



PREZYDENT MIASTA ZIELONA GÓRA

ul. Podgórna 22
65- 424 Zielona Góra

Zielona Góra, 23 kwietnia 2020 r.

DO-ZP.271.20.3.2020
RISS 4884147

Wykonawcy
zainteresowani udziałem
w nw. postępowaniu

Prezydent Miasta Zielona Góra zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym o wartości równej lub przekraczającej 214.000 euro pn. **DOSTAWA 38 SZTUK FABRYCZNIE NOWYCH PARKOMATÓW, SERWIS I KONSERWACJA PARKOMATÓW ORAZ PROWADZENIE CENTRALNEJ BAZY DANYCH PARKOMATÓW W RAMACH ZADANIA: „ZAKUP I MONTAŻ PARKOMATÓW W STREFIE PŁATNEGO PARKOWANIA” ORAZ „SERWISOWANIE I KONSERWACJA PARKOMATÓW W STREFIE PŁATNEGO PARKOWANIA W ZIELONEJ GÓRZE ORAZ PROWADZENIE CENTRALNEJ BAZY DANYCH PARKOMATÓW** (postępowanie znak DO-ZP.271.20.2020), na warunkach określonych w poniższej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

Miasto Zielona Góra – Urząd Miasta Zielona Góra
ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra,
tel. (+48) 68 45 64 100, faks: (+48) 68 45 64 455
adres skrzynki ePUAP: /umzg/SkrytkaESP

NIP: 973-100-74-58
REGON: 970770178

godziny pracy Zamawiającego:
w poniedziałek od 7³⁰ do 16⁰⁰
od wtorku do czwartku od 7³⁰ do 15³⁰
w piątek od 7³⁰ do 15⁰⁰

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego:

- 2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843);
- 2.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa pzp”, należy przez to rozumieć ustawę *Prawo zamówień publicznych*, o której mowa w punkcie 2.1. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.
- 2.3. Ilekroć w niniejszej SIWZ użyte jest pojęcie „JEDZ”, należy przez to rozumieć formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, o którym mowa w art. 10a ust. 1 ustawy pzp.
- 2.4. Ilekroć w niniejszej SIWZ użyte jest pojęcie „RODO”, należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

- przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
- 2.5. Zgodnie z art. 9 ustawy pzp postępowanie prowadzi się **w języku polskim**.
 - 2.6. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy pzp jeżeli w niniejszym postępowaniu **koniec terminu do wykonania danej czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy**, termin upływa **dnia następnego** po dniu lub dniach wolnych od pracy.
 - 2.7. Dane niniejszego postępowania:
 - 1) nr referencyjny nadany przez Zamawiającego: **DO-ZP.271.20.2020**;
 - 2) nr TED (nr ogłoszenia opublikowanego w Dz.U.U.E): **2020/S 083-195466**;
 - 3) ID postępowania (nr wygenerowany przez miniPortal): **61c31880-2fd4-4052-8909-ee29b432f99c**;
 - 4) klucz publiczny w formacie .asc służący do zaszyfrowania ofert w niniejszym postępowaniu stanowi **załącznik nr I.1.A do SIWZ** (UWAGA: nie należy otwierać klucza publicznego w programach typu word, pdf, PowerPoint lub innych do tego nie dedykowanych).
- 3. Przedmiot zamówienia.**
- 3.1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: ***Dostawa 38 szt. fabrycznie nowych parkomatów, serwis i konserwacja parkomatów oraz prowadzenie Bazy Danych Parkomatów w ramach zadania: „Zakup i montaż parkomatów w Strefie Płatnego Parkowania” oraz „Serwisowanie i konserwacja parkometrów w strefie Płatnego Parkowania w Zielonej Górze oraz prowadzenie Centralnej Bazy Danych Parkometrów.***
 - 3.2. Przedsięwzięcie będzie polegało na dostawie i instalacji w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym na terenie Strefy Płatnego Parkowania (SPP) w Zielonej Górze 38 sztuk fabrycznie nowych urządzeń jednego typu (parkomaty), w szczególności:
 - 1) wykonanie 38 szt. fundamentów montażowych, w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego;
 - 2) montaż 33 szt. dostarczonych parkomatów na wcześniej wykonanych fundamentach;
 - 3) montaż 5 szt. dostarczonych parkomatów na istniejących fundamentach.
 - 4) relokacja 5 szt. funkcjonujących parkomatów Z-3 prod. MBS Komputergraphik. Sp. z o.o. w miejsca wskazane przez Zamawiającego wraz z wykonaniem fundamentów montażowych
 - 5) uruchomienie dostarczonych parkomatów i przeszkolenie w siedzibie Zamawiającego wskazanych pracowników Zamawiającego w zakresie budowy i obsługi parkomatów.
 - 6) wdrożenie i prowadzenie Bazy Danych Parkomatów obsługującej dostarczone parkomaty.
 - 3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **załączniku nr I.3 do SIWZ**.
 - 3.4. Wykonawca na wykonany przedmiot zamówienia udzieli gwarancji dla przedmiotu objętego umową na okres min. **48 miesięcy** i rękojmi za wady robót na okres przekraczający gwarancję o 6 miesięcy.
 - 3.5. Zgodnie z art. 30 ust. 8 pkt 1 ustawy pzp Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia został zrealizowany z uwzględnieniem potrzeb wszystkich użytkowników, w tym zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych.
 - 3.6. Zamawiający informuje, iż mogące wystąpić w SIWZ wraz załącznikami wskazania nazw zwyczajowych, znaków towarowych, nazw producentów lub zdjęć w zamieszczonych elementach opisu przedmiotu zamówienia służy wyłącznie określeniu cech wizualnych, technicznych i jakościowych. Jeżeli użyto w SIWZ wraz załącznikami nazw produktów, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia to należy traktować je jako przykładowe - Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów (produktów) **równoważnych**. Za produkt równoważny uznaje się produkt, który będzie miał te same cechy funkcjonalne, wizualne, materiałowe i techniczne co konkretny produkt wskazany w SIWZ lecz jest oznaczony innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. Jakość produktu równoważnego nie może być gorsza od opisanego w przedmiocie zamówienia.
 - 3.7. Zawarte w niniejszej SIWZ wraz załącznikami informacje na temat parametrów i funkcji są danymi **minimalnymi** - Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów o rozszerzonych funkcjach i lepszych parametrach, pod warunkiem, iż spełniają one minimalne wymagania określone w niniejszym zamówieniu.
 - 3.8. Zamawiający wymaga, aby osoby wskazane przez Wykonawcę, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i kontaktować się z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia władały językiem polskim w stopniu komunikatywnym. W przypadku, gdy ww. osoby nie będą władały językiem polskim, w czasie trwania umowy i dla potrzeb realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zapewnić tłumacza na własny koszt i własnym staraniem.

- 3.9. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. *Kodeks pracy* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040) osób wykonujących czynności niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, polegające na wykonaniu:
- bieżącej konserwacji,
 - uzupełnianiu materiałów eksploatacyjnych (papier, baterie, akumulatory),
 - doładowywaniu i wymianie akumulatorów,
 - w przypadku braku czytelności lub zmiany treści wymiana instrukcji obsługi dla parkujących,
- o ile czynności te nie będą wykonywane przez te osoby w ramach prowadzonej przez nie działalności gospodarczej. Wyłoniony Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy oświadczenie wraz wykazem wszystkich osób wykonujących ww. zakresy prac.
- 3.10. Wyłoniony Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kopię aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie zgodnym z § 4 ust. 2 wzoru umowy.
- 3.11. Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie *średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r., poz. 2453) średni kurs złotego w stosunku do EURO stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych wynosi **4,2693** zł;
- 3.12. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- 38730000-1 Parkometry (główny kod);
 - 50430000-8 Usługi w zakresie napraw i konserwacji urządzeń precyzyjnych
 - 72320000-4 Usługi bazy danych
 - 51214000-5 Usługi instalowania parkometrów
 - 64210000-1 Usługi telefoniczne i przesyłu danych

4. Okres, w którym realizowane będzie zamówienie:

- **termin dostawy, montażu i uruchomienia oraz instalacja DBP do 8 tygodni od podpisania umowy;**
- **serwis i konserwacja od dnia odbioru parkomatów do 31.12.2022.**

5. Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:

- 5.1. **Spełniający warunki** zawarte w art. 22 ust. 1b ustawy pzp **oraz** spełniający minimalne warunki udziału w postępowaniu umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie, dotyczące:
- 5.1.1. **zdolności technicznej** (w zakresie doświadczenia) tj. tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej:
- 1) jedno zadanie w zakresie dostawy i instalacja parkomatów wraz z ich serwisem w ilości co najmniej 30 sztuk oraz objętych obsługą teleinformatyczną związaną z bazą danych pozyskanych z parkomatów,

– potwierdzone dowodem określającym czy te dostawy zostały wykonane należycie.

Uwaga:

- Zamawiający uzna za spełnione warunki pkt 5.1.1. SIWZ również w przypadku, gdy doświadczenie wykazane przez Wykonawcę obejmuje szerszy zakres dostaw od wymaganych w pkt 5.1.1. SIWZ - Zamawiający wymaga, aby w wykazie dostaw (wg załącznika nr III.1 do SIWZ) wyodrębniony został zakres wykonanych dostaw spełniających wymagania pkt 5.1.1. SIWZ, które Wykonawca wykonał w ramach innych wielozakresowych zadań.

- Zamawiający nie dopuszcza sumowania zadań celem uzyskania wymaganego warunku ilości sztuk.

