



ul. Podgórna 22
65- 424 Zielona Góra
tel.: (+48) 68 45 64 100 faks: (+48) 68 45 64 155
e-mail: UrzadMiasta@um.zielona-gora.pl

RI-12
OR.0143.77.2012

UMIESZCZENIE NA ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH, TABLIC REKLAMOWYCH, URZĄDZEŃ REKLAMOWYCH LUB PODEJMOWANIE INNYCH DZIAŁAŃ PRZY ZABYTKU

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

- Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków, ul. Stary Rynek 1, I piętro, pok. nr 12,
- wnioski można składać również w budynku Urzędu miasta, ul. Podgórna 22 w kancelarii ogólnej (parter) lub w sekretariacie Departamentu Inwestycji Miejskich, pok. 203 (II piętro)

WYMAGANE DOKUMENTY:

- **wniosek** o wydanie pozwolenia na umieszczenie na zabytku wpisanym do rejestru zabytków urządzeń technicznych, tablic reklamowych, urządzeń reklamowych lub podejmowanie innych działań przy zabytku: **sporządzony samodzielnie przez interesanta**, zawierający następujące dane:
 - imię, nazwisko lub nazwa wnioskodawcy,
 - adres korespondencyjny (+ ewentualnie nr telefonu kontaktowego lub e-mail)
 - wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia (adres)
 - numer księgi wieczystej nieruchomości objętej wnioskiem,
 - wskazanie przewidywanego terminu rozpoczęcia i zakończenia umieszczenia na zabytku urządzeń technicznych, tablic reklamowych, urządzeń reklamowych;
 - wskazanie przewidywanego terminu usunięcia z zabytku urządzeń technicznych, tablic reklamowych, urządzeń reklamowych.
 - datę i podpis wnioskodawcy lub pełnomocnika,
- **albo wniosek wg ustalonego wzoru dostępny:**
 - w siedzibie Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków ul. Stary Rynek 1, I piętro, pok. nr 12,
 - w urzędzie Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, Departament Inwestycji Miejskich, pok. nr 203
 - w Biuletynie Informacji Publicznej w dziale „Co i jak załatwić w urzędzie”, a następnie w zakładce „prace konserwatorskie i budowlane”.
- **wymagane załączniki do wniosku:**
 - 2 egz. projektu umieszczenia na zabytku urządzeń technicznych, reklam;
 - 2 egz. programu podejmowania innych działań zawierającego imię i nazwisko autora oraz informacje niezbędne do oceny wpływu innych działań na zabytek;
 - dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do korzystania z zabytku, uprawniającego do występowania z tym wnioskiem, np. odpis aktu notarialnego, wyciąg z księgi wieczystej lub wypis z rejestru gruntów, umowa najmu;
 - dowód wniesienia należnej opłaty skarbowej - szczegóły w opłatach,
 - w przypadku ustanowienia pełnomocnika - oryginał lub odpis notarialny pełnomocnictwa;

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

- w 85% przypadków wydanie decyzji do 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku
- do 60 dni zgodnie z prawem

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

- **dokument:** decyzja,
- **odbior:**
 - **osobisty** po okazaniu dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem, potwierdzającego tożsamość osoby lub przez pełnomocnika w budynku Urzędu Miasta przy ul. Stary Rynek 1, I piętro, pok. nr 12,
 - **za pośrednictwem poczty** - listem poleconym.

UMIESZCZENIE NA ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH, TABLIC REKLAMOWYCH, URZĄDZEŃ REKLAMOWYCH LUB PODEJMOWANIE INNYCH DZIAŁAŃ PRZY ZABYTKU

OPŁATY

- **opłata skarbową** za wydanie pozwolenia w formie decyzji administracyjnej - w wysokości **82,00 zł**,
 - **nie podlega opłacie skarbowej** wydanie decyzji w sprawach:
 - budownictwa mieszkaniowego (100%),
 - nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej oraz ochrony zdrowia,
 - **zwolnione od opłaty skarbowej** są decyzje wydane dla:
 - jednostek budżetowych,
 - jednostek samorządu terytorialnego,
 - organizacji pożytku publicznego,
 - **opłatę skarbową można wpłacać** bez dodatkowych opłat:
 - w kasach Urzędu Miasta przy ul. Podgórznej 22 (parter) w godz. od 9.00 do 14.00 ,
 - przelewem na konto Urzędu PKO BP S.A. nr 83 1020 5402 0000 0002 0248 5258,
 - w placówkach banku PKO BP S.A. w Zielonej Górze – bez prowizji,
- Wykaz placówek banku, w których można dokonać wpłaty dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej w dziale: Budżet i finanse - Numery rachunków bankowych.

TRYB ODWOŁAWCZY

- odwołania rozpatruje Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego w Warszawie (ul. Krakowskie Przedmieście 15/17, 00-071 Warszawa),
- termin odwołania: 14 dni od dnia doręczenia decyzji: odwołanie należy złożyć za pośrednictwem Prezydenta Miasta Zielona Góra.

DODATKOWE INFORMACJE

- **pozwolenie na prace przy zabytku** wydaje się na wniosek osoby fizycznej lub jednostki organizacyjnej posiadającej tytuł prawny do korzystania z zabytku, wynikający z prawa własności, użytkownika wieczystego, trwałego zarządu albo ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązanego,
- **dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa** lub prokury oraz jego odpis, wypis lub kopia - od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury) - podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 zł; z wyłączeniem pełnomocnictwa / prokury poświadczonych notarialnie lub przez uprawniony organ, upoważniających do odbioru dokumentów, jeżeli pełnomocnictwo udzielane jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu, jeżeli mocodawcą jest podmiot określony w art. 7 pkt 1-5 ustawy o opłacie skarbowej.
- **ochrona danych osobowych:** administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z uzyskaniem pozwolenia na prowadzenie prac konserwatorskich, prac restauratorskich, badań konserwatorskich, badań architektonicznych lub robót budowlanych przy zabytku jest Prezydent Miasta Zielona Góra; przetwarzanie danych jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wydawania decyzji administracyjnych, postanowień, opinii konserwatorskich, zaświadczeń, zaleceń konserwatorskich, przyjmowania zgłoszeń oraz wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. a, lit. c i lit. e RODO). Szczegółowe informacje dotyczące ochrony danych osobowych wraz z klauzulą informacyjną w związku z uzyskaniem pozwolenia na umieszczenie na zabytku wpisanym do rejestru zabytków urządzeń technicznych, tablic reklamowych, urządzeń reklamowych lub podejmowania innych działań przy zabytku są dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej w dziale „Co i jak załatwić w urzędzie” a następnie w zakładce „prace konserwatorskie i budowlane”.

PODSTAWA PRAWNA

- ustawa z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2067 z późn.zm.)
- rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (Dz. U. z 2018 r., poz. 1609 z późn. zm.)

UMIESZCZENIE NA ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH, TABLIC REKLAMOWYCH, URZĄDZEŃ REKLAMOWYCH LUB PODEJMOWANIE INNYCH DZIAŁAŃ PRZY ZABYTKU

- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.).
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2019 r. poz. 1000 z późn. zm.)

pracownik DI-KZ
opracowano 14.08.2019 r.

kierownik DI
sprawdzono

inspektor ochrony danych
sprawdzono

Sekretarz Miasta
zatwierdzono 26.08.2020r.