

## WZÓR UMOWY

### UMOWA NR DG-GK.032.....2020

#### **pn. „Przeprowadzenie okresowej kontroli stanu technicznego komunalnych placów zabaw oraz założenie ksiąg placów zabaw wraz ze sporządzeniem kompletnej dokumentacji technicznej przez osoby posiadające uprawnienia budowlane”**

zawarta w dniu .....2020 r. w Zielonej Górze pomiędzy Miastem Zielona Góra – Urząd Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra, NIP 973-100-74-58, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Janusza Kubickiego, zwanym w treści umowy „Zamawiającym” z jednej strony,

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ....., z siedzibą w....., ul. ...., NIP ....., REGON ....., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej prowadzonej przez Ministerstwo Gospodarki, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, z drugiej strony,

#### **o następującej treści:**

**§ 1. 1.** Zamawiający, na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019r., poz.1843 – z późn. zm.) zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację zadania: „Przeprowadzenie okresowej kontroli stanu technicznego komunalnych placów zabaw oraz założenie ksiąg placów zabaw wraz ze sporządzeniem kompletnej dokumentacji technicznej przez osoby posiadające uprawnienia budowlane”.

**2.** Szczegółowy zakres prac objętych umową określony jest w szczegółowym przedmiocie zamówienia (zał. nr 1) oraz kosztorysie ofertowym (zał. nr 2) stanowiących integralną część umowy.

**§ 2. 1.** Wykonawca oświadcza, że został zapoznany z przedmiotem zamówienia publicznego i że w zakresie swojej działalności trudni się wykonywaniem czynności będących przedmiotem niniejszej umowy.

**2.** Strony zgodnie oświadczają, że będą współpracować, konsultując wzajemnie swoje uwagi i propozycje dotyczące realizacji umowy i dołożą starań dla usunięcia ewentualnie powstałych utrudnień hamujących prace.

**§ 3.** Zamawiający wymaga od Wykonawcy posiadania przez cały okres obowiązywania umowy:

**1.** aktualnej polisy OC deliktowej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z rozszerzeniem o OC kontraktowe na łączną kwotę minimalną ..... zł (podwójna wartość zadania wyceniona przez Oferenta) oraz zobowiązuje się do przedłużenia terminu ważności w/w polisy do końca trwania robót objętych niniejszą umową - w przypadku gdy polisa wygasa przed końcem zakończenia prac ;

**2.** uprawnień do nadzorowania robót konstrukcyjno-budowlanych co najmniej w ograniczonym zakresie.

**§ 4. 1.** Termin rozpoczęcia prac ustala się na dzień podpisania umowy.

**2.** Termin zakończenia prac ustala się na okres 1 miesiąca od dnia podpisania umowy.

**3.** Wykonawca udzieli Zamawiającemu rękojmi za wadę przedmiotu umowy na okres 6 m-cy, licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.

**§ 5. 1.** Wartość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty ..... zł bez podatku VAT ( słownie: ..... zł 00/100). Podatek VAT wynosi ..... zł (słownie: ..... zł 00/100). Łącznie kwota wynagrodzenia wynosi ..... zł (słownie: ..... zł 00/100).

**2.** Ceny jednostkowe podane w kosztorysie ofertowym są niezienne, nie podlegają przeliczeniom i obejmują wszelkie narzuty i dodatki dla Wykonawcy.

**§ 6. 1.** Płatność za wykonany i odebrany przez Zamawiającego przedmiot umowy odbędzie się na podstawie jednorazowej faktury, wystawionej na adres: **Nabywca: Miasto Zielona Góra ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra, NIP 973-100-74-58, Odbiorca: Urząd Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra**, skrzynka PEPPOL nr GLN5907653846038 w odniesieniu do ilości rzeczywiście wykonanych i odebranych robót.

2. Do faktury należy załączyć protokół odbioru podpisany przez inspektora prowadzącego zadanie.

3. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze wad we wskazanych pracach, Zamawiający wyznacza termin ich usunięcia i wstrzymuje płatność za wykonane prace do momentu usunięcia wad.

4. Faktura będzie płatna w terminie 21 dni od daty ich złożenia w Urzędzie Miasta na konto Wykonawcy nr .....

5. W przypadku braku protokołu odbioru wymienionego w ust. 2, wstrzymuje się płatność faktury.

6. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 7. 1.** Z każdej wykonanej kontroli Wykonawca sporządzi protokół wg załączonego wzoru (zał. nr 3), w którym poda wszystkie wymagane informacje dotyczące wykonanego przeglądu.

2. Protokół z przeglądu Wykonawca dostarczy Zamawiającemu najpóźniej w ciągu pięciu dni od dnia całkowitego zakończenia robót.

**§ 8. 1.** W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach - art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Niedotrzymanie terminu realizacji poszczególnych robót przez Wykonawcę z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności Zamawiający, może być powodem odstąpienia od umowy w terminie 7 dni po upływie terminu wyznaczonego na realizację robót.

3. Z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust. 1 i rozwiązania umowy, o którym mowa w ust. 2, Wykonawcy nie przysługuje prawo do odszkodowania.

4. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% łącznej wartości zamówienia (brutto) określonej w § 5 ust. 1 - w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca.

**§ 9.1.** Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

a) za każdy dzień opóźnienia w stosunku do ustalonego w § 4 ust. 2 terminu realizacji prac w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1;

b) za każdy dzień opóźnienia w stosunku do ustalonego w protokole odbioru terminu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.

2. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

**§ 10.** Pełnomocnikami Zamawiającego uprawnionymi do nadzoru i podejmowania decyzji w sprawach przedmiotu zamówienia jest Zastępca Dyrektora Departamentu Przedsiębiorczości i Gospodarki Komunalnej – Stanisław Domasz-Domaszewicz. Inspektorem prowadzącym jest Aleksandra Lewicka.

**§ 11.** W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy, zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu cywilnego i Prawo zamówień publicznych.

**§ 12.** 1. Wykonawca oświadcza, że wypełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art.14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskuje w celu realizacji niniejszej umowy.

2. Zamawiający informuje, że administratorem danych osobowych zawartych w dokumentacji dotyczącej zadania, o którym mowa w § 1 jest Urząd Miasta Zielona Góra reprezentowany przez Prezydenta Miasta. Zawarte w dokumentacji dane osobowe są przetwarzane, gdyż jest to niezbędne do zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy, a także wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w związku z wykonaniem zadania na podstawie powyższej dokumentacji, czyli na podstawie art.6 ust.1 lit. b oraz lit. c RODO.

3. Dane mogą być przekazywane instytucjom oraz osobom biorącym udział w procesie budowlanym w tym podmiotom tj.: Państwowej Inspekcji Pracy, Inspekcji Sanitarnej, Konserwatorowi Zabytków oraz innym organom państwowym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Podanie danych jest dobrowolne, a w relacjach umownych stanowi wymóg zawarcia i realizacji umowy.

5. Możliwe jest zgłoszenie sprzeciwu wobec przetwarzania danych, żądania dostępu do nich, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia.

6. Dane przechowywane są do wniesienia sprzeciwu, a w relacjach umownych – przez czas trwania umowy i po jej zakończeniu przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji i przedawnieniu roszczeń.

7. Każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**§ 13.** Ewentualne spory, powstałe przy realizacji niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwych dla Zamawiającego sądów powszechnych.

**§ 14.** Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**§ 15.** Integralna część umowy stanowią załączniki:

- a) nr 1 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- b) nr 2 – kosztorys ofertowy;
- c) nr 3 - wzór protokołu z wykonanej kontroli.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA