

OGŁOSZENIE O ZAPYTANIU OFERTOWYM

dla zamówień o wartości szacunkowej od 20.000 zł do 50.000 zł


 Unia Europejska
 Europejski Fundusz Społeczny


Zielona Góra, 10 sierpnia 2020 r.

 Urząd Miasta Zielona Góra
 Departament Edukacji i Spraw Społecznych
 Wydział Oświaty i Spraw Społecznych
 ul. Zachodnia 63a
 65- 552 Zielona Góra

 DE-WO.032.137.1.2020.HCH
 RISS 4941985
Wykonawcy
 zainteresowani udziałem
 w niniejszym postępowaniu

1.	<p>Przedmiot zamówienia:</p> <p>nazwa nadana zamówieniu: Dostawa specjalistycznego oprogramowania do pracowni logistycznej w ramach projektu „Modernizacja kształcenia zawodowego w Mieście Zielona Góra- projekty realizowane poza formułą ZIT”</p> <p>1) miejsce realizacji zamówienia: Zielona Góra;</p> <p>2) rodzaj zamówienia – dostawa;</p> <p>3) czas trwania lub termin wykonania zamówienia - do 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.</p> <p>4) opis przedmiotu zamówienia:</p> <p>5) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia tj. oprogramowanie specjalistyczne logistyczno – spedycyjnego typu „Wirtualne laboratoria” na 16 stanowisk zawierające ćwiczenia w systemie klasy ERP zawarty jest w załączniku nr 3 do ogłoszenia o zapytaniu ofertowym, będącym jednocześnie tabelą wycenienia ceny zamówienia.</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć specjalistyczne oprogramowania <u>do pracowni szkolnej w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 3 „Ekonomik” w Zielonej Górze, ul. Długa 5, 65-218 Zielona Góra</u> zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia po podpisaniu umowy z Wykonawcą.</p>
2.	<p>Język i forma postępowania: postępowanie prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej</p>
3.	<p>Sposób obliczenia ceny:</p> <p>1) cena uwzględniająca należny podatek VAT, podana w ofercie wg załącznika nr 1 do niniejszego ogłoszenia musi obejmować wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia wraz z transportem i wniesieniem wyceniony w oparciu o formularz cenowy wraz z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia wg Załącznika nr 3;</p> <p>2) cena oferty, o której mowa powyżej, musi być wyrażona w złotych polskich, po zaokrągleniu do pełnych groszy - dwa miejsca po przecinku (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza);</p> <p>3) cena oferty podana przez Wykonawcę zawiera w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, <u>jest stała przez cały okres trwania umowy i podlega zmianom wyłącznie w zakresie przewidzianym we wzorze umowy</u>;</p> <p>4) cena oferty obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez Zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia;</p> <p>5) ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o <i>informowaniu o cenach towarów i usług</i> (Dz. U. z 2019 r. poz. 178) jest wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie</p>

odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z zastrzeżeniem pkt 3.10);

- 6) w cenie oferty złożonej przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną niewykonującą działalności gospodarczej uwzględnione muszą być wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia, a w szczególności podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składki na ubezpieczenie społecznie, zdrowotne, Fundusz Pracy, których obowiązek regulowania wynika z aktualnie obowiązujących przepisów zarówno przez Wykonawcę oraz Zamawiającego (tj. płaca Wykonawcy brutto oraz narzuty na wynagrodzenie, których obowiązek uregulowania dotyczy Zamawiającego);
- 7) w cenie oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wymagania ustawy z dnia 10 października 2002 r. o *minimalnym wynagrodzeniu za pracę* (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177). W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawcę, o którym mowa w art. 1 pkt 1b ustawy o *minimalnym wynagrodzeniu za pracę*, tj.
 - a. osobę fizyczną niewykonującą działalności gospodarczej albo
 - b. osobę fizyczną wykonującą działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej albo w państwie niebędącym państwem członkowskim Unii Europejskiej lub państwem Europejskiego Obszaru Gospodarczego, niezatrudniającą pracowników lub niezawierającą umów ze zleceniobiorcamiwymaga się przedstawienia wraz z fakturą (rachunkiem) częściową lub końcową stanowiącą podstawę wypłaty wynagrodzenia częściowego/końcowego **pisemnej informacji** (np. w formie zestawienia) o liczbie godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług, potwierdzającej, iż wysokość wynagrodzenia za każdą godzinę wykonania zlecenia lub świadczenia usług nie była niższa niż wysokość minimalnej stawki godzinowej, o której mowa w ww. ustawie, a całkowita wysokość wynagrodzenia nie przekracza ceny oferty, o której mowa w pkt 3.1) SIWZ;
- 8) cena oferty podana przez wykonawcę w ofercie musi być podana cyfrą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
- 9) prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o *podatku od towarów i usług* (Dz. U. z 2020 r. poz. 106) a informację na temat jego wysokości lub zwolnienia należy podać w ofercie wg **załączniku nr 1** do niniejszego ogłoszenia;
- 10) w celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty, doliczy do ceny przedstawionej w ofercie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami – w przypadku takim Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

4. Kryteria oceny ofert:

4.1. Oferty oceniane będą według poniższych kryteriów i ich wag (znaczenia):

1) cena oferty „C” – waga 100 %

Przy ocenie oferty w kryterium cena („C”) najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku - końcówki poniżej 0,005 pkt pomijają się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt) po przeliczeniu wg wzoru:

$$„C” = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

gdzie: C_{\min} - cena oferty z najniższą ceną (zł);

C_{bad} - cena oferty badanej (zł);

100% - waga kryterium „C”

Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 100,00 pkt.

4.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym ogłoszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza (uzyskała najwyższą liczbę punktów) w oparciu o podane w pkt 4.1. kryteria oceny ofert.

<p>5.</p>	<p>Złożenie oferty:</p> <p>5.1. Wykonawca umieści ofertę w <u>zamkniętej kopercie</u> opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, adresem Zamawiającego i nazwą zamówienia, o której mowa w pkt 1.1);</p> <p>5.2. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miasta Zielona Góra, 65-552 Zielona Góra – Departament Edukacji i Spraw Społecznych, Wydział Oświaty i Spraw Społecznych, ul. Zachodnia 63a, pokój 206 (Biuro Projektu) w terminie do dnia 20 sierpnia 2020 r. do godz. 10.00;</p> <p>5.3. Oferta złożona po terminie określonym w pkt 5.2. i/lub niezgodna z przedmiotem zamówienia nie będzie rozpatrywana;</p> <p>5.4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W sytuacji gdy Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę żadna z nich nie będzie rozpatrywana.</p> <p>5.5. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie (składającego ofertę):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wypełniony formularz oferty wg Załącznika nr 1 do niniejszego ogłoszenia (przedstawiony w formie oryginału); 2) wypełniony Formularz cenowy wg Załącznika nr 3; 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (w formie oryginału lub kserokopii); 4) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy (pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - <i>Kodeks cywilny</i> (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie);
<p>6.</p>	<p>Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:</p> <p>6.1. Wszelkie oświadczenia oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców wymagają formy pisemnej – złożenia oryginału pisma lub dokumentów w formie określonej w pkt 5.5.;</p> <p>6.2. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani Halina Chomiak w Urzędzie Miasta Zielona Góra Departament Edukacji i Spraw Społecznych, Wydział Oświaty i Spraw Społecznych, 65-552 Zielona Góra, ul. Zachodnia 63a, pokój 206, tel. 68 456 49 63; e-mail: h.chomiak@um.zielona-gora.pl</p> <p>6.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku zaistnienia jednej lub kilku okoliczności: braku ofert podlegających rozpatrzeniu; gdy cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę, którą zamierzano przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; wystąpienia takiej zmiany okoliczności, która powoduje że wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego; jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamierzano przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane Zamawiającemu.</p> <p>6.4. Informację o wyniku postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej Urzędu Miasta Zielona Góra (www.bip.zielona-gora.pl) niezwłocznie po:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wyborze oferty najkorzystniejszej, podając: <ol style="list-style-type: none"> a) nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz b) nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację; c) informacje o Wykonawcach, których oferty nie zostały rozpatrzone, podając uzasadnienie faktyczne; 2) unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne.

7.	Waluta, w jakiej mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą: Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
8.	Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia. Jeżeli przewidziano możliwość zmiany zawartej umowy warunki tej zmiany określono w projekcie umowy.
9.	Załączniki do niniejszego ogłoszenia: 1) formularz oferty wg Załącznika nr 1 ; 2) projekt umowy wg Załącznika nr 2 ; 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wg Załącznika nr 3 .

Z up. PREZYDENTA MIASTA
(-)
mgr inż. Krzysztof Kaliszuk
Zastępca Prezydenta



OFERTA

dla zamówień o wartości szacunkowej od 20.000 zł do 50.000 zł

1. Wykonawca - należy podać pełną nazwę Wykonawcy składającej ofertę

.....
adres.....

tel. fax e-mail:

REGON NIP

województwo

(adres do korespondencji

tel. fax e-mail:)

upoważniony przedstawiciel

.....

