



ZAMELDOWANIE NA POBYT STAŁY

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wydział Spraw Obywatelskich, Referat Ewidencji Ludności- e-mail:spawyobywatelskie@um.zielona-gora.pl, **ul. Artura Grottgera 7, II piętro**, pokój 24, tel. (+48) 68 47 51 824,
Usługę można zrealizować drogą elektroniczną wypełniając formularz znajdujący się na stronie <https://obywatel.gov.pl/>

WYMAGANE DOKUMENTY:

- **wypełniony formularz zgłoszenia pobytu stałego** wg obowiązującego wzoru dostępny:
 - w Wydziale Spraw Obywatelskich Referacie Ewidencji Ludności, ul. Artura Grottgera 7, (II piętro,)
 - w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta ul. Podgórna 22, (parter, informacja ogólna) lub
 - w Biuletynie Informacji Publicznej w dziale: Co i jak załatwić w urzędzie?- Dowody osobiste i meldunki,
 - na stronie <https://obywatel.gov.pl/>

- **dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu**
 - osoby zgłaszającej zameldowanie lub osoby, w której lokalu następuje zameldowanie (np. decyzja o przydziale, umowa najmu lokalu, umowa notarialna przeniesienia własności, wypis lub odpis z księgi wieczystej albo inny dokument, z którego wynika prawo do dysponowania lokalem)- oryginał do wglądu. W przypadku zameldowania drogą elektroniczną dołącza się:
 - dokument elektroniczny potwierdzający tytuł prawny do lokalu lub w razie niemożności jego uzyskania - skan (odwzorowanie cyfrowe),
 - dokument elektroniczny zawierający oświadczenie właściciela lub innego podmiotu dysponującego tytułem prawnym do lokalu, potwierdzające pobyt w tym lokalu, a w razie niemożności jego uzyskania - skan (odwzorowanie cyfrowe)

- **dowód osobisty lub paszport** - do wglądu.

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

- **od ręki.**

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

- **dokonanie zameldowania,**
- **dokument: zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt stały**

OPŁATY

- **brak**

TRYB ODWOŁAWCZY

- **brak**

DODATKOWE INFORMACJE:

- **zameldowanie na pobyt stały służy wyłącznie celom ewidencyjnym i ma na celu potwierdzenie faktu pobytu osoby w miejscu, w którym się zameldowała,**
- **zameldowanie winno być zgłoszone najpóźniej w 30 dniu licząc od dnia przybycia do miejsca pobytu stałego,**
- **zameldowanie zgłasza się osobiście lub za pośrednictwem pełnomocnika** w formie pisemnej na formularzu w organie gminy właściwym ze względu na położenie nieruchomości, przedstawiając do wglądu dowód osobisty lub paszport; formularz musi być potwierdzony czytelnym podpisem wraz z datą jego złożenia przez właściciela lokalu/domu lub osobę, która posiada inne prawo do lokalu (np. najemcę),

ZAMELDOWANIE NA POBYT STAŁY

DODATKOWE INFORMACJE CD.

- **zameldowania można dokonać w formie dokumentu elektronicznego** na formularzu dostępnym na stronie pod adresem <https://obywatel.gov.pl>, pod warunkiem otrzymania urzędowego potwierdzenia odbioru. Do formularza należy dołączyć dokument elektroniczny potwierdzający tytuł prawny do lokalu, a w razie niemożności jego uzyskania - odwzorowanie cyfrowe tego dokumentu a obywatel nieposiadający tytułu prawnego do lokalu dołącza do formularza dokument elektroniczny zawierający oświadczenie właściciela lub innego podmiotu dysponującego tytułem prawnym do lokalu potwierdzające pobyt oraz dokument potwierdzający tytuł prawny tego właściciela lub podmiotu, a w razie niemożności ich uzyskania - odwzorowanie cyfrowe tych dokumentów. Formularz winien być podpisany podpisem elektronicznym lub przy użyciu profilu zaufanego.
- pełnomocnik dokonujący czynności meldunkowej przedkłada oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa, a dokonując czynności za pośrednictwem e-usługi - elektroniczny dokument pełnomocnictwa uwierzytelniony Profilem Zaufanym ePUAP lub podpisem kwalifikowanym (udzielającego pełnomocnictwa)
- **zameldowanie osoby nie posiadającej pełnej zdolności do czynności prawnych lub posiadającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych** może zgłosić jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu wspólnego pobytu,
- **jeżeli dane zawarte w zgłoszeniu zameldowania budzą wątpliwości** o zameldowaniu rozstrzyga się w drodze decyzji administracyjnej po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego,

PODSTAWA PRAWNA:

- ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2017 r. poz. 657 z późn. zm.)
- rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz. U. z 2017 r. poz. 2411)