



## POKRYWANIE NALEŻNOŚCI MIESZKANIOWYCH ŻOŁNIERZOM SAMOTNYM ORAZ POSIADAJĄCYM NA WYŁĄCZNYM UTRZYMANIU CZŁONKÓW RODZINY

### MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

---

- **Departament Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego** – stanowisko pracy ds. wojskowych i świadczeń na rzecz obrony – w budynku Urzędu przy **ul. Bohaterów Westerplatte nr 11, pok. 805, VIII piętro**  
tel. (0 68) 45 39 164; e-mail: [bezpieczenstwo@um.zielona-gora.pl](mailto:bezpieczenstwo@um.zielona-gora.pl)

### WYMAGANE DOKUMENTY:

---

- **wniosek o pokrywanie należności mieszkaniowych żołnierzom samotnym oraz posiadającym na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny,**
- **załączniki do wniosku:** (oryginały dokumentów)
- zaświadczenie właściwego wojskowego komendanta uzupełnień, stwierdzające odbywanie służby przez żołnierza oraz zawierające informację o okresie na jaki został on powołany,
- decyzja o uznaniu żołnierza za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny lub za żołnierza samotnego,
- zaświadczenie organu administracji budynku lub spółdzielni budownictwa mieszkaniowego stwierdzające, że żołnierz lub małżonek jest najemcą lokalu mieszkalnego na podstawie decyzji administracyjnej albo zajmuje spółdzielczy lokal mieszkalny, oraz określające wysokość należności mieszkaniowych, z podaniem rachunku bankowego, na który należy dokonywać wpłat w przypadku mieszkań komunalnych i spółdzielczych,
- umowa najmu lokalu mieszkalnego ze wskazaniem wysokości należności mieszkaniowych oraz oświadczenie wynajmującego, określające formę płatności należności mieszkaniowych,
- wypis aktu notarialnego ustanawiającego lokal mieszkalny albo dom mieszkalny jako przedmiot odrębnej własności żołnierza lub małżonka żołnierza, a także decyzje właściwych organów o zobowiązaniach pieniężnych z tytułu jego posiadania: w przypadku lokali stanowiących własność,
- oświadczenie żołnierza, że jest osobą samotną i nie ma innych osób zobowiązanych do pokrywania należności mieszkaniowych za lokal (dom) mieszkalny,
- oświadczenie żołnierza lub małżonka żołnierza, że lokal (dom) mieszkalny nie zostanie oddany w najem, podnajem lub do bezpłatnego używania.

### TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

---

- **14 dni**

### SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

---

- **decyzja administracyjna** doręczana listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub odebrana osobiście przez wnioskodawcę w terminie uzgodnionym z prowadzącym sprawę.

### OPŁATY

---

- **brak**

### TRYB ODWOŁAWCZY

---

- **odwołanie rozpatruje** Samorządowe Kolegium Odwoławcze, adres Samorządowe Kolegium Odwoławcze, ul. Aleja Niepodległości nr 7, 65-048 Zielona Góra
- odwołanie kieruje się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego **za pośrednictwem** Prezydenta Miasta Zielona Góra,
- **termin** odwołania: 14 dni od dnia doręczenia decyzji,

### DODATKOWE INFORMACJE

---

- należności mieszkaniowe przekazuje się na konto administracji budynków, spółdzielni mieszkaniowej, zarządcy budynku, osoby wynajmującej lokal,
- oddanie lokalu w najem, podnajem, w bezpłatne użytkowanie powoduje wstrzymanie pokrywania należności.

## POKRYWANIE NALEŻNOŚCI MIESZKANIOWYCH ŻOŁNIERZOM SAMOTNYM ORAZ POSIADAJĄCYM NA WYŁĄCZNYM UTRZYMANIU CZŁONKÓW RODZINY

- **ochrona danych osobowych:** administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z wnioskiem o pokrywaniu należności mieszkaniowych żołnierzom samotnym oraz posiadającym na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny jest Prezydent Miasta Zielona Góra; przetwarzane dane jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wydawania decyzji administracyjnej dotyczącej pokrycia należności mieszkaniowych żołnierzom samotnym oraz posiadającym na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny oraz wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Ma Pan/Pani prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo dostępu do treści swoich danych oraz żądania ich sprostowania lub ograniczenia ich przetwarzania. Szczegółowe informacje dotyczące ochrony danych osobowych w związku z wnioskiem o pokrywaniu należności mieszkaniowych żołnierzom samotnym oraz posiadającym na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny są dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej w dziale: Co i jak załatwić w urzędzie? - Wojsko oraz Departamencie Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego – stanowisko pracy ds. wojskowych i świadczeń na rzecz obrony – w budynku Urzędu przy ul. Bohaterów Westerplatte nr 11, pok. 805, VIII piętro.

### PODSTAWA PRAWNA

- ustawa z dnia z 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1541 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 września 2015 r. w sprawie sposobu ustalania i trybu pokrywania należności i opłat mieszkaniowych osobom spełniającym powszechny obowiązek obrony Rzeczypospolitej Polskiej oraz członkom ich rodziny (Dz. U. z 2015 r. poz. 1503).

Inspektor Departamentu  
Bezpieczeństwa i Zarządzania  
Kryzysowego

opracowano:

Dyrektor Departamentu  
Bezpieczeństwa i Zarządzania  
Kryzysowego.

sprawdzono:

Inspektor  
ochrony danych

sprawdzono:

Sekretarz Miasta

zatwierdzono: (28 maja 2020 r.)