



PREZYDENT MIASTA ZIELONA GÓRA

ul. Podgórna 22
65- 424 Zielona Góra



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Zielona Góra, 22 grudnia 2020 r.

DO-ZP.271.109.12.2020
RISS 5035433

Wykonawcy
zainteresowani udziałem
w nw. postępowaniu

dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. **Budowa systemu kontroli ruchu kołowego na obszarze zielonogórskiego deptaka w ramach projektu pn. Zagospodarowanie zdegradowanej przestrzeni publicznej na terenie miasta Zielona Góra.**

Na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) zmieniam treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). SIWZ zostaje zmieniona poprzez:

1. zmianę treści **pkt 2.8.** SIWZ, który otrzymuje brzmienie:
 - „2.8. Dane niniejszego postępowania:
 - 1) nr referencyjny nadany przez Zamawiającego: **DO-ZP.271.109.2020**;
 - 2) nr TED (nr ogłoszenia opublikowanego w Dz.U.U.E): **2020/S 245-606205**;
 - 3) ID postępowania (nr wygenerowany przez miniPortal): **b265678f-ba02-4c2b-9d43-0f1e6493c823**;
 - 4) adres internetowy prowadzonego postępowania na miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/b265678f-ba02-4c2b-9d43-0f1e6493c823>”;
2. zmianę treści **pkt 25 – pkt 28** SIWZ, które otrzymują brzmienie:
 - „**25. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**
 - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu **miniPortalu** <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz **ePUAPu** <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, z zastrzeżeniem pkt 26 SIWZ w zakresie składania ofert.
 - 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* oraz do *Formularza do komunikacji*.
 - 3) wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
 - 4) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
 - 5) za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji (w szczególności pytań, wyjaśnień) przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
 - 6) we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia TED, o którym mowa w pkt 2.8.2) SIWZ.
 - 7) składanie w postępowaniu oświadczeń i dokumentów (innych niż te, o których mowa w pkt 26 SIWZ), wniosków, zawiadomień, pytań oraz przekazywanie informacji odbywa się

- elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (*Formularz do komunikacji*).
- 8) dokumenty elektroniczne, o których mowa w pkt 26 i 29.7) SIWZ składane są, z zachowaniem postanowień pkt 9 SIWZ, przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. Zamawiający zaleca format .pdf. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 9) Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
 - a) dokumenty w formacie „.pdf” - zaleca się podpisywać formatem PAdES;
 - b) dokumentów w formacie innym niż „.pdf” - zaleca się użycie formatu XAdES.
 - 10) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie wiadomości do adresata ze względu na ochronę antywirusową i antyspamową, błędy w transmisji danych, w tym błędy spowodowane awariami systemów teleinformatycznych Wykonawcy, systemów zasilania lub też okolicznościami zależnymi od operatora zapewniającego transmisję danych.
 - 11) we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem prowadzonej przed upływem terminu składania ofert Wykonawca zobowiązany jest podać **adres skrzynki ePUAP**, na który Zamawiający ma przekazać odpowiedź. W przypadku braku możliwości przekazania informacji związanych z postępowaniem na adres skrzynki ePUAP podany przez Wykonawcę (np. nierozpoznanie adresu przez ePUAP) Zamawiający przekaże korespondencję na adres skrzynki ePUAP nadawcy.
 - 12) osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w **sprawach organizacyjnych** jest Pani Agnieszka Witrylak w Biurze Zamówień Publicznych – pokój 406 w siedzibie Zamawiającego.
- 26. Składanie ofert:**
- 1) **Zaszyfrowaną ofertę** należy złożyć w terminie do dnia **1 lutego 2021 roku do godz. 10:00.**
 - 2) Szyfrowanie oferty należy przeprowadzić bezpośrednio na stronie postępowania na **miniPortalu** (pod adresem internetowym podanym w pkt 2.8.4) SIWZ) lub poprzez wyszukanie niniejszego postępowania na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu.
 - 3) Wykonawca **składa ofertę** w postępowaniu, za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na **ePUAP** i udostępnionego również na **miniPortalu**.
 - 4) Sposób szyfrowania i złożenia oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
 - 5) Oferta z załącznikami, z zachowaniem postanowień pkt 9 SIWZ, powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty z załącznikami, w tym jej zaszyfrowania opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal.
 - 6) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku z zaznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
 - 7) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, **z wyjątkiem informacji** stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Stosowne zastrzeżenie, spełniające ww. wymagania, Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona.

- 8) Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.
- 9) Ofertę wraz z plikami stanowiącymi załączniki do oferty (w tym w szczególności plik JEDZ, plik „Tajemnica przedsiębiorstwa”) i plik zawierający wadium w formie poręczenia lub gwarancji, należy skompresować do jednego pliku archiwum (**ZIP**).
- 10) Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za sporządzenie i złożenie oferty w niewłaściwy sposób.
- 11) Ofertę złożoną po terminie zwraca się Wykonawcy zgodnie z procedurą określoną w art. 84 ust. 2 ustawy pzp.

27. Zmiana lub wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na **ePUAP** i udostępnionych również na **miniPortal**u. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 2) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

28. Otwarcie ofert:

- 1) Komisja dokona otwarcia ofert w dniu **1 lutego 2021 roku o godz. 14:00** w siedzibie Zamawiającego tzn. w Urzędzie Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, pokój nr **407**. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert;
- 2) w części jawnej postępowania, bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) otwarcie ofert następuje po przeprowadzeniu ich deszyfrowania bezpośrednio na **miniPortal**u;
- 4) podczas otwarcia ofert podaje się dane zgodnie z art. 86 ust 4 ustawy pzp. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
- 5) informacje dotyczące kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia oraz informacje dotyczące firm oraz adresów Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie złożyli oferty oraz informacje odczytane na otwarciu ofert Zamawiający zamieści niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej bip.zielonagora.pl;
- 6) w części niejawnego posiedzenia Komisji dokonywana będzie ocena ofert i wstępna ocena spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz ocena braku podstaw do wykluczenia. ”.

Pozostałe zapisy SIWZ pozostają bez zmian. Powyższa modyfikacja stanowi integralną część SIWZ i należy ją uwzględnić w składanej ofercie.

z up. PREZYDENTA MIASTA

mgr inż. Krzysztof Kaliszuk
Zastępca Prezydenta