2. Stosownie do treści ogłoszenia o zapytaniu ofertowym dotyczącym zadania pn. **Dostawa specjalistycznego oprogramowania do pracowni logistycznej w ramach projektu „Modernizacja kształcenia zawodowego w Mieście Zielona Góra – projekty realizowane poza formułą ZIT”** zamieszczonym na stronie internetowej Urzędu Miasta Zielona Góra (www.bip.zielona-gora.pl) oferujemy:

2.1 wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę złotych brutto (słownie:.....), na która składa się:

a) wynagrodzenie netto w wysokości zł

b) i podatek od towarów i usług¹:

w wysokości %² zgodnie z *ustawą o VAT*³

albo

przedmiot zamówienia zwolniony jest z podatku od towarów i usług na podstawie **art. ... ust.pkt** *ustawy o VAT* lub

jestem przedsiębiorcą korzystającym ze zwolnienia, o którym mowa w **art. 113** *ustawy o VAT*⁴ lub

jestem osobą fizyczną niewykonywającą działalności gospodarczej;

3. Oświadczamy, że jest nam znany, sprawdzony i przyjęty zakres prac objęty zamówieniem oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania niniejszej oferty.

4. Oświadczamy, że zamieszczony w **załączniku nr 2** do ogłoszenia o zapytaniu ofertowym projekt umowy akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. W załączeniu przedstawiamy wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia:

1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (w formie oryginału lub kserokopii);

¹ wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X

² określić stawkę procentową

³ przez „ustawę o VAT” należy rozumieć ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020r. poz. 106)

- 2) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy (pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie);
6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁴.

Ofertę sporządzono dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

⁴ Skreślić w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO (treści oświadczenia Wykonawca nie składa)

UMOWA nr/RPLB.08.04.01-08.0022/16

zawarta w dniu 2020 roku w Zielonej Górze pomiędzy

Miastem Zielona Góra – Urząd Miasta Zielona Góra ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra, NIP: 973-100-74-58 reprezentowanym przez: **Prezydenta Miasta Zielona Góra z upoważnienia którego działą Dariusz Lesicki Zastępca Prezydenta Miasta ds. gospodarczych**

zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”,

a

..... reprezentowanym przez:

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

o następującej treści:

§1

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie **na dostawę specjalistycznego oprogramowania do pracowni logistycznej w ramach projektu „Modernizacja kształcenia zawodowego w Mieście Zielona Góra – projekty realizowane poza formułą ZIT”** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020.
2. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania umowy. Termin dostarczenia przedmiotu zamówienia ustala się: **do 14 dni** kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
3. Wymagania dla przedmiotu umowy zostały określone w ogłoszeniu o zapytaniu ofertowym.
4. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy określony w ust. 1 do miejsc wskazanych przez Zamawiającego w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 3 „Ekonomik” w Zielonej Górze, ul. Długa 5, 65-218 Zielona Góra po wcześniejszym uprzedzeniu Zamawiającego na co najmniej 3 dni robocze przed planowaną dostawą.
5. Zamawiający zobowiązuje się odebrać przedmiot dostawy pod warunkiem stwierdzenia jego zgodności z zamówieniem pod względem ilościowo – jakościowym oraz zapłacić umówione wynagrodzenie.
6. Przy odbiorze końcowym Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty gwarancyjne, instrukcje obsługi i eksploatacji przedmiotu zamówienia.

§2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne dla prawidłowego wykonania czynności objętych umową.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami oraz postanowieniami umowy. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia pakietu serwisowego oraz szkolenia dla nauczycieli,
 - 2) zapewnienia kompleksowego wsparcia technicznego w formie możliwości kontaktu z konsultantem poprzez call-center oraz przez system wsparcia technicznego ITSM.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy, o których mowa w § 1 ust. 1 na swój koszt i ryzyko.
4. W przypadku stwierdzenia wad/braków w ilości poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego Wykonawca usunie je w ciągu 5 dni od momentu ich zgłoszenia.
5. Odpowiedzialność za uszkodzenie lub utratę przedmiotu umowy spoczywa na Wykonawcy do chwili podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru bez uwag.

