pl informacji z sesji otwarcia ofert, o której mowa w pkt **28.4) SIWZ** składają wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty, z wyjątkiem przypadku gdy w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę lub złożono tylko jedną ofertę częściową na daną część zamówienia;
- 3) pkt **7.3.** SIWZ – składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w terminie wyznaczonym w wezwaniu, o którym mowa w **pkt 32.3. SIWZ** – dokumenty i oświadczenia muszą być aktualne na dzień ich złożenia.

7.5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1. SIWZ polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp:

- a) zamieszcza w oświadczeniu o którym mowa w pkt 7.1.2) SIWZ informacje potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tych podmiotów oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, z zastrzeżeniem pkt 7.4. SIWZ, oraz
- b) zobowiązany jest w odniesieniu do tych podmiotów przedstawić dokument, o którym mowa w pkt 7.3.3) SIWZ, z zastrzeżeniem pkt 7.4. i 8 - 9 SIWZ;

7.6. Z treści dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 7.1. – 7.5. SIWZ musi wynikać jednoznacznie, iż postawione przez Zamawiającego warunki i wymagania zostały spełnione.

8. Dokumenty i oświadczenia składane przez podmioty lub osoby spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

8.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w **pkt 7.3.1) SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.1. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty i oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z wymaganiami pkt 8.1. SIWZ.

9. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 9.1. Składane oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 7.1. SIWZ muszą być przedstawione w formie oryginału, za wyjątkiem pełnomocnictwa, o formie którego mowa w pkt 10 SIWZ;
- 9.2. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 7.2. – 7.3. SIWZ mogą być przedstawione w oryginale lub w formie kopii poświadczonych na każdej zapisanej stronie za zgodność z oryginałem na zasadach określonych w pkt 9.4. SIWZ;
- 9.3. Za oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w pkt 9.1. SIWZ uważa się oświadczenie lub dokument złożony w formie pisemnej podpisany własnoręcznym podpisem (czytelnym podpisem zawierającym co najmniej pełne nazwisko składającego oświadczenie lub pieczęcią imienną i parafką składającego oświadczenie) odpowiednio przez Wykonawcę, inne podmioty, o których mowa w pkt 6. SIWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (współpartnerzy), o których mowa w pkt 12 SIWZ lub ich upoważnionych przedstawicieli;
- 9.4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt 9.2. SIWZ następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, własnoręcznym podpisem (czytelnym podpisem zawierającym co najmniej pełne nazwisko składającego oświadczenie lub pieczęcią imienną i parafką składającego oświadczenie) na każdej zapisanej stronie – poświadczenia dokonuje odpowiednio Wykonawca albo inne podmioty, o których mowa w pkt 6. SIWZ albo Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (współpartnerzy), o których mowa w pkt 12 SIWZ, lub ich upoważnieni przedstawiciele w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 9.5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt 9.2. SIWZ wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu lub oświadczenia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 9.6. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 7.2. – 7.3. SIWZ sporządzone w języku obcym, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.7. Jeżeli w treści dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 7.2. – 7.3. SIWZ podane zostały wartości kwotowe wyrażone w walutach innych niż złoty polski zostaną one przeliczone wg Tabeli A kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

10. Pełnomocnictwo:

Pełnomocnictwa zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.) winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.

11. Cena oferty:

- 1) cena oferty uwzględniająca należny podatek VAT, podana w **załączniku Nr I.1 do SIWZ** musi obejmować cały przedmiot zamówienia wyceniony w oparciu o szczegółowy opis zamówienia zawarty w **załączniku nr I.3 do SIWZ** z uwzględnieniem postanowień pkt 3 SIWZ;
- 2) cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich, po zaokrągleniu do pełnych groszy - **dwie miejsca po przecinku** (końcówki poniżej 0,5 grosza pomijają się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza);
- 3) cena oferty podana przez Wykonawcę zawiera w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem pkt 11.7) SIWZ, jest stała przez cały okres trwania umowy i w żadnym przypadku nie podlega zmianom z jakiegokolwiek powodu;
- 4) cena oferty obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez Zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia;
- 5) ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o *informowaniu o cenach towarów i usług* (Dz. U. 2019 poz. 178) jest wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z zastrzeżeniem pkt 11.10) SIWZ;
- 6) w cenie oferty złożonej przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną niewykonującą działalności gospodarczej uwzględnione muszą być wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia, a w szczególności podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, których obowiązek

- regulowania wynika z aktualnie obowiązujących przepisów zarówno przez Wykonawcę oraz Zamawiającego (tj. płaca Wykonawcy brutto oraz narzuty na wynagrodzenie, których obowiązek uregulowania dotyczy Zamawiającego);
- 7) w cenie oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wymagania ustawy z dnia 10 października 2002 r. o *minimalnym wynagrodzeniu za pracę* (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177). W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawcę, o którym mowa w art. 1 pkt 1b ustawy o *minimalnym wynagrodzeniu za pracę*, tj.
- osobę fizyczną niewykonywającą działalności gospodarczej albo
 - osobę fizyczną wykonującą działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej albo w państwie niebędącym państwem członkowskim Unii Europejskiej lub państwem Europejskiego Obszaru Gospodarczego, niezatrudniającą pracowników lub niezawierającą umów ze zleceniobiorcami
- wymaga się przedstawienia wraz z fakturą (rachunkiem) częściową lub końcową stanowiącą podstawę wypłaty wynagrodzenia częściowego/końcowego **pisemnej informacji** (np. w formie zestawienia) o liczbie godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług, potwierdzającej, iż wysokość wynagrodzenia za każdą godzinę wykonania zlecenia lub świadczenia usług nie była niższa niż wysokość minimalnej stawki godzinowej, o której mowa w ww. ustawie, a całkowita wysokość wynagrodzenia nie przekracza ceny oferty, o której mowa w pkt 11.1) SIWZ;
- 8) cena oferty podana w **załączniku Nr I.1 do SIWZ** musi być podana cyfrą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
- 9) prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o *podatku od towarów i usług* (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.), a informację na temat jego wysokości lub zwolnienia należy podać w **załączniku Nr I.1 do SIWZ**;
- 10) w celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty, doliczy do ceny przedstawionej w ofercie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami – w przypadku takim Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Zamawiający poprawi omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy pzp.

12. Oferta kilku Wykonawców (współpartnerów):

Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców (współpartnerów) wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako **jedna oferta**, od **jednego podmiotu** i spełniać następujące wymagania:

- współpartnerzy (zgodnie z art. 23 ustawy pzp) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Umocowanie winno zostać przedłożone wraz z ofertą - treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
- każdy ze współpartnerów **oddzielnie musi** złożyć dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 7.1.2), 7.2 i 7.3.3) SIWZ z zastrzeżeniem pkt 7.4. SIWZ;
- dokumenty, o których mowa w pkt 7.1.3) SIWZ składa odpowiednio ten współpartner (jeden lub kilku), który wykazuje spełnienie poszczególnych warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 5.1. SIWZ, z zastrzeżeniem pkt 7.4. SIWZ;
- oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich współpartnerów;
- wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);
- wypełniając formularz oferty (**załącznik Nr I.1 do SIWZ**), jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich współpartnerów, a nie ich pełnomocnika – lidera lub jednego ze współpartnerów.

13. Podwykonawstwo:

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wykonanie części zamówienia, co nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
2. Zamawiający zgodnie z art. 36b ustawy pzp żąda podania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania ich nazw (firm).
3. Jeżeli Wykonawca zmieni lub zrezygnuje z Podwykonawcy, o którym mowa w pkt 13.2. SIWZ, który jednocześnie jest podmiotem, o którym mowa w pkt 6 SIWZ Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż zaproponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na zasoby którego powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
4. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wymaga zawarcia **umowy o podwykonawstwo**, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami;
5. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, o której mowa w pkt 13.4. SIWZ, dotyczącej zamówienia na **roboty budowlane**:
 - 1) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 15 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej;
 - 2) w przypadku podwykonawstwa, którego przedmiotem są roboty budowlane:
 - a) Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, nie później niż w terminie 15 dni przed przewidywanym dniem jej zawarcia, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy;
 - b) Zamawiający w terminie 14 dni zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy, o którym mowa w pkt 13.5.2)a) SIWZ, niespełniającego wymagań niniejszej SIWZ lub/i gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w pkt 13.5.1) SIWZ. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy, o którym mowa w pkt 13.5.2)a) SIWZ w terminie 14 dni uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego;
 - c) Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez przedkładającego kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia ,
 - d) Zamawiający w terminie 14 dni zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy, o której mowa w pkt 13.5.2)c) SIWZ, w przypadkach o których mowa w pkt 13.5.2)b) SIWZ. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy, o której mowa w pkt 13.5.2)c) SIWZ w terminie 14 dni uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego;
 - 3) w przypadku podwykonawstwa, którego przedmiotem są dostawy lub usługi:
 - a) Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez przedkładającego kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego lecz nie większej niż 50.000 zł;
 - b) jeżeli umowa, o której mowa w pkt 13.5.3)a) SIWZ przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w pkt 13.5.1) SIWZ Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, określonej w projekcie umowy;
 - 4) postanowienia pkt 13.5.1) – 3) SIWZ stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo dotyczącej zamówienia na roboty budowlane;
6. Wynagrodzenie związane z umową o podwykonawstwo, o której mowa w pkt 13.4. SIWZ, dotyczącej zamówienia na **roboty budowlane**:

- 1) w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę wymagalnego wynagrodzenia Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty przysługującej odpowiednio Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł:
 - a) zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub
 - b) przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi;
 - 2) wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 13.6.1) SIWZ, dotyczy wyłącznie należności:
 - a) powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub
 - b) powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez przedkładającego kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi;
 - 3) bezpośrednia zapłata, o której mowa w pkt 13.6.1) SIWZ obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy;
 - 4) przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, o której mowa w pkt 13.6.1) SIWZ Wykonawca może zgłosić w formie pisemnej uwagi dotyczące zasadności tej zapłaty w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji od Zamawiającego;
 - 5) w przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w pkt 13.6.4) SIWZ Zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty;
 - 6) w przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty, o której mowa w pkt 13.6.1) SIWZ Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy;
 - 7) konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o której mowa w pkt 13.6.1) SIWZ lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
7. Przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia na roboty budowlane lub usługi Wykonawca zobowiązany jest podać Zamawiającemu dane kontaktowe Podwykonawców (w tym nazwy albo imiona i nazwiska osób do kontaktu) zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w tym zakresie.

14. Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych/zamówienia na dodatkowe dostawy:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp.

15. Wybór oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej:

Zamawiający nie będzie korzystał z aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

16. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej:

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

17. Oferty częściowe:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

18. Jedna oferta od jednego Wykonawcy:

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

19. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

20. Sposób przygotowania ofert:

- 1) oferta sporządzona według **załącznika Nr 1 do SIWZ** oraz załączniki do oferty powinny być napisane czytelnie w języku polskim, nieścieralnym atramentem - na maszynie do pisania, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym, z zastrzeżeniem pkt 20.3) SIWZ;
- 2) oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące jej integralną część muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione (opatrzone czytelnym podpisem zawierającym co najmniej pełne nazwisko składającego oświadczenie lub pieczęcią imienną i parafką składającego oświadczenie);
- 3) dołączone do oferty dokumenty i oświadczenia w formie kopii (kserokopii) muszą być czytelne, opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i czytelnym podpisem zawierającym co najmniej pełne nazwisko składającego oświadczenie lub pieczęcią imienną i parafką składającego oświadczenie, z zachowaniem pkt 9 SIWZ;
- 4) zaleca się, aby każda **zapisana** strona (kartka) oferty była ponumerowana kolejnymi numerami;
- 5) **każda zapisana** strona oferty winna być **podpisana albo zaparafowana** przez Wykonawcę lub osoby upoważnione;
- 6) wszelkie poprawki w treści oferty muszą być sygnowane podpisem Wykonawcy lub jego pełnomocnika;
- 7) oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być **trwale spięta**;
- 8) pożądane przez Zamawiającego jest złożenie wraz z ofertą spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w jej skład.

21. Okres związania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30** dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

22. Ogląd miejsca zamówienia: nie wymagane.

23. Koszt przygotowania oferty:

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

24. Wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

25. Opakowanie oferty:

Wykonawca umieści ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, adresem Zamawiającego i napisem:

Usługa asysty technicznej i konserwacji Zintegrowanego Systemu Zarządzania Miastem Otago.

z dopiskiem:

„Nie otwierać przed godziną 10:15 dnia 7 stycznia 2021 r. ”

26. Składanie ofert:

- 1) oferty w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miasta Zielona Góra, 65-424 Zielona Góra, ul. Podgórna 22, pokój **407** w terminie do dnia **7 stycznia 2021 roku do godz. 10:00**;
- 2) składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm), osobiście lub za pośrednictwem posłańca;
- 3) ofertę złożoną po terminie niezwłocznie zwraca się Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy pzp;
- 4) **Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za niewłaściwe opakowanie oferty lub złożenie jej w niewłaściwym miejscu;**
- 5) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, **z wyjątkiem informacji** stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Stosowne zastrzeżenie, spełniające ww. wymagania, Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona.**

- 6) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”;
- 7) zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.

27. Zmiana lub wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty wyłącznie **przed upływem terminu do składania ofert**. Wprowadzenie zmian do oferty wymaga złożenia przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego powiadomienia o wprowadzeniu zmian. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak oferta (pkt 25 SIWZ), z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”. W przypadku wprowadzenia więcej niż jednej zmiany do złożonej oferty każdą kopertę z powiadomieniem o wprowadzeniu zmian, należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ...”. Po stwierdzeniu poprawności wprowadzenia zmian do oferty koperta (koperty) oznakowana dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, a jej zawartość uznana za integralną część oferty;
- 2) Wykonawca ma prawo **przed upływem terminu do składania ofert** wycofać złożoną ofertę. Wycofanie oferty wymaga złożenia przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone wg takich samych zasad jak oferta (pkt 25 SIWZ), z dodatkowym oznaczeniem „WYCOFANIE”. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”.

28. Otwarcie ofert:

- 1) Komisja dokona otwarcia ofert w dniu **7 stycznia 2021 roku o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego tzn. w Urzędzie Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, pokój nr **810**;
- 2) w części jawnej postępowania, bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) podczas otwarcia ofert podaje się dane zgodnie z art. 86 ust 4 ustawy pzp. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
- 4) informacje dotyczące kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia oraz informacje dotyczące firm oraz adresów Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie złożyli oferty oraz informacje odczytane na otwarciu ofert Zamawiający zamieści niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej bip.zielonagora.pl;
- 5) w części niejawnego posiedzenia Komisji dokonywana będzie ocena ofert i wstępna ocena spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz ocena braku podstaw do wykluczenia.

29. Tok oceny złożonych ofert:

- 1) Zamawiający w niniejszym postępowaniu korzysta z uprawnienia wynikającego z art. 24aa ustawy pzp;
- 2) w pierwszej kolejności Komisja przystąpi do oceny ofert, na podstawie dokumentów, o których mowa w 7.1.1) i 7.1.3) SIWZ, z zastrzeżeniem pkt 29.5) SIWZ;
- 3) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy pzp dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści;
- 4) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
- 5) zgodnie z art. 26 ust. 3a ustawy pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli, wymaganego pełnomocnictwa lub złożyli wadliwe pełnomocnictwo, do jego złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania;

- 6) po dokonaniu ww. czynności Komisja dokona oceny ofert według kryteriów opisanych w punkcie 31 SIWZ;
- 7) po dokonaniu ww. czynności Komisja zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w 7.1.2) SIWZ i dokumencie, o którym mowa w pkt 7.1.3) SIWZ, z zastrzeżeniem pkt 29.9) SIWZ;
- 8) zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy pzp Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona do złożenia wymaganych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 7.3 SIWZ;
- 9) zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli dokumentów i/lub dokumentu, o którym mowa w pkt 7.1.3) SIWZ i/lub oświadczeń, o których mowa w pkt 29.8) SIWZ, oświadczenia lub dokumenty te są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do złożenia ich, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenie wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenie wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

30. Odrzucenie ofert:

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy pzp.

31. Kryteria oceny ofert:

Oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą według poniższych kryteriów i ich wag (znaczenia):

1. cena oferty „C”

60%

Przy ocenie oferty w kryterium cena („C”) najwyższej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku - końcówki poniżej 0,005 pkt pomijają się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt) po przeliczeniu wg wzoru:

$$„C” = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie: C_{\min} - cena oferty z najniższą ceną (zł);
 C_{bad} - cena oferty badanej (zł);
 60% - waga kryterium „C”

Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 60,00 pkt.

2. aspekty społeczne „S”

40%

Przy ocenie oferty w kryterium aspekty społeczne („AS”) oferta Wykonawcy otrzyma punkty, gdy wykaże on, że przedmiot zamówienia realizowany będzie w całym okresie jego realizacji przez zatrudnione przez Wykonawcę osoby, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy pzp, tj.:

- a) osoby bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- b) młodociani, o których mowa w przepisach prawa pracy, zatrudnionego/zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego;
- c) osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- d) osoby bezdomne realizujące indywidualny program wychodzenia z bezdomności w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
- e) osoby uzależnione od alkoholu,
- f) osoby uzależnione od narkotyków lub innych środków odurzających,
- g) osoby chore psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego,
- h) osoby zwalnianych z zakładów karnych, mających trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
- i) uchodźcy realizujący indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej.

Za każdą osobę spośród wymienionych powyżej zatrudnioną przy realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma 4,00 pkt - Zamawiający nie narzuca grupy z powyżej wymienionych, z której

mają pochodzić osoby zatrudnione przez Wykonawcę. Maksymalna ilość osób, która będzie brana pod uwagę przy ocenie oferty w niniejszym kryterium to 10 osób (w jednym zadaniu). W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę większej ilości osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (w jednym zadaniu), tj. 11 i więcej, Zamawiający przyjmie jako podstawę do oceny maksymalną dopuszczoną ilość osób (10). Ocena ofert w niniejszym kryterium dokonana zostanie na podstawie informacji zawartej w formularzu oferty (załącznik nr I.1 do SIWZ) w pkt 2.3. W przypadku nie podania w ww. pkt formularza oferty żadnej informacji, podanie wartości "0", "-" lub "nie dotyczy" lub informacji o równoważnym znaczeniu, oferta otrzyma 0 pkt w niniejszym kryterium. Zamawiający zastrzega sobie prawo do samodzielnego lub za pośrednictwem odpowiednich organów kontrolowania w każdym momencie realizacji zamówienia sposobu wykonywania zamówienia.

Kontrola odbywać się będzie w miejscu realizacji zamówienia i ma na celu weryfikację rzeczywistych warunków jego wykonywania, w szczególności weryfikację udziału wskazanych przez Wykonawcę w ofercie osób przy wykonywaniu zamówienia.

Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 40,00 pkt.

32. Oferta najwyższej oceniona:

1. Za najwyższej ocenioną zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów - sumę punktów przyznanych w kryterium „C” + „S” w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ kryteria oceny ofert, z zachowaniem pkt 32.2. SIWZ.
2. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów (sumę punktów przyznanych w kryterium „C” + „S”) Zamawiający za najwyższej ocenioną uzna ofertę, która zawiera najniższą cenę (która uzyskała najwięcej punktów w kryterium „C”). Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o których który mowa w zdaniu poprzedzającym, jeżeli zawierają one takie same ceny, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
3. Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona w terminie **wyznaczonym przez Zamawiającego**, nie krótszym niż 5 dni, zobowiązany jest do złożenia aktualnych na dzień ich złożenia oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 7.3. SIWZ.
4. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 7.1.2) - 7.1.3) oraz 7.2. SIWZ, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia i dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenie wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenie wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

33. Unieważnienie postępowania:

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.
2. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 33.2. i 33.3. SIWZ, również na stronie internetowej Urzędu Miasta Zielona Góra (bip.zielonagora.pl).

34. Wybór oferty najkorzystniejszej:

1. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę złożoną przez Wykonawcę,:
 - a) który spełnia warunki udziału w postępowaniu, oraz
 - b) który niepodlegał wykluczeniu z postępowania, oraz
 - c) którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie pzp oraz w niniejszej SIWZ i została najwyższej oceniona spośród złożonych ofert, w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ kryteria oceny ofert;
2. niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie faktyczne i prawne jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

- b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, a w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy pzp również wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę uznano za niewystarczające;
- c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach i odrzucenia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 34.2.a) SIWZ, również na stronie internetowej Urzędu Miasta Zielona Góra (bip.zielonagora.pl).

35. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza;
- 2) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie liczonym od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie krótszym niż:
 - a) 5 dni – jeżeli zawiadomienie przesłano w sposób, o którym mowa w pkt 37.2) SIWZ;
 - b) 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób;
- 3) zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy pzp Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 35.2) SIWZ jeżeli:
 - a) w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta;
 - b) w postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze;
- 4) Wykonawca jest zobowiązany skontaktować się z Zamawiającym w terminie wskazanym w zaproszeniu do podpisania umowy w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii technicznych (np. numeru konta, reprezentanta Wykonawcy) zawieranej umowy;
- 5) w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, o którym mowa w art. 23 ust. 1 ustawy pzp, Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców;
- 6) Wyłoniony Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:
 - a) kopię aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie zgodnym z § 9 ust. 1 projektu umowy;
 - b) kopię dokumentów potwierdzających, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia spełniają wymagania określone w pkt. 5.1.1. SIWZ oraz kopie dokumentów potwierdzających przynależność tych osób do właściwej izby samorządu zawodowego zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2019 r., poz. 1117);
- 7) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 lub 1a ustawy pzp.

36. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy: niewymagane

37. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- 1) wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców wymagają **formy pisemnej – złożenia oryginału pisma lub oświadczeń dokumentów w formie określonej w pkt 9 oraz 10 SIWZ**, z zastrzeżeniem pkt 37.2) SIWZ;
- 2) dla zachowania terminów określonych w postępowaniu Zamawiający **dopuszcza** możliwość przekazania dokumentów, o których mowa w pkt 37.1) SIWZ **drogą elektroniczną**, z zastrzeżeniem pkt 37.3) SIWZ;
- 3) dokumenty przesyłane drogą elektroniczną winny być przesyłane w graficznej formie kopii podpisanego pisma oryginalnego w jednym z następujących formatów: jpg, pdf, tiff, bmp, png, gif - pliki te, w celu zmniejszenia ich objętości mogą zostać umieszczone w archiwum zip;
- 4) w przypadku przekazania dokumentów drogą elektroniczną Zamawiający uzna, iż dokumenty dotarły czytelne do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania (zgodnie z potwierdzeniem wysyłki z poczty elektronicznej Zamawiającego);

- 5) pytania do treści SIWZ przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 38 SIWZ;
- 6) w przypadku błędnie podanego adresu, adresu e-mail lub braku komunikacji z Wykonawcą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z postępowaniem;
- 7) Zamawiający nie dopuszcza telefonicznego porozumiewania się z Wykonawcami;

38. Udzielanie wyjaśnień:

- 1) Wykonawca może zwrócić się **pisemnie** do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ;
- 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 38.3) SIWZ;
- 3) Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
- 4) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt 38.3) SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający udzieli wyjaśnień lub pozostawi wniosek bez rozpoznania;
- 5) zgodnie z art. 38 ust. 1b ustawy pzp przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu, o którym mowa w pkt 38.3) SIWZ;
- 6) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej Urzędu Miasta Zielona Góra (www.bip.zielonagora.pl);
- 7) osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami **w sprawach organizacyjnych** jest Pani Iwona Ziembicka w Biurze Zamówień Publicznych – pokój 408 w siedzibie Zamawiającego;
- 8) pytania należy kierować na adres:

Urząd Miasta Zielona Góra
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Podgórna 22
65-424 Zielona Góra
e-mail: zamowienia@um.zielona-gora.pl

39. Zmiana treści SIWZ i ogłoszenia o zamówieniu:

- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej Urzędu Miasta Zielona Góra (bip.zielonagora.pl). Zmiana treści SIWZ stanowi jej integralną część;
- 2) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej Urzędu Miasta Zielona Góra (bip.zielonagora.pl);
- 3) jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia;
- 4) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu konieczny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach;
- 5) jeżeli zmiana treści ogłoszenia będzie istotna, w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenia zmian w ofertach;
- 6) niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zmianie ogłoszenia Zamawiający zamieści informację o zmianach na stronie internetowej Urzędu Miasta Zielona Góra (bip.zielonagora.pl).

40. Środki ochrony prawnej:

Jeżeli Wykonawca lub inny podmiot, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy pzp.

41.1. Odwołanie.

- 1) odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy pzp;
- 2) jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę;
 - b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego;
 - e) opisu przedmiotu zamówienia;
 - f) wyboru najkorzystniejszej oferty;
- 3) odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania;
- 4) odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu;
- 5) odwołanie, wnosi się w terminie liczonym od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia:
 - c) 5 dni – jeżeli zostały przesłane w sposób, o którym mowa w pkt 37.2) SIWZ;
 - d) 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
- 6) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień publicznych lub SIWZ na stronie internetowej Urzędu Miasta Zielona Góra (bip.zielonagora.pl);
- 7) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 41.1.5) i 6) SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
- 8) odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu;
- 9) w przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert;
- 10) w przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą;
- 11) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy pzp, na które nie przysługuje odwołanie, o którym mowa w pkt 41.1.2) SIWZ;
- 12) w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, o której mowa w pkt 41.1.11) SIWZ Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie pzp dla tej czynności;
- 13) na czynności o których mowa w pkt 41.1.12) SIWZ nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt 41.1.2) SIWZ;

41.2. Skarga do sądu:

- 1) na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu;
- 2) skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego;
- 3) skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem;
- 4) prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania;
- 5) skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o zmianę orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części;

- 6) w postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

42. Waluta w jakiej mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:
Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

43. Zaliczki:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

44. Płatności częściowe:

Zasady i warunki płatności zawarte są we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr I.4** do SIWZ.

45. Fakturowanie elektroniczne:

- 1) Do przesyłania między Wykonawcami a Zamawiającym ustrukturyzowanych faktur elektronicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o *elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym* (Dz. U. poz. 2191).
- 2) Narzędziem służącym do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami zamówień publicznych jest Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF) udostępniona przez ministra do spraw gospodarki pod adresem <https://efaktura.gov.pl/>.
- 3) Wykonawca nie jest obowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem PEF na **adres skrzynki PEPPOL** zgodny z umową zawartą wg wzoru stanowiącego **załącznik nr I.4** do SIWZ.
- 4) Wykonawca chcący wysłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne musi posiadać i wykorzystywać własne Konto Podmiotu na PEF. Jeżeli ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną wysyła upoważniona przez Wykonawcę osoba lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej w treści tej faktury zamieszcza się stosowną adnotację o Wykonawcy.
- 5) Wymagania techniczne i organizacyjne dla Konta Podmiotu na PEF, opis funkcjonowania PEF, przewodniki implementacyjne dokumentów XML i API opisane zostały pod adresem <https://efaktura.gov.pl/dokumentacja/>.
- 6) Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami *ustawy o podatku od towarów i usług* oraz danych zawierających:
 - a) informacje dotyczące odbiorcy płatności (zgodnie z umową zawartą wg wzoru stanowiącego **załącznik nr I.4** do SIWZ);
 - b) wskazanie nr umowy zawartej wg wzoru stanowiącego **załącznik nr I.4** do SIWZ;
 - c) inne, o ile są wymagane umową zawartą wg wzoru stanowiącego **załącznik nr I.4** do SIWZ.

46. Zmiany postanowień zawartej umowy:

Możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy wraz z określeniem warunków takich zmian zawarta jest we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr I.4** do SIWZ.

47. Klauzula informacyjna wynikająca z RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Prezydent Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra;
- 2) kontakt z administratorem bezpieczeństwa informacji w Urzędzie Miasta Zielona Góra: e-mail iod@um.zielona-gora.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora danych osobowych;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 1 i 2 lit. b i art. 10 RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w trybie art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy pzp; zasada jawności, o której mowa w art. 96 ust. 3 ustawy pzp ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych za wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 RODO; dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO udostępnione będą w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, do upływu terminu do ich wniesienia;

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów ustawy pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; skorzystanie z prawa dostępu do danych osobowych wymaga przedstawienia przez Panią/Pana informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty prowadzonego lub zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych; skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania do czasu zakończenia postępowania, w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

48. Inne postanowienia

Sprawy nie określone w niniejszej SIWZ będą podlegać rozstrzygnięciom na podstawie przepisów ustawy pzp.

ZAŁĄCZNIK NR I.1

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Zielona Góra – Urząd Miasta Zielona Góra

ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra,

tel. (+48) 68 45 64 100, faks: (+48) 68 45 64 455

e-mail: zamowienia@um.zielona-gora.pl**OFERTA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**USŁUGA ASYSTY TECHNICZNEJ I KONSERWACJI ZINTEGROWANEGO SYSTEMU
ZARZĄDZANIA MIASTEM OTAGO**

(postępowanie znak DO-ZP.271.119.2020)

1. WYKONAWCA - należy podać pełną nazwę Wykonawcy składającego ofertę:

.....
.....

a. adres

.....

b. województwo

c. NIP/PESEL

d. KRS/CEiDG(adres internetowy ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych, z której Zamawiający może samodzielnie pobrać odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej:)

e. tel. e-mail:

f. Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem¹: TAK NIE

g. (adres do korespondencji

tel. e-mail:)

h. upoważniony przedstawiciel:.....

2. Stosownie do pobranej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) – oferujemy²:

2.1. wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową brutto w wysokości

..... złotych (słownie:.....

.....), na którą składa się:

a) wynagrodzenie netto w wysokości zł

b) i podatek od towarów i usług³: w wysokości %⁴ zgodnie z ustawą o VAT⁵

¹ Wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X (zgodnie z zaleceniem Komisji 2003/361/WE *mikroprzedsiębiorstwo*: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro; *małe przedsiębiorstwo*: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro; *Średnie przedsiębiorstwa*: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.

² informacje podane przez Wykonawcę w pkt 2. stanowią podstawę oceny oferty wg kryteriów określonych w pkt 31 SIWZ

³ wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X

⁴ określić stawkę procentową

- albo
- przedmiot zamówienia zwolniony jest z podatku od towarów i usług na podstawie **art. ... ust.pkt ustawy o VAT⁵** lub
- jestem przedsiębiorcą korzystającym ze zwolnienia, o którym mowa w **art. 113 ustawy o VAT⁵** lub
- jestem osobą fizyczną niewykonyującą działalności gospodarczej;
- 2.2. przedmiot zamówienia realizowany będzie w całym okresie jego realizacji przez zatrudnione przez Wykonawcę osoby, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy pzp (kryterium opisane w pkt 31.2 SIWZ) w liczbie osób.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez Zamawiającego), nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie wymagania zawarte w SIWZ.
5. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy przy udziale **nw. Podwykonawców⁶**:
- 1) (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
któremu powierzamy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:
-;
-;
- 2) (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
któremu powierzamy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:
-;
-;
- 3) (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
któremu powierzamy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:
-;
-;
- 4) (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
któremu powierzamy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:
-;
-;
- 5) (...)
6. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy w terminie: **od podpisania umowy, nie wcześniej niż od 1 stycznia 2021 - do dnia 31 grudnia 2021r.**
7. Oświadczamy, że jest nam znany, sprawdzony i przyjęty zakres prac objęty zamówieniem.
8. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ wzór umowy stanowiący **załącznik nr I.4** do SIWZ akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tzn. przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
10. Oświadczamy, że posiadamy:
- prawa autorskie do oprogramowania wymienionego w pkt 3 SIWZ lub
 - pisemną zgodę właściciela praw autorskich, o którym mowa w pkt 3 SIWZ na ingerencję w przedmiotowe oprogramowanie celem świadczenia usług asysty i konserwacji, i realizując usługę asysty dla aplikacji Systemu OTAGO nie naruszamy praw majątkowych producenta ani firm trzecich.
11. Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające ze SIWZ załączamy wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia:
- 1) wypełniony formularz oferty wg **załącznika Nr I.1** do SIWZ;

⁵ przez „ustawę o VAT” należy rozumieć ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.)

⁶ W tym podmioty, o których mowa w pkt 5 oferty, na zdolnościach których Wykonawca polega w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, jeżeli będą występować w charakterze Podwykonawców

- 2) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wg **załącznika Nr I.2** do SIWZ;
- 3) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy
- 4) inne, aktualne oświadczenia i dokumenty, które należy rozumieć jako wskazane w rozumieniu § 10 ust.2 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia
 - a.
 - b.

12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu .⁷.

Ofertę sporządzono dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

⁷ Skreślić w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO (treści oświadczenia Wykonawcy nie składa)

ZAŁĄCZNIK NR I.2

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW
DO WYKLUCZENIA**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr DO-ZP.271.119.2020 pn.: **Usługa asysty technicznej i konserwacji Zintegrowanego Systemu Zarządzania Miastem Otago,**

ja/my (imię nazwisko)

.....

reprezentując firmę (nazwa firmy).....

.....

I. jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/ my, że:

1. **nie podlegamy wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) z uwagi na okoliczności wymienione w pkt 5.1. SIWZ.

dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR I.3**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający powierza Wykonawcy, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usługi asysty technicznej i konserwacji Systemu, eksploatowanego w Urzędzie Miasta Zielona Góra, eksploatowanego przez Zamawiającego, złożonego z Podsystemów wyszczególnionych w ust. 2, w tym:
 - i. świadczenie konsultacji telefonicznych (hot-line) mających na celu rozwiązywanie problemów związanych z eksploatacją lub działaniem Podsystemów Systemu OTAGO,
 - ii. świadczenie konsultacji drogą elektroniczną mających na celu rozwiązywanie problemów związanych z eksploatacją lub działaniem Podsystemów Systemu OTAGO,
 - iii. usuwanie błędów w działaniu Systemu, ujawnionych podczas jej eksploatacji, skutkujących błędnymi wynikami lub działaniem niezgodnym z dokumentacją,
 - iv. aktualizacje Systemu zapewniające zgodność z wymaganiami zmieniających się przepisów i regulacji prawnych w ustalonym umową zakresie funkcjonalnym,
 - v. optymalizacja procedur przetwarzania i struktur danych w celu zapewnienia odpowiedniej wydajności Systemu,
 - vi. prowadzenie dokumentacji zmian w Systemie i udostępnianie jej Zamawiającemu:
 - o opis struktur i obiektów bazy danych,
 - o wykaz procedur (formularzy, raportów, etc.) składających się na System,
 - o dokumentacja użytkowa,
 - vii. przesyłanie Poprawek do Podsystemów Systemu OTAGO wykonanych w związku ze zgłoszeniami innych klientów lub testami wewnętrznymi (ewaluacją),
 - viii. przesyłanie nowych wersji Podsystemów Systemu OTAGO w przypadku ich wytworzenia na skutek wykonania zobowiązań określonych w Umowie,
 - ix. doradztwo w sprawie używania Systemu,
 - x. usuwanie błędnych zapisów w bazie danych powstałych z powodu nieprawidłowego działania Systemu,
 - xi. Wykonawca wykona w ramach wynagrodzenia Umowy prace związane z Systemem lub jego pracą w środowisku IT Zamawiającego, określone pulą roboczogodzin w wymiarze 60 (słownie: sześćdziesiąt) roboczogodzin,
 - xii. przeprowadzenie w ramach umowy 2 dni szkoleń na moduły zbliżone tematycznie do siebie, szkolenia będą odbywały w siedzibie Zamawiającego się dzień po dniu, w ramach bloków 8 godzinnych, zapewnienie Sali szkoleniowej oraz sprzętu leży po stronie Zamawiającego,
2. Usługą, o której mowa w ust. 1 objęty jest System, w którego skład wchodzi następujące podsystemy:

a) ELUD\RM	Ewidencja ludności z obsługą wyborów \ rejestr mieszkańców,
b) RISS\EDICTA	Rejestracja i śledzenie spraw \ elektroniczny obieg dokumentów,
c) FKJB	Obsługa finansowo księgową jednostki budżetowej,
d) FKORG	Obsługa finansowo księgową organu,
e) PNIER	Naliczanie podatków od nieruchomości,
f) WNIER	Windykacja podatków od nieruchomości,
g) WYBUD	Obsługa wydatków budżetowych,
h) WPBUD	Wpływy budżetowe,
i) KOALA	Obsługa koncesji,
j) KASA	Obsługa Kasy,
k) PLBUD	Obsługa planowania budżetu,
l) DOCZ	Obsługa dodatków mieszkaniowych,
m) SWR	Obsługa Świadczeń Rodzinnych,
n) KOS	Kartoteka i Obsługa Słowników,
o) NWPOJ	Podatek od środków transportu,
p) OPGRU	Naliczania opłat za wieczyste użytkowanie,
q) WOGRU	Windykacja opłat za wieczyste użytkowanie gruntów,
r) OFA	Obsługa zaliczki alimentacyjnej,

s) ODK	Obsługa doręczeń korespondencji,
t) KADRY	Kadry,
u) PŁACE	Płace,
v) SOE	Obsługa egzekucji komorniczych,
w) DOEN	Obsługa dodatku energetycznego,
x) KSON	Kompleksowy System Obsługi Nieczystości,
y) KAKSON	Księgowość Analityczna Kompleksowego Systemu Obsługi Nieczystości
z) JPK	Obsługa jednolitego pliku kontrolnego,
aa) ZAK	Zwrot podatku akcyzowego od oleju napędowego,
bb) GRIP	Generalny Rejestr Informacji Pracownika,
cc) Rodzina+	
dd) ePortal	(VAT Centralny),
ee) ORU	Generalny Rejestr Umów,
ff) FKPLAN	Plan Budżetu.
gg) OPGRU	uwłaszczenie
hh) Splitpayment	
ii) Dobry start	

3. System OTAGO i Baza Danych pracują pod systemem operacyjnym MS Windows Server 2008R2. Wersja bazy danych Oracle Database Standard Edition One ver. 11.2.0.4.0 z ważną usługą software update license & suport. System został stworzony za pomocą programu Oracle Developer, 6i a także narzędzi do tworzenia aplikacji na przeglądarki internetowe. Właścicielem kodów źródłowych jest Asseco Data Systems S.A. z siedzibą w Gdyni, ul. Podolska 21, 81-321 Gdynia.
4. Termin wykonywania umowy- od podpisania umowy, nie wcześniej niż od 1 stycznia 2021 - do dnia 31 grudnia 2021r.
5. Usługa, o której mowa w ust. 1 świadczona jest tylko w dni robocze.

ZAŁĄCZNIK NR I.4

PROJEKT UMOWY

UMOWA (Projekt)

na świadczenie usługi asysty technicznej i konserwacji Zintegrowanego Systemu Zarządzania Miastem OTAGO

zawarta w dniu w Zielonej Górze pomiędzy:

Miastem Zielona Góra – Urząd Miasta Zielona Góra ul. Podgórna 22, NIP: 973-100-74-58 reprezentowanym przez:

1) Janusza Kubickiego - Prezydenta Miasta Zielona Góra

zwanym w treści umowy **Zamawiającym**,

a

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**,

zwani każda z osobną Stroną, a łącznie Stronami

o następującej treści:

Podstawą do zawarcia umowy jest postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

o następującej treści:

Definicje:

Ilekoć poniższe pojęcia zostaną napisane w Umowie z dużej litery, Strony Umowy nadają im znaczenie wskazane w definicjach:

Błąd – Błąd krytyczny lub Błąd niekrytyczny.

Błąd krytyczny - oznacza sytuację, w której podczas eksploatacji Podsystemu lub Podsystemów Systemu OTAGO następuje nieopisane w Dokumentacji zachowanie się danego Podsystemu lub Podsystemów skutkujące całkowitym jego(ich) zatrzymaniem lub też jego(ich) zamknięciem, w szczególności z powodu uszkodzenia lub utraty struktur danych, zawartości bazy danych lub błędu składni zapytania sql uniemożliwiającego jego wykonanie. Błędami krytycznymi nie są zaburzenia w Podsystemie lub Podsystemach, wynikające z błędów, awarii czy wad Oprogramowania Systemowego i Narzędziowego oraz Platformy Informatycznej Zamawiającego.

Błąd niekrytyczny - oznacza sytuację, w której podczas eksploatacji Podsystemu lub Podsystemów Systemu OTAGO następuje brak działania lub działanie Podsystemu lub Podsystemów niezgodne z Dokumentacją. Błędami niekrytycznymi nie są zaburzenia w Podsystemie lub Podsystemach, wynikające z błędów, awarii czy wad Oprogramowania Systemowego i Narzędziowego oraz Platformy Informatycznej Zamawiającego.

Dni Robocze - oznaczają dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, o których mowa w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 90 ze zm.), przypadających w którykolwiek z tych dni (tj. od poniedziałku do piątku).

Godziny Robocze – oznaczają godziny pomiędzy 8:00 a 16:00 w Dni Robocze.

Dokumentacja – oznacza zbiór dokumentów w formie elektronicznej, zgodnej z formatem zapisu PDF lub innym stosownym przez Wykonawcę, na który składa się:

- a) instrukcja użytkownika – zawierająca wytyczne w jaki sposób użytkownik końcowy ma posługiwać się poszczególnymi Podsystemami i zawierająca opis funkcjonalności poszczególnych Podsystemów,
- b) instrukcja administratora - zawierająca opis procedur związanych z przydzielaniem uprawnień lub parametryzacją Podsystemów.

Obejście - tymczasowe rozwiązanie zaproponowane przez Wykonawcę, pozwalające Zamawiającemu na eksploatację funkcji Podsystemu lub Podsystemów Systemu OTAGO lub osiągnięcie zamierzonego skutku w inny sposób niż opisany w Dokumentacji, do czasu definitywnego usunięcia Błędu.

Oprogramowanie Systemowe i Narzędziowe – oprogramowanie niezbędne do uruchomienia i eksploatacji Systemu OTAGO takie jak przykładowo: systemy operacyjne, system bazy danych, oprogramowanie serwera aplikacyjnego.

Platforma Informatyczna Zamawiającego – sprzęt komputerowy i telekomunikacyjny, należący do Zamawiającego wraz z odpowiednim Oprogramowaniem Systemowym i Narzędziowym, na którym zainstalowany jest System OTAGO.

Podsystem – oprogramowanie tj. zbiór programów komputerowych wraz z innymi elementami stanowiącymi utwór w rozumieniu Prawa autorskiego, które jest wydzielone funkcjonalnie i aplikacyjnie z Systemu OTAGO.

Poprawka - modyfikacja Podsystemu lub Podsystemów Systemu OTAGO lub jego/ich struktur warstwy bazodanowej mająca na celu usunięcie ujawnionego Błędu.

Prawo autorskie - ustawa z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 ze zm.).

Roboczogodzina - umowna jednostka rozliczeniowa pracochłonności w wymiarze 60 minut.

Umowa – oznacza niniejszą umowę na świadczenie usług asysty technicznej i konserwacji Zintegrowanego Systemu Zarządzania Miastem OTAGO wraz z załącznikami.

Zintegrowanego Systemu Zarządzania Miastem OTAGO lub System – oprogramowanie tj. zbiór programów komputerowych wraz z innymi elementami stanowiącymi utwór w rozumieniu Prawa autorskiego, które podzielone zostało funkcjonalnie i aplikacyjnie na samodzielne i odrębne podsystemy i moduły, które wzajemnie są ze sobą powiązane lub zintegrowane, eksploatowane przez Zamawiającego na podstawie niewyłącznych licencji udzielonych Zamawiającemu przez Wykonawcę w ramach odrębnych umów.

Zgłoszenie - czynność poinformowania Wykonawcy przez Zamawiającego o fakcie zaistnienia Błędu w Systemie poprzez dokonanie zgłoszenia w systemie rejestracji i zgłoszeń Wykonawcy, w przypadku niedostępności narzędzia Wykonawcy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy za pomocą któregośkolwiek ze sposobów wskazanych w Umowie.

§1 Przedmiot Umowy

1. Zamawiający powierza Wykonawcy, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usługi asysty technicznej i konserwacji Systemu, eksploatowanego w Urzędzie Miasta Zielona Góra, eksploatowanego przez Zamawiającego, złożonego z Podsystemów wyszczególnionych w ust. 2, w tym:
 - a) świadczenie konsultacji telefonicznych (hot-line) mających na celu rozwiązywanie problemów związanych z eksploatacją lub działaniem Podsystemów Systemu OTAGO,
 - b) świadczenie konsultacji drogą elektroniczną mających na celu rozwiązywanie problemów związanych z eksploatacją lub działaniem Podsystemów Systemu OTAGO,
 - c) usuwanie błędów w działaniu Systemu, ujawnionych podczas jej eksploatacji, skutkujących błędnymi wynikami lub działaniem niezgodnym z dokumentacją,
 - d) aktualizacje Systemu zapewniające zgodność z wymaganiami zmieniających się przepisów i regulacji prawnych w ustalonym umową zakresie funkcjonalnym,
 - e) optymalizacja procedur przetwarzania i struktur danych w celu zapewnienia odpowiedniej wydajności Systemu,

- f) prowadzenie dokumentacji zmian w Systemie i udostępnianie jej Zamawiającemu: opis struktur i obiektów bazy danych, wykaz procedur (formularzy, raportów, etc.) składających się na System, dokumentacja użytkowa,
- g) przesyłanie Poprawek do Podsystemów Systemu OTAGO wykonanych w związku ze zgłoszeniami innych klientów lub testami wewnętrznymi (ewaluacją),
- h) przesyłanie nowych wersji Podsystemów Systemu OTAGO w przypadku ich wytworzenia na skutek wykonania zobowiązań określonych w Umowie,
- i) usuwanie błędnych zapisów w bazie danych powstałych z powodu nieprawidłowego działania Systemu,
- j) Wykonawca wykona w ramach wynagrodzenia Umowy prace związane z Systemem lub jego pracą w środowisku IT Zamawiającego, określone pulą roboczogodzin w wymiarze 60 (słownie: sześćdziesiąt) roboczogodzin,
- k) przeprowadzenie w ramach umowy 2 dni szkoleń na moduły zbliżone tematycznie do siebie, szkolenia będą odbywały w siedzibie Zamawiającego się dzień po dniu, w ramach bloków 8 godzinnych, zapewnienie Sali szkoleniowej oraz sprzętu leży po stronie Zamawiającego,
2. Usługą, o której mowa w ust. 1 objęty jest System, w którego skład wchodzi następujące podsystemy:
- | | |
|------------------|---|
| a) ELUD\RM | Ewidencja ludności z obsługą wyborów \ rejestr mieszkańców, |
| b) RISS\EDICTA | Rejestracja i śledzenie spraw \ elektroniczny obieg dokumentów, |
| c) FKJB | Obsługa finansowo księgową jednostki budżetowej, |
| d) FKORG | Obsługa finansowo księgową organu, |
| e) PNIER | Naliczanie podatków od nieruchomości, |
| f) WNIER | Windykacja podatków od nieruchomości, |
| g) WYBUD | Obsługa wydatków budżetowych, |
| h) WPBUD | Wpływy budżetowe, |
| i) KOALA | Obsługa koncesji, |
| j) KASA | Obsługa Kasy, |
| k) PLBUD | Obsługa planowania budżetu, |
| l) DOCZ | Obsługa dodatków mieszkaniowych, |
| m) SWR | Obsługa Świadczeń Rodzinnych, |
| n) KOS | Kartoteka i Obsługa Słowników, |
| o) NWPOJ | Podatek od środków transportu, |
| p) OPGRU | Naliczania opłat za wieczyste użytkowanie, |
| q) WOGRU | Windykacja opłat za wieczyste użytkowanie gruntów, |
| r) OFA | Obsługa zaliczki alimentacyjnej, |
| s) ODK | Obsługa doręczeń korespondencji, |
| t) KADRY | Kadry, |
| u) PŁACE | Płace, |
| v) SOE | Obsługa egzekucji komorniczych, |
| w) DOEN | Obsługa dodatku energetycznego, |
| x) KSON | Kompleksowy System Obsługi Nieczystości, |
| y) KAKSON | Księgowość Analityczna Kompleksowego Systemu Obsługi Nieczystości |
| z) JPK | Obsługa jednolitego pliku kontrolnego, |
| aa) ZAK | Zwrot podatku akcyzowego od oleju napędowego, |
| bb) GRIP | Generalny Rejestr Informacji Pracownika, |
| cc) Rodzina+ | |
| dd) ePortal | (VAT Centralny), |
| ee) ORU | Generalny Rejestr Umów, |
| ff) FKPLAN | Plan Budżetu. |
| gg) OPGRU | uwłaszczenie |
| hh) Splitpayment | |
| ii) Dobry start | |

3. System OTAGO i Baza Danych pracują pod systemem operacyjnym MS Windows Server 2008R2. Wersja bazy danych Oracle Database Standard Edition One ver. 11.2.0.4.0 z ważną usługą software update license & suport. System został stworzony za pomocą programu Oracle Developer, 6i a także narzędzi do tworzenia aplikacji na przeglądarki internetowe. Właścicielem kodów źródłowych jest Asseco Data Systems S.A. z siedzibą w Gdyni, ul. Podolska 21, 81-321 Gdynia.
4. Termin wykonywania umowy- od podpisania umowy, nie wcześniej niż od 1 stycznia 2021 - do dnia 31 grudnia 2021r.
5. Usługa, o której mowa w ust. 1 świadczona jest tylko w dni robocze.

§2 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować Umowę z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa oraz na warunkach określonych Umową.
2. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym w trakcie wykonywania Umowy.
3. Usługa konsultacji telefonicznych:
 - a) usługa polegać będzie na telefonicznej pomocy Wykonawcy w rozwiązywaniu problemów związanych z eksploatacją lub działaniem Podsystemów Systemu OTAGO,
 - b) usługa ta świadczona będzie przez Wykonawcę w Godzinach Roboczych,
 - c) do korzystania z tej usługi uprawnieni będą wyłącznie wyznaczeni przedstawiciele Zamawiającego,
 - d) konsultacje telefoniczne świadczone będą przez wyznaczone przez Wykonawcę osoby odpowiedzialnie merytorycznie za dany obszar lub Podsystem, dalej zwane Konsultantami,
 - e) w przypadku, gdy podczas udzielania konsultacji okaże się, że problem zgłoszony przez przedstawiciela Zamawiającego nie może być rozwiązany ad hoc przez Konsultanta, Konsultant poinformuje o tym fakcie przedstawiciela Zamawiającego i wskaże na konieczność skorzystania z usługi konsultacji drogą elektroniczną,
 - f) usługa świadczona jest w wymiarze nieprzekraczającym: 50 Roboczogodzin w każdym miesiącu świadczenia usługi (okresie rozliczeniowym), Wykonawca będzie prowadził rejestr wykorzystanych godzin przez Zamawiającego, który będzie przekazywany Zamawiającemu na adres oi@um.zielona-gora.pl, co miesiąc, w terminie 7 dni od zakończenia miesiąca.
 - g) czas udzielania konsultacji telefonicznych zaokrąglany jest każdorazowo do pełnych kwadransów w górę,
 - h) usługa konsultacji telefonicznych realizowana będzie pod numerem telefonu: oraz pod numerami telefonów dedykowanymi dla poszczególnych Podsystemów:,
 - i) usługa konsultacji telefonicznych nie obejmuje porad prawnych i wyjaśnień dotyczących zasad korzystania z Oprogramowania Systemowego lub Narzędziowego lub też obsługi komputera,
 - j) nieskorzystanie przez Zamawiającego z konsultacji telefonicznych w ramach określonego powyżej limitu w danym miesiącu świadczenia usługi nie powoduje obniżenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy,
 - k) niewykorzystanie uprawnienia do skorzystania z konsultacji telefonicznych w maksymalnym wymiarze określonym powyżej (w danym miesiącu świadczenia usługi) powoduje zwiększenia limitu w miesiącu następnym. Niewykorzystane godziny w ramach powiększonego limitu w kolejnym miesiącu nie ulegają przepadkowi – powodują zwiększenie kolejnego limitu na kolejny miesiąc przy czym łączny, maksymalny wymiar Roboczogodzin świadczenia przedmiotowej usługi w każdym miesiącu jej świadczenia nie będzie przekraczał 160 - 168 Roboczogodzin (w zależności od ilości Dni Roboczych w danym miesiącu).
4. Usługa konsultacji drogą elektroniczną:
 - a) usługa świadczenia konsultacji drogą elektroniczną polegać będzie na pomocy w rozwiązywaniu problemów przez Wykonawcę związanych z eksploatacją lub działaniem Podsystemów Systemu OTAGO,
 - b) do korzystania z tej usługi uprawnieni będą wyznaczeni przedstawiciele Zamawiającego,
 - c) konsultacje świadczone drogą elektroniczną będą wykonywane przez Konsultantów Wykonawcy,

- d) przedstawiciel Zamawiającego zgłaszając problem lub kierując do Wykonawcy pytanie w ramach konsultacji świadczonych drogą elektroniczną zobowiązany będzie do wskazania:
 - i. podsystemu, którego problem dotyczy,
 - ii. czasu, miejsca w Programie i okoliczności stwierdzenia Błędu,
 - iii. osoby do kontaktu,
 - iv. ścieżki wystąpienia Błędu,
 - v. możliwie szczegółowego opisu,
 - vi. klasyfikacji kategorii błędu,
 - e) w przypadku braku wymaganych powyżej informacji, Wykonawca powiadomi o tym fakcie przedstawiciela Zamawiającego,
 - f) zgłoszenia problemów/pytań w ramach konsultacji świadczonych drogą elektroniczną przyjmowane będą przez całą dobę, przy czym w przypadku zgłoszeń przesłanych do Wykonawcy po godzinie 16:30 - danego Dnia Roboczego będą traktowane jako zgłoszenia doręczone następnego Dnia Roboczego, a w przypadku zgłoszeń doręczonych Wykonawcy w innym dniu niż Dni Robocze traktowane będą jako doręczone w Dniu Roboczym przypadającym bezpośrednio po dniach wolnych (tj. innych niż Dni Robocze),
 - g) usługa konsultacji świadczonych drogą elektroniczną nie obejmuje porad prawnych i wyjaśnień dotyczących zasad korzystania z Oprogramowania Systemowego lub Narzędziowego lub też obsługi komputera,
 - h) zgłoszenie przez Zamawiającego w ramach konsultacji świadczonych drogą elektroniczną mniejszej ilości problemów/pytań niż określonej powyżej nie powoduje obniżenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy,
 - i) limit na zgłoszenie i przekazanie pytań dotyczy danego miesiąca świadczenia usługi, niewykorzystanie uprawnienia do zgłoszenia i przekazania problemów/pytań w maksymalnym wymiarze określonym powyżej (w danym miesiącu świadczenia usługi) powoduje zwiększenie limitu w miesiącu następnym. Niewykorzystane godziny w ramach powiększonego limitu w kolejnym miesiącu nie ulegają przepadkowi – powodują zwiększenie kolejnego limitu na kolejny miesiąc przy czym łączny, maksymalny wymiar Roboczegodzin świadczenia przedmiotowej usługi w każdym miesiącu jej świadczenia nie będzie przekraczał 160 - 168 Roboczegodzin (w zależności od ilości Dni Roboczych w danym miesiącu).
5. Usługa usuwania Błędów zgłoszonych przez Zamawiającego podczas eksploatacji przez niego Podsystemu lub Podsystemów Systemu OTAGO świadczona będzie na warunkach określonych poniżej:
- a) w przypadku wystąpienia i Zgłoszenia przez Zamawiającego:
 - i. Błędu niekrytycznego - Wykonawca przystąpi nie później niż w ciągu 2 dni roboczych do usunięcia Błędu niekrytycznego. Usunięcie błędu trwać będzie nie dłużej niż 5 dni roboczych,
 - ii. Błędu krytycznego - Wykonawca przystąpi niezwłocznie do usunięcia Błędu krytycznego. Usunięcie Błędu krytycznego trwać będzie nie dłużej niż 1 dzień roboczy,
 - iii. błędów w podsystemach wynikających z użytkowania ich przez osoby nieuprawnione bądź niezgodnie z dokumentacją użytkownika i administratora podsystemów (fakt potwierdzony przez obydwie Strony) - Wykonawca będzie usuwał odpłatnie na koszt Zamawiającego, po wcześniejszej akceptacji kosztów przez Zamawiającego,
 - b) możliwe jest również wydłużenie czasu na usunięcie Błędów w stosunku do czasów określonych w pkt. a), za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej lub elektronicznej (e-mail),
 - c) Zgłoszenia Błędów dokonywane będą przez Zamawiającego w Dni Robocze w Godzinach Roboczych drogą elektroniczną na adres Wykonawcy:lub w inny ustalony przez Strony i potwierdzony na piśmie pod rygorem nieważności sposób. W Zgłoszeniu Zamawiający zobowiązany będzie do podania opisu Błędu, okoliczności jego wystąpienia lub dokładnej ścieżki postępowania użytkownika Podsystemu/Podsystemów, która doprowadziła do powstania Błędu,

- d) Zgłoszenia przesłane do Wykonawcy po godzinie 16:00 danego dnia będą traktowane jako zgłoszenia wpływające następnego Dnia Roboczego,
 - e) w przypadku Zgłoszenia Błędu zawierającego nieprawdziwe, niepełne lub niewystarczające informacje do jego zdiagnozowania lub usunięcia, Wykonawca wystąpi o uzupełnienie lub skorygowanie informacji podanych w takim Zgłoszeniu,
 - f) Zamawiający przez okres obowiązywania Umowy udostępni Wykonawcy bezpiecznie połączenie do Systemu OTAGO, w celu zdalnej możliwości usuwania Błędów oraz weryfikacji Zgłoszeń dokonywanych przez Zamawiającego lub innych czynności potrzebnych określonych w Umowie,
 - g) Błąd jest usunięty w terminie, jeżeli do końca dnia, w którym upływa termin na usunięcie Błędu została doręczona Zamawiającemu drogą elektroniczną przesyłka zawierająca Poprawki mające na celu wyeliminowanie zgłoszonego Błędu (doręczenie nastąpi na adres e-mail Zamawiającego: informatyka@um.zielona-gora.pl), a w przypadku konieczności zdalnego usunięcia Błędu, jeżeli do końca dnia, w którym upływa termin na usunięcie zgłoszonego Błędu, Wykonawca dokona jego zdalnego usunięcia, bezpośrednio w Systemie OTAGO/danym Podsystemie Systemu OTAGO zainstalowanym na Platformie Informatycznej Zamawiającego, o czym powiadamia Zamawiającego lub też przedstawi tymczasowy sposób postępowania, tzw. Obejście.
6. Wykonawca przeprowadzi aktualizację Systemu wynikającą ze zmiany przepisów prawnych przed dniem wejścia ich w życie, o ile zmiany zostaną ogłoszone z wyprzedzeniem umożliwiającym wykonanie takich modyfikacji.
 7. Wykonawca zobowiązany jest do przesyłania aktualizacji (zmian) funkcji Podsystemów Systemu OTAGO opisanych w Dokumentacji w przypadku zmiany przepisów powszechnie obowiązujących ogłoszonych w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej i Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” skutkujących koniecznością przeprowadzania zmian w tychże funkcjach. Wykonawca przygotowuje ww. aktualizację funkcji Podsystemów Systemu OTAGO przed dniem wejścia w życie ww. przepisów powszechnie obowiązujących, pod warunkiem, iż zostaną opublikowane w wyżej wymienionych publikatorach, co najmniej 14 Dni Roboczych przed ich wejściem w życie, a jeżeli warunek ten nie jest spełniony, w terminie 14 Dni Roboczych od dnia ich wejścia w życie.
 8. Wykonawca przesyłać będzie Zamawiającemu również Poprawki mające na celu wyeliminowanie Błędów wykrytych w ramach wewnętrznych działań ewaluacyjnych Wykonawcy, a także nowe wersje Podsystemów Systemu OTAGO w przypadku ich wytworzenia na skutek wykonania zobowiązań określonych w Umowie (doręczenie nastąpi na adres e-mail Zamawiającego: informatyka@um.zielona-gora.pl). Przez nowe wersje Podsystemów Systemu OTAGO rozumie się przesyłki zawierające zmodyfikowane części Podsystemów lub całe Podsystemy ze zmienioną specyfikacją funkcjonalną wynikającą z wykonania zobowiązań określonych w Umowie, w tym aktualizacji, o których mowa w ust.10.
 9. W przypadku gdy przesłanie danej Poprawki, nowej wersji Podsystemów Systemu OTAGO w formie przesyłki instalacyjnej na adres e-mail Zamawiającego z przyczyn technicznych będzie utrudnione lub niemożliwe Strony dopuszczają przekazanie ich Zamawiającemu poprzez udostępnianie ich Zamawiającemu w innej formie (np. z za pomocą FTP). Instalowanie Poprawek oraz nowych wersji Podsystemów Systemu OTAGO na infrastrukturze Zamawiającego leży po stronie Zamawiającego.
 10. Wykonawca niezwłocznie po zawarciu niniejszej Umowy prześle Zamawiającemu do Inspektora Ochrony Danych, (listę osób, które powinny uzyskać dostęp do Systemu OTAGO zainstalowanego na Platformie Informatycznej Zamawiającego. Wykonawca jest uprawniony do zmiany osób pierwotnie umieszczonej na liście przesłanej Zamawiającemu.
 11. Wykonawca udostępni Zamawiającemu przez okres obowiązywania Umowy ujednolicone (tj. uwzględniających wszystkie dokonywane zmiany) wersje Dokumentacji. Przedmiotowa

- Dokumentacja udostępniona zostanie na następującej stronie www Wykonawcy: kursy.otago.pl i będzie dostępna dla wszystkich użytkowników Podsystemów po wcześniejszym zalogowaniu. Dokumentacja zostanie udostępniona Zamawiającemu w formie elektronicznej zgodnej z formatem zapisu PDF lub innym stosownym przez Wykonawcę. Udostępniona Dokumentacja może być kopiowana i drukowana wyłącznie na potrzeby własne Zamawiającego. Wykorzystanie przez Zamawiającego Dokumentacji do celów innych niż korzystanie z Podsystemów Systemu OTAGO wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Wykonawcy. Dokumentacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy.
12. Wykonawca w ramach asysty technicznej udzieli porad w używaniu Systemu w dotyczących rozwiązywania konkretnych, wyspecyfikowanych problemów. Porady będą udzielane wskazanym przez Zamawiającego użytkownikom Systemu.
 13. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem o wszystkich potrzebach zmian w konfiguracji sprzętowo-systemowej niezbędnych do przetwarzania nowych wersji lub nowych funkcji Systemu.
 14. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca wykona przedmiot Umowy, o którym mowa w §1 z udziałem Podwykonawcy (ów)*nie dotyczy*....., za działania lub zaniechania którego (-ych) ponosi pełną odpowiedzialność.
 15. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy (-om) wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą). Umowy o podwykonawstwo stanowią załącznik do umowy.
 16. Zmiana podwykonawcy, rezygnacja z podwykonawcy lub wprowadzenie nowego podwykonawcy podczas realizacji umowy możliwa będzie jedynie za zgodą Zamawiającego.
 17. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca polegał na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu potwierdzenia spełniania wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ww. ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, o którym mowa w §1 ust. 1.
 18. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w całym okresie jego realizacji przez zatrudnione przez Wykonawcę osoby, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy pzp. (zgodnie z zapisami SIWZ) w liczbie Osób – nie dot.

§3 Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Wykonawcą w trakcie wykonywania Umowy, w szczególności poprzez:
 - a) zgłaszania Wykonawcy na piśmie lub mailem osób upoważnionych do dokonywania Zgłoszeń Błędów lub uwag do Systemu,
 - b) udostępniania Wykonawcy wszelkich posiadanych informacji mających znaczenie dla prawidłowej i kompletnej realizacji Umowy,
 - c) udostępniania Wykonawcy połączenia do Systemu bezpiecznego łącza tunelowego VPN,
 - d) zapewnienia Wykonawcy (jego pracownikom i przedstawicielom delegowanym do wykonania Umowy) zdalnego (poprzez sieć Internet), bezpiecznego (VPN/IPSec), wydajnego (wewnątrz tunelu min. 2Mb/s) i stabilnego dostępu do Platformy Informatycznej Zamawiającego, na którym zainstalowany jest System OTAGO,
 - e) oddelegowania do współpracy z Wykonawcą osoby lub osób posiadającej(-ych) odpowiednie upoważnienia i kompetencje.

§4 Ochrona tajemnicy i praw autorskich

1. W przypadku, gdy wykonanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z należących do osób trzecich praw, a w szczególności praw autorskich lub znaków towarowych, Wykonawca przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z tych praw w odniesieniu do przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność karną i cywilnoprawną, w tym finansową, za wszelkie szkody spowodowane w stosunku do Zamawiającego, jak i osób trzecich, wynikłe z ujawnienia lub wykorzystania bez zgody Zamawiającego informacji pozyskanych w trakcie prac związanych z realizacją niniejszej umowy przez pracowników Wykonawcy.
3. Zamawiającemu nie wolno ujawniać osobom trzecim zrealizowanych przez Wykonawcę zmian, poprawek ani modyfikacji Systemu, w całości lub części, ani ich dokumentacji.
4. Zamawiający zobowiązuje się do wykorzystywania Systemu wyłącznie na własnej konfiguracji sprzętowej przy zachowaniu warunków wynikających z posiadanych licencji. Zamawiający zobowiązuje się przedsięwziąć wszelkie kroki w celu ochrony Systemu przed jakimkolwiek naruszeniem przysługujących Wykonawcy praw autorskich.
5. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących drugiej Strony (w tym informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy), w których posiadanie weszły w związku z realizacją Umowy.

§5 Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w ust. 1. Zamawiający realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w ustawie o ochronie danych osobowych.
3. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystane wyłącznie w celu realizacji umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego powiadomienia Administratora Danych Osobowych o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.
5. Wykonawca na pisemne żądanie Administratora Danych Osobowych umożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych w sytuacjach odnotowania incydentu, o którym mowa w ust. 4.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku omijania warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych przez Wykonawcę.
7. Wykonawca w tym zakresie zobowiązuje się do zawarcia Umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych z Zamawiającym.

§6 Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wykonawca za wykonywanie przedmiotu umowy otrzyma ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne za realizację usług opisanych w §1, zgodnie z ofertą przetargową w wysokości netto:
(słownie netto:), powiększonej o podatek VAT 23% tj. (słownie:) co stanowi łączną kwotę brutto zł (słownie:) z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy w całym okresie obowiązywania umowy nie przekroczy kwoty w wysokości netto: (słownie netto:), powiększonej o podatek VAT 23% tj. (słownie:

-) co stanowi łączną kwotę brutto:
zł (słownie:)
3. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne z dołu przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze, w terminie 30 dni od otrzymania faktury.
 4. Fakturę należy wystawić na:
Nabywca: Miasto Zielona Góra
ul. Podgórna 22
65-424 Zielona Góra
NIP: 973-100-74-58
Odbiorca: Urząd Miasta Zielona Góra
ul. Podgórna 22
65-424 Zielona Góra
Skrzynka PEPPOL nr GLN 5907653846144
- Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
5. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Miasta.

§7 Rozwiązanie umowy

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w kodeksie cywilnym. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadkach:
 - a) likwidacji Wykonawcy,
 - b) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c) dwukrotnego niedotrzymania terminów określonych w §2 ust. 3 oraz naruszenia postanowień §2 ust. 4 oraz §5.

§8 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i w wysokości:
 - a) za zwłokę w usuwaniu wykrytych i zgłoszonych Błędów oraz modyfikacji – w wysokości 1% wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 6 ust.1; za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, przez pierwsze 5 dni roboczych zwłoki, a za każdy następny dzień roboczy zwłoki – w wysokości 2% wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 6 ust.1. Jeśli Zgłoszenie wymaga uzupełnienia, termin realizacji zostaje przesunięty o tyle dni ile potrzeba na jego uzupełnienie. Przesunięcie terminu będzie się odbywało na zasadzie wzajemnych uzgodnień, potwierdzonych przez Zamawiającego na piśmie,
 - b) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność w wysokości 10% kwoty brutto, o której mowa w § 6 ust. 2 umowy.
2. Kary umowne nie należą się, jeżeli zdarzenie nastąpiło z przyczyn o charakterze siły wyższej.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania uzupełniającego ponad zastrzeżone kary umowne do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
4. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Postanowienia ust. 1 pozostają w mocy także po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy.
6. Łączna wysokość kar umownych, które może naliczyć Zamawiający w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy nie może przekroczyć 25 % wynagrodzenia określonego w §6 ust. 2).

§9 Dysponowanie zasobami innych podmiotów niezbędnymi do wykonania przedmiotu umowy

Zgodnie ze złożoną ofertą przetargową, przy wykonywaniu przedmiotu umowy, Wykonawca: będzie/nie będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów zdolnych do wykonania przedmiotu umowy, określonych w zobowiązaniu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

§10 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie modyfikacje, powiadomienia i oświadczenia kierowane do drugiej strony wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów związanych z umową jest Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu i oświadczają, że ich aktualne adresy dla korespondencji są następujące:
 - a) Zamawiający: 65-424 Zielona Góra, ul. Podgórna 22, Urząd Miasta Zielona Góra, Biuro Informatyki;
 - b) Wykonawca:
5. Za doręczone uznaje się pismo przyjęte bezpośrednio lub listem poleconym za pośrednictwem poczty, jak i zwrócone przez pocztę po dwukrotnej awizacji listu poleconego na powyższe adresy.
6. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 4 powoduje ten skutek, że pismo wysłane na adres wskazany w ust. 4 uznaje się za doręczone także wówczas, gdy zostanie zwrócone z powodu nieaktualnego adresu.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
8. Mając na uwadze fakt, iż niniejsza Umowa zawiera zobowiązania Wykonawcy do usuwania Błędów krytycznych/niekrytycznych w Systemie, Strony wyłączają zastosowanie przepisów regulujących odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi do niniejszej umowy w zakresie Przedmiotu Umowy opisanego w §1 ust. 1).

Wykonawca:

Zamawiający:

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w dniu 20.....r. w pomiędzy:

....., ul., NIP: REGON:
....., zwaną (-ym) dalej **Powierzającym**, reprezentowaną (-ym) przez:

1) -

a

zwaną dalej **Przetwarzającym**, reprezentowaną przez:

1) -

2) -

zwani każda z osobna Stroną, a łącznie Stronami,

PREAMBUŁA

Mając na uwadze, że pomiędzy Stronami została zawarta umowa Nr z dnia 2020 r., której przedmiotem jest: świadczenie usług asysty technicznej i konserwacji w stosunku do Systemu OTAGO, Strony zgodnie z § 11 tej umowy, postanowiły zawrzeć umowę o następującej treści:

§1. Definicje

Ilekoć poniższe pojęcia zostaną napisane w Umowie z dużej litery, Strony Umowy nadają im znaczenie wskazane w poniższych definicjach:

- 1) Umowa - oznacza niniejszą umowę wraz z załącznikami;
- 2) Umowa główna – oznacza umowę zawartą pomiędzy Stronami Nr z dnia r., której przedmiotem jest świadczenie usług asysty technicznej i konserwacji w stosunku do Systemu OTAGO;
- 3) Dni robocze - oznaczają dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, przypadających w którykolwiek z tych dni (tj. od poniedziałku do piątku);
- 4) RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1 oraz Dz. Urz. UE L z 23.05.2018, Nr 127, str. 2).

W przypadku zastosowania w niniejszej Umowie pojęć zdefiniowanych w Umowie głównej pojęcia te będą rozumiane przez Strony niniejszej Umowy zgodnie z ich definicją określoną w Umowie głównej.

§2. Przedmiot przetwarzania, charakter i cel przetwarzania, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą

1. Powierzający zgodnie z art. 28 ust. 3 RODO powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych określonych w Załączniku nr 1 do Umowy, których jest administratorem (w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO), a Przetwarzający (jako podmiot przetwarzający w rozumieniu art. 4 pkt 8 RODO) zobowiązuje się do przetwarzania tych danych osobowych zgodnie z niniejszą Umową. Pod pojęciem danych osobowych użytym w Umowie Strony rozumieją dane osobowe zdefiniowane w art. 4 pkt 1 RODO, których rodzaj i zakres został wskazany w niniejszej Umowie.
2. Powierzenie przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 1 następuje w celu realizacji Umowy głównej.
3. Powierzenie przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 1 następuje w zakresie określonym w Załączniku nr 1 do Umowy, w którym określony zostanie również rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą powierzone do przetwarzania Przetwarzającemu.
4. Przetwarzanie danych osobowych powierzonych Przetwarzającemu do przetwarzania będzie miało charakter stały, który wynika z Umowy głównej i określony jest rolą Przetwarzającego jako podmiotu świadczącego w sposób ciągły usługi asysty technicznej i konserwacji w stosunku do Systemu OTAGO eksploatowanego przez Powierzającego.
5. Przetwarzanie odbywać się będzie w formie elektronicznej w systemach informatycznych lub formie papierowej poprzez wykonywanie wszystkich czynności (operacji na danych osobowych) uzasadnionych wykonywaniem lub realizacją Umowy głównej. Przetwarzający będzie w szczególności wykonywał następujące operacje dotyczące powierzonych danych osobowych: porządkowanie, adaptowanie lub modyfikowanie, przeglądanie, wykorzystywanie dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.
6. Dostęp do danych osobowych powierzonych do przetwarzania Przetwarzającemu na podstawie niniejszej Umowy odbywać się będzie na zasadach określonych w Umowie głównej/za pośrednictwem szyfrowanego łącza VPN (ang. Virtual Private Network, Wirtualna Sieć Prywatna), aktywowanego w związku z realizacją Umowy głównej* lub w innej szyfrowanej formie ustalonej pomiędzy Stronami. W przypadku danych osobowych przekazanych Przetwarzającemu na nośnikach danych zostaną one

przekazane przez Powierzającego z zastosowaniem odpowiednich środków zabezpieczeń.

§3. Okres obowiązywania Umowy, czas trwania przetwarzania danych osobowych

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje począwszy od 2020 r. do dnia (tj. do końca obowiązywania Umowy głównej), z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 poniżej.
2. W przypadku wcześniejszego rozwiązania lub wygaśnięcia (z dowolnej przyczyny) Umowy głównej (warunek) rozwiązaniu ulega również niniejsza Umowa, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Termin obowiązywania niniejszej Umowy zostaje wydłużony do dnia upływu terminu wskazanego w §4 ust. 12 in fine przewidzianego na wykonanie obowiązków w nim wskazanych.
4. Przetwarzanie danych osobowych powierzonych do przetwarzania Przetwarzającemu zgodnie z Umową odbywać się będzie w okresie obowiązywania niniejszej Umowy.

§4. Oświadczenia i obowiązki Przetwarzającego

1. Przetwarzający zobowiązuje się wykonać zobowiązania określone w niniejszej Umowie z należytą starannością.
2. Przetwarzający będzie przetwarzał dane osobowe powierzone mu do przetwarzania zgodnie z niniejszą Umową wyłącznie zgodnie z udokumentowanymi poleceniami lub instrukcjami Powierzającego, przy czym Strony wskazują, iż Umowa główna i zgłoszenia serwisowe kierowane do Przetwarzającego na jej podstawie są i będą traktowane jako udokumentowane polecenia administratora. Za udokumentowane polecenia administratora będą uznawane również inne polecenia przekazywane przez Powierzającego drogą elektroniczną za pomocą systemu zgłoszeniowego dostępnego pod adresem lub na piśmie na adres wskazany w Umowie do doręczeń.
3. Przetwarzający oświadcza, że nie przekazuje danych osobowych powierzonych mu do przetwarzania zgodnie z niniejszą Umową do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
4. Przetwarzający oświadcza, że podejmie po swojej stronie odpowiednie środki zabezpieczające dane osobowe powierzone mu do przetwarzania zgodnie z Umową, o których mowa w art. 32 RODO, uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia tak, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku.

5. Przetwarzający oświadcza, że do wykonywania zobowiązań wynikających z postanowień Umowy będą dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienia do przetwarzania danych osobowych nadane przez Przetwarzającego.
6. Przetwarzający prowadzić będzie ewidencję osób posiadających upoważnienia do przetwarzania danych osobowych na podstawie Umowy.
7. Przetwarzający zapewnia, że osoby, które zostały upoważnione do przetwarzania danych osobowych zgodnie z ust. 5 zostały zobowiązane do zachowania tajemnicy lub że podlegają odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy. Przetwarzający uzyskuje od tych osób udokumentowane oświadczenia zobowiązujące te osoby do zachowania tajemnicy, w tym także po wygaśnięciu zawartych z tymi osobami umów o pracę, umów cywilnoprawnych lub porozumień, na podstawie których osoby te świadczyły pracę/usługi na rzecz Przetwarzającego lub upewnia się, że te osoby podlegają ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
8. Przetwarzający uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje będzie pomagał Powierzającemu wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO.
9. Przetwarzający biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości będzie pomagał Powierzającemu poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
10. Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Powierzającego, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych.
11. W przypadku stwierdzenia przez Przetwarzającego naruszenia ochrony danych osobowych powierzonych mu do przetwarzania zgodnie z Umową, Przetwarzający zobowiązuje się bez zbędnej zwłoki zgłosić je Powierzającemu.
12. W terminie 30 Dni roboczych po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem lub w przypadku wcześniejszego rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej Umowy (z dowolnej przyczyny) po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, Przetwarzający zależnie od decyzji Powierzającego usunie lub zwróci mu wszelkie dane osobowe powierzone mu do przetwarzania zgodnie z Umową, oraz usunie wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

§5. Oświadczenia i obowiązki Powierzającego

1. Powierzający oświadcza, że jest administratorem (w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO) danych osobowych, o których mowa w §2 ust. 1 Umowy oraz, że jest uprawniony do ich przetwarzania w zakresie, w jakim powierzył je Przetwarzającemu.

2. Powierzający zobowiązany jest współdziałać z Przetwarzającym w wykonaniu Umowy, udzielać Przetwarzającemu wyjaśnień w razie wątpliwości co do legalności poleceń Powierzającego, jak też wywiązywać się terminowo ze swoich szczegółowych obowiązków określonych w niniejszej Umowie lub w innych udokumentowanych ustaleniach Stron.
3. Powierzający wysyłając - zgodnie z Umową główną - zgłoszenia serwisowe do Przetwarzającego zobowiązany jest do wdrożenia mechanizmów i procedur, które zapobiegają będą przesyłaniu danych osobowych w treści przedmiotowych zgłoszeń (tak aby nie zawierały one żadnych danych osobowych).
4. Powierzający zobowiązuje się przez czas obowiązywania Umowy oraz przez czas nieoznaczony po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu (z dowolnej przyczyny) do zachowania w poufności wszelkich informacji związanych z zabezpieczeniami technicznymi, organizacyjnymi lub innymi środkami zabezpieczającymi przetwarzanie danych osobowych stosowanymi po stronie Przetwarzającego w związku z realizacją Umowy i podjęcia działań aby osoby uzyskujące te informacje z jego strony zachowały je w tajemnicy także po wygaśnięciu zawartych z tymi osobami umów o pracę, umów cywilnoprawnych lub porozumień, na podstawie których osoby te świadczyły pracę/usługi na rzecz Powierzającego.
5. Powierzający w dniu zawarcia niniejszej Umowy przekaże Przetwarzającemu wszelkie informacje i warunki niezbędne do uzyskania bezpiecznego dostępu do danych osobowych powierzonych mu do przetwarzania na podstawie niniejszej Umowy lub też przekaże Przetwarzającemu te dane w sposób zabezpieczony przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem powszechnie obowiązujących przepisów a także ich zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem. W tym celu Powierzający zastosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające stopień bezpieczeństwa odpowiadający poziomowi ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych.

§6.Audyt

1. Przetwarzający udostępni Powierzającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO oraz umożliwi Powierzającemu lub audytorowi upoważnionemu przez Powierzającego przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji. Przetwarzający będzie współpracował w zakresie realizacji audytów, w tym inspekcji.
2. O chęci skorzystania z uprawnień, o których mowa w ust. 1 Powierzający zobowiązany jest powiadomić Przetwarzającego na co najmniej 7 Dni roboczych przed planowanym audytem, w tym inspekcją.
3. Strony postanawiają, iż realizacja uprawnień, o których mowa w ust. 1 nie będzie mogła utrudniać bieżącej działalności Przetwarzającego.

4. Podczas realizacji uprawnień, o których mowa w ust. 1 Powierzający/audytor upoważniony przez Powierzającego zobowiązany będzie do poszanowania i stosowania się do polityki i regulaminów obowiązujących u Przetwarzającego w zakresie przetwarzania danych osobowych oraz do zachowania w tajemnicy przez okres wskazany przez Przetwarzającego wszelkich informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Przetwarzającego oraz innych informacji poufnych go dotyczących, w których posiadanie wejdzie Powierzający w związku z przeprowadzonym audytem, w tym inspekcją.
5. Przetwarzający zobowiązany jest również do umożliwienia przeprowadzenia przez właściwy organ administracji kontroli zgodności przetwarzania danych osobowych (powierzonych Przetwarzającemu do przetwarzania zgodnie z niniejszą Umową) z powszechnie obowiązującymi przepisami.

§7. Dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Powierzający wyraża niniejszym zgodę na dalsze powierzenie przetwarzania (podpowierzenie) przez Przetwarzającego danych osobowych (o których mowa w §2 ust. 1 Umowy) następującym innym podmiotom przetwarzającym, w tym podwykonawcom Przetwarzającego: Brak na dzień podpisania umowy.
2. Powierzający dopuszcza możliwość dalszego powierzenia przetwarzania (podpowierzenia) przez Przetwarzającego danych osobowych (o których mowa w §2 ust. 1 Umowy) innym podmiotom przetwarzającym, w tym podwykonawcom Przetwarzającego niewymienionym w ust. 1 powyżej, przy czym warunkiem dalszego powierzenia przetwarzania (podpowierzenia) jest:
 - 1) uprzednie poinformowanie Powierzającego przez Przetwarzającego o zamiarze dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych innym podmiotom przetwarzającym, w tym podwykonawcom Przetwarzającego (potencjalnym dalszym przetwarzającym/podprzetwarzającym) w zakresie konkretnych czynności przetwarzania lub dokonaniu zmiany w zakresie podmiotu będącego już dalszym przetwarzającym/podprzetwarzającym,
 - 2) brak zgłoszenia przez Powierzającego sprzeciwu dla zamierzonego dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych (podpowierzenia) w terminie 7 Dni roboczych licząc od dnia doręczenia Powierzającemu informacji, o której mowa w pkt 1 powyżej.
3. W przypadku uprzedniego poinformowania Powierzającego zgodnie z ust. 2 pkt 1 oraz niewyrażeniu sprzeciwu wobec dalszego powierzenia przetwarzania (podpowierzenia) w terminie wskazanym w ust. 2 pkt 2 przez Powierzającego, Przetwarzający uprawniony będzie do dokonania dalszego powierzenia przetwarzania (w zakresie konkretnych czynności przetwarzania) danych osobowych, o których mowa w §2 ust. 1 Umowy.

4. Dokonując dalszego powierzenia przetwarzania (podpowierzenia) w zakresie konkretnych czynności przetwarzania, Przetwarzający ma obowiązek zobowiązać dalszego przetwarzającego do realizacji wszystkich obowiązków Przetwarzającego wynikających z niniejszej Umowy, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO, z wyjątkiem tych, które nie mają zastosowania ze względu na naturę konkretnego dalszego powierzenia.
5. Przetwarzający będzie przestrzegał warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego (dalszego przetwarzającego/podprzetwarzającego), o których mowa w art. 28 ust. 2 i 4 RODO.
6. Za inny podmiot przetwarzający, o którym mowa w ust. 1 i 2 powyżej nie uważa się osób fizycznych, w tym także tzw. samozatrudnionych (tj. osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w oparciu o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) współpracujących z Przetwarzającym na podstawie dowolnej umowy cywilnoprawnej pod warunkiem, że osoby te przy wykonywaniu czynności przetwarzania danych osobowych, o których mowa w §2 ust. 1 Umowy korzystają ze środków i rozwiązań organizacyjnych Przetwarzającego (m.in. systemów informatycznych, sprzętu komputerowego, pomieszczeń), wykonują te czynności osobiście i na polecenie Przetwarzającego (zgodne z polecaniem administratora) oraz nie zatrudniają pracowników. Przetwarzanie danych osobowych o których mowa w §2 ust. 1 Umowy przez te osoby nie wymaga zawarcia umowy dalszego przetwarzania danych osobowych (podpowierzenia). Warunkiem dopuszczającym przetwarzanie tych danych osobowych przez te osoby jest upoważnienie nadane przez Przetwarzającego.

§8. Rozwiązanie Umowy

Powierzający jest uprawniony do wypowiedzenia niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym (tj. bez okresu wypowiedzenia), gdy Przetwarzający:

- 1) pomimo uprzedniego, pisemnego wezwania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas audytów, w tym inspekcji przeprowadzonych zgodnie z §6 Umowy nie usunie ich w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 14 Dni roboczych licząc od dnia doręczenia mu wezwania,
- 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową, pomimo uprzedniego, pisemnego wezwania go do zaprzestania niezgodnego z Umową przetwarzania danych w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 Dni roboczych licząc od dnia doręczenia mu wezwania,
- 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez uprzedniej zgody Powierzającego lub zachowania warunków dalszego powierzenia przetwarzania (podpowierzenia) określonych w §7 ust. 2 Umowy.

§9. Odpowiedzialność Przetwarzającego

1. Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Powierzającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Przetwarzającego danych osobowych na podstawie niniejszej Umowy, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania przez Przetwarzającego tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez administracyjny organ nadzoru, chyba, że poinformowanie Powierzającego będzie zabronione na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub decyzji sądu lub administracyjnego organu nadzoru. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych Przetwarzającemu przez Powierzającego.
2. Przetwarzający ponosi względem Powierzającego odpowiedzialność odszkodowawczą z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym z tytułu niezgodnego z Umową przetwarzania danych osobowych, przy czym - w zakresie, w jakim jest to dopuszczalne w świetle bezwzględnie obowiązujących przepisów prawnych - odpowiedzialność Przetwarzającego ograniczona jest wyłącznie do udokumentowanej szkody rzeczywistej Powierzającego (tj. z wyłączeniem w całości utraconych korzyści Powierzającego), a nadto ograniczona jest do kwoty wynoszącej 100% wartości Umowy głównej netto (wynagrodzenia netto określonego w §8 ust. 1 Umowy głównej).
3. Ograniczenia, o których mowa w ust. 2 powyżej nie odnoszą się do ewentualnych roszczeń regresowych Powierzającego względem Przetwarzającego w sytuacji, gdy Przetwarzający okaże się odpowiedzialny/współodpowiedzialny za szkodę, którą poniosła osoba, której dane dotyczą w wyniku naruszenia RODO, ale wyłącznie w zakresie, w jakim Przetwarzający odpowiada zgodnie z RODO jako podmiot przetwarzający. Powierzający zobowiązany jest każdorazowo do poinformowania Przetwarzającego o każdym zdarzeniu, które mogłoby stanowić podstawę zgłoszenia przez Powierzającego roszczeń regresowych, o których mowa w zdaniu poprzednim w przypadku, gdy okoliczności zdarzenia wskazują na odpowiedzialność/współodpowiedzialność Przetwarzającego w powstaniu szkody oraz umożliwi Przetwarzającemu odniesienie się i wskazanie okoliczności, które wyłączają obowiązek naprawienia ewentualnej szkody przez Przetwarzającego jako podmiotu przetwarzającego.

§10. Postanowienia końcowe

1. Powierzający oświadcza, że funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni u niego:
....., adres do korespondencji:, tel.:
adres e-mail:
2. Przetwarzający oświadcza, że funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni u niego:
.....

3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 lub ich danych kontaktowych nie stanowi zmiany Umowy. Zmiana taka następuje poprzez pisemne zawiadomienie drugiej Strony o zmianie.

4. Strony wskazują następujące adresy dla doręczeń:

Powierzający:

.....
.....

Przetwarzający:

5. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach adresów do doręczeń pod rygorem uznania doręczenia pod ostatni wskazany adres do doręczeń za skuteczne. Zmiana adresu do doręczeń nie stanowi zmiany Umowy. Zmiana taka następuje poprzez pisemne zawiadomienie drugiej Strony o zmianie.

6. Mając na uwadze, iż niniejsza Umowa zawarta została w związku i w celu realizacji Umowy głównej Przetwarzający potwierdza, iż kalkulacja wynagrodzenia należnego Przetwarzającemu na podstawie Umowy głównej została dokonana przy uwzględnieniu zobowiązań Przetwarzającego wynikających z niniejszej Umowy i zobowiązania określone w niniejszej Umowie zostaną wykonane przez Przetwarzającego w ramach wynagrodzenia określonego w Umowie głównej.

7. Strony będą dążyć do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów, jakie mogą wyniknąć w związku z interpretacją lub wykonywaniem Umowy (postanowienie to nie stanowi zapisu na sąd polubowny).

8. Jeżeli działanie podjęte w myśl ust. 7 nie przyniosą rezultatu zadowalającego obie Strony, sądem właściwym do rozstrzygnięcia wszelkich sporów wynikających z niniejszej Umowy jest właściwy sąd powszechny dla siedziby Przetwarzającego.

9. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie. Oświadczenie o wypowiedzeniu/rozwiązaniu niniejszej Umowy lub odstąpieniu od Umowy również wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

10. Integralną częścią Umowy są załączniki wymienione w treści niniejszej Umowy.

11. Przedstawiciel (-e) Powierzającego wskazany (-i) w komparycji Umowy (reprezentujący Powierzającego) i podpisujący w jego imieniu niniejszą Umowę oświadcza(-ją), iż zapoznał (-ali) się z treścią „Informacji dla przedstawiciela Kontrahenta” przekazaną Powierzającemu razem z niniejszą Umową

w celu spełnienia obowiązku informacyjnego zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1 oraz Dz. Urz. UE L z 23.05.2018, Nr 127, str. 2).

12. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

- 1) *Załącznik nr 1 do Umowy – Zakres, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą powierzone do przetwarzania Przetwarzającemu.*

Powierzający

Przetwarzający

Podpis osoby lub osób upoważnionej
(-ych) do reprezentacji

Podpis osoby lub osób upoważnionej
(-ych) do reprezentacji

Załącznik nr 1 do Umowy

Zakres, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą powierzone do przetwarzania Przetwarzającemu.

ADMIN

Lp.	Nazwa programu
1.	<p>Nazwa systemu: ADMIN – Administrowanie Systemem OTAGO</p> <p>Kategoria osób których dane dotyczą: Pracownik jednostki / urzędu, operator systemu.</p> <p>Rodzaj danych osobowych: dane zwykłe. Zakres danych:</p> <p>Podstawowe dane osobowe rejestrowane w kartotece osób fizycznych:</p> <p>Nazwisko osoby, Imię pierwsze, Drugie imię, Numer PESEL, Data zgonu.</p> <p>Kategoria: Pracownik jednostki:</p> <p>Nazwisko (KOS), Imię (KOS), Użytkownik (login),</p> <p>Kategoria: Operator systemu:</p> <p>Login, Adres IP komputera</p> <p>Rodzaj danych osobowych: <u>szczególne kategorie danych osobowych. Zakres danych: brak</u></p> <p>Rodzaj danych osobowych: <u>wyroki skazujące i naruszenia prawa. Zakres danych: brak</u></p>

DOCZ

Lp.	Nazwa programu
2.	<p>Nazwa systemu: DOCZ - Obsługa Dopłat Czynszowych</p> <p>Kategoria osób których dane dotyczą: wnioskodawca składający wniosek o dodatek mieszkaniowy/ryczałt, członek gospodarstwa domowego wnioskodawcy składającego wniosek o dodatek mieszkaniowy/ryczałt, osoba uprawniona do dodatku/ryczałtu, operator systemu.</p> <p>Rodzaj danych osobowych: <u>dane zwykłe. Zakres danych:</u></p> <p>Podstawowe dane osobowe rejestrowane w kartotece osób fizycznych: Nazwisko osoby, Imię pierwsze, Imię drugie, Numer PESEL, PESEL wspmałż., Data urodzenia, Data zgonu, Typ adresu+ Status, Kraj, Gmina, Miejscowość, Ulica, Nr bud/lok, Kod pocztowy, Typ dokumentu + Status, Nr/seria dokumentu, Telefon, E-mail, Korespondencja elektroniczna: nr sms, adres e-mail, + Status, Konta bankowe: Nr konta, Typ konta JB, + Status.</p> <p>Kategoria: wnioskodawca składający wniosek: Pole Nazwisko i imię, na które składają się z KOS: Nazwisko osoby (KOS), Imię pierwsze (KOS), Imię drugie (KOS), PESEL (KOS), Data ur. (KOS), Status, na który składa się z KOS: Typ adresu (KOS), St. pokrewieństwa (pole będzie dodane w DOCZ w przyszłości), Pole Adres, na które składają się z KOS: Miejscowość (KOS), Ulica (KOS), Nr bud/lok (KOS), Kod pocztowy</p>

<p>(KOS), Konto bankowe: Numer konta (KOS).</p> <p>Kategoria: członek gospodarstwa domowego wnioskodawcy: Pole Nazwisko i imię, na które składają się z KOS: Nazwisko osoby (KOS), Imię pierwsze (KOS), Imię drugie (KOS), PESEL (KOS), Data ur. (KOS), Status, na który składa się z KOS: Typ adresu (KOS), St. pokrewieństwa (pole będzie dodane w DOCZ w przyszłości), Pole Adres, na które składają się z KOS: Miejscowość (KOS), Ulica (KOS), Nr bud/lok (KOS), Kod pocztowy (KOS).</p> <p>Kategoria: osoba uprawniona do dodatku/ryczałtu: Pole Nazwisko i imię, na które składają się z KOS: Nazwisko osoby (KOS), Imię pierwsze (KOS), Imię drugie (KOS), PESEL (KOS), Data ur. (KOS), Status, na który składa się z KOS: Typ adresu (KOS), St. pokrewieństwa (pole będzie dodane w DOCZ w przyszłości), Pole Adres, na które składają się z KOS: Miejscowość (KOS), Ulica (KOS), Nr bud/lok (KOS), Kod pocztowy (KOS); Konto bankowe: Nr konta (KOS).</p> <p>Kategoria: Operator systemu:</p> <p>Login, Adres IP komputera</p> <p><u>Rodzaj danych osobowych:</u> szczególne kategorie danych osobowych. Zakres danych:</p> <p>Informacja o niepełnosprawności (pole checkbox) (tak/nie)</p> <p><u>Rodzaj danych osobowych:</u> wyroki skazujące i naruszenia prawa. Zakres danych: brak</p>
--

DOEN

Lp.	Nazwa programu
3.	<p>Nazwa systemu: DOEN – Obsługa Dodatków Energetycznych</p> <p>Kategoria osób których dane dotyczą: wnioskodawca ubiegający się o dodatek energetyczny, członek gospodarstwa domowego wnioskodawcy ubiegającego się o dodatek energetyczny, operator systemu.</p> <p><u>Rodzaj danych osobowych:</u> dane zwykłe. Zakres danych:</p> <p>Podstawowe dane osobowe rejestrowane w kartotece osób fizycznych: Nazwisko osoby, Imię pierwsze, Imię drugie, Numer PESEL, Data urodzenia, Data zgonu, Typ adresu + Status, Kraj, Gmina, Miejscowość, Ulica, Nr bud/lok, Kod pocztowy, Typ dokumentu + Status, Nr/seria dokumentu, Telefon, E-mail, Korespondencja elektroniczna: nr sms, adres e-mail, + Status, Konta bankowe: Numer konta, Typ konta JB, + Status</p> <p>Kategoria: wnioskodawca ubiegający się o dodatek energetyczny: Nazwisko (KOS), Pole Imię, na które składają się: Imię pierwsze (KOS), Imię drugie (KOS), PESEL (KOS), Data urodzenia (KOS), Pole Adres, na które składają się z KOS: Miejscowość (KOS), Ulica (KOS), Nr bud/lok (KOS), Kod pocztowy (KOS), Pole Adres do korespondencji, na które składają się z KOS: Miejscowość (KOS), Ulica (KOS), Nr bud/lok (KOS), Kod pocztowy (KOS); Konto bankowe: Numer konta (KOS);</p> <p>Wnioskodawca posiada tytuł prawny do lokalu (pole checkbox), Wnioskodawca posiada aktualną umowę na dostarczanie energii elektrycznej (pole checkbox), Numer umowy.</p> <p>Kategoria: członek gospodarstwa domowego wnioskodawcy ubiegającego się o dodatek energetyczny: Nazwisko (KOS), Pole Imię, na które składają się: Imię pierwsze (KOS), Imię drugie (KOS), PESEL (KOS), Data urodzenia (KOS).</p>

<p>Kategoria: Operator systemu:</p> <p>Login, Adres IP komputera</p> <p>Rodzaj danych osobowych: szczególne kategorie danych osobowych. Zakres danych: brak</p> <p>Rodzaj danych osobowych: wyroki skazujące i naruszenia prawa. Zakres danych: brak</p>

ELUD, ELUDV

Lp.	Nazwa programu
4.	<p>Nazwa systemu: ELUD, ELUDV</p> <p>Kategoria osób których dane dotyczą: mieszkaniec gminy, były mieszkaniec gminy, w rejestrze cudzoziemców – cudzoziemiec zamieszkały na terenie gminy, operator systemu.</p> <p>Rodzaj danych osobowych: dane zwykłe. Zakres danych:</p> <p>Podstawowe dane osobowe rejestrowane w kartotece osób fizycznych:</p> <p>Wnioskodawca o udostępnienie danych osobowych: Imię, Drugie imię, Adres, Adres korespondencyjny, Nazwisko, Tel., Faks, E-mail</p> <p>Kategoria: Wnioskodawca o udostępnienie danych osobowych – dane zapisywane w ELUD – źródło KOS: Imię, Drugie imię, Adres, Adres korespondencyjny, Nazwisko, Tel., Faks, E-mail</p> <p>Kategoria: Dane mieszkańca, cudzoziemca – dane z SRP: nazwisko i imię (imiona), nazwisko rodowe, imiona i nazwiska rodowe rodziców, data urodzenia, miejsce urodzenia, kraj urodzenia, stan cywilny, oznaczenie aktu urodzenia i urzędu stanu cywilnego, w którym został on sporządzony, płeć, numer PESEL, obywatelstwo albo status bezpaństwowca, imię i nazwisko rodowe oraz numer PESEL małżonka, jeżeli został mu nadany, data zawarcia związku małżeńskiego, oznaczenie aktu małżeństwa i urzędu stanu cywilnego, w którym został on sporządzony, data rozwiązania związku małżeńskiego, sygnatura akt i oznaczenie sądu, który rozwiązał małżeństwo, sygnatura akt i oznaczenie sądu, który ustalił nieistnienie małżeństwa, sygnatura akt i oznaczenie sądu, który unieważnił małżeństwo, data zgonu małżonka albo data znalezienia jego zwłok, oznaczenie jego aktu zgonu i urzędu stanu cywilnego, w którym ten akt został sporządzony; adres i data zameldowania na pobyt stały; kraj miejsca zamieszkania; kraj poprzedniego miejsca zamieszkania; data wymeldowania z miejsca pobytu stałego; adres i data zameldowania na pobyt czasowy oraz data upływu deklarowanego terminu pobytu; data wymeldowania z miejsca pobytu czasowego; data wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej trwającego dłużej niż 6 miesięcy i wskazanie kraju wyjazdu; przewidywany okres pobytu poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej trwającego dłużej niż 6 miesięcy; data powrotu z wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej trwającego dłużej niż 6 miesięcy; seria, numer i data ważności ostatniego wydanego dowodu osobistego obywatela polskiego oraz oznaczenie organu wydającego dokument; seria, numer i data ważności ostatniego wydanego paszportu obywatela polskiego; seria, numer i data ważności ważnego dokumentu podróży cudzoziemca lub innego ważnego dokumentu potwierdzającego tożsamość i obywatelstwo; status cudzoziemca oznaczony jako: a) UE – w przypadku cudzoziemca będącego obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, obywatelem państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub obywatelem Konfederacji Szwajcarskiej, b) CUE – w przypadku cudzoziemca będącego członkiem rodziny cudzoziemca, o którym mowa w lit. a, niebędącego obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, obywatelem państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub obywatelem Konfederacji Szwajcarskiej, c) NUE – w przypadku cudzoziemca niewymienionego w lit. a i b; data zgonu albo data znalezienia zwłok, numer aktu zgonu i oznaczenie urzędu stanu cywilnego, w którym ten akt został sporządzony.</p>

<p>Kategoria: Operator systemu:</p> <p>Login, Adres IP komputera</p> <p>Rodzaj danych osobowych: szczególne kategorie danych osobowych. Zakres danych: brak</p> <p>Rodzaj danych osobowych: wyroki skazujące i naruszenia prawa. Zakres danych: brak</p>

EOD

Lp.	Nazwa programu
5.	<p>Nazwa systemu: EOD – Elektroniczny Obieg Dokumentów</p> <p>Kategoria osób których dane dotyczą: klienci jednostki, uprawnieni pracownicy jednostki, operator systemu.</p> <p>Rodzaj danych osobowych: dane zwykłe. Zakres danych:</p> <p>Podstawowe dane osobowe rejestrowane w kartotece osób fizycznych:</p> <p>Profil podstawowy (dla danych osoby fizycznej): przetwarzanie, zbieranie na podstawie przepisów – załączniki: A) Struktura metadanych opisujących przesyłkę wpływającą (zestaw minimalny) B) Struktura metadanych opisujących przesyłkę wychodzącą (zestaw minimalny) do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Zakres danych:</p> <p>Dane osoby: Nazwisko1, Nazwisko2, Imię1, Imię2, Adresy: Status, Typ adresu, Kraj, Gmina, Miejscowość, Ulica, Cecha ulicy, Nr budynku, Nr lok, Kod pocztowy, Poczta, e-mail, adres skrytki ePUAP/SEKAP/eURZAD. Dodatkowo przy profilu podstawowym dostęp do odczytu danych KOS: ID osoby, Nr stanu osoby, Status osoby, Status danych, Skrzynka elektroniczna (TAK/NIE), Czy urzędnik (TAK/NIE).</p> <p>Kategoria: Klienci jednostki: Dane kopiowane z KOS przy dołączaniu danych osoby do rejestrowanej korespondencji w EOD, Nazwisko1, Nazwisko2, Imię1, Imię2, Imię Ojca, Imię Matki, Pesel, NIP, EURONIP, Data urodzenia, Miejsce urodzenia, Kraj urodzenia, Data zgonu, Emeryt, Komentarz, Typ adresu, Kraj, Miejscowość, Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Poczta, Data zameldowania, Data wymeldowania, Tel, Fax, Zastrzeżenia, Typ dokumentu, Nr dokumentu, Data wydania dokumentu, Data ważności dokumentu, Organ wydający dokument, Gmina wydająca dokument, Miejsce wydania dokumentu, Seria, Nr dokumentu, Płeć, Stan cywilny, Obywatelstwo, Pesel Matki, Pesel Ojca, Pesel Współmałżonka, Opis stanu cywilnego, Adres email, Dane z zarejestrowanego w systemie emial, Adres email, Dane z certyfikatu kwalifikowanego dołączonego do korespondencji elektronicznej, Imię, Nazwisko, Pesel, NIP,</p> <p>Dane reprezentowanego podmiotu, Stanowisko. Dane z profilu zaufanego dołączonego do korespondencji elektronicznej Imię, Nazwisko, Pesel. Dane adresu skrzynki elektronicznej Login Nazwisko, Imię, Adres, Rodzaj skrzynki (SEKAP,ePUAP, eUrząd) Pismo od/do klienta jednostki (Numer dokumentu, ID dokumentu, Data rejestracji dokumentu, EPOZYTORIUM_ID) – do rejestrowanego obiektu dołączane pliki, które mogą zawierać wszelkiego rodzaju dane osobowe klienta. Pliki znajdują się w repozytorium Alfresco. Charakter danych, czy informacje zapisane w treści dołączonego pliku zawierają dane osobowe może określić tylko operator systemu przez zapoznanie się z treścią dokumentu.</p> <p>Kategoria: Pracownicy: Imię, Nazwisko, Stanowisko, Komórka organizacyjna, Okres zatrudnienia, Adres email pracownika, Dane z certyfikatu kwalifikowanego dołączonego do korespondencji elektronicznej:</p>

<p>Imię, Nazwisko, Pesel lub NIP, Dane reprezentowanego podmiotu, Stanowisko.</p> <p>Kategoria: Operator systemu:</p> <p>Login, Adres IP komputera</p> <p>Rodzaj danych osobowych: szczególne kategorie danych osobowych. Zakres danych: Dane osobowe mogą znajdować się w przetwarzanych dokumentach, które są dołączone do obiektów w systemie w postaci dołączonego pliku (Numer dokumentu, ID dokumentu, Data rejestracji dokumentu, REPOZYTORIUM_ID). Plik znajduje się w repozytorium Alfresco. Dane osobowe mogą znajdować się w zarejestrowanych w systemie wiadomościach email i dołączonych do nich załącznikach. (Numer dokumentu, ID dokumentu, Data rejestracji dokumentu, REPOZYTORIUM_ID).</p> <p>Rodzaj danych osobowych: wyroki skazujące i naruszenia prawa. Zakres danych: Takie dane mogą znajdować się w przetwarzanych dokumentach, które są dołączone do obiektów w systemie w postaci dołączonego pliku (Numer dokumentu, ID dokumentu, Data rejestracji dokumentu, REPOZYTORIUM_ID). Plik znajduje się w repozytorium Alfresco. Dane osobowe mogą znajdować się w zarejestrowanych w systemie wiadomościach email i dołączonych do nich załącznikach. (Numer dokumentu, ID dokumentu, Data rejestracji dokumentu, REPOZYTORIUM_ID).</p>

ePORTAL

Lp.	Nazwa programu
6.	<p>Nazwa systemu: ePORTAL</p> <p>Kategoria osób których dane dotyczą: Użytkownik portalu, Kontrahent, Administrator systemu.</p> <p>Rodzaj danych osobowych: dane zwykłe. Zakres danych:</p> <p>Podstawowe dane osobowe rejestrowane w kartotece osób fizycznych: Id osoby, nr_stanu, Numer PESEL,</p> <p>Kategoria: Użytkownik portalu: Id osoby, nr_stanu, Imię, Drugie imię, Nazwisko, Drugi człon nazwiska, PESEL, NIP, Telefon, Email, Dodatkowy opis, Adres stały: Kraj, Województwo, Powiat, Gmina, Miejscowość, Ulica, Nr domu, Nr lokalu, Poczta, Kod pocztowy, Adres do korespondencji: Województwo, Powiat, Gmina, Miejscowość, Ulica, Nr domu, Nr lokalu.</p> <p>Kategoria: Kontrahent (VATC): Nazwiska, Imiona, Adres, Numer Identyfikacji Podatkowej.</p> <p>Kategoria: Operator systemu:</p> <p>Login, Adres IP komputera</p> <p>Rodzaj danych osobowych: szczególne kategorie danych osobowych. Zakres danych: brak</p> <p>Rodzaj danych osobowych: wyroki skazujące i naruszenia prawa. Zakres danych: brak</p>

FKJB

Lp.	Nazwa programu
7.	<p>Nazwa systemu: FKJB – Obsługa finansowo-księgową jednostki budżetowej</p> <p>Kategoria osób których dane dotyczą: operator systemu, kontrahent – osoba, której dotyczą operacje</p>

<p>gospodarcze rejestrowane w księgach rachunkowych.</p> <p>Rodzaj danych osobowych: dane zwykłe. Zakres danych:</p> <p>Podstawowe dane osobowe rejestrowane w kartotece osób fizycznych:</p> <p>Nazwa/Nazwisko osoby, Skrót/Imię, Typ identyfikator, Adres kontrahenta: Status, typ adresu, Kraj, Województwo, Powiat, Gmina, Miejscowość, Ulica, Nr bud, Nr lokalu, Kod pocztowy, Poczta, PESEL/NIP/REGON.</p> <p>Kategoria: Kontrahent – osoba, której dotyczą operacje gospodarcze rejestrowane w księgach rachunkowych:</p> <p>Nazwa/Nazwisko osoby (KOS), Skrót/Imię (KOS), Ulica (KOS), Budynek (KOS), Lokal (KOS), Miejscowość (KOS), Kod (KOS), PESEL/NIP/REGON (KOS), Drugie nazwisko (KOS).</p> <p>Kategoria: Operator systemu:</p> <p>Login, Adres IP komputera</p> <p>Rodzaj danych osobowych: szczególne kategorie danych osobowych. Zakres danych: brak</p> <p>Rodzaj danych osobowych: wyroki skazujące i naruszenia prawa. Zakres danych: brak</p>

FKORG

Lp.	Nazwa programu
8.	<p>Nazwa systemu: FKORG – Obsługa finansowo-księgową organu</p> <p>Kategoria osób których dane dotyczą: operator systemu, kontrahent – osoba, której dotyczą operacje gospodarcze rejestrowane w księgach rachunkowych.</p> <p>Rodzaj danych osobowych: dane zwykłe. Zakres danych:</p> <p>Podstawowe dane osobowe rejestrowane w kartotece osób fizycznych:</p> <p>Nazwa/Nazwisko osoby, Skrót/Imię, Typ identyfikator, Adres kontrahenta: Status, typ adresu, Kraj, Województwo, Powiat, Gmina, Miejscowość, Ulica, Nr bud, Nr lokalu, Kod pocztowy, Poczta, PESEL/NIP/REGON.</p> <p>Kategoria: Kontrahent – osoba, której dotyczą operacje gospodarcze rejestrowane w księgach rachunkowych:</p> <p>Nazwa/Nazwisko osoby (KOS), Skrót/Imię (KOS), Ulica (KOS), Budynek (KOS), Lokal (KOS), Miejscowość (KOS), Kod (KOS), PESEL/NIP/REGON (KOS), Drugie nazwisko (KOS).</p> <p>Kategoria: Operator systemu:</p> <p>Login, Adres IP komputera</p> <p>Rodzaj danych osobowych: szczególne kategorie danych osobowych. Zakres danych: brak</p> <p>Rodzaj danych osobowych: wyroki skazujące i naruszenia prawa. Zakres danych: brak</p>

GRIP

Lp.	Nazwa programu
9.	<p>Nazwa systemu: GRIP – Generalny Rejestr Informacji Pracowniczej</p> <p>Kategoria osób których dane dotyczą: pracownik, członek rodziny, operator systemu.</p> <p>Rodzaj danych osobowych: dane zwykłe. Zakres danych:</p> <p>Podstawowe dane osobowe rejestrowane w kartotece osób fizycznych:</p> <p>Id osoby, Nr stanu osoby, Nazwisko pracownika, Drugie nazwisko pracownika, Imię pracownika, Drugie imię pracownika, PESEL pracownika, NIP pracownika, Data urodzenia, Miejsce urodzenia, Płeć, Stan cywilny, Nazwisko rodowe, Imię ojca, Imię matki, Nazwisko rodowe matki, Rachunki bankowe pracownika, Dokumenty tożsamości pracownika, Stanowisko pracownika, Nazwisko i imię członka rodziny pracownika, Pokrewieństwo członka rodziny pracownika, Data urodzenia członka rodziny pracownika, PESEL członka rodziny pracownika</p> <p>Kategoria: pracownik: Nazwisko pracownika (KOS), Drugie nazwisko pracownika (KOS), Imię pracownika (KOS), Drugie imię pracownika (KOS), PESEL pracownika (KOS), NIP pracownika (KOS), Data urodzenia (KOS), Miejsce urodzenia (KOS), Płeć (KOS), Stan cywilny (KOS), Nazwisko rodowe (KOS), Imię ojca (KOS), Imię matki (KOS), Nazwisko rodowe matki (KOS), Rachunki bankowe pracownika (KOS, KADRY), Dokumenty tożsamości pracownika (KOS), Stanowisko pracownika (KADRY).</p> <p>Kategoria: członek rodziny: Nazwisko i imię członka rodziny pracownika (KOS, KADRY), Pokrewieństwo członka rodziny pracownika (KOS, KADRY), Data urodzenia członka rodziny pracownika (KOS, KADRY), PESEL członka rodziny pracownika (KOS, KADRY).</p> <p>Kategoria: Operator systemu:</p> <p>Login, Adres IP komputera</p> <p>Rodzaj danych osobowych: szczególne kategorie danych osobowych. Zakres danych:</p> <p>Kategoria: Pracownik: Informacje o niepełnosprawności (KADRY)</p> <p>Rodzaj danych osobowych: wyroki skazujące i naruszenia prawa. Zakres danych:</p> <p>Kategoria: Pracownik: Informacje czy pracownik był karany (KADRY): Data kary, Paragraf kary, Data anulowania kary</p>

