



UZNIANIE OSOBY POWOŁANEJ DO SŁUŻBY WOJSKOWEJ I ŻOŁNIERZA ZA POSIADAJĄCEGO NA WYŁĄCZNYM UTRZYMANIU CZŁONKA RODZINY

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

- **Departament Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego** – stanowisko pracy ds. wojskowych i świadczeń na rzecz obrony – w budynku Urzędu przy **ul. Bohaterów Westerplatte nr 11, pok. 805, VIII piętro**
tel. (0 68) 45 39 164; e-mail: bezpieczenstwo@um.zielona-gora.pl

WYMAGANE DOKUMENTY:

- **wypełniony wniosek o uznanie osoby powołanej do służby wojskowej i żołnierza za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członka rodziny,**
- wzór wniosku dostępny Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zielona Góra w dziale: Co i jak załatwić w urzędzie? - Wojsko
- **załączniki do wniosku:** (oryginały dokumentów)
- dokument potwierdzający powołanie do służby wojskowej lub jej odbywanie,
- dokumenty potwierdzające osiągnięcie określonego dochodu np.:
- ✓ zaświadczenie o dochodach członków rodziny, którzy pozostają na wyłącznym utrzymaniu składającego wniosek,
- ✓ zaświadczenie z właściwego Urzędu Pracy o zarejestrowaniu i wysokości pobieranego przez członków rodziny zasiłku (w przypadku osób bezrobotnych),
- ✓ zaświadczenie o osiągniętych stypendiach,
- ✓ zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej o wysokości otrzymywanych zapomóg,
- ✓ odcinek świadczenia rentowego lub emerytalnego,
- ✓ oświadczenie o wysokości dochodów z innych źródeł lub ich braku,
- oryginał aktu małżeństwa i/lub aktu urodzenia dziecka.

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

- **14 dni**

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

- decyzja administracyjna doręczana listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub odebrana osobiście przez wnioskodawcę w terminie uzgodnionym z prowadzącym sprawę.

OPŁATY

- **brak**

TRYB ODWOŁAWCZY

- **odwołanie rozpatruje** Wojewoda Lubuski,
adres: Lubuski Urząd Wojewódzki, ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wielkopolski,
- odwołanie kieruje się do Wojewody **za pośrednictwem** Prezydenta Miasta Zielona Góra,
- **termin** odwołania: 14 dni od dnia doręczenia decyzji,

DODATKOWE INFORMACJE

- wniosek może złożyć osoba powołana do służby wojskowej, odbywająca czynną służbę wojskową w tym przygotowawczą oraz osoba pozostająca na jej utrzymaniu,
- członkami rodziny pozostającymi na wyłącznym utrzymaniu osoby powołanej do służby wojskowej (żołnierza) małżonek, dzieci, rodzice, inne osoby jeżeli obciążony jest względem nich obowiązkiem alimentacyjnym,
- łączny dochód rodziny nie może być równy lub przekraczać minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w grudniu roku poprzedzającego złożenie wniosku,
- do kwoty dochodów nie wlicza się zasiłków rodzinnych,
- decyzja Prezydenta Miasta stanowi podstawę do wypłaty zasiłku przez dowódcę jednostki wojskowej dla rodziny żołnierza,

UZNIANIE OSOBY POWOŁANEJ DO SŁUŻBY WOJSKOWEJ I ŻOŁNIERZA ZA POSIADAJĄCEGO NA WYŁĄCZNYM UTRZYMANIU CZŁONKA RODZINY

- **ochrona danych osobowych:** administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z wnioskiem o uznanie osoby powołanej do służby wojskowej i żołnierza za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członka rodziny jest Prezydent Miasta Zielona Góra; przetwarzane danych jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej; Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wydawania decyzji administracyjnej dotyczącej uznania osoby powołanej do służby wojskowej i żołnierza za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członka rodziny oraz wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Ma Pan/Pani prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo dostępu do treści swoich danych oraz żądania ich sprostowania lub ograniczenia ich przetwarzania. Szczegółowe informacje dotyczące ochrony danych osobowych w związku z wnioskiem o uznanie osoby powołanej do służby wojskowej i żołnierza za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członka rodziny są dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej w dziale: Co i jak załatwić w urzędzie? - Wojsko oraz Departamencie Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego – stanowisko pracy ds. wojskowych i świadczeń na rzecz obrony – w budynku Urzędu przy ul. Bohaterów Westerplatte nr 11, pok. 805, VIII piętro

PODSTAWA PRAWNA

- ustawa z dnia z 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1541 z późn. zm.),

Inspektor Departamentu
Bezpieczeństwa i Zarządzania
Kryzysowego

Dyrektor Departamentu
Bezpieczeństwa i Zarządzania
Kryzysowego.

Inspektor
ochrony danych

Sekretarz Miasta

opracowano:

sprawdzono:

sprawdzono:

zatwierdzono: (28 maja 2020 r.)