§ 3

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy całkowite wynagrodzenie w kwocie netto nie większej niż.....zł (słownie:.....) plus obowiązujący podatek ...% VAT tj.zł, brutto:zł (słownie :.....zł).
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust.1 jest wynagrodzeniem obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, w tym dostarczenie, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia za wykonaną dostawę nastąpi po wykonaniu przedmiotu umowy przez Wykonawcę po stwierdzeniu należytego wykonania dostawy w protokole odbioru, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Wynagrodzenie obejmuje należny podatek od towarów i usług.
4. Fakturę należy wystawić na:
Nabywca: Miasto Zielona Góra
ul. Podgórna 22,
65-424 Zielona Góra,
NIP 973-100-74-58
Odbiorca: Urząd Miasta Zielona Góra
ul. Podgórna 22,
65-424 Zielona Góra.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy:(nazwa banku) nr rachunku, w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wypełnionych dokumentów.
6. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego.
8. W razie wystąpienia okoliczności niezależnych od Zamawiającego, w szczególności w przypadku przesunięcia transz finansowania projektu przez instytucję zarządzającą, termin zapłaty wynagrodzenia może ulec zmianie. O fakcie i przyczynach zmiany terminu zapłaty wynagrodzenia Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Wykonawcę.

§ 4

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) gdy Wykonawca nie podjął czynności, do których zobowiązał się lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie i wyznaczeniu Wykonawcy dodatkowego terminu do podjęcia lub kontynuacji zadań objętych niniejszą umową,
 - 2) groźby utraty, bądź konieczności zwrotu, dofinansowania przez Zamawiającego wynikłych w skutek zaniedbań Wykonawcy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy. Odstąpienie może nastąpić w terminie 15 dni od dnia powzięcia wiadomości uzasadniających odstąpienie. Odstąpienie winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W każdym czasie obowiązywania umowy może nastąpić rozwiązanie na mocy porozumienia stron.

§ 5

1. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności określonych w § 4 ust. 1 i 2 niniejszej umowy, Wykonawca będzie obowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 15% wartości łącznej brutto wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.
2. W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,1 % wartości łącznej brutto wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki. Tak naliczona kara zostanie potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy.

3. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości łącznej brutto wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.
4. Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, do wysokości faktycznie poniesionej szkody.

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy, a w szczególności zmiany terminu określonego w § 1 ust.2 i ust 4, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

1. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w ust. 1 Zamawiający może niezwłocznie odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną.

§ 8

- 1 Ewentualne spory powstałe na tle umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 2 W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
- 3 Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

Wykaz załączników stanowiących integralne części umowy:

- 1) Ogłoszenie o zapytaniu ofertowym;
- 2) Formularz ofertowy wg załącznika nr 1;

Wykonawca

Zamawiający



Formularz cenowy

Dostawa specjalistycznego oprogramowania do pracowni logistycznej w ramach projektu „Modernizacja kształcenia zawodowego w Mieście Zielona Góra – projekty realizowane poza formułą ZIT”

Lp.	Nazwa i szczegółowy opis	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto /zł/	Wartość brutto /zł/
1.	<p>Oprogramowanie specjalistyczne logistyczno-spedycyjne na 16 stanowisk Oprogramowanie logistyczno – spedycyjne typu „Wirtualne laboratoria” na 16 stanowisk komputerowych zawierające ćwiczenia w systemie klasy ERP (enterprise resource planning) – wersja edukacyjna Licencja oprogramowania obejmująca 16 stanowisk przez okres 2 lat. Oprogramowanie powinno zawierać:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Definiowanie marszrut technologicznych; 2. Oferty cenowe (wprowadzenie oferty, kalkulacja oferty cenowej, wydruk oferty); 3. Zamówienia sprzedaży (wprowadzenie zamówienia sprzedaży, wydruk potwierdzenia zamówienia sprzedaży); 4. Zamówienie zakupu (wprowadzenie zamówienia zakupu, wydruk zamówienia zakupu); 5. Kalkulacje zapotrzebowania materiałowego w systemie MRP; 6. Wprowadzenie zlecenia produkcyjnego; 7. Dokumenty przyjęcia z zewnątrz – PZ (wprowadzanie PZ, wydruk PZ) 8. Wystawienie i drukowanie wydawania z zewnątrz – WZ; 9. Faktury VAT (wystawienie, rozliczenie, drukowanie); 10. Przesunięcia międzymagazynowe; 11. Magazynowanie (zdefiniowanie obszarów w magazynie, zdefiniowanie lokalizacji magazynowych, zdefiniowanie parametrów towaru i włączenie kontroli lokalizacji magazynowych). <p>Wykonawca zobowiązany jest do:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Zapewnienia pakietu serwisowego oraz szkolenia dla nauczycieli. 2) Zapewnienia kompleksowego wsparcia technicznego w formie możliwości kontaktu z konsultantem poprzez call-center oraz przez system wsparcia technicznego ITSM. 	zestaw	1		
Łączna cena brutto:					zł

Data:.....

.....
Podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy