

Zadanie nr 1

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **usługa kompleksowego sprzątnia powierzchni biurowych i pomieszczeń dodatkowych w budynkach Urzędu Miasta Zielona Góra oraz w budynkach będących przedmiotem najmu i użyczenia w 2021 roku.**

Łączna powierzchnia pomieszczeń do sprzątnia w budynkach wynosi 6 773,90 m²

Opis obiektów w których będzie wykonywana usługa, zakres oraz częstotliwość czynności wykonywanych przez pracowników Wykonawcy :

Budynek przy ul. Artura Grottgera 7-liczba kondygnacji: 4

1) Sprzątnie pomieszczeń w obiekcie odbywać się będzie w dni robocze, czyli od poniedziałku do piątku w godzinach od 14.00 do czasu zakończenia czynności niezbędnych do realizacji umowy, jednak nie dłużej niż do godziny 21.00. Sprzątnie pomieszczeń archiwalnych w obiekcie będzie się odbywać w godzinach urzędowania tj. do godziny 15.00. Należy uzgodnić terminy i godziny prac z pracownikiem Zamawiającego odpowiedzialnym za pomieszczenia. Ponadto w związku z ograniczeniem dostępu do pomieszczeń nr 31, 32, 33 na III piętrze Zamawiający wymaga by pomieszczenia te były sprzątnie od godziny 14.00: codziennie (od poniedziałku do piątku) opróżnianie wszystkich koszy na śmieci, wykonywanie innych czynności określonych w przedmiocie zamówienia w poniedziałki, środy i piątki.

2) Na terenie obiektu znajdują się 40 kosze na śmieci, 10 niszczarek, 21 koszy plastikowych w toaletach na zużyte ręczniki papierowe i artykuły higieniczne.

Obmiary powierzchni do sprzątnia:

I. RAZEM powierzchnie przeznaczone do sprzątnia: 659,30 m²

- korytarze – 77,00 m²
- Hol-26,60 m²
- klatka schodowa-79,40 m²
- 22 pomieszczenia biurowe – 328,30 m²
- 7 innych pomieszczeń (poczekalnie, wiatrołap, portiernia, pomieszczenia socjalne, serwerownia, składzik,) – 73,00 m²
- 7 WC – 30,00 m²
- 3 pomieszczenia archiwum – 45,00 m²
- winda osobowa-1 szt.

II. RAZEM powierzchnie okien obejmują: 102,00 m²

III. Zakres i częstotliwość prac porządkowych :

- 1) sprzątnie pomieszczeń biurowych w tym: **328,30 m²** - codziennie,
- 2) sprzątnie klatek schodowych i korytarzy, holu o powierzchni **183,10 m²** - codziennie;
- 3) sprzątnie WC o powierzchni **30,00 m²**- codziennie;
- 4) sprzątnie pomieszczeń pozostałych (poczekalni, wiatrołapu, portierni, pomieszczeń socjalnych) o powierzchni **51,90 m²**- codziennie;
- 5) sprzątnie składzików, serwerowni **21,10 m²** -raz w miesiącu;
- 6) mycie okien (wewnątrz i na zewnątrz) **102,80 m²** – 4 razy w roku;
- 7) odkurzanie/trzepanie wycieraczek znajdujących się w holu budynku 1 szt. – codziennie.
- 8) sprzątnie pomieszczeń archiwalnych **45,00 m²** – 6 razy w roku;
- 9) sprzątnie windy osobowej (w budynku mieści się 1 winda)- codziennie;

Ad.1.

Polega na

- codziennym:

- a) myciu, odkurzaniu i usuwaniu zanieczyszczeń, pajęczyn, kurzu z:

parapetów, mebli, drzwi, klamek, włączników światła, ram obrazów, lamp, faksów, kserokopiarek, telefonów, niszczarek (bez sprzętu komputerowego),
b) odkurzaniu wykładzin dywanowych ,

- 3 raz w tygodniu wymienić:

c) worki foliowe w koszach na śmieci i koszach niszczarek,

- 1 raz w tygodniu:

d) wycieraniu kaloryferów,

- w zależności od potrzeb:

e) usuwaniu plam z wykładzin dywanowych, mebli tapicerowanych,

f) wycieraniu listew przypodłogowych,

g) mycie koszy na śmieci.

Ad.2.

Polega na codziennym:

a) odkurzaniu wykładziny dywanowej na schodach, a następnie mycie pozostałej- drewnianej powierzchni schodów,

b) przetrąciu z kurzu balustrady wzdłuż klatki schodowej,

c) odkurzaniu na mokro powierzchni podłogowych na korytarzach i holu (płytki gresowe, panele podłogowe),

d) wycieraniu na mokro mebli na korytarzach (krzesła, ławek, stolików itp.),

- w zależności od potrzeb:

e) mycie witryn, tablic ogłoszeniowych (części szklanych, ram), stojaków informacyjnych znajdujących się na korytarzach,

f) usuwanie pajęczyn ze ścian, sufitów i wszystkich kątów,

g) usuwaniu plam z mebli tapicerowanych.

Ad.3.

Polega na codziennym:

a) -myciu urządzeń sanitarnych, posadzek, ścian, parapetów, drzwi, ościeżnic, luster, lamp – środkami dezynfekującymi i zapachowymi,
-opróżnianiu koszy znajdujących się w toaletach i wykładaniu workami foliowymi.

b) na bieżąco uzupełniać:

- mydło do rąk w płynie kosmetyczne z lanoliną Ph 5.5,

- **ręczniki papierowe jednorazowe ZZ zielone, V zielone lub inne dostosowane do podajników zamontowanych w obiektach,**

- papier toaletowy dwuwarstwowy i gofrowany 55-65% białości,

- odświeżacz powietrza w żelu (stojący),

- w zależności od potrzeb:

c) czyszczenie kratki wentylacyjnych,

d) usuwanie kamienia z muszli ustępowych, płytek, umywalek, baterii umywalkowych,

e) czyszczenie dozowników na papier toaletowy, ręczniki jednorazowe, mydło, koszy na śmieci.

Ad.4.

Polega na codziennym:

a) odkurzaniu, wycieraniu na mokro powierzchni podłogowych (panele podłogowe, płytki gresowe), opróżnianiu koszy na śmieci,

b) wycieraniu na mokro mebli pomieszczeniach,

c) wycieraniu parapetów, drzwi, ościeżnic, klamek, włączników światła, lamp,

d) wycieraniu na mokro blatów kuchennych,

e) czyszczeniu zlewozmywaków.

- w zależności od potrzeb:

f) czyszczenie kratki wentylacyjnych,

g) usuwanie kamienia z płytek, zlewozmywaków, baterii zlewozmywakowych.

Ad.5.

- a) myciu, odkurzaniu i usuwaniu zanieczyszczeń, pajęczyn, kurzu z:
 - parapetów, mebli, drzwi, ościeżnic, klamek, włączników światła, lamp (bez sprzętu komputerowego),
- b) odkurzaniu powierzchni dywanowych,
- c) należy uzgodnić termin sprzątnięcia z pracownikami Zamawiającego odpowiedzialnymi za pomieszczenia.
- d) usuwaniu plam z mebli tapicerowanych, wykładzin dywanowych.

Ad.6.

Polega na :

Kompleksowym myciu okien oraz usuwaniu zanieczyszczeń miejscowych na bieżąco. Przez mycie okien należy rozumieć mycie szyb (wewnętrznych i zewnętrznych), ram okiennych, ościeży i parapetów wewnętrznych i zewnętrznych.

Ad.7.

Polega na codziennym:

Wytrzepaniu i odkurzeniu mat.

Ad.8.

Polega na:

Odkurzeniu i umyciu na mokro podłóg pomiędzy regałami, regałami przesuwными, oraz wycieraniu na mokro mebli, regałów w terminach ustalonych przez pracowników Zamawiającego odpowiedzialnych za poszczególne archiwa w godzinach urzędowania.

Ad.9.

Wycieraniu, luster, ścian wewnętrznych i zewnętrznych, podłóg, odkurzaniu szczelin znajdujących się na wejściu do windy.

Czynności wykonywane raz w roku (w okresie wiosennym, jednak nie w późniejszym terminie niż 30 kwietnia):

- gruntowne doczyszczanie powierzchni podłogowych na korytarzach, oraz polimeryzacja tych powierzchni,
- gruntowne doczyszczanie glazury, posadzek i płytek w sanitariatach.

Budynek przy ul. Zachodniej 63a-liczba kondygnacji:3

1) Sprzątnięcie pomieszczeń w obiekcie odbywać się będzie w dni robocze, czyli od poniedziałku do piątku w godzinach od 15.00 do czasu zakończenia czynności niezbędnych do realizacji umowy, jednak nie dłużej niż do godziny 22.00. Sprzątnięcie pomieszczeń archiwalnych w obiekcie będzie się odbywać w godzinach urzędowania tj. do godziny 15.00. Należy uzgodnić terminy i godziny prac z pracownikiem Zamawiającego odpowiedzialnym za pomieszczenia.

2) Na terenie obiektu znajduje się 50 koszy na śmieci, 3 niszczarki, 25 koszy plastikowych w toaletach na zużyte ręczniki papierowe i artykuły higieniczne.

Obmiary powierzchni do sprzątnięcia:

I. RAZEM powierzchnie przeznaczone do sprzątnięcia: 1086,50 m²

- klatka schodowa – 33,00 m²
- korytarze – 191,60 m²
- parter hol- 35,00 m²
- 25 pomieszczeń biurowych – 373,10 m²
- 7 innych pomieszczeń (salka konferencyjna, pomieszczenie socjalne, serwerownia, składzik, portiernia, aneks kuchenny) – 96,20 m²
- 7 WC – 62,70 m²
- 5 pomieszczeń archiwum zakładowego – 274,90 m²

II. RAZEM powierzchnie okien obejmują: 264,00 m²

III. Zakres i częstotliwość prac porządkowych :

- 1) sprzątnięcie pomieszczeń biurowych o powierzchni: **373,10 m²** - codziennie;
- 2) sprzątnięcie klatek schodowych i korytarzy, holu o powierzchni **259,60 m²** – codziennie;

- 3) sprzątanie WC **62,70 m²**- codziennie;
- 4) sprzątanie salki konferencyjnej, pomieszczenia socjalnego, portierni o powierzchni **79,00 m²** – codziennie;
- 5) sprzątanie innych pomieszczeń (składzik, serwerownia itp.) **17,20 m²** -raz w miesiącu;
- 6) mycie okien (wewnątrz i na zewnątrz) **264,00 m²** – 4 raz w roku (wiosna, lato, jesień, zima),
- 7) odkurzanie/trzepanie wycieraczek –codziennie
- 8) sprzątanie pomieszczeń archiwalnych **274,90 m²** – raz w tygodniu;
- 9) sprzątanie wiaty przed budynkiem o powierzchni **20,00 m²**-codziennie,

Ad.1.

Polega na

- codziennym:

- a) myciu, usuwaniu zanieczyszczeń, pajęczyn, kurzu z:

parapetów, mebli, drzwi, klamek, włączników światła, ram obrazów, lamp, faksów, kserokopiarek, telefonów, niszczarek (bez sprzętu komputerowego),

b) odkurzaniu i wycieraniu na mokro powierzchni podłogowych (wykładziny PCV) ,

- 3 raz w tygodniu wymienić:

- c) worki foliowe w koszach na śmieci i koszach niszczarek,

- 1 raz w tygodniu:

- d) wycieraniu kaloryferów,

- w zależności od potrzeb:

- e) usuwaniu plam z wykładzin dywanowych, mebli tapicerowanych,

- f) wycieraniu listew przypodłogowych,

- g) mycie koszy na śmieci.

Ad.2.

Polega na codziennym:

- a) zamiataniu i myciu powierzchni schodów na klatce schodowej (lastriko),

- b) przetrzyciu z kurzu balustrady wzdłuż klatki schodowej,

- c) odkurzaniu, wycieraniu na mokro powierzchni podłogowych na korytarzach i holu (płytki gresowe, lastriko)

- d) wycieraniu na mokro mebli na korytarzach (krzesel, ławek, stolików itp.),

- e) mycie ścian i drzwi szklanego wiatrołapu (część dolna codziennie, część górna- 4 razy w roku).

- w zależności od potrzeb:

- f) mycie witryn, tablic ogłoszeniowych (części szklanych, ram), stojaków informacyjnych znajdujących się na korytarzach,

- g) usuwanie pajęczyn ze ścian, sufitów i wszystkich kątów,

- h) usuwaniu plam z mebli tapicerowanych.

Ad.3.

Polega na codziennym:

- a)-myciu urządzeń sanitarnych, posadzek, ścian, parapetów, drzwi, ościeżnic, luster, lamp– środkami dezynfekującymi i zapachowymi,

-opróżnianiu koszy znajdujących się w toaletach i wykładaniu workami foliowymi.

- b) na bieżąco uzupełniać:

- mydło do rąk w płynie kosmetyczne z lanoliną Ph 5.5,

- ręczniki papierowe jednorazowe ZZ zielone, V zielone lub inne dostosowane do podajników zamontowanych w obiektach,

- papier toaletowy dwuwarstwowy i gofrowany 55-65% białości ,

- odświeżacz powietrza w żelu (stojący),

- w zależności od potrzeb:

- c)czyszczenie kratki wentylacyjnych,

- d) usuwanie kamienia z muszli ustępowych, płytek, umywalek, baterii umywalkowych,

- e) czyszczenie dozowników na papier toaletowy, ręczniki jednorazowe, mydło, koszy na śmieci.

Ad.4.

Polega na codziennym:

- a) odkurzaniu, wycieraniu na mokro powierzchni podłogowych (wykładzina PCV, lastriko) opróżnianiu koszy na śmieci,
- b) wycieraniu na mokro mebli pomieszczeniach,
- c) wycieraniu parapetów, drzwi, ościeżnic, klamek, włączników światła, lamp,
- d) wycieraniu na mokro blatów kuchennych,
- e) czyszczeniu zlewozmywaków.

- 3 raz w tygodniu wymienić:

- f) worki foliowe w koszach na śmieci

- 1 raz w tygodniu:

- g) wycieraniu kaloryferów,

- w zależności od potrzeb:

- h) usuwaniu plam z wykładzin dywanowych, mebli tapicerowanych,
- i) wycieraniu listew przypodłogowych,
- j) mycie koszy na śmieci,
- k) czyszczenie kratki wentylacyjnych,
- l) usuwanie kamienia z płytek, zlewozmywaków, baterii zlewozmywakowych

Ad.5.

- a) myciu, usuwaniu zanieczyszczeń, pajęczyn, kurzu z:

parapetów, mebli, drzwi, ościeżnic, klamek, włączników światła, lamp (bez sprzętu komputerowego),

- b) odkurzaniu i wycieraniu na mokro powierzchni podłogowych (lastriko)

c) sprzątanie będzie się odbywać w godzinach urzędowania, należy uzgodnić termin i godziny sprzątanego z pracownikami Zamawiającego odpowiedzialnymi za pomieszczenia.

- d) usuwaniu plam z mebli tapicerowanych,

Ad.6.

Polega na :

Kompleksowym myciu okien oraz usuwaniu zanieczyszczeń miejscowych na bieżąco. Przez mycie okien należy rozumieć mycie szyb (wewnętrznych i zewnętrznych), ram, ościeży i parapetów wewnętrznych i zewnętrznych.

Ad.7.

Polega na codziennym:

Wytrzepaniu i odkurzeniu mat.

Ad.8.

Polega na:

Odkurzeniu i umyciu na mokro podłóg pomiędzy regałami, oraz wycieraniu na mokro mebli.

Usuwanie zanieczyszczeń z klamek, drzwi, ościeżnic włączników światła,

Czynności wykonywane raz w roku (w okresie wiosennym, jednak nie w późniejszym terminie niż 30 kwietnia):

- gruntowne doczyszczanie powierzchni podłogowych na korytarzach, holu, wiatrołapie oraz polimeryzacja tych powierzchni,
- gruntowne doczyszczanie glazury, posadzek i płytek w sanitariatach,
- gruntowne doczyszczanie schodów na klatce schodowej.

Ad.9.

Polega na:

Zamiataniu i wycieraniu na mokro powierzchni podłogowej, opróżnianiu koszy na śmieci.

Budynek przy ul. Aleja Niepodległości 13 -liczba kondygnacji:1+schody prowadzące na 1 piętro.

- 1) Sprzątanie pomieszczeń w obiekcie odbywać się będzie w dni robocze, czyli od poniedziałku do piątku w godzinach od 15.00 do czasu zakończenia czynności niezbędnych do realizacji umowy, jednak nie dłużej niż do godziny 22.00.
- 2) Na terenie obiektu znajduje się 10 koszy na śmieci, 3 niszczarki, 6 koszy plastikowych w toaletach na zużyte ręczniki papierowe i artykuły higieniczne.

Obmiary powierzchni do sprzątania:

I. RAZEM powierzchnie przeznaczone do sprzątania: 209,00 m²

- korytarz – 20,53 m²
- 5 pomieszczeń biurowych – 102,03 m²
- klatka schodowa - 16,8 m²
- 3 inne pomieszczenia (sala konferencyjna, aneks kuchenny, wiatrołap) – 60,63 m²
- 2 WC– 9,01 m²

II. RAZEM powierzchnia okien: 70,55 m²)

III. Zakres i częstotliwość prac porządkowych :

- 1) sprzątanie pomieszczeń biurowych, salki konferencyjnej: **143,57 m²** - codziennie;
- 2) sprzątanie korytarza, wiatrołapu, klatki schodowej **42,53 m²** - codziennie;
- 3) sprzątanie WC o powierzchni **9,01 m²**- codziennie;
- 4) sprzątanie aneksu kuchennego **13,89 m²**- codziennie;
- 5) mycie okien (wewnątrz i na zewnątrz) **ok. 70,75 m²** – 4 razy w roku;
- 6) odkurzanie/trzepanie wycieraczek znajdujących się w holu budynku 1 szt. – codziennie.

Ad.1.

Polega na

- codziennym:

- a) myciu, usuwaniu zanieczyszczeń, pajęczyn, kurzu z:

parapetów, mebli, drzwi, klamek, włączników światła, ram obrazów, lamp, faksów, kserokopiarek, telefonów, niszczarek (bez sprzętu komputerowego),

- b) odkurzaniu chodników dywanowych,

- c) odkurzaniu i wycieraniu na mokro podłóg (podłoga drewniana),

- d) w sali obsługi interesanta wycieranie przeszkleń znajdujących się na każdym stanowisku,

- 3 raz w tygodniu wymienić:

- e) worki foliowe w koszach na śmieci i koszach niszczarek,

- 1 raz w tygodniu:

- f) wycieraniu kaloryferów,

- w zależności od potrzeb:

- g) usuwaniu plam z wykładzin dywanowych, mebli tapicerowanych,

- h) wycieraniu listew przypodłogowych,

- i) mycie koszy na śmieci

- j) mycie witryn, tablic ogłoszeniowych (części szklanych, ram), stojaków informacyjnych znajdujących się na korytarzu.

Ad.2.

Polega na codziennym:

- a) odkurzaniu wykładziny dywanowej na schodach, korytarzu a następnie mycie pozostałej powierzchni na schodach i podłogach (schody i podłoga drewniana),

- b) przetrzyciu z kurzu balustrady wzdłuż klatki schodowej, usunięciu pajęczyn ze ścian, sufitów i wszystkich kątów,

- c) wycieraniu na mokro drzwi i podłogi wiatrołapu.

Ad.3.

Polega na codziennym:

- a) myciu urządzeń sanitarnych, posadzek, ścian, parapetów, drzwi, ościeżnic, luster, lamp

- środkami dezynfekującymi i zapachowymi,
 - opróżnianiu koszy znajdujących się w toaletach i wykładaniu workami foliowymi.
- b) na bieżąco uzupełniać:
 - mydło do rąk w płynie kosmetyczne z lanoliną Ph 5.5,
 - ręczniki papierowe jednorazowe ZZ zielone, V zielone lub inne dostosowane do podajników zamontowanych w obiektach,
 - papier toaletowy dwuwarstwowy i gofrowany 55-65% białości ,
 - odświeżacz powietrza w żelu (stojący),
- **w zależności od potrzeb:**
- c) czyszczenie kratki wentylacyjnych,
- d) usuwanie kamienia z muszli ustępowych, płytek, umywalk, baterii umywalkowych,
- e) czyszczenie dozowników na papier toaletowy, ręczniki jednorazowe, mydło, koszy na śmieci.

Ad.4.

Polega na codziennym:

- a) odkurzaniu, myciu podłóg (panele podłogowe), opróżnianiu koszy na śmieci,
- b) wycieraniu na mokro mebli pomieszczeniach,
- c) wycieraniu parapetów, drzwi, ościeżnic, klamek, włączników światła, lamp,
- d) wycieraniu na mokro blatów kuchennych,
- e) czyszczenie zlewozmywaków.

- 3 raz w tygodniu wymienić:

- f) worki foliowe w koszach na śmieci,

- 1 raz w tygodniu:

- g) wycieraniu kaloryferów,

- w zależności od potrzeb:

- h) usuwanie plam z mebli tapicerowanych,
- i) wycieraniu listew przypodłogowych,
- j) mycie koszy na śmieci,
- k) usuwanie kamienia z płytek, zlewozmywaków, baterii zlewozmywakowych.

Ad.5.

Polega na :

Kompleksowym myciu okien oraz usuwaniu zanieczyszczeń miejscowych na bieżąco. Przez mycie okien należy rozumieć mycie szyb, ram okiennych wewnętrznych i zewnętrznych, ościeży, ram, parapetów wewnętrznych i zewnętrznych

Ad.6.

Polega na codziennym:

Wytrzepaniu i odkurzeniu mat.

Czynności wykonywane raz w roku (w okresie wiosennym, jednak nie w późniejszym terminie niż 30 kwietnia):

- gruntowne doczyszczanie powierzchni podłogowych na korytarzach, holu, wiatrołapie,
- gruntowne doczyszczanie glazury, posadzek i płytek w sanitariatach,
- gruntowne doczyszczanie schodów na klatce schodowej.

Budynek przy ul. Bohaterów Westerplatte 11 -liczba kondygnacji:1 (pomieszczenia będące przedmiotem najmu na VIII piętrze biurowca, pokoje nr 804, 804A, 805, 806)

- 1) Sprzątanie pomieszczeń w obiekcie odbywać się będzie w dni robocze (2 razy w tygodniu) w godzinach i dniach urzędowania tj. do godziny 15.00. Termin i godziny należy ustalić z pracownikami Zamawiającego odpowiedzialnymi za pomieszczenia.
- 2) W pomieszczeniach znajdują się 4 kosze na śmieci, 2 niszczarki.

Obmiary powierzchni do sprzątania:

I. RAZEM powierzchnie przeznaczone do sprzątnia: 65,00 m²

- 4 pomieszczenia biurowe – 65,00 m²

II. RAZEM powierzchnie okien obejmują 19,42 m²

III. Zakres i częstotliwość prac porządkowych :

- 1) sprzątnanie pomieszczeń biurowych znajdujących się na VIII wieżowca: **65,00 m²** - 2 razy w tygodniu;
- 2) mycie okien (wewnątrz i na zewnątrz) **19,42 m²** – 4 razy w roku;

Ad.1.

Polega na:

- codziennym:

a) myciu, usuwaniu zanieczyszczeń, pajęczyn, kurzu z:

parapetów, mebli, drzwi, klamek, włączników światła, ram obrazów, lamp, faksów, kserokopiarek, telefonów, niszczarek (bez sprzętu komputerowego),

b) odkurzaniu wykładzin dywanowych,

- 3 raz w tygodniu wymienić:

d) worki foliowe w koszach na śmieci i koszach niszczarek,

- 1 raz w tygodniu:

e) wycieraniu kaloryferów,

- w zależności od potrzeb:

f) usuwaniu plam z wykładzin dywanowych, mebli tapicerowanych,

g) wycieraniu listew przypodłogowych,

h) mycie koszy na śmieci

Ad. 2.

Polega na :

Kompleksowym myciu okien oraz usuwaniu zanieczyszczeń miejscowych na bieżąco. Przez mycie okien należy rozumieć mycie szyb (wewnętrznych i zewnętrznych), ram okiennych, ościeżnic, parapetów wewnętrznych i zewnętrznych.

Budynek przy ul. Bohaterów Westerplatte 23-pomieszczenia na II piętrze budynku (pomieszczenia będące przedmiotem najmu)

- 1) Sprzątnanie pomieszczeń w obiekcie odbywać się będzie w dni robocze, 3 razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek) w godzinach pracy urzędu od godziny 8.00 do czasu zakończenia czynności niezbędnych do realizacji umowy, jednak nie dłużej niż do godziny 15.00.
- 2) Na terenie obiektu znajduje się 10 koszy na śmieci, 2 niszczarki, 4 kosze plastikowe w toaletach na zużyte ręczniki papierowe i artykuły higieniczne.

Obmiary powierzchni do sprzątnia:

I. RAZEM powierzchnie przeznaczone do sprzątnia: 205,5 m²

- korytarz +szklane drzwi wejściowe– 49 m²
- 7 pomieszczeń biurowych – 104,30 m²
- 3 inne pomieszczenia (szatnie, sala odpraw)) – 39,6 m²
- 2 WC – 12,6 m²

II. RAZEM powierzchnie okien obejmują: 31,72 m²

III. Zakres i częstotliwość prac porządkowych :

- 1) sprzątnanie pomieszczeń biurowych o powierzchni: **104,30 m²** - 3 razy w tygodniu;
- 2) korytarz+ szklane drzwi wejściowe **49 m²** – 3 razy w tygodniu;
- 3) sprzątnanie WC **12,6 m²**- 3 razy w tygodniu;

- 4) sprzątanie sali odpraw, szatni **39,6 m²** – 3 razy w tygodniu;
5) mycie okien (wewnątrz i na zewnątrz) **31,72 m²** - 3 razy w roku.

Ad.1.

Polega na

- codziennym:

- a) myciu, usuwaniu zanieczyszczeń, pajęczyn, kurzu z:

parapetów, mebli, drzwi, klamek, włączników światła, ram obrazów, lamp, faksów, kserokopiarek, telefonów, niszczarek (bez sprzętu komputerowego),

b) odkurzaniu i wycieraniu na mokro powierzchni podłogowych (wykładziny PCV) ,

- 1 raz w tygodniu wymienić:

c) worki foliowe w koszach na śmieci i koszach niszczarek,

- 1 raz w tygodniu:

d) wycieraniu kaloryferów,

- w zależności od potrzeb:

e) usuwaniu plam z mebli tapicerowanych,

f) wycieraniu listew przypodłogowych,

g) mycie koszy na śmieci.

Ad.2.

Polega na :

a) odkurzaniu, wycieraniu na mokro powierzchni podłogowych na korytarzu (płytki gresowe)

b) wycieraniu na mokro mebli na korytarzach (krzesła, ławek, stolików itp.),

c) myciu szklanych drzwi wejściowych,

- w zależności od potrzeb:

d) mycie witryn, tablic ogłoszeniowych (części szklanych, ram), stojaków informacyjnych znajdujących się na korytarzach,

e) usuwanie pajęczyn ze ścian, sufitów i wszystkich kątów,

f) usuwaniu plam z mebli tapicerowanych.

Ad.3.

Polega na:

a) myciu urządzeń sanitarnych, posadzek, ścian, parapetów, drzwi, ościeżnic, luster, lamp środkami dezynfekującymi i zapachowymi,

- opróżnianiu koszy znajdujących się w toaletach i wykładaniu workami foliowymi.

b) na bieżąco uzupełniać:

- mydło do rąk w płynie kosmetyczne z lanoliną Ph 5.5,

- ręczniki papierowe jednorazowe ZZ zielone, V zielone lub inne dostosowane do podajników zamontowanych w obiektach,

- papier toaletowy dwuwarstwowy i gofrowany 55-65% białości ,

- odświeżacz powietrza w żelu (stojący),

- w zależności od potrzeb:

c) czyszczenie kratki wentylacyjnych,

d) usuwanie kamienia z muszli ustępowych, płytek, umywalk, baterii umywalkowych,

e) czyszczenie dozowników na papier toaletowy, ręczniki jednorazowe, mydło, koszy na śmieci.

Ad.4.

Polega na codziennym:

a) odkurzaniu, wycieraniu na mokro powierzchni podłogowych (wykładzina PCV, lastriko) opróżnianiu koszy na śmieci,

b) wycieraniu na mokro mebli pomieszczeniach,

- c) wycieraniu parapetów, drzwi, ościeżnic, klamek, włączników światła, lamp,
- d) wycieraniu na mokro blatów kuchennych,
- e) czyszczeniu zlewozmywaków.
- **3 raz w tygodniu wymienić:**
- f)worki foliowe w koszach na śmieci
- **1 raz w tygodniu:**
- g) wycieraniu kaloryferów,
- **w zależności od potrzeb:**
- h) usuwaniu plam z mebli tapicerowanych,
- i) wycieraniu listew przypodłogowych,
- j) mycie koszy na śmieci,
- k) czyszczenie kratak wentylacyjnych,
- l) usuwanie kamienia z płytek, zlewozmywaków, baterii zlewozmywakowych.

Ad.5.

Polega na :

Kompleksowym myciu okien oraz usuwaniu zanieczyszczeń miejscowych na bieżąco. Przez mycie okien należy rozumieć mycie szyb (wewnętrznych i zewnętrznych), ram, ościeży i parapetów wewnętrznych i zewnętrznych.

Czynności wykonywane raz w roku (w okresie wiosennym, jednak nie w późniejszym terminie niż 30 kwietnia):

- gruntowne doczyszczanie powierzchni podłogowych na korytarzu, oraz polimeryzacja powierzchni korytarza,
- gruntowne doczyszczanie glazury, posadzek, płytek w sanitariatach,

Budynek przy ul. Jana Kasprówicza 3 -liczba kondygnacji:3 (pomieszczenia będące przedmiotem najmu)

- 1)Sprzątanie pomieszczeń w obiekcie odbywać się będzie w dni robocze, czyli od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do czasu zakończenia czynności niezbędnych do realizacji umowy, jednak nie dłużej niż do godziny 15.00.
- 2) Na terenie obiektu znajduje się 70 koszy na śmieci, 5 niszczarek, 8 koszy plastikowych w toaletach na zużyte ręczniki papierowe i artykuły higieniczne.

Obmiary powierzchni do sprzątania:

I. RAZEM powierzchnie przeznaczone do sprzątania: 1 112,00 m²

- korytarz – 205,00 m²
- 34 pomieszczeń biurowych – 782,00 m²
- klatka schodowa - 100,00 m²
- 4 WC– 25 m²

II. RAZEM powierzchnie okien obejmują: 183,90 m²

III. Zakres i częstotliwość prac porządkowych :

- 1) sprzątanie pomieszczeń biurowych: **782,00 m²** - codziennie;
- 2) sprzątanie korytarza, klatki schodowej **305,53 m²** - codziennie;
- 3) sprzątanie WC o powierzchni **25,00 m²**- codziennie;
- 4) mycie okien (wewnątrz i na zewnątrz) o powierzchni **183,90 m²** – 4 razy w roku;
- 5) odkurzanie/trzepanie wycieraczek znajdujących się w holu budynku 1 szt. – codziennie.

Ad.1.

Polega na

- codziennym:

- a) myciu, usuwaniu zanieczyszczeń, pajęczyn, kurzu z:

parapetów, mebli, drzwi, klamek, włączników światła, ram obrazów, lamp, faksów, kserokopiarek, telefonów, niszczarek (bez sprzętu komputerowego),

- b) odkurzeniu wykładzin dywanowych o powierzchni,
- c) odkurzaniu i wycieraniu na mokro podłóg-wykładzina PCV,
- d) odkurzaniu i wycieraniu na mokro podłóg- panele,

- 3 raz w tygodniu wymienić:

e) worki foliowe w koszach na śmieci i koszach niszczarek,

- 1 raz w tygodniu:

f) wycieraniu kaloryferów,

- w zależności od potrzeb:

- g) usuwaniu plam z wykładzin dywanowych, mebli tapicerowanych,
- h) wycieraniu listew przypodłogowych,
- i) mycie koszy na śmieci.

Ad.2.

Polega na codziennym:

- a) zmiataniu i myciu powierzchni schodów na klatce schodowej (płytki terakotowe),
- b) przetrzaniu z kurzu balustrady wzdłuż klatki schodowej,
- c) odkurzaniu, wycieraniu na mokro powierzchni podłogowych na korytarzach (płytki terakotowe)
- d) wycieraniu na mokro mebli na korytarzach (krzesel, ławek, stolików itp.),

- w zależności od potrzeb:

- e) mycie witryn, tablic ogłoszeniowych (części szklanych, ram), stojaków informacyjnych znajdujących się na korytarzach,
- f) usuwanie pajęczyn ze ścian, sufitów i wszystkich kątów,
- g) usuwaniu plam z mebli tapicerowanych.

Ad.3.

Polega na codziennym:

- a) myciu urządzeń sanitarnych, posadzek, ścian, parapetów, drzwi, ościeżnic, luster, lamp środkami dezynfekującymi i zapachowymi,
 - opróżnianiu koszy znajdujących się w toaletach i wykładaniu workami foliowymi.
- b) na bieżąco uzupełniać:
 - mydło do rąk w płynie kosmetyczne z lanoliną Ph 5.5,
 - ręczniki papierowe jednorazowe ZZ zielone, V zielone lub inne dostosowane do podajników zamontowanych w obiektach,
 - papier toaletowy dwuwarstwowy i gofrowany 55-65% białości ,
 - odświeżacz powietrza w żelu (stojący),

- w zależności od potrzeb:

- c) czyszczenie krtek wentylacyjnych,
- d) usuwanie kamienia z muszli ustępowych, płytek, umywalk, baterii umywalkowych,
- e) czyszczenie dozowników na papier toaletowy, ręczniki jednorazowe, mydło, koszy na

śmieci.

Ad.4.

Polega na :

Kompleksowym myciu okien oraz usuwaniu zanieczyszczeń miejscowych na bieżąco. Przez mycie okien należy rozumieć mycie szyb (wewnętrznych i zewnętrznych), ram okiennych, ościeży, parapetów wewnętrznych i zewnętrznych.

Ad.5.

Polega na codziennym:

Wytrzepaniu i odkurzeniu mat.

Czynności wykonywane raz w roku (w okresie wiosennym, jednak nie w późniejszym terminie niż 30 kwietnia):

- gruntowne doczyszczanie powierzchni podłogowych na korytarzach, oraz polimeryzacja tych powierzchni,
- gruntowne doczyszczanie glazury, posadzek i płytek w sanitariatach,
- gruntowne doczyszczanie schodów.

Budynek przy ul. gen. Jarosława Dąbrowskiego 41-liczba kondygnacji:4

1) Sprzątanie pomieszczeń w obiekcie odbywać się będzie w dni robocze, czyli od poniedziałku do piątku w godzinach od 14.00 do czasu zakończenia czynności niezbędnych do realizacji umowy, jednak nie dłużej niż do godziny 20.00. Sprzątanie pomieszczeń archiwalnych, serwerowni w obiekcie będzie się odbywać w godzinach urzędowania. Należy uzgodnić terminy i godziny prac z pracownikami Zamawiającego odpowiedzialnym za pomieszczenia. Ponadto w związku z ograniczeniem dostępu do pomieszczenia nr 201 na I piętrze Zamawiający wymaga by to pomieszczenie było sprzątane codziennie w dni robocze od godziny 14.00.

2) Na terenie obiektu znajduje się 50 koszy na śmieci, 3 niszczarki, 25 koszy plastikowych w toaletach na zużyte ręczniki papierowe i artykuły higieniczne.

Obmiary powierzchni do sprzątania:

I. RAZEM powierzchnie przeznaczone do sprzątania: 1762,50 m²

- klatki schodowe – 159,51 m²
- korytarze – 540,19 m²
- 40 pomieszczeń biurowych – 752,42 m²
- 7 innych pomieszczeń (sala konferencyjna, serwerownia, składziki, portiernia, aneks kuchenny, wiatrołap +palarnia) – 140,00 m²
- 12 WC – 42,56 m²
- 7 pomieszczeń archiwum zakładowego – 127,82 m²
- winda osobowa- 1szt.

II. RAZEM powierzchnie okien obejmują: 221,39 m² w tym 25,86 m², których konieczne jest mycie technika alpinistyczną

III. Zakres i częstotliwość prac porządkowych :

- 1) sprzątanie pomieszczeń biurowych o powierzchni: **752,42 m²** - codziennie;
- 2) sprzątanie klatek schodowych i korytarzy (nowa część budynku) o powierzchni **428,70 m²** – codziennie;
- 3) korytarze w starej części budynku-**271,00 m²** raz w tygodniu;
- 4) sprzątanie WC **42,56 m²**- codziennie;
- 5) sprzątanie sali konferencyjnej, pomieszczenia socjalnego, aneks kuchenny portierni o powierzchni **130 m²** – codziennie;
- 6) sprzątanie innych pomieszczeń (składziki, serwerownia) **10,00 m²** -raz w miesiącu;
- 7) mycie okien (wewnątrz i na zewnątrz) **221,39 m²** – 4 raz w roku;
- 8) odkurzanie/trzepanie wycieraczek –codziennie
- 9) sprzątanie pomieszczeń archiwalnych **127,82 m²** – raz w miesiącu;
- 10) sprzątanie windy osobowej (w budynku mieści się 1 winda)- codziennie;

Ad.1.

Polega na

- codziennym:

a) myciu, usuwaniu zanieczyszczeń, pajęczyn, kurzu z:

parapetów, mebli, drzwi, klamek, włączników światła, ram obrazów, lamp, faksów, kserokopiarek, telefonów, niszczarek (bez sprzętu komputerowego),

b) odkurzaniu i wycieraniu na mokro powierzchni podłogowych (wykładziny PCV) ,

- 3 raz w tygodniu wymienić:

c) worki foliowe w koszach na śmieci i koszach niszczarek,

- 1 raz w tygodniu:

d) wycieraniu kaloryferów,

- w zależności od potrzeb:

- e) usuwaniu plam z wykładzin dywanowych, mebli tapicerowanych,
- f) wycieraniu listew przypodłogowych,
- g) mycie koszy na śmieci.

Ad.2.

Polega na codziennym:

- a) zamiętaniu i myciu powierzchni schodów na klatce schodowej (płytki gresowe),
- b) przetrzaniu z kurzu balustrady wzdłuż klatki schodowej,
- c) odkurzaniu, wycieraniu na mokro powierzchni podłogowych na korytarzach (wykładzina PCV)
- d) wycieraniu na mokro mebli na korytarzach (krzesła, ławek, stolików itp.),
- e) mycie ścian i drzwi szklanego wiatrołapu (część dolna codziennie, część górna- 4 razy w roku).

- w zależności od potrzeb:

- f) mycie witryn, tablic ogłoszeniowych (części szklanych, ram), stojaków informacyjnych znajdujących się na korytarzach,
- g) usuwanie pajęczyn ze ścian, sufitów i wszystkich kątów,
- h) usuwaniu plam z mebli tapicerowanych.

Ad.3.

Odkurzaniu, myciu na mokro powierzchni podłogowych.

Ad.4.

Polega na codziennym:

- a) myciu urządzeń sanitarnych, posadzek, ścian, parapetów, drzwi, ościeżnic, lustek, lamp – środkami dezynfekującymi i zapachowymi, opróżnianiu koszy znajdujących się w toaletach i wykładaniu workami foliowymi.
- b) na bieżąco uzupełniać:
 - mydło do rąk w płynie kosmetyczne z lanoliną Ph 5.5,
 - ręczniki papierowe jednorazowe ZZ zielone, V zielone lub inne dostosowane do podajników zamontowanych w obiektach,
 - papier toaletowy dwuwarstwowy i gofrowany 55-65% białości ,
 - odświeżacz powietrza w żelu (stojący),

- w zależności od potrzeb:

- c) czyszczenie krutek wentylacyjnych,
- d) usuwanie kamienia z muszli ustępowych, płytek, umywalk, baterii umywalkowych,
- e) czyszczenie dozowników na papier toaletowy, ręczniki jednorazowe, mydło, koszy na śmieci.

Ad.5.

Polega na codziennym:

- a) odkurzaniu, wycieraniu na mokro powierzchni podłogowych (wykładzina PCV, lastriko) opróżnianiu koszy na śmieci,
- b) wycieraniu na mokro mebli w pomieszczeniach,
- c) wycieraniu parapetów, drzwi, ościeżnic, klamek, włączników światła, lamp,
- d) wycieraniu na mokro blatów kuchennych,
- e) czyszczeniu zlewozmywaków.

- 3 raz w tygodniu wymienić:

- f) worki foliowe w koszach na śmieci

- 1 raz w tygodniu:

- g) wycieraniu kaloryferów,

- w zależności od potrzeb:

- h) usuwaniu plam z wykładzin dywanowych, mebli tapicerowanych,
- i) wycieraniu listew przypodłogowych,
- j) mycie koszy na śmieci,
- k) czyszczenie krutek wentylacyjnych,
- l) usuwanie kamienia z płytek, zlewozmywaków, baterii zlewozmywakowych

Ad.6.

- a) myciu, usuwaniu zanieczyszczeń, pajęczyn, kurzu z:
parapetów, mebli, drzwi, ościeżnic, klamek, włączników światła, lamp (bez sprzętu komputerowego),
b) odkurzaniu i wycieraniu na mokro powierzchni podłogowych (lastriko)
c) sprzątanie będzie się odbywać w godzinach urzędowania, należy uzgodnić termin sprzątania z pracownikami Zamawiającego odpowiedzialnymi za pomieszczenia.
d) usuwaniu plam z mebli tapicerowanych,

Ad.7.

Polega na :

Kompleksowym myciu okien oraz usuwaniu zanieczyszczeń miejscowych na bieżąco. Przez mycie okien należy rozumieć mycie szyb (wewnętrznych i zewnętrznych), ram, ościeży i parapetów wewnętrznych i zewnętrznych.

Ad.8.

Polega na codziennym:

Wytrzepaniu i odkurzeniu mat.

Ad.9.

Polega na:

Odkurzeniu i umyciu na mokro podłóg pomiędzy regałami, oraz wycieraniu na mokro mebli. Usuwaniu zanieczyszczeń z klamek, drzwi, ościeżnic włączników światła.

Ad.10.

Wycieraniu, luster, ścian wewnętrznych i zewnętrznych, podłóg, odkurzaniu szczelin znajdujących się na wejściu do windy.

Czynności wykonywane w obiekcie raz w roku (w okresie wiosennym):

- gruntowne doczyszczanie powierzchni podłogowych na korytarzach, wiatrołapie oraz polimeryzacja tych powierzchni,
- gruntowne doczyszczanie glazury, posadzek i płytek w sanitariatach.
- gruntowne doczyszczanie schodów na klatce schodowej.

Budynki przy ul. Zawada-Szkolna 18 1. Budynek biurowy -liczba kondygnacji:1

:

- 1) Sprzątanie pomieszczeń w obiekcie odbywać się będzie w dni robocze, czyli od poniedziałku do piątku w godzinach od 15.00 do czasu zakończenia czynności niezbędnych do realizacji umowy, jednak nie dłużej niż do godziny 21.00.
- 2) Na terenie obiektu znajduje się 12 koszy na śmieci, 3 niszczarki, 4 kosze plastikowe w toaletach na zużyte ręczniki papierowe i artykuły higieniczne.

Obmiary powierzchni do sprzątania:

I. RAZEM powierzchnie przeznaczone do sprzątania: 159,78 m²

- korytarz – 29,74 m²
- 8 pomieszczeń biurowych – 104,40 m²
- 3 inne pomieszczenia (pomieszczenie socjalne, serwerownia, wiatrołap) – 18,89 m²
- 2 WC – 6,75 m²

II. RAZEM powierzchnie okien obejmują: 15 m² oraz luksfery na korytarzach 4,32 m²

III. Zakres i częstotliwość prac porządkowych :

- 1) sprzątanie pomieszczeń biurowych o powierzchni: **104,40 m²** - codziennie;
- 2) sprzątanie korytarza o powierzchni **29,74 m²** – codziennie;
- 3) sprzątanie WC o powierzchni **6,75 m²**- codziennie;
- 4) sprzątanie pomieszczenia socjalnego, serwerowni, wiatrołapu **18,89 m²** – codziennie;

5) mycie okien (wewnątrz i na zewnątrz) **15 m²**, luksfery **4,32 m²** – 4 raz w roku.

Ad.1.

Polega na

- codziennym:

a) myciu, usuwaniu zanieczyszczeń, pajęczyn, kurzu z:

parapetów, mebli, drzwi, klamek, włączników światła, ram obrazów, lamp, faksów, kserokopiarek, telefonów, niszczarek (bez sprzętu komputerowego),

b) odkurzaniu i wycieraniu na mokro powierzchni podłogowych (wykładziny PCV, panele, płytki) ,

- 3 raz w tygodniu wymienić:

c) worki foliowe w koszach na śmieci i koszach niszczarek,

- 1 raz w tygodniu:

d) wycieraniu kaloryferów,

- w zależności od potrzeb:

e) usuwaniu plam z mebli tapicerowanych,

f) wycieraniu listew przypodłogowych,

g) mycie koszy na śmieci.

Ad.2.

Odkurzaniu, myciu na mokro powierzchni podłogowych.

Ad.3.

Polega na codziennym:

a)myciu urządzeń sanitarnych, posadzek, ścian, parapetów, drzwi, ościeżnic, lusterek, lamp – środkami dezynfekującymi i zapachowymi, opróżnianiu koszy znajdujących się w toaletach i wykładaniu workami foliowymi.

b) na bieżąco uzupełniać:

- mydło do rąk w płynie kosmetyczne z lanoliną Ph 5.5,

- ręczniki papierowe jednorazowe ZZ zielone, V zielone lub inne dostosowane do podajników zamontowanych w obiektach,

- papier toaletowy dwuwarstwowy i gofrowany 55-65% białości ,

- odświeżacz powietrza w żelu (stojący),

- w zależności od potrzeb:

c)czyszczenie kratek wentylacyjnych,

d) usuwanie kamienia z muszli ustępowych, płytek, umywalk, baterii umywalkowych,

e) czyszczenie dozowników na papier toaletowy, ręczniki jednorazowe, mydło, koszy na śmieci.

Ad.4.

Polega na codziennym:

a) odkurzaniu, wycieraniu na mokro powierzchni podłogowych (panele, płytki, wykładzina PCV) opróżnianiu koszy na śmieci,

b) wycieraniu na mokro mebli w pomieszczeniach,

c) wycieraniu parapetów, drzwi, ościeżnic, klamek, włączników światła, lamp,

d) wycieraniu na mokro blatów kuchennych,

e) czyszczeniu zlewozmywaka,

f) wycieraniu kserokopiarki,

g) odkurzaniu, myciu podłogi wiatrołapu, wycieraniu przeszklonych drzwi i ścian.

- 3 raz w tygodniu wymienić:

g) worki foliowe w koszach na śmieci

- 1 raz w tygodniu:

h) wycieraniu kaloryferów,

- w zależności od potrzeb:

i) usuwaniu plam z mebli tapicerowanych,

j) wycieraniu listew przypodłogowych,

k) mycie koszy na śmieci,

l) czyszczenie kratek wentylacyjnych,

ł) usuwanie kamienia z płytek, zlewozmywaków, baterii zlewozmywakowych.

Ad.5.

Polega na :

Kompleksowym myciu okien, luksferów oraz usuwaniu zanieczyszczeń miejscowych na bieżąco. Przez mycie okien, luksferów należy rozumieć mycie szyb (wewnętrznych i zewnętrznych), ram, ościeży i parapetów wewnętrznych i zewnętrznych.

Czynności wykonywane w obiekcie raz w roku (w okresie wiosennym):

- gruntowne doczyszczanie powierzchni podłogowych na korytarzach, wiatrołapie oraz polimeryzacja tych powierzchni,
- gruntowne doczyszczanie glazury, posadzek i płytek w sanitariatach.

2. Budynek socjalny 137,45 m²- liczba kondygnacji:2

- 1) Sprzątanie pomieszczeń w obiekcie odbywać się będzie w dni robocze, czyli od poniedziałku do piątku w godzinach od 15.00 do czasu zakończenia czynności niezbędnych do realizacji umowy, jednak nie dłużej niż do godziny 21.00.
- 2) Na terenie obiektu znajduje się 10 koszy na śmieci.

Obmiary powierzchni do sprzątania:

I. RAZEM powierzchnie przeznaczone do sprzątania: 137,45 m²

- pomieszczenie w piwnicy (salka konferencyjna) – 45 m²
- pomieszczenia na parterze: szatnia, szatnia z pomieszczeniem socjalnym 34,62 m²
- korytarze+ schody do piwnic: 17,54 m²
- łazienka i WC – 40,29 m²

II. RAZEM powierzchnie okien obejmują: 12,32 m²

III. Zakres i częstotliwość prac porządkowych :

- 1) pomieszczenia w piwnicy o powierzchni: **45,00 m²** - codziennie;
- 2) pomieszczenia na parterze: szatnia, szatnia z pomieszczeniem socjalnym **34,62 m²**- codziennie;
- 3) sprzątanie korytarzy i schodów o powierzchni **17,54 m²** – codziennie;
- 4) sprzątanie łazienki i WC o powierzchni **40,29 m²**- codziennie;
- 5) mycie okien (wewnątrz i na zewnątrz) **12,32 m²** – 4 raz w roku.

Ad.1.

Polega na

- codziennym:

- a) myciu, usuwaniu zanieczyszczeń, pajęczyn, kurzu z:
parapetów, mebli, drzwi, klamek, włączników światła, ram lamp,
- b) odkurzaniu i wycieraniu na mokro powierzchni podłogowych ,
- 3 raz w tygodniu wymienić:
- c) worki foliowe w koszach na śmieci,
- 1 raz w tygodniu:
- d) wycieraniu kaloryferów,
- w zależności od potrzeb:
- e) usuwaniu plam z mebli tapicerowanych,
- f) wycieraniu listew przypodłogowych,
- g) mycie koszy na śmieci.

Ad.2.

Polega na:

- a)myciu urządzeń sanitarnych, posadzek, ścian, parapetów, drzwi, ościeżnic, luster, lamp środkami dezynfekującymi i zapachowymi,
-opróżnianiu koszy znajdujących się w toaletach i wykładaniu workami foliowymi.

- b) na bieżąco uzupełniać:
- mydło do rąk w płynie kosmetyczne z lanoliną Ph 5.5,
 - ręczniki papierowe jednorazowe ZZ zielone, V zielone lub inne dostosowane do podajników zamontowanych w obiektach,
 - papier toaletowy dwuwarstwowy i gofrowany 55-65% białości ,
 - odświeżacz powietrza w żelu (stojący),
- w zależności od potrzeb:**
- c) czyszczenie kratak wentylacyjnych,
- d) usuwanie kamienia z muszli ustępowych, płytek, umywalek, baterii umywalkowych,
- e) czyszczenie dozowników na papier toaletowy, ręczniki jednorazowe, mydło, koszy na śmieci.

Ad.3.

Odkurzaniu, myciu na mokro powierzchni podłogowych.

Ad.4.

Polega na codziennym:

- a) myciu urządzeń sanitarnych, kabin prysznicowych, posadzek, ścian, parapetów, drzwi, ościeżnic, lustek, lamp środkami dezynfekującymi i zapachowymi, opróżnianiu koszy znajdujących się toaletach i wykładaniu workami foliowymi.
- b) na bieżąco uzupełniać:
- mydło do rąk w płynie kosmetyczne z lanoliną Ph 5.5,
 - ręczniki papierowe jednorazowe ZZ zielone, V zielone lub inne dostosowane do podajników zamontowanych w obiektach,
 - papier toaletowy dwuwarstwowy i gofrowany 55-65% białości ,
 - odświeżacz powietrza w żelu (stojący),
- w zależności od potrzeb:**
- c) czyszczenie kratak wentylacyjnych,
- d) usuwanie kamienia z muszli ustępowych, pisuarów płytek, umywalek, baterii umywalkowych,
- e) czyszczenie dozowników na papier toaletowy, ręczniki jednorazowe, mydło, koszy na śmieci.

Ad.5.

Polega na :

Kompleksowym myciu okien, luksferów oraz usuwaniu zanieczyszczeń miejscowych na bieżąco. Przez mycie okien, luksferów należy rozumieć mycie szyb (wewnętrznych i zewnętrznych), ram, ościeży i parapetów wewnętrznych i zewnętrznych.

Czynności wykonywane w obiekcie raz w roku (w okresie wiosennym):

- gruntowne doczyszczanie powierzchni podłogowych na korytarzach, oraz polimeryzacja tych powierzchni,
- gruntowne doczyszczanie glazury, posadzek i płytek w sanitariatach.

Budynek przy ul. Nowy Kisielin- Antoniego Wysockiego 8-liczba kondygnacji:2 (budynek będący przedmiotem użyczenia)

- 1) Sprzątanie pomieszczeń w obiekcie odbywać się będzie w dni robocze, czyli od poniedziałku do piątku od godziny 8.00 do czasu zakończenia czynności niezbędnych do realizacji umowy, jednak nie dłużej niż do godziny 16.00.
- 2) Na terenie obiektu znajdują się 42 kosze na śmieci, 4 niszczarki, 25 koszy metalowych w toaletach.

Obmiary powierzchni do sprzątania:

I. RAZEM powierzchnie przeznaczone do sprzątania: 1 376,9 m²

- korytarze – 311,00 m²
- klatka schodowa – 20,4 m²

- wiatrołap 9,7 m²
- 19 pomieszczeń biurowych – 637,3 m²
- 13 innych pomieszczeń (salka konferencyjna, pomieszczenia socjalne, szatnie +umywalnie, serwerownia, składziki) – 262,00 m²
- 15 WC – 66,5 m²
- winda osobowa- 1 szt
- teren zewnętrzny- 70 m²

II. RAZEM powierzchnie okien obejmują: 262,43 m² w tym 21,8 m² okien, których konieczne jest mycie techniką alpinistyczną

III. Zakres i częstotliwość prac porządkowych :

- 1) sprzątanie pomieszczeń biurowych: **637,3, m²** - 2 razy w tygodniu;
- 2) sprzątanie klatki schodowej i korytarzy, wiatrołapu o powierzchni **341,10 m²** – codziennie;
- 3) sprzątanie WC o powierzchni **66,5 m²**- codziennie;
- 4) sprzątanie salki konferencyjnej, pomieszczeń socjalnych, szatni +umywalnie o powierzchni **224,60 m²** - codziennie;
- 5) sprzątanie innych pomieszczeń(składzików, serwerowni itp.) **37,40 m²** -raz w miesiącu ;
- 6) mycie okien zewnętrznych i wewnętrznych **262,43 m²** (wiosna, zima, jesień, zima)- 4 razy w roku;
- 7) sprzątaniu windy osobowej- codziennie,
- 8) sprzątanie zewnętrzne (ciąg komunikacyjny przed wejściem do budynku oraz chodnik wzdłuż parkingu prze budynkiem) **70 m²** -codziennie,

Ad.1.

Polega na:

- 2 razy w tygodniu:

a) myciu, usuwaniu zanieczyszczeń, pajęczyn, kurzu z:

parapetów, mebli, drzwi, klamek, włączników światła, ram obrazów, lamp, faksów, kserokopiarek, telefonów, niszczarek (bez sprzętu komputerowego),

b) odkurzaniu i myciu podłóg (wykładzina PCV)

c) odkurzaniu i wycieraniu na mokro podłóg (podłoga drewniana),

d) worki foliowe w koszach na śmieci i koszach niszczarek,

e) wycieraniu kaloryferów,

- w zależności od potrzeb, ale nie częściej niż dwa razy w tygodniu:

f) usuwaniu plam z mebli tapicerowanych,

g) wycieraniu listew przypodłogowych,

h) mycie koszy na śmieci,

i) mycie witryn, tablic ogłoszeniowych (części szklanych, ram), stojaków informacyjnych znajdujących się na korytarzu.

Ad.2.

Polega na codziennym:

a) zamiataniu i myciu powierzchni schodów na klatce schodowej (płytki gresowe),

b) przetarciu z kurzu balustrady wzdłuż klatki schodowej,

c) odkurzaniu, wycieraniu na mokro powierzchni podłogowych na korytarzach i holu (płytki gresowe),

d) wycieraniu na mokro mebli na korytarzach (krzesel, ławek, stolików itp.),

e) mycie ścian i drzwi szklanego wiatrołapu (część dolna codziennie, część górna- 4 razy roku).

- w zależności od potrzeb:

f) mycie witryn, tablic ogłoszeniowych (części szklanych, ram), stojaków informacyjnych znajdujących się na korytarzach,

g) usuwanie pajęczyn ze ścian, sufitów i wszystkich kątów,

h) usuwaniu plam z mebli tapicerowanych.

Ad.3.

Polega na codziennym:

- a)-myciu urządzeń sanitarnych, posadzek, ścian, parapetów, drzwi, ościeżnic, luster, lamp środkami dezynfekującymi i zapachowymi,
 - opróżnianiu koszy znajdujących się w toaletach i wykładaniu workami foliowymi.
 - b) na bieżąco uzupełniać:
 - mydło do rąk w płynie kosmetyczne z lanoliną Ph 5.5,
 - papier toaletowy dwuwarstwowy i gofrowany 55-65% białości ,
 - odświeżacz powietrza w żelu (stojący),
- w zależności od potrzeb:**
- c)czyszczenie kratak wentylacyjnych,
 - d) usuwanie kamienia z muszli ustępowych, płytek, umywalek, baterii umywalkowych,
 - e)czyszczenie dozowników na papier toaletowy, mydło, koszy na śmieci.

UWAGA: w tym obiekcie w toaletach zostały zamontowane suszarki do rąk.

Ad.4.

Polega na:

- a) odkurzaniu, starciu na mokro powierzchni podłogowych (płytki gresowe), wyrzuceniu śmieci,
 - b) wycieraniu mebli w pomieszczeniach, blatów kuchennych,
 - c) wycieraniu parapetów, drzwi, klamek, włączników światła,
 - d) myciu zlewozmywaków, płytek, kabin prysznicowych,
- 3 raz w tygodniu wymienić:**
- f) worki foliowe w koszach na śmieci,
- 1 raz w tygodniu:**
- g) wycieraniu kaloryferów,
- w zależności od potrzeb:**
- h) usuwanie plam z mebli tapicerowanych,
 - i) wycieraniu listew przypodłogowych,
 - i) mycie koszy na śmieci,
 - k) usuwanie kamienia z płytek, zlewozmywaków, baterii zlewozmywakowych.

Ad.5.

- a) myciu, odkurzaniu i usuwaniu zanieczyszczeń, pajęczyn, kurzu z:
 - parapetów, mebli, drzwi, klamek, wyłączników światła, lamp (bez sprzętu komputerowego),
- b)odkurzaniu, wycieraniu na mokro powierzchni podłogowych,
- c) należy uzgodnić termin sprzątnięcia z pracownikami odpowiedzialnymi za pomieszczenia.

Ad.6.

Polega na:

Kompleksowym myciu okien oraz usuwaniu zanieczyszczeń miejscowych na bieżąco. Przez mycie okien należy rozumieć mycie szyb, ram okiennych, ościeży wewnętrznych i zewnętrznych, parapetów środkami z dodatkiem antystatycznym.

Ad.7.

Wycieraniu, luster, ścian (zewnętrznych i wewnętrznych), podłóg, odkurzaniu szczelin znajdujących się na wejściu do windy.

Ad.8.

Codziennie opróżnianie koszy na śmieci (10 sztuk) wokół budynku, zbieranie śmieci z trawników i zmiatanie, mycie ławek, a w przypadku opadów śniegu odśnieżanie, usuwanie oblodzeń i posypywanie piaskiem ciągu komunikacyjnego przed budynkiem.

Czynności wykonywane raz w roku (w okresie wiosennym, jednak nie w późniejszym terminie niż 30 kwietnia):

- gruntowne doczyszczanie (zabezpieczenie powierzchni) powierzchni podłogowych na korytarzach,, wiatrołapie oraz polimeryzacja tych powierzchni,
- gruntowne doczyszczanie posadzek i płytek naściennych w sanitariatach,
- gruntowne doczyszczanie schodów.

UWAGA (dotyczy wszystkich ww. obiektów):

Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do:

- 1) do codziennego opróżniania wszystkich koszy na śmieci i opróżniania śmieci z niszczarek, polegającym na wrzuceniu śmieci do jednego worka foliowego (zbiorczego) i po zabezpieczeniu (związaniu) wyrzuceniu go do pojemników na śmieci, znajdujących się przy obiektach określonych w przedmiocie zamówienia.
- 2) do bieżącego usuwania gum z mebli, podłóg, a także do usuwania pozostałości po taśmach klejących z drzwi, witryn informacyjnych.
- 3) do bieżącego wycierania kurzu na szafach, blendach bocznych: biurka, szafek, komód itp.
- 4) do codziennej dezynfekcji odpowiednimi środkami czystości wszystkich powierzchni tj podłóg, biurka, klamek do drzwi, muszli klozetowych, pisuarów, umywalk, zlewozmywaków, baterii umywalkowych/zlewozmywakowych, pryszniców, pojemników na mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe.
- 5) do dezynfekcji rąk przed rozpoczęciem i po zakończeniu wykonywania czynności służbowych.

Sprzątanie - obszar odpowiedzialności.

- 1) Zapewnienie profesjonalnej usługi sprzątania poprzez wykonywanie czynności z należytą starannością, zgodnie z zaleceniami Zamawiającego oraz za prawidłowe korzystanie ze sprzętu stanowiskowego stosowanego do wykonywania usługi.
- 2) Pracownicy Zamawiającego w czasie wykonywania przedmiotu umowy odpowiadają materialnie za pozostawione w pomieszczeniach mienie,
- 3) Na potrzeby wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca może korzystać nieodpłatnie z wody i energii elektrycznej Zamawiającego.
- 4) Zapewnienie należytego porządku w czasie wykonywania usługi, a także przestrzeganie przepisów bhp i p.poż. zgodnie z instruktażem stanowiskowym przeprowadzonym przez Wykonawcę przed rozpoczęciem wykonywania usługi.
- 5) Do wykonania prac na wysokości powyżej 1 m Wykonawca zobowiązany skierować osoby posiadające odpowiednie uprawnienia.
- 6) Pracownicy zobowiązani są do pobierania kluczy od sprzątanym pomieszczeń od pracowników ochrony w budynkach przy ul. Zachodniej 63a, ul. Artura Grottgera 7, ul. gen. Jarosława Dąbrowskiego 41, a po zakończeniu wykonywania obowiązków do ich zdania.
- 7) Zabrania się wprowadzenia na teren obiektów przez pracowników Wykonawcy osób postronnych, członków rodzin.
- 8) Zabrania się wynoszenia na zewnątrz budynku oraz przenoszenia między pokojami wyposażenia należącego do Zamawiającego, a także usuwania kodów ewidencyjnych znajdujących się na wyposażeniu.
- 9) Po zakończeniu prac zobowiązuje się pracowników Wykonawcy do zamknięcia okien w pomieszczeniach.
- 10) Pracownicy Wykonawcy mają bezzwłocznie powiadomić pracowników ochrony o zauważonych przypadkach noszących znamiona kradzieży oraz sytuacjach mogących spowodować pożar, zalanie wodą itp.
- 11) Pracownicy Wykonawcy powinni przestrzegać zasady: tylko aktualnie sprzątane pomieszczenie otwarte, pozostałe pokoje powinny być zamknięte,
- 12) Używanie przez Wykonawcę własnych urządzeń (maszyn czyszczących, wózków, stelaży, mopów, ścierek, mioteł, odkurzaczy itp.), własnych materiałów eksploatacyjnych (worków na śmieci – rozmiary 35l,60l,120l -sugerowany kolor czarny, worków do odkurzaczy), środków czystości (środki do mycia , podłóg, mebli, toalet, umywalk, środki dezynfekujące do rąk dla pracowników Wykonawcy, odświeżacze stojące w żelu do łazienek itp.), a także papieru toaletowego dwuwarstwowego i gofrowanego (55-65% białości) , ręczników jednorazowych zielonych dwuwarstwowych i gofrowanych dostosowanych do podajników zamontowanych w obiektach Zamawiającego, mydła w płynie (gęste nie wypływające z dozowników), piasku do posypywania terenu zewnętrznego, środki czystości do dezynfekcji wszystkich powierzchni.
- 13) Pracownicy Wykonawcy są zobowiązani do składowania sprzętów, środków czystości w wyznaczonych do tego celu pomieszczeniach.
- 14) Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługę będącą przedmiotem umowy przy użyciu własnych środków czystości o bezspornie dobrej jakości, dopuszczone do użytkowania i obrotu na rynku polskim, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, a także odpowiednie dla poszczególnych powierzchni.
- 15) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia swoim pracownikom odzież roboczą, środków ochrony indywidualnej (rękawice itp.) oraz identyfikatorów.
- 16) Wykonawca wyposaży również swoich pracowników we wszystkie sprzęty niezbędne do wykonywania usługi sprzątania, odpowiedniego do rodzaju sprzątanym powierzchni.

- 17) Wykonawca oprócz wyposażenia pracowników w sprzęt stanowiskowy, powinien dysponować co najmniej jedną automatyczną maszyną myjąco –czyszczącą do mycia powierzchni korytarzy oraz każdy z obiektów będącym przedmiotem zamówienia powinien być wyposażony w co najmniej jeden odkurzacz.
- 18) Zapewnienie przez Wykonawcę nadzoru nad prawidłowym wykonaniem umowy oraz pracownikami Wykonawcy w osobie koordynatora na stałe współpracującego z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego.
- 19) Wykonawca każdorazowo poinformuje Zamawiającego o zmianach osób przeznaczonych do wykonania usługi i zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia, że ww. osoby zostały zatrudnione na umowę o pracę na min. pół etatu.
- 20) Podstawą do wystawienia faktur będzie protokół należytego wykonania usługi podpisany przez przedstawicieli obu stron.
- 21) Dopuszcza się zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmniejszenia powierzchni do sprzątnia w sytuacji rozwiązania umowy najmu, użyczenia w poszczególnych lokalizacjach wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia. Wówczas wynagrodzenie zostanie rozliczone wg faktycznie najmowanej powierzchni w przeliczeniu za cenę jednostkową brutto za 1m² podaną przez Wykonawcę formularzu ofertowym.
- 22) Dopuszcza się zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany częstotliwości sprzątnia lub przy zmniejszeniu powierzchni sprzątającej, związanej ze zmianami organizacyjnymi Zamawiającego tj. okresowego wyłączenia obiektu np. w związku z remontem, awarią lub innymi zdarzeniami losowymi, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy z zastrzeżeniem, że Zamawiający powiadomi Wykonawcę (drogą elektroniczną lub faksem) o fakcie wyłączenia obiektu na 3 dni wcześniej, a w przypadku awarii natychmiast w dniu powstania awarii. Wówczas wynagrodzenie zostanie pomniejszone o koszt wyłączonej powierzchni lub powiększone w momencie powrotu do stanu pierwotnego ze sprzątnia w przeliczeniu za cenę jednostkową brutto za 1 m², podaną w formularzu ofertowym proporcjonalnie do okresu, w którym zmniejszony lub zwiększony był zakres świadczenia usług z zastrzeżeniem, że całkowita wartość umowy nie może zostać przekroczona,
- 23) Zobowiązuje się Wykonawcę do mycia okien w budynku przy ul. B. Westerplatte 23 3 razy w roku w następujących terminach;
 - I termin: w dniach od 1 marca do 31 marca,
 - II termin: w dniach od 1 czerwca do 30 czerwca,
 - III termin: w dniach od 2 listopada do 30 listopada,
- 24) Zobowiązuje się Wykonawcę do mycia okien w pozostałych budynkach będących przedmiotem umowy 4 razy w roku w następujących terminach:
 - I termin: w dniach od 1 lutego do 28 lutego,
 - II termin: w dniach od 2 maja do 31 maja,
 - III termin: w dniach od 1 sierpnia do 31 sierpnia,
 - IV termin: w dniach od 2 listopada do 30 listopada.
- 25) Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego informowania Zamawiającego telefonicznie, drogą elektroniczną lub faksem o zakończeniu mycia okien w poszczególnych budynkach.
- 26) Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania terminów mycia okien. W przypadku nie dotrzymania ww. terminów lub jeżeli mycie okien nie zostanie wykonane z należytą starannością zostanie naliczona kara umowna z tytułu nienależytego wykonania umowy, określona w § 14.ust. 1 umowy zawartej pomiędzy stronami.
- 27) Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego informowania Zamawiającego telefonicznie, drogą elektroniczną lub faksem o zakończeniu prac wykonywanych raz do roku w budynkach Zamawiającego tj. gruntownego doczyszczania podłóg, sanitariatów itp. (szczegóły prac zostały określone w niniejszym przedmiocie zamówienia). W przypadku nie dotrzymania terminu wykonania lub nienależytego ich wykonania zostanie naliczona kara umowna określona w § 14.ust. 1 umowy zawartej pomiędzy stronami.

Wymagania, wiedza i umiejętności dotycząca pracowników na poszczególnych stanowiskach:

Pracownik sprzątający powinien posiadać:

- Podstawową wiedzę z zakresu technik sprzątnia i środków czystości używanych do wykonywania usługi;
- Wiedzę z zakresu sposobu dozowania i przeznaczenia środków czystości stosowanych w powierzonym obszarze pracy (szkolenie podczas instruktażu stanowiskowego);
- Wiedzę z zakresu technik sprzątnia i sposobu pracy wymaganych na powierzonym obszarze pracy (szkolenie podczas instruktażu stanowiskowego);

Zakres obowiązków koordynatora:

- Odpowiedzialność za jakość wykonywanych usług,
- Odpowiedzialność za pracowników świadczących usługę sprzątnia w obiektach,
- Przyjmowania zgłoszeń dotyczących niewłaściwego wykonywania usługi sprzątnia,
- Odpowiedzialność za usuwanie na bieżąco nieprawidłowości w wykonywaniu usługi sprzątnia.

Pracownicy Wykonawcy mają obowiązek stosować się do :

- przestrzegania przepisów ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r., poz. 2277- tekst jednolity z późniejszymi zmianami), a w szczególności § 43 i 47.