JPK

Lp.	Nazwa programu
10.	<p>Nazwa systemu: JPK – Jednolity Plik Kontrolny</p> <p>Kategoria osób których dane dotyczą: Osoba fizyczna – kontrahent na dokumencie sprzedaży; Osoba fizyczna – kontrahent na dokumencie zakupu.</p> <p>Rodzaj danych osobowych: dane zwykłe. Zakres danych:</p> <p>Podstawowe dane osobowe rejestrowane w kartotece osób fizycznych:</p> <p>Id osoby, Nr stanu osoby, Nazwa/Nazwisko osoby, Skrót/Imię, Typ identyfikator, Adres kontrahenta: Status, typ adresu, Kraj, Województwo, Powiat, Gmina, Miejscowość, Ulica, Nr bud, Nr lokalu, Kod</p>

<p>pocztowy, Poczta, PESEL/NIP/REGON, Konto bankowe, Adres nieruchomości w tym Grupa, Położenie, Miejscowość, Ulica, Numer budynku, Numer lokalu.</p> <p>Kategoria: Osoba fizyczna – kontrahent na dokumencie sprzedaży: Nazwa/Nazwisko osoby (KOS), Skrót/Imię (KOS), Ulica (KOS), Budynek (KOS), Lokal (KOS), Miejscowość (KOS), Kod (KOS), PESEL/NIP/REGON (KOS), Drugie nazwisko (KOS), Konto bankowe (KOS), Adres nieruchomości w tym Grupa, Położenie, Miejscowość, Ulica, Numer budynku, Numer lokalu (KOS).</p> <p>Kategoria: kontrahent na dokumencie zakupu: Nazwa/Nazwisko osoby (KOS), Skrót/Imię (KOS), Ulica (KOS), Budynek (KOS), Lokal (KOS), Miejscowość (KOS), Kod (KOS), PESEL/NIP/REGON (KOS), Drugie nazwisko (KOS), Konto bankowe (KOS), Adres nieruchomości w tym Grupa, Położenie, Miejscowość, Ulica, Numer budynku, Numer lokalu (KOS).</p> <p>Kategoria: operator systemu:</p> <p>Login, Adres IP komputera,</p> <p>Rodzaj danych osobowych: szczególne kategorie danych osobowych. Zakres danych: brak</p> <p>Rodzaj danych osobowych: wyroki skazujące i naruszenia prawa. Zakres danych: brak</p>
--

KADRY

Lp.	Nazwa programu
11.	<p>Nazwa systemu: KADRY – Obsługa Kadr</p> <p>Kategoria osób których dane dotyczą: Pracownik, Członek rodziny, Operator systemu</p> <p>Rodzaj danych osobowych: dane zwykłe. Zakres danych:</p> <p>Podstawowe dane osobowe rejestrowane w kartotece osób fizycznych: Id osoby, Nr stanu osoby, Nazwisko pracownika, Drugie nazwisko pracownika, Imię pracownika Drugie imię pracownika, PESEL pracownika, NIP pracownika, Data urodzenia, Miejsce urodzenia, Płeć, Stan cywilny, Nazwisko rodowe, Imię ojca, Imię matki, Nazwisko rodowe matki, Zawód wyuczony, Zawód wykonywany, Wykształcenie, Emeryt/Rencista, Data uprawnień emerytalnych, Karalność, Data kary, Paragraf KK, Niepełnosprawność, Telefon, Rachunki bankowe pracownika, Adres zamieszkania, Adres zameldowania, Adres korespondencyjny, Dokumenty tożsamości pracownika, Numery dokumentów tożsamości, Organy wydające dokumenty tożsamości, Ważność dokumentu tożsamości, Wydanie dokumentu, Miejsce wydania dokumentu tożsamości, Kompetencje, Kwalifikacje, Stanowisko pracownika, Nazwisko i imię członka rodziny pracownika, Pokrewieństwo członka rodziny pracownika, Data urodzenia członka rodziny pracownika, PESEL członka rodziny pracownika.</p> <p>Kategoria: Pracownik: Nazwisko pracownika (KOS), Drugie nazwisko pracownika (KOS), Imię pracownika (KOS), Drugie imię pracownika (KOS), PESEL pracownika (KOS), NIP pracownika (KOS) – jeśli prowadzi dział. gosp., Data urodzenia (KOS), Miejsce urodzenia (KOS), Płeć (KOS), Stan cywilny (KOS), Nazwisko rodowe (KOS), Imię ojca (KOS), Imię matki (KOS), Nazwisko rodowe matki (KOS), Rachunki bankowe pracownika (KOS, KADRY), Dokumenty tożsamości pracownika (KOS), Numer dokumentu tożsamości pracownika (KOS), Organy wydające dokumenty tożsamości (KOS), Data ważności dokumentu tożsamości (KOS), Wydanie dokumentu (KOS), Miejsce wydania dokumentu tożsamości (KOS), Stanowisko pracownika (KADRY), Adres zamieszkania (KOS), Adres zameldowania (KOS), Adres korespondencyjny (KOS), Telefon (KOS), Karalność (KADRY), Data kary (KADRY), Paragraf KK (KADRY), Zawód wyuczony (KADRY), Zawód wykonywany (KADRY), Wykształcenie (KADRY), Emeryt/Rencista (KADRY), Data uprawnień emerytalnych (KADRY), Nazwisko i imię członka rodziny pracownika (KOS,KADRY), Pokrewieństwo członka rodziny pracownika (KOS,KADRY), Data urodzenia członka rodziny pracownika</p>

<p>(KOS,KADRY), PESEL członka rodziny pracownika (KOS,KADRY), Kompetencje (KADRY), Kwalifikacje (KADRY).</p> <p>Kategoria: członek rodziny: Imię, Nazwisko, (Dane członka rodziny można wprowadzić bez udziału KOS bezpośrednio do modułu KADRY)</p> <p>Kategoria: Operator systemu:</p> <p>Login, Adres IP komputera</p> <p>Rodzaj danych osobowych: <u>szczególne kategorie danych osobowych. Zakres danych:</u> Informacje o niepełnosprawności (KADRY)</p> <p>Rodzaj danych osobowych: <u>wyroki skazujące i naruszenia prawa. Zakres danych:</u> Informacje czy pracownik był karany (KADRY): Data kary, Paragraf kary, Data anulowania kary</p>

KAKSON

Lp.	Nazwa programu
12.	<p>Nazwa systemu: KAKSON – Księgowość Analityczna Kompleksowego Systemu Odpadów i Nieczystości</p> <p>Kategoria osób których dane dotyczą: Podatnik podatku, pełnomocnik, osoba do korespondencji, operator systemu</p> <p>Rodzaj danych osobowych: dane zwykłe. Zakres danych:</p> <p>Podstawowe dane osobowe rejestrowane w kartotece osób fizycznych: Id osoby, Nr stanu osoby, Nazwisko i Imię (KOS), PESEL (KOS), REGON (KOS), NIP (KOS), Data zgonu (KOS), Data upadłości (KOS), Adres w tym ulica, numer budynku, numer lokalu, kod pocztowy, miejscowość (KOS), Identyfikator osoby (KOS)</p> <p>Kategoria: podatnik podatku: Nazwisko i Imię (KOS), Typ własności (KSON), PESEL (KOS), REGON (KOS), NIP (KOS), Data zgonu (KOS), Data upadłości (KOS), Adres w tym ulica, numer budynku, numer lokalu, kod pocztowy, miejscowość (KOS), Identyfikator osoby (KOS), Numer deklaracji, data deklaracji, data obowiązywania, kwota z deklaracji (KSON), Adres nieruchomości objętej deklaracją (KSON).</p> <p>Kategoria: Pełnomocnik: Imię, Nazwisko, Adres</p> <p>Kategoria: Osoba do korespondencji: Imię, Nazwisko, Adres</p> <p>Kategoria: operator systemu:</p> <p>Login, Adres IP komputera</p> <p>Rodzaj danych osobowych: <u>szczególne kategorie danych osobowych. Zakres danych:</u> brak</p> <p>Rodzaj danych osobowych: <u>wyroki skazujące i naruszenia prawa. Zakres danych:</u> brak</p>

KASA

Lp.	Nazwa programu
-----	----------------

13.	<p>Nazwa systemu: KASA – Obsługa kasy dochodowej i wydatkowej</p> <p>Kategoria osób których dane dotyczą: Kontrahenci – wpłacający, wypłacający, zobowiązany, operator systemu</p> <p>Rodzaj danych osobowych: dane zwykłe. Zakres danych:</p> <p>Podstawowe dane osobowe rejestrowane w kartotece osób fizycznych: Nazwisko osoby, Imię pierwsze, Numer PESEL, Numer NIP, Adres: Status, typ adresu, Usługa pocztowa, Kraj, Województwo, Powiat, Gmina, Miejscowość, Ulica, Nr bud, Nr lokalu, Kod pocztowy, Poczta.</p> <p>Kategoria: Kontrahent: Nazwisko osoby (KOS), Imię pierwsze (KOS), Numer PESEL (KOS), Numer NIP (KOS), Adres: (KOS), Status, typ adresu (KOS), Usługa pocztowa (KOS), Kraj (KOS), Województwo (KOS), Powiat (KOS), Gmina (KOS), Miejscowość (KOS), Ulica (KOS), Nr bud (KOS), Nr lokalu (KOS), Kod pocztowy (KOS), Poczta (KOS); Kontrahent – wpłacający, wypłacający, zobowiązany.</p> <p>Wszystkie w/w dane są rejestrowane w systemach dziedzicznych za pośrednictwem KOS.</p> <p>Kategoria: operator systemu</p> <p>Login, Adres IP komputera</p> <p>Rodzaj danych osobowych: szczególne kategorie danych osobowych. Zakres danych: brak</p> <p>Rodzaj danych osobowych: wyroki skazujące i naruszenia prawa. Zakres danych: brak</p>
-----	---

KOALA

Lp.	Nazwa programu
14.	<p>Nazwa systemu: KOALA – Obsługa Koncesji</p> <p>Kategoria osób których dane dotyczą: podatnik podatku, pełnomocnik, osoba do korespondencji, operator systemu.</p> <p>Rodzaj danych osobowych: dane zwykłe. Zakres danych:</p> <p>Podstawowe dane osobowe rejestrowane w kartotece osób fizycznych: Na podstawie przepisów wszystkie dane poza systemowymi: Id osoby, - dane systemowe, Nr stanu osoby, - dane systemowe, Nazwisko osoby, Imię pierwsze, Nr PESEL, Nr NIP, Data zgonu, Adres: Status, typ adresu, - dane systemowe, Usługa pocztowa, Kraj, Województwo, Powiat, Gmina, Miejscowość, Ulica, Nr bud, Nr lokalu, Kod pocztowy, Poczta, Fax, Telefon, E-mail, Korespondencja elektroniczna: nr sms, adres e-mail,</p> <p>Kategoria: Podatnik podatku: Nazwisko (KOS), Imię (KOS), PESEL, REGON (KOS), NIP (KOS), Ulica (KOS), Budynek (KOS), Lokal (KOS), Miejscowość (KOS), Adres do korespondencji (KOS), Adres lokalizacji podmiotu.</p> <p>Kategoria: Pełnomocnik: Nazwisko (KOS), Imię (KOS), PESEL, REGON (KOS), NIP (KOS), Ulica (KOS), Budynek (KOS), Lokal, (KOS), Miejscowość (KOS), Adres do korespondencji (KOS), Adres lokalizacji podmiotu.</p> <p>Kategoria: Osoba do korespondencji: Nazwisko (KOS), Imię (KOS), PESEL, REGON (KOS), NIP (KOS), Ulica (KOS), Budynek (KOS), Lokal, (KOS), Miejscowość (KOS), Adres do korespondencji (KOS), Adres lokalizacji podmiotu.</p>

<p>Kategoria: Operator systemu:</p> <p>Login, Adres IP komputera</p> <p>Rodzaj danych osobowych: szczególne kategorie danych osobowych. Zakres danych: brak</p> <p>Rodzaj danych osobowych: wyroki skazujące i naruszenia prawa. Zakres danych: brak</p>

KOS

Lp.	Nazwa programu
15.	<p>Nazwa systemu: KOS – Kartoteka Osobowa</p> <p>Kategoria osób których dane dotyczą: Kategorie zgodne z kategoriami wszystkich modułów OTAGO korzystających z Kartoteki Osobowej.</p> <p>Rodzaj danych osobowych: dane zwykłe. Zakres danych:</p> <p>Podstawowe dane osobowe rejestrowane w kartotece osób fizycznych: Id osoby, Nr stanu osoby, DANE OSOBOWE: Nazwisko osoby (dana obligatoryjna), Imię pierwsze (dana obligatoryjna), Imię drugie, Imię trzecie, Imię ojca, Imię matki, Nazwisko rodowe matki, Nazwisko rodowe, PESEL współmałżonka, Płeć, Data Zgonu, Numer PESEL, Numer NIP, Data urodzenia, Stan cywilny, Data obowiązywania stanu cywilnego, Inicjały, PESEL matki, PESEL ojca, Data upadłości, Data uprawomocnienia postanowienia o zakończeniu upadłości, Kraj urodzenia, Miejsce urodzenia, Obywatelstwo, Nr identyfikacyjny cudzoziemca</p> <p>Data znalezienia zwłok. DANE ADRESOWE: Kraj, Województwo, Gmina, Powiat, Miejscowość (dana obligatoryjna), Ulica, Nr Budynku (dana obligatoryjna), Nr Lokalu, Kod pocztowy, Poczta, Fax, Telefon, Telex, Zastrzeżenia, Data zameldowania, Data wymeldowania, Email.</p> <p>DOKUMENTY: Typ dokumentu, Nr/seria dokumentu, Organ wydający dokument, Gmina wydająca dokument, Nazwa gminy wydającej dokument, Data wydania, Data ważności</p> <p>Rodzaj danych osobowych: szczególne kategorie danych osobowych. Zakres danych: Kod niepełnosprawności, Kod NFZ</p> <p>Rodzaj danych osobowych: wyroki skazujące i naruszenia prawa. Zakres danych: Oznaczenie niebieska karta.</p>

KSON

Lp.	Nazwa programu
16.	<p>Nazwa systemu: KSON – Kompleksowy System Obsługi Nieczystości</p> <p>Kategoria osób których dane dotyczą: Właściciel nieruchomości zobowiązany do opłacenia opłaty za odbieranie odpadów, pełnomocnik, operator systemu.</p> <p>Rodzaj danych osobowych: dane zwykłe. Zakres danych:</p> <p>Podstawowe dane osobowe rejestrowane w kartotece osób fizycznych: Id osoby, Nr stanu osoby, Nazwisko, Drugi człon nazwiska, Imię, Drugie imię, Informacja o zgonie, Informacja o upadłości konsumenckiej, PESEL, NIP, Adres, Adres korespondencyjny, Adresy elektroniczne: numer do sms, adres</p>

<p>e-mail.</p> <p>Kategoria: Właściciel nieruchomości zobowiązany do opłacenia opłaty za odbieranie odpadów: Nazwisko (KOS), Drugi człon nazwiska (KOS), Imię (KOS), Drugie imię (KOS), Informacja o zgonie (KOS), Informacja o upadłości konsumenckiej (KOS), PESEL (KOS), NIP (KOS), Adres (KOS), Adres korespondencyjny (KOS), Adresy elektroniczne: numer do sms, adres e-mail (KOS), Adres nieruchomości właściciela (KSON), Nr geodezyjny działki nieruchomości (GEOD), Adres działki nieruchomości (GEOD), Numer KW (GEOD)</p> <p>Kategoria: Pełnomocnik: Nazwisko (KOS), Drugi człon nazwiska (KOS), Imię (KOS), Drugie imię (KOS), PESEL (KOS), NIP (KOS), Adres (KOS), Adres korespondencyjny (KOS), Adresy elektroniczne: numer do sms, adres e-mail (KOS).</p> <p>Kategoria: operator systemu:</p> <p>Login, Adres IP komputera</p> <p>Rodzaj danych osobowych: szczególne kategorie danych osobowych. Zakres danych: brak</p> <p>Rodzaj danych osobowych: wyroki skazujące i naruszenia prawa. Zakres danych: brak</p>
--

NWPOJ

Lp.	Nazwa programu
17.	<p>Nazwa systemu: NWPOJ – Naliczanie i windykacja podatku od środków transportowych</p> <p>Kategoria osób których dane dotyczą: podatnik podatku, pełnomocnik, osoba do korespondencji, operator systemu.</p> <p>Rodzaj danych osobowych: dane zwykłe. Zakres danych:</p> <p>Podstawowe dane osobowe rejestrowane w kartotece osób fizycznych: Id osoby - dane systemowe, Nr stanu osoby - dane systemowe, Nazwisko osoby, Imię pierwsze, Numer PESEL, Numer NIP, Data zgonu, Adres: Status, typ adresu, Usługa pocztowa, Kraj, Województwo, Powiat, Gmina, Miejscowość, Ulica, Nr bud, Nr lokalu, Kod pocztowy, Poczta, Fax, Telefon, E-mail, Korespondencja elektroniczna: nr sms, adres e-mail, Data zgonu.</p> <p>Kategoria: podatnik podatku: Nazwisko (KOS), Imię (KOS), PESEL (KOS), NIP (KOS), Ulica (KOS), Budynek (KOS), Lokal (KOS), Miejscowość (KOS), Adres do korespondencji (KOS), Nr rejestracyjny właściciela pojazdu, Nr VIN właściciela pojazdu.</p> <p>Kategoria: Pełnomocnik: Nazwisko (KOS), Imię (KOS), PESEL (KOS), NIP (KOS), Ulica (KOS), Budynek (KOS), Lokal (KOS), Miejscowość (KOS), Adres do korespondencji (KOS), Nr rejestracyjny właściciela pojazdu, Nr VIN właściciela pojazdu.</p> <p>Kategoria: osoba do korespondencji: Nazwisko (KOS), Imię (KOS), PESEL (KOS), NIP (KOS), Ulica (KOS), Budynek (KOS), Lokal (KOS), Miejscowość (KOS), Adres do korespondencji (KOS), Nr rejestracyjny właściciela pojazdu, Nr VIN właściciela pojazdu.</p> <p>Kategoria: operator systemu:</p> <p>Login, Adres IP komputera</p>

Rodzaj danych osobowych: szczególne kategorie danych osobowych. Zakres danych: **brak**

Rodzaj danych osobowych: wyroki skazujące i naruszenia prawa. Zakres danych: **brak**

OFA

Lp.	Nazwa programu
18.	<p>Nazwa systemu: OFA – Obsługa Funduszu Alimentacyjnego</p> <p>Kategoria osób których dane dotyczą: wnioskodawca ubiegający się o świadczenia z obszaru funduszu alimentacyjnego, członkowie rodziny osoby uprawnionej do świadczeń z obszaru funduszu alimentacyjnego, osoba uprawniona do świadczeń z obszaru funduszu alimentacyjnego, dłużnik alimentacyjny, członkowie rodziny dłużnika alimentacyjnego – dane pochodzące z wywiadu alimentacyjnego, operator systemu</p> <p>Rodzaj danych osobowych: dane zwykłe. Zakres danych:</p> <p>Podstawowe dane osobowe rejestrowane w kartotece osób fizycznych: Id osoby, Nr stanu osoby, Nazwisko osoby, Imię pierwsze, NIP, Imię ojca, Imię matki, Nazwisko rod. Matki, Nazwisko rodowe, Numer PESEL, Stan cywilny, PESEL współmałżonka, Data urodzenia, Nr identyfikacyjny cudzoziemca, Obywatelstwo, Płeć osoby, Data zgonu, Typ adresu + Status, Kraj, Gmina, Miejscowość, Ulica, Nr bud/lok, Kod pocztowy, Telefon, E-mail, Typ dokumentu + Status, Nr/seria dokumentu, Korespondencja elektroniczna: nr sms, adres e-mail + Status, Konta bankowe: Numer konta, Typ konta JB, + Status, Kod niepełnosprawności.</p> <p>Kategoria: Wnioskodawca ubiegający się o świadczenia z obszaru funduszu alimentacyjnego: Nazwisko osoby (KOS), Imię pierwsze (KOS), Numer PESEL (KOS), Stan cywilny (KOS), Data urodzenia (KOS), Nr identyfikacyjny cudzoziemca (KOS), Obywatelstwo (KOS), Płeć osoby (KOS), St. Pokrewieństwa, Miejscowość (KOS), Ulica (KOS), Nr bud/lok (KOS), Kod pocztowy (KOS), Telefon (KOS), E-mail (KOS), Nr/seria dokumentu (KOS), Konta bankowe: Numer konta (KOS), Adres ePUAP lub adres PIU; Dokumenty związane z wnioskiem (Nazwa dokumentu, Kwota (PLN), Nr dokumentu, Data od, Data do, Data wyroku).</p> <p>Kategoria: Członkowie rodziny osoby uprawnionej do świadczeń z obszaru funduszu alimentacyjnego: Nazwisko osoby (KOS), Imię pierwsze (KOS), Numer PESEL (KOS), Stan cywilny (KOS), Data urodzenia (KOS), Nr identyfikacyjny cudzoziemca (KOS), Obywatelstwo (KOS), Płeć osoby (KOS), St. Pokrewieństwa, Miejscowość (KOS), Ulica (KOS), Nr bud/lok (KOS), Kod pocztowy (KOS), Nr/seria dokumentu (KOS); Dokumenty związane z wnioskiem (Nazwa Dokumentu, Kwota (PLN), Nr dokumentu, Data od, Data do, Data wyroku).</p> <p>Kategoria: osoba uprawniona do świadczeń z obszaru funduszu alimentacyjnego: Nazwisko osoby (KOS), Imię pierwsze (KOS), Numer PESEL (KOS), Stan cywilny (KOS), Data urodzenia (KOS), Nr identyfikacyjny cudzoziemca (KOS), Obywatelstwo (KOS), Płeć osoby (KOS), St. Pokrewieństwa, Szkoła: Miejscowość (KOS), Ulica (KOS), Nr bud/lok (KOS), Kod pocztowy (KOS), Nr/seria dokumentu (KOS), Kod niepełnosprawności (KOS); Dokumenty związane z wnioskiem (Nazwa Dokumentu, Kwota (PLN), Nr dokumentu, Data od, Data do, Data wyroku);</p> <p>Kategoria: Dłużnik alimentacyjny: Nazwisko osoby (KOS), Imię pierwsze (KOS), Numer PESEL (KOS), NIP (KOS), Imiona rodziców i nazwisko rodowe matki: Imię ojca (KOS), Imię matki (KOS), Nazwisko rod. matki (KOS), Stan cywilny (KOS), Data urodzenia (KOS), Miejsce urodzenia (KOS), Nazwisko rodowe (KOS), Nr identyfikacyjny cudzoziemca (KOS), Obywatelstwo (KOS), Płeć osoby (KOS), Miejscowość (KOS), Ulica (KOS), Nr bud/lok (KOS), Kod pocztowy (KOS), Nr/seria dokumentu (KOS), Kwestionariusz wywiadu alimentacyjnego (Dane osobowe: Wykształcenie, Zawód wykonywany, Zawód wyuczony, Dod. kwalifikacje, Seria i nr prawa jazdy; Adres z wywiadu); Kwestionariusz wywiadu alimentacyjnego (Zatrudnienie: Informacja o aktualnym zatrudnieniu; Informacja o miejscach poprzedniego zatrudnienia);</p>

<p>Kwestionariusz wywiadu alimentacyjnego (Informacje o sytuacji rodzinnej dłużnika alimentacyjnego: Imię i nazwisko osoby pozostającej na utrzymaniu dłużnika alimentacyjnego (KOS), Data urodzenia (KOS), Stan cywilny (KOS), Relacja rodzinna);</p> <p>Kwestionariusz wywiadu alimentacyjnego (Wysokości zasądzonych alimentów w stosunku do osoby/osób uprawnionych: Imię nazwisko uprawnionego (KOS), Wysokość alimentów, Przeciętny miesięczny dochód z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających miesiąc przeprowadzenia wywiadu: Źródło dochodu, Kwota; Informacja na temat korzystania ze świadczeń pieniężnych pomocy społecznej lub innej jednostki organizacyjnej albo pobierania emerytury lub renty: Świadczenie, Kwota); Oświadczenie majątkowe dłużnika (Typ nieruchomości, Opis, Typ ruchomości, Opis, Zasoby, Opis, Inne) – wersja jawna.</p> <p>Kategoria: Członkowie rodziny dłużnika alimentacyjnego: Nazwisko osoby (KOS), Imię pierwsze (KOS), Stan cywilny (KOS), Data urodzenia (KOS), Relacja rodzinna.</p> <p>Kategoria: operator systemu:</p> <p>Login, Adres IP komputera</p> <p>Rodzaj danych osobowych: szczególne kategorie danych osobowych. Zakres danych:</p> <p>Kategoria: Osoba uprawniona do świadczeń z obszaru funduszu alimentacyjnego: Dokumenty odnośnie stanu zdrowia związane wnioskiem (Nazwa Dokumentu, Kwota (PLN), Nr dokumentu, Data od, Data do, Data wyroku)</p> <p>Kategoria: Wnioskodawca ubiegający się o świadczenia z obszaru funduszu alimentacyjnego: Dokumenty związane z wyrokami/orzeczeniami postępowań sądowych i administracyjnych wymagane w procesie przyznawania świadczeń (Dokumentu, Kwota (PLN), Nr dokumentu, Data od, Data do, Data wyroku); Zaświadczenie organu egzekucyjnego (Nazwa Dokumentu, Kwota (PLN), Nr dokumentu, Data od, Data do, Data wyroku)</p> <p>Kategoria: Dłużnik alimentacyjny: Kod niepełnosprawności (KOS), Kwestionariusz wywiadu alimentacyjnego (Informacja o stanie zdrowia dłużnika alimentacyjnego (Niepełnosprawność, Inne problemy zdrowotne, Przyczyny niełożenia na utrzymanie osoby uprawnionej do świadczenia alimentacyjnego)</p> <p>Rodzaj danych osobowych: wyroki skazujące i naruszenia prawa. Zakres danych: brak</p>

OPGRU (w tym Uwłaszczenie)

Lp.	Nazwa programu
19.	<p>Nazwa systemu: OPGRU – Podsystem opłat gruntowych, Uwłaszczenie</p> <p>Kategoria osób których dane dotyczą: Płatnik opłaty, pełnomocnik, osoba do korespondencji, operator systemu.</p> <p>Rodzaj danych osobowych: dane zwykłe. Zakres danych:</p> <p>Podstawowe dane osobowe rejestrowane w kartotece osób fizycznych: Id osoby, Nr stanu osoby, Nazwisko osoby, Imię pierwsze, Nr PESEL, Nr NIP, Data zgonu, Imię ojca, Adres: Status, typ adresu, Usługa pocztowa, Kraj, Województwo, Powiat, Gmina, Miejscowość, Ulica, Nr bud, Nr lokalu, Kod pocztowy, Poczta, Fax, Telefon, E-mail, Korespondencja elektroniczna: nr sms, adres e-mail, Data zgonu, Rachunek bankowy.</p> <p>Wszystkie w/w dane są rejestrowane w module ENIER_G za pośrednictwem KOS z wyjątkiem Adresu do</p>

<p>korespondencji, którego dane mogą być przechowywane wyłącznie w module OPGRU</p> <p>Kategoria: podatnik podatku: Nazwisko osoby, Imię pierwsze, Imię ojca, Nr PESEL, Nr NIP, Data zgonu, Adres: Status, typ adresu, Miejscowość, Ulica, Nr bud, Nr lokalu, Kod pocztowy,</p> <p>Kategoria: Pełnomocnik: Nazwisko osoby, Imię pierwsze, Imię ojca, Nr PESEL, Nr NIP, Adres: Miejscowość, Ulica, Nr bud, Nr lokalu, Kod pocztowy.</p> <p>Kategoria: osoba do korespondencji: Nazwisko osoby, Imię pierwsze, Imię ojca, Nr PESEL, Nr NIP, Adres: Miejscowość, Ulica, Nr bud, Nr lokalu, Kod pocztowy.</p> <p>Kategoria: operator systemu:</p> <p>Login, Adres IP komputera</p> <p>Rodzaj danych osobowych: szczególne kategorie danych osobowych. Zakres danych: brak</p> <p>Rodzaj danych osobowych: wyroki skazujące i naruszenia prawa. Zakres danych: brak</p>
--

ODK

Lp.	Nazwa programu
1.	<p>Nazwa systemu: ODK – Moduł obsługi doręczania korespondencji</p> <p>Kategoria osób których dane dotyczą:</p> <p>Rodzaj danych osobowych: dane zwykłe. Zakres danych:</p> <p>Podstawowe dane osobowe rejestrowane w kartotece osób fizycznych: Nie dotyczy</p> <p>Kategoria: Nie dotyczy</p> <p>Rodzaj danych osobowych: szczególne kategorie danych osobowych. Zakres danych: Nie dotyczy</p> <p>Rodzaj danych osobowych: wyroki skazujące i naruszenia prawa. Zakres danych: Nie dotyczy</p>

PŁACE

Lp.	Nazwa programu
2.	<p>Nazwa systemu: PŁACE</p> <p>Kategoria osób których dane dotyczą: pracownik, członkowie rodziny, operator systemu.</p> <p>Rodzaj danych osobowych: dane zwykłe. Zakres danych:</p> <p>Podstawowe dane osobowe rejestrowane w kartotece osób fizycznych: Id osoby, Nr stanu osoby, Nazwisko pracownika, Drugie nazwisko pracownika, Imię pracownika, Drugie imię pracownika, PESEL pracownika, NIP pracownika, Data urodzenia, Miejsce urodzenia, Płeć, Stan cywilny, Nazwisko rodowe, Imię ojca, Imię matki, Nazwisko rodowe matki, Zawód wyuczony, Zawód wykonywany, Wykształcenie, Emeryt/Rencista, Data uprawnień emerytalnych, Karalność, Data kary, Paragraf KK, Niepełnosprawność, Telefon, Rachunki bankowe pracownika, Adres zamieszkania, Adres zameldowania, Adres korespondencyjny, Dokumenty tożsamości pracownika, Numery dokumentów tożsamości, Organy wydające dokumenty tożsamości, Ważność dokumentu tożsamości, Wydanie dokumentu, Miejsce wydania dokumentu tożsamości, Kompetencje, Kwalifikacje, Stanowisko pracownika, Nazwisko i imię</p>

<p>członka rodziny pracownika, Pokrewieństwo członka rodziny pracownika, Data urodzenia członka rodziny pracownika, PESEL członka rodziny pracownika, Imię osoby uposażonej (PŁACE), Nazwisko osoby uposażonej (PŁACE), Adres osoby uposażonej (PŁACE), Imię poręczyciela (PŁACE), Nazwisko poręczyciela (PŁACE). Dane członka rodziny można wprowadzić bez udziału KOS bezpośrednio do modułu KADRY przez moduł PŁACE.</p> <p>Kategoria: pracownik: Nazwisko pracownika (KOS), Drugie nazwisko pracownika (KOS), Imię pracownika (KOS), Drugie imię pracownika (KOS), PESEL pracownika (KOS), NIP pracownika (KOS) – jeśli prowadzi dział. gosp., Data urodzenia (KOS), Miejsce urodzenia (KOS), Płeć (KOS), Stan cywilny (KOS), Nazwisko rodowe (KOS), Imię ojca (KOS), Imię matki (KOS), nazwisko rodowe matki (KOS), Rachunki bankowe pracownika (KOS, KADRY), Dokumenty tożsamości pracownika (KOS), Numer dokumentu tożsamości pracownika (KOS), Organy wydające dokumenty tożsamości (KOS), Data ważności dokumentu tożsamości (KOS), Wydanie dokumentu (KOS), Miejsce wydania dokumentu tożsamości (KOS), Stanowisko pracownika KADRY, Adres zamieszkania (KOS), Adres zameldowania (KOS), Adres korespondencyjny (KOS), Telefon (KOS), Karalność (KADRY), Data kary (KADRY), Paragraf KK (KADRY), Zawód wyuczony (KADRY), Zawód wykonywany (KADRY), Wykształcenie (KADRY), Emeryt/Rencista (KADRY), Data uprawnień emerytalnych (KADRY), Nazwisko i imię członka rodziny pracownika (KOS,KADRY), Pokrewieństwo członka rodziny pracownika (KOS,KADRY), Data urodzenia członka rodziny pracownika (KOS,KADRY), PESEL członka rodziny pracownika (KOS,KADRY), Kompetencje (KADRY), Kwalifikacje (KADRY), Data zatrudnienia (KADRY), Data zwolnienia (KADRY), Imię osoby uposażonej (PŁACE), Nazwisko osoby uposażonej (PŁACE), Adres osoby uposażonej (PŁACE), Imię poręczyciela (PŁACE), Nazwisko poręczyciela (PŁACE).</p> <p>Kategoria: operator systemu:</p> <p>Login, Adres IP komputera</p> <p>Rodzaj danych osobowych: szczególne kategorie danych osobowych. Zakres danych: Informacje o niepełnosprawności (KADRY).</p> <p>Rodzaj danych osobowych: wyroki skazujące i naruszenia prawa. Zakres danych: Informacje czy pracownik był karany (KADRY): Data kary, Paragraf kary, Data anulowania kary.</p>
--

PLBUD

Lp.	Nazwa programu
3.	<p>Nazwa systemu: PLBUD – Obsługa planowania budżetu oraz Plan budżetu</p> <p>Kategoria osób których dane dotyczą: pracownik urzędu - osoba odpowiedzialna za wykonanie zadania budżetowego, operator systemu.</p> <p>Rodzaj danych osobowych: dane zwykłe. Zakres danych:</p> <p>Podstawowe dane osobowe rejestrowane w kartotece osób fizycznych: Moduł PLbud nie korzysta z danych wprowadzanych w kartotece KOS.</p> <p>Kategoria: Pracownik urzędu: Dane wprowadzane przy budowie wydatków i dochodów: Dane dotyczą koordynatora oraz osoby odpowiedzialnej, Imię (Plbud), Nazwisko (Plbud)</p> <p>Kategoria: operator systemu:</p> <p>Login, nazwisko, imię operatora systemu.</p>

Rodzaj danych osobowych: szczególne kategorie danych osobowych. Zakres danych: **brak**

Rodzaj danych osobowych: wyroki skazujące i naruszenia prawa. Zakres danych: **brak**

PNIER

Lp.	Nazwa programu
4.	<p>Nazwa systemu: PNIER, PROL – Naliczanie podatku od nieruchomości rolnej i leśnej</p> <p>Kategoria osób których dane dotyczą: podatnik podatku, pełnomocnik, osoba do korespondencji.</p> <p>Rodzaj danych osobowych: dane zwykłe. Zakres danych:</p> <p>Podstawowe dane osobowe rejestrowane w kartotece osób fizycznych: Id osoby, Nr stanu osoby, Nazwisko osoby, Imię pierwsze, Nr PESEL, Nr NIP, Data zgonu, Adres: Status, typ adresu, Usługa pocztowa, Kraj, Województwo, Powiat, Gmina, Miejscowość, Ulica, Nr bud, Nr lokalu, Kod pocztowy, Poczta, Fax, Telefon, E-mail, Korespondencja elektroniczna: nr sms, adres e-mail, Data zgonu, Rachunek bankowy. Wszystkie w/w dane są rejestrowane w module PNIER za pośrednictwem KOS z wyjątkiem adresu do korespondencji, którego dane mogą być przechowywane wyłącznie w module PNIER</p> <p>Kategoria: Podatnik podatku: Nazwisko (KOS), Imię (KOS), PESEL, REGON (KOS), NIP (KOS), Ulica (KOS), Budynek (KOS), Lokal (KOS), Miejscowość (KOS), Adres do korespondencji (KOS), Adres lokalizacji podmiot.</p> <p>Kategoria: Pełnomocnik: Nazwisko (KOS), Imię (KOS), PESEL, REGON (KOS), NIP (KOS), Ulica (KOS), Budynek (KOS), Lokal (KOS), Miejscowość (KOS), Adres do korespondencji (KOS).</p> <p>Kategoria: Osoba do korespondencji: Nazwisko (KOS), Imię (KOS), PESEL, REGON (KOS), NIP, (KOS), Ulica (KOS), Budynek (KOS), Lokal (KOS), Miejscowość (KOS), Adres do korespondencji (KOS).</p> <p>Rodzaj danych osobowych: szczególne kategorie danych osobowych. Zakres danych: brak</p> <p>Rodzaj danych osobowych: wyroki skazujące i naruszenia prawa. Zakres danych: brak</p>

Rodzina+ (w tym Dobry start)

Lp.	Nazwa programu
5.	<p>Nazwa systemu: Rodzina+ – Obsługa Świadczeń Wychowawczych, Dobry start</p> <p>Kategoria osób których dane dotyczą: wnioskodawca ubiegający się o świadczenia z obszaru świadczeń wychowawczych, członkowie rodziny osoby uprawnionej do świadczeń z obszaru świadczeń wychowawczych, osoba uprawniona do świadczeń z obszaru świadczeń wychowawczych, odbiorca płatności świadczeń wychowawczych, operator systemu.</p> <p>Rodzaj danych osobowych: dane zwykłe. Zakres danych:</p> <p>Podstawowe dane osobowe rejestrowane w kartotece osób fizycznych: Id osoby, Nr stanu osoby, Nazwisko osoby, Imię pierwsze, Numer PESEL, Stan cywilny, PESEL współmałżonka, Data urodzenia, Nr identyfikacyjny cudzoziemca, Obywatelstwo, Płeć osoby, Data zgonu, Typ adresu + Status, Kraj, Gmina, Miejscowość, Ulica, Nr bud/lok, Kod pocztowy, Telefon, E-mail, Typ dokumentu + Status, Nr/seria dokumentu, Korespondencja elektroniczna: nr sms, adres e-mail + Status, Konta bankowe:</p>

	<p>Numer konta, Typ konta JB, + Status, Kod niepełnosprawności.</p> <p>Kategoria: Wnioskodawca ubiegający się o świadczenia z obszaru świadczeń wychowawczych: Nazwisko osoby (KOS), Imię pierwsze (KOS), Numer PESEL (KOS), Stan cywilny (KOS), Data urodzenia (KOS), Nr identyfikacyjny cudzoziemca (KOS), Obywatelstwo (KOS), Płeć osoby (KOS), St. Pokrewieństwa, Miejscowość (KOS), Ulica (KOS), Nr bud/lok (KOS), Kod pocztowy (KOS), Telefon (KOS), E-mail (KOS), Nr/seria dokumentu (KOS), Konta bankowe: Numer konta (KOS), Adres ePUAP lub adres PIU; Dokumenty związane z wnioskiem (Nazwa dokumentu, Wartość, Numer dokumentu, Data od, Data do);</p> <p>Kategoria: Członkowie rodziny osoby uprawnionej do świadczeń z obszaru świadczeń wychowawczych: Nazwisko osoby (KOS), Imię pierwsze (KOS), Numer PESEL (KOS), Stan cywilny (KOS), Data urodzenia (KOS), Nr identyfikacyjny cudzoziemca (KOS), Obywatelstwo (KOS), Płeć osoby (KOS), Miejscowość (KOS), Ulica (KOS), Nr bud/lok (KOS), Kod pocztowy (KOS); Dokumenty związane z wnioskiem (Nazwa dokumentu, Wartość, Numer dokumentu, Data od, Data do).</p> <p>Kategoria: Osoba uprawniona do świadczeń z obszaru świadczeń wychowawczych: Nazwisko osoby (KOS), Imię pierwsze (KOS), Numer PESEL (KOS), Stan cywilny (KOS), Data urodzenia (KOS), Nr identyfikacyjny cudzoziemca (KOS), Obywatelstwo (KOS), Płeć osoby (KOS), Miejscowość (KOS), Ulica (KOS), Nr bud/lok (KOS), Kod pocztowy (KOS); Dokumenty związane z wnioskiem (Nazwa dokumentu, Wartość, Numer dokumentu, Data od, Data do).</p> <p>Kategoria: Odbiorca płatności świadczeń wychowawczych: Nazwisko osoby (KOS), Imię pierwsze (KOS), Konta bankowe: Numer konta (KOS), Miejscowość (KOS), Ulica (KOS), Nr bud/lok (KOS), Kod pocztowy (KOS).</p> <p>Kategoria: Operator systemu: Login, Adres IP komputera</p> <p>Rodzaj danych osobowych: szczególne kategorie danych osobowych. Zakres danych: Kategoria: Wnioskodawca ubiegający się o świadczenia z obszaru świadczeń wychowawczych: Dokumenty odnośnie niepełnosprawności (Nazwa dokumentu, Wartość, Numer dokumentu, Data od, Data do); Zaświadczenie organu egzekucyjnego (Nazwa dokumentu, Wartość, Numer dokumentu, Data od, Data do); Dokumenty związane z wyrokami/orzeczeniami postępowań sądowych i administracyjnych wymagane w procesie przyznawania świadczeń (Nazwa dokumentu, Wartość, Numer dokumentu, Data od, Data do)</p> <p>Kategoria: Członkowie rodziny osoby uprawnionej do świadczeń z obszaru świadczeń wychowawczych: Dokumenty odnośnie niepełnosprawności (Nazwa dokumentu, Wartość, Nr dokum., Data od, Data do).</p> <p>Kategoria: Osoba uprawniona do świadczeń z obszaru świadczeń wychowawczych: Dokumenty odnośnie niepełnosprawności (Nazwa dokumentu, Wartość, Nr dokum., Data od, Data do)</p> <p>Rodzaj danych osobowych: wyroki skazujące i naruszenia prawa. Zakres danych: brak</p>
--	---

SOE

Lp.	Nazwa programu
6.	<p>Nazwa systemu: SOE – obsługa egzekucji komorniczych</p> <p>Kategoria osób których dane dotyczą: Dłużnik, Operator systemu</p>

<p><u>Rodzaj danych osobowych:</u> dane zwykłe. Zakres danych:</p> <p>Podstawowe dane osobowe rejestrowane w kartotece osób fizycznych: Id osoby, Nr stanu osoby, Nazwisko osoby, Imię pierwsze, Numer PESEL, Numer NIP, Data zgonu, Adres: Status, typ adresu, Usługa pocztowa, Kraj, Województwo, Powiat, Gmina, Miejscowość, Ulica, Nr bud, Nr lokalu, Kod pocztowy, Poczta, Fax, Telefon, E-mail, Korespondencja elektroniczna: nr sms, adres e-mail,</p> <p>Kategoria: Dłużnik: Nazwisko (KOS), Nazwisko 2 (KOS), Imię (KOS), Imię 2 (KOS), Ulica (KOS), Budynek (KOS), Lokal (KOS), Miejscowość (KOS), Kod pocztowy (KOS), PESEL (KOS), Adres do korespondencji (KOS), Nr tytułu wykonawczego (WIND).</p> <p>Kategoria: Operator systemu:</p> <p>Login, Adres IP komputera</p> <p><u>Rodzaj danych osobowych:</u> szczególne kategorie danych osobowych. Zakres danych: brak</p> <p><u>Rodzaj danych osobowych:</u> wyroki skazujące i naruszenia prawa. Zakres danych: brak</p>
--

SWR

Lp.	Nazwa programu
7.	<p>Nazwa systemu: SWR – obsługa świadczeń rodzinnych i opiekuńczych</p> <p>Kategoria osób których dane dotyczą: wnioskodawca ubiegający się o świadczenia z obszaru świadczeń rodzinnych, członkowie rodziny osoby uprawnionej do świadczeń z obszaru świadczeń rodzinnych, osoba uprawniona do świadczeń z obszaru świadczeń rodzinnych, odbiorca płatności świadczeń rodzinnych, wnioskodawca ubiegający się o zaliczkę alimentacyjną, członkowie rodziny osoby uprawnionej do zaliczki alimentacyjnej, osoba uprawniona do zaliczki alimentacyjnej, dłużnik alimentacyjny, operator systemu.</p> <p><u>Rodzaj danych osobowych:</u> dane zwykłe. Zakres danych:</p> <p>Podstawowe dane osobowe rejestrowane w kartotece osób fizycznych: Id osoby; Nr stanu osoby; Nazwisko osoby; Imię pierwsze; Numer PESEL; Stan cywilny; PESEL współmałżonka; Data urodzenia; Nr identyfikacyjny cudzoziemca; Obywatelstwo; Płeć osoby; Data zgonu; Typ adresu + Status, Kraj; Gmina; Miejscowość; Ulic; Nr bud/lok; Kod pocztowy; Telefon; E-mail; Typ dokumentu+ Status; Nr/seria dokumentu; Korespondencja elektroniczna: nr sms, adres e-mail, + Status; Konta bankowe: Numer konta, Typ konta JB, + Status; Kod niepełnosprawności.</p> <p>Kategoria: Pracownik urzędu: Wnioskodawca ubiegający się o świadczenia z obszaru świadczeń rodzinnych: Nazwisko osoby (KOS), Imię pierwsze (KOS), Numer PESEL (KOS), Stan cywilny (KOS), Data urodzenia (KOS), Nr identyfikacyjny cudzoziemca (KOS), Obywatelstwo (KOS), Płeć osoby (KOS), St. Pokrewieństwa, Miejscowość (KOS), Ulica (KOS), Nr bud/lok (KOS), Kod pocztowy (KOS), Telefon (KOS), E-mail (KOS), Nr/seria dokumentu (KOS), Konta bankowe: Numer konta (KOS); Adres ePUAP lub adres PIU; Dokumenty związane z wnioskiem (Nazwa dokumentu, Wartość, Numer dokumentu, Data od, Data do).</p> <p>Kategoria: Wnioskodawca ubiegający się o zaliczkę alimentacyjną: Nazwisko osoby (KOS), Imię pierwsze (KOS), Numer PESEL (KOS), Stan cywilny (KOS), Data urodzenia (KOS), Nr identyfikacyjny cudzoziemca (KOS), Obywatelstwo (KOS), Płeć osoby (KOS), St. Pokrewieństwa, Miejscowość (KOS), Ulica (KOS), Nr bud/lok (KOS), Kod pocztowy (KOS), Telefon (KOS), Nr/seria dokumentu (KOS), Konta bankowe: Numer konta (KOS); Dokumenty związane z wnioskiem (Nazwa Dokumentu, Kwota, Nr dokumentu, Data od, Data do).</p> <p>Kategoria: Członkowie rodziny osoby uprawnionej do świadczeń z obszaru świadczeń rodzinnych: Nazwisko osoby (KOS), Imię pierwsze (KOS), Numer PESEL (KOS), Stan cywilny (KOS), Data urodzenia (KOS), Nr identyfikacyjny cudzoziemca (KOS), Obywatelstwo (KOS), Płeć osoby (KOS), Miejscowość (KOS),</p>

<p>Ulica (KOS), Nr bud/lok (KOS), Kod pocztowy (KOS);</p> <p>Dokumenty związane z wnioskiem (Nazwa dokumentu, Wartość, Numer dokumentu, Data od, Data do),</p> <p>Kategoria: Członkowie rodziny osoby uprawnionej do zaliczki alimentacyjnej: Nazwisko osoby (KOS), Imię pierwsze (KOS), Numer PESEL (KOS), Data urodzenia (KOS), Nr identyfikacyjny cudzoziemca (KOS), Obywatelstwo (KOS), Płeć osoby (KOS), St. Pokrewieństwa, Miejscowość (KOS), Ulica (KOS), Nr bud/lok (KOS), Kod pocztowy (KOS), Nr/seria dokumentu (KOS);</p> <p>Dokumenty związane z wnioskiem (Nazwa Dokumentu, Kwota, Nr dokumentu, Data od, Data do)</p> <p>Kategoria: Osoba uprawniona do świadczeń z obszaru świadczeń rodzinnych: Nazwisko osoby (KOS), Imię pierwsze (KOS), Numer PESEL (KOS), Stan cywilny (KOS), Data urodzenia (KOS), Nr identyfikacyjny cudzoziemca (KOS), Obywatelstwo (KOS), Płeć osoby (KOS), Szkoła, Siedziba szkoły, Miejscowość (KOS), Ulica (KOS), Nr bud/lok (KOS), Kod pocztowy (KOS); Dokumenty związane z wnioskiem (Nazwa dokumentu, Wartość, Numer dokumentu, Data od, Data do)</p> <p>Kategoria: Osoba uprawniona do zaliczki alimentacyjnej: Nazwisko osoby (KOS), Imię pierwsze (KOS), Numer PESEL (KOS), Data urodzenia (KOS), Nr identyfikacyjny cudzoziemca (KOS), Obywatelstwo (KOS), Płeć osoby (KOS), St. Pokrewieństwa, Szkoła: Miejscowość (KOS), Ulica (KOS), Nr bud/lok (KOS), Kod pocztowy (KOS), Miejscowość (KOS), Ulica (KOS), Nr bud/lok (KOS), Kod pocztowy (KOS), Nr/seria dokumentu (KOS), Kod niepełnosprawności (KOS); Dokumenty związane z wnioskiem (Nazwa Dokumentu, Kwota, Nr dokumentu, Data od, Data do)</p> <p>Kategoria: Odbiorca płatności świadczeń rodzinnych: Nazwisko osoby (KOS), Imię pierwsze (KOS), Konta bankowe: Numer konta (KOS), Miejscowość (KOS), Ulica (KOS), Nr bud/lok (KOS), Kod pocztowy (KOS),</p> <p>Kategoria: Operator systemu:</p> <p>Login, Adres IP komputera</p> <p><u>Rodzaj danych osobowych:</u> szczególne kategorie danych osobowych. Zakres danych:</p> <p>Kategoria: Wnioskodawca ubiegający się o świadczenia z obszaru świadczeń rodzinnych:</p> <p>Dokumenty odnośnie niepełnosprawności (Nazwa dokumentu, Wartość, Nr dokum., Data od, Data do); Zaświadczenie organu egzekucyjnego (Nazwa dokumentu, Wartość, Nr dokum., Data od, Data do); Dokumenty związane z wyrokami/orzeczeniami postępowań sądowych i administracyjnych wymagane w procesie przyznawania świadczeń (Nazwa dokumentu, Wartość, Nr dokum., Data od, Data do).</p> <p>Kategoria: Członkowie rodziny osoby uprawnionej do świadczeń z obszaru świadczeń rodzinnych: Dokumenty odnośnie niepełnosprawności (Nazwa dokumentu, Wartość, Nr dokum., Data od, Data do);</p> <p>Kategoria: Osoba uprawniona do świadczeń z obszaru świadczeń rodzinnych: Dokumenty odnośnie niepełnosprawności (Nazwa dokumentu, Wartość, Nr dokum., Data od, Data do),</p> <p>Kategoria: Dłużnik zaliczki alimentacyjnej: Kod niepełnosprawności (KOS) (przepisy);</p> <p><u>Rodzaj danych osobowych:</u> wyroki skazujące i naruszenia prawa. Zakres danych: brak</p>

VATC/ ePortal

Lp. Nazwa programu

8.	<p>Nazwa systemu: VATC – Obsługa VAT-u centralnego/ ePortal</p> <p>Kategoria osób których dane dotyczą: Użytkownik portalu, Kontrahent, Administrator systemu</p> <p>Rodzaj danych osobowych: dane zwykłe. Zakres danych:</p> <p>Podstawowe dane osobowe rejestrowane w kartotece osób fizycznych: brak</p> <p>Kategoria: Użytkownik Portalu: Id osoby, nr_stanu, Imię, Drugie imię, Nazwisko, Drugi człon nazwiska, PESEL, NIP, Telefon, Email, Dodatkowy opis, Adres stały: Kraj, Województwo, Powiat, Gmina, Miejscowość, Ulica, Nr domu, Nr lokalu, Poczta, Kod pocztowy, Adres do korespondencji: Województwo, Powiat, Gmina, Miejscowość, Ulica, Nr domu, Nr lokalu.</p> <p>Kategoria: Kontrahent (VATC): Nazwiska, Imiona, Adres, Numer Identyfikacji Podatkowej</p> <p>Kategoria: Administrator systemu: Login, Adres IP komputera</p> <p>Rodzaj danych osobowych: szczególne kategorie danych osobowych. Zakres danych: brak</p> <p>Rodzaj danych osobowych: wyroki skazujące i naruszenia prawa. Zakres danych: brak</p>
-----------	---

WNIER

Lp.	Nazwa programu
9.	<p>Nazwa systemu: WNIER – Windykacja Podatku od Nieruchomości i Leśnego</p> <p>Kategoria osób których dane dotyczą: Właściciel, Współwłaściciel, Osoba trzecia, Użytkownik wieczysty, spadkobierca, Dzierżawca, Dzierżawca dodatkowy, Administrator nieruchomości, Przedstawiciel ustawy, Pełnomocnik, Posiadacz samoistny, Syndyk, Opiekun prawny</p> <p>Rodzaj danych osobowych: dane zwykłe. Zakres danych:</p> <p>Podstawowe dane osobowe rejestrowane w kartotece KOS</p> <p>Kartoteka osób fizycznych: Id osoby (KOS), Nr stanu osoby (KOS), Nazwisko (KOS), Imię (KOS), Typ władania (PNIER), Status władania (PNIER), Miejscowość (KOS), Ulica (KOS), Numer budynku (KOS), Numer lokalu (KOS), PESEL (KOS), NIP (KOS), Adres nieruchomości w tym Grupa, Położenie, Miejscowość, Ulica, Numer budynku, Numer lokalu (PNIER), Numer decyzji wymiarowej, data wystawienia, rok podatkowy (PNIER).</p> <p>Kartoteka osób prawnych: Id osoby (KOS), Nr stanu osoby (KOS), Nazwa pełna (KOS), Skrót nazwy (KOS), Typ władania (PNIER), Status władania (PNIER), Miejscowość (KOS), Ulica (KOS), Numer budynku (KOS), Numer lokalu (KOS), PESEL (KOS), NIP (KOS), Adres nieruchomości w tym Grupa, Położenie, Miejscowość, Ulica, Numer budynku, Numer lokalu (PNIER), Numer decyzji wymiarowej, data wystawienia, rok podatkowy (PNIER).</p> <p>Dane rejestrowe (zapisywane w module dziedzicznym): Zakres danych Typ władania (PNIER) Typ osoby do korespondencji (PNIER), Status władania (PNIER), Miejscowość (KOS), Adres nieruchomości w tym Grupa, Położenie, Miejscowość, Ulica, Numer budynku, Numer lokalu (PNIER), Numer decyzji wymiarowej, data wystawienia, rok podatkowy (PNIER)</p> <p>Kategoria: Operator systemu:</p> <p>Login, Adres IP komputera</p>

Rodzaj danych osobowych: szczególne kategorie danych osobowych. Zakres danych: brak

Rodzaj danych osobowych: wyroki skazujące i naruszenia prawa. Zakres danych: brak

WOGRU

Lp.	Nazwa programu
10.	<p>Nazwa systemu: WOGRU – Windykacja opłaty za wieczyste użytkowanie gruntu</p> <p>Kategoria osób których dane dotyczą: płatnik opłaty, pełnomocnik, osoba do korespondencji, operator systemu.</p> <p><u>Rodzaj danych osobowych:</u> dane zwykłe. Zakres danych:</p> <p>Podstawowe dane osobowe rejestrowane w kartotece osób fizycznych: Id osoby, Nr stanu osoby, Nazwisko osoby, Imię pierwsze, Nr PESEL, Nr NIP, Data zgonu, Adres: Status, typ adresu, Usługa pocztowa, Kraj, Województwo, Powiat, Gmina, Miejscowość, Ulica, Nr bud, Nr lokalu, Kod pocztowy, Poczta, Fax, Telefon, E-mail, Korespondencja elektroniczna: nr sms, adres e-mail, Data zgonu, Rachunek bankowy.</p> <p>Wszystkie w/w dane są rejestrowane w module ENIER_G za pośrednictwem KOS. Operator WOGRU posiada dostęp do aplikacji KOS zgodnie z nadanymi uprawnieniami</p> <p>Kategoria: Podatnik podatku: Nazwisko osoby, Imię pierwsze, Numer PESEL, Numer NIP, Data zgonu, Adres: Miejscowość, Ulica, Nr bud, Nr lokalu, Kod pocztowy, Poczta, Data zgonu.</p> <p>Kategoria: Pełnomocnik: Pełnomocnik: Nazwisko osoby, Imię pierwsze, Numer PESEL, Numer NIP, Adres: Miejscowość, Ulica, Nr bud, Nr lokalu, Kod pocztowy, Poczta.</p> <p>Kategoria: Osoba do korespondencji: Nazwisko osoby, Imię pierwsze, Numer PESEL, Numer NIP, Data zgonu, Adres: Miejscowość, Ulica, Nr bud, Nr lokalu, Kod pocztowy, Poczta.</p> <p>Kategoria: Operator systemu:</p> <p>Login, Adres IP Komputera</p> <p><u>Rodzaj danych osobowych:</u> szczególne kategorie danych osobowych. Zakres danych: brak</p> <p><u>Rodzaj danych osobowych:</u> wyroki skazujące i naruszenia prawa. Zakres danych: brak</p>

WPBUD

Lp.	Nazwa programu
11.	<p>Nazwa systemu: WPBUD – obsługa dochodów budżetowych</p> <p>Kategoria osób których dane dotyczą: osoba posiadająca zobowiązania, podatnik, pełnomocnik osoby posiadającej zobowiązania, osoba do kontaktu korespondencyjnego, operator systemu.</p> <p><u>Rodzaj danych osobowych:</u> dane zwykłe. Zakres danych:</p> <p>Podstawowe dane osobowe rejestrowane w kartotece osób fizycznych: Id osoby, Nr stanu osoby, Nazwisko osoby, Imię pierwsze, Data zgonu, Typ adresu + Status, Kraj, Gmina, Miejscowość, Ulica, Nr</p>

<p>bud/lok, Kod pocztowy.</p> <p>Dane rejestrowe (zapisywane w module dziedzinowym): zakres danych: Nazwisko osoby (KOS), Imię pierwsze (KOS), Miejscowość (KOS), Ulica (KOS), Nr bud/lok (KOS), Kod pocztowy (KOS).</p> <p>Kategoria: Operator systemu:</p> <p>Login, Adres IP Komputera</p> <p>Rodzaj danych osobowych: szczególne kategorie danych osobowych. Zakres danych: brak</p> <p>Rodzaj danych osobowych: wyroki skazujące i naruszenia prawa. Zakres danych: brak</p>

WYBUD

Lp.	Nazwa programu
12.	<p>Nazwa systemu: WYBUD – obsługa wydatków budżetowych</p> <p>Kategoria osób których dane dotyczą: Osoba fizyczna – kontrahent od którego urząd nabył towar, usługi lub dokonał rozliczenia zaliczki, Operator systemu.</p> <p>Rodzaj danych osobowych: dane zwykłe. Zakres danych:</p> <p>Podstawowe dane osobowe rejestrowane w kartotece osób fizycznych: Nazwa/Nazwisko osoby, Skrót/Imię, Typ identyfikator, Adres kontrahenta: Status, typ adresu, Kraj, województwo, Powiat, Gmina, Miejscowość, Ulica, Nr bud, Nr lokalu, Kod pocztowy, Poczta, PESEL/NIP/REGON, Konto bankowe</p> <p>Kategoria: Osoba fizyczna – kontrahent od którego urząd nabył towar lub usługi: Nazwa/Nazwisko osoby, Skrót/Imię, Ulica, Budynek, Lokal, Miejscowość, Kod, PESEL/NIP/REGON, Drugie nazwisko, Konto bankowe.</p> <p>Kategoria: Zleceniodawca: Nazwa/Nazwisko osoby, Skrót/Imię, Ulica, Budynek, Lokal, Miejscowość, Kod, PESEL/NIP/REGON, Drugie nazwisko, Konto bankowe.</p> <p>Kategoria: Operator systemu:</p> <p>Login, Adres IP komputera</p> <p>Rodzaj danych osobowych: szczególne kategorie danych osobowych. Zakres danych: brak</p> <p>Rodzaj danych osobowych: wyroki skazujące i naruszenia prawa. Zakres danych: brak</p>

ZAK

Lp.	Nazwa programu
13.	<p>Nazwa systemu: ZAK – Zwrot podatku akcyzowego</p> <p>Kategoria osób których dane dotyczą: Podatnik podatku rolnego uprawniony do zwrotu podatku akcyzowego, Operator systemu.</p> <p>Rodzaj danych osobowych: dane zwykłe. Zakres danych:</p> <p>Podstawowe dane osobowe rejestrowane w kartotece osób fizycznych: Id osoby, Nr stanu osoby, Nazwisko osoby, Imię pierwsze, Nr PESEL, Nr NIP, Data zgonu, Adres: Status, typ adresu, Usługa</p>

<p>pocztowa, Kraj, Województwo, Powiat, Gmina, Miejscowość, Ulica, Nr bud, Nr lokalu, Kod pocztowy, Poczta, Fax, Telefon, E-mail, Korespondencja elektroniczna: nr sms, adres e-mail, Data zgonu, Rachunek bankowy, Nr dokumentu,</p> <p>Kategoria: Podatnik podatku rolnego uprawniony do zwrotu podatku akcyzowego: Osoba uprawniona do zwrotu podatku. Wszystkie w/w dane są rejestrowane w module PROL za pośrednictwem KOS, Nazwisko osoby, Imię pierwsze, Numer PESEL, Numer NIP, Miejscowość, Kod pocztowy, Nr dowodu osobistego, Ulica, Nr bud, Nr lokalu, Rachunek bankowy.</p> <p>Kategoria: Operator systemu:</p> <p>Login, Adres IP komputera</p> <p>Rodzaj danych osobowych: szczególne kategorie danych osobowych. Zakres danych: brak</p> <p>Rodzaj danych osobowych: wyroki skazujące i naruszenia prawa. Zakres danych: brak</p>

eUrząd

Lp.	Nazwa programu
14.	<p>Nazwa systemu: eUrząd</p> <p>Kategoria osób których dane dotyczą: Użytkownik portalu, Administrator systemu</p> <p>Rodzaj danych osobowych: dane zwykłe. Zakres danych:</p> <p>Podstawowe dane osobowe rejestrowane w kartotece osób fizycznych: Id osoby, nr_stanu, Numer PESEL</p> <p>Kategoria: użytkownik portalu: Id osoby, nr_stanu, Imię, Drugie imię, Nazwisko, Drugi człon nazwiska, PESEL, NIP, Telefon, Email, Dodatkowy opis, Adres stały: Kraj, Województwo, Powiat, Gmina, Miejscowość, Ulica, Nr domu, Nr lokalu, Poczta, Kod pocztowy, Adres do korespondencji: Województwo, Powiat, Gmina, Miejscowość, Ulica, Nr domu, Nr lokalu. Dane osobowe znajdujące się na formularzu elektronicznym przetwarzane w celu realizacji wybranych usług cyfrowych dostępnych w s</p> <p>Kategoria: Operator systemu:</p> <p>Login, Adres IP komputera</p> <p>Rodzaj danych osobowych: szczególne kategorie danych osobowych. Zakres danych: brak</p> <p>Rodzaj danych osobowych: wyroki skazujące i naruszenia prawa. Zakres danych: brak</p>

Informacja dla przedstawiciela Kontrahenta.

Administrator danych osobowych.

- .

Inspektor ochrony danych.

Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować:

- .

Cele oraz podstawa prawna przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe, aby:

- udokumentować zawartą z Kontrahentem umowę i jej rozliczenia, na podstawie przepisów prawa podatkowego, rachunkowego (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia⁸),
- archiwizować fakt podpisania umowy (w celu zbierania dowodów) będących realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia),
- podjąć obronę przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzić ewentualnych roszczeń związanych z umową, jeżeli powstanie spór dotyczący ww. umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych jest nasz prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia) polegający na możliwości obrony przed roszczeniami lub dochodzenia roszczeń.

Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe będziemy przechowywać w okresie wykonywania umowy, którą Państwo zawarliście w imieniu Kontrahenta. Po tym czasie dane będą przetwarzane tak długo, jak jest to wymagane przez przepisy prawa lub dla ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Odbiorcy danych osobowych.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, Państwa dane osobowe udostępniamy:

- osobom upoważnionym przez administratora,
- naszym podwykonawcom lub innym osobom lub podmiotom działającymi na nasze zlecenie, z którymi będziemy współpracować podczas realizacji umowy,
- podmiotom, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych, dostawcom usług informatycznych,
- odpowiednim organom publicznym w zakresie, w jakim będziemy zobowiązani do udostępnienia im Państwa danych.

⁸ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1)

Państwa prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Posiadają Państwo następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych,
- prawo dostępu do Państwa danych osobowych,
- prawo żądania sprostowania Państwa danych osobowych,
- prawo żądania usunięcia Państwa danych osobowych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania Państwa danych osobowych.

Wszystkich powyższe prawa można zrealizować składając wniosek na stronie Inspektora Ochrony Danych:

Prawo wniesienia skargi

Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia.

Przekazywanie danych osobowych do państw trzecich

Państwa dane osobowe będą przechowywane na serwerach zlokalizowanych w Unii Europejskiej, ale w związku z korzystaniem przezz rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft mogą być przekazane - na podstawie standardowych klauzul ochrony danych - do państwa trzeciego. Stosowane przez Microsoft standardowe klauzule umowne zgodne z wzorcami zatwierdzonymi przez Komisję Europejską, dostępne są pod adresem: <https://www.microsoft.com/en-us/licensing/product-licensing/products.aspx> w części Online Services Terms (OST).

Wymóg podania danych osobowych

Państwo jesteście zobowiązani do podania danych osobowych, ponieważ jest to warunkiem zawarcia umowy a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości jej podpisania.

ZAŁĄCZNIK NR II.1

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 24 ust. 11
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r.,
poz. 1843 z późn. zm.).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr DO-ZP.271.119.2020 pn.: **Usługa asysty technicznej i konserwacji Zintegrowanego Systemu Zarządzania Miastem Otago,**

ja/my (imię nazwisko)

reprezentując firmę (nazwa firmy).....

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/ my, że⁹:

- nie należę/my do grupy kapitałowej¹⁰** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2019 r. poz. 369) z Wykonawcami, którzy złożyli w niniejszym postępowaniu oferty lub oferty częściowe;
- należę/my do grupy kapitałowej¹²** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2019 r. poz. 369) z Wykonawcami, którzy złożyli w niniejszym postępowaniu oferty lub oferty częściowe. W celu wykazania, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia przedstawiamy stosowne dokumenty i/lub informacje, stanowiące załącznik do niniejszego oświadczenia.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

⁹ Wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X

¹⁰ Ilekcioć w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* jest mowa o grupie kapitałowej - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.