- 5.1.2. **zdolności zawodowej** (w zakresie personelu) tj. do realizacji zamówienia skierowane zostaną przez Wykonawcę osoby:

- 1) minimum 1 osoba posiadająca 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu serwisu oraz pełnej bieżącej obsługi minimum 30 sztuk parkomatów;
- 2) minimum 1 osoba posiadająca doświadczenie w obsłudze teleinformatycznej bazy danych parkomatów;

Uwaga:

- Zamawiający dopuszcza łączenie kilku funkcji przez osobę wskazaną przez Wykonawcę, pod warunkiem, że osoba ta spełnia łącznie wymagania odpowiednio w ww. zakresach uprawnień budowlanych, wykształcenia lub doświadczenia.

5.2. Niewykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1) ustawy pzp, z zachowaniem przepisów art. 24 ust. 7-10 i 12 ustawy pzp, w związku z brakiem podstaw do wykluczenia z uwagi na nw. okoliczności:

- 1) wykonawca będący osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – *Kodeks karny* (Dz. U. z 2018r. poz. 1600 z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o *sporcie* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 z późn. zm.),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – *Kodeks karny*,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o *skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej* (Dz. U. poz. 769);
- 2) wykonawca, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 5.2.1) SIWZ;
- 3) wykonawca, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wykonawca, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 5) wykonawca, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) wykonawca, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawca, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 8) wykonawca, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 9) wykonawca będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o *odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary* (Dz. U. z 2019 r. poz. 628);
- 10) wykonawca, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 11) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że

- wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 12) wykonawca w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – *Prawo restrukturyzacyjne* (Dz.U. z 2019 r. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – *Prawo upadłościowe* (Dz.U. z 2019 r. poz. 498);
- 5.3. Wykonawca, który nie wykaże, iż spełnia wszystkie warunki określone w pkt 5.1. SIWZ lub nie wykaże braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt 5.2. SIWZ zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu.
- 5.4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz ocena braku podstaw do wykluczenia zostaną dokonane zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 7.1.2) - 7.1.3) SIWZ oraz 7.2. – 7.3 SIWZ.
- 6. Poleganie na zdolnościach innych Wykonawców:**
- 6.1. Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, z zachowaniem postanowień pkt 12 SIWZ.
- 6.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te **zrealizują roboty budowlane lub usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, **odpowiada solidarnie** z podmiotem, które zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
- 6.3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów będzie dysponował tymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby relacji zamówienia - wymagane jest aby zobowiązanie określało:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia,
 - czy inne podmioty, na zdolności których Wykonawca się powołuje w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna innych podmiotów, o których mowa w pkt 6.1. SIWZ nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt 5.2. i 5.3. SIWZ, Zamawiający żąda aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 5.1. SIWZ.
- 7. Dokumenty i oświadczenia niezbędne do przeprowadzenia postępowania, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia oraz zgodność oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami Zamawiającego:**
- 7.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy **składającego ofertę**:
- 1) wypełniony formularz oferty wg **załącznika Nr I.1** do SIWZ;
 - 2) wypełniony JEDZ wg **załącznika Nr I.2** do SIWZ;

- 3) pisemne zobowiązanie lub inne dokumenty, o których mowa w pkt 6.3. SIWZ, o ile Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp wraz z pełnomocnictwem lub innym dokumentem określającym zakres umocowania do reprezentowania podmiotu zobowiązanego;
- 4) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy;
- 7.2. Oświadczenie wymagane od Wykonawcy, który **złożył ofertę** – przekazane Zamawiającemu bez wezwania w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej bip.zielonagora.pl informacji z sesji otwarcia ofert:
 - 1) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2019 r. poz. 369) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu wg **załącznika nr II.1** do SIWZ oraz w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dokumenty lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu;
- 7.3. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy, którego **oferta została najwyższej oceniona**:
 - 1) wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których te dostawy zostały wykonane wg **załącznika nr III.1** do SIWZ, z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, z zastrzeżeniem pkt 7.6. SIWZ – **na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w pkt 5.1.1. SIWZ**;
 - 2) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami wg **załącznika nr III.2** do SIWZ - **na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w pkt 5.1.2. SIWZ**;
 - 3) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp. **Uwaga:** zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy pzp Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentu w przypadku wskazania przez niego w pkt 1d) formularza oferty (wg załącznika nr I.1 do SIWZ) adresu internetowego ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z których możliwe jest samodzielne pobranie tego dokumentu przez Zamawiającego;

UWAGA:

- | |
|--|
| <p>7.4. Dokumenty i oświadczenia wymienione w:</p> <ol style="list-style-type: none">1) pkt 7.1. SIWZ – składają wraz z ofertą wszyscy Wykonawcy zainteresowani udziałem w postępowaniu - dokumenty i oświadczenia muszą być aktualne na dzień złożenia oferty;2) pkt 7.2. SIWZ – w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie bip.zielonagora.pl informacji z sesji otwarcia ofert, o której mowa w pkt 28.4) SIWZ składają wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty, z wyjątkiem przypadku gdy w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę lub złożono tylko jedną ofertę częściową na daną część zamówienia;3) pkt 7.3. SIWZ – składa Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona w terminie wyznaczonym w wezwaniu, o którym mowa w pkt 32.3. SIWZ – dokumenty i oświadczenia muszą być aktualne na dzień ich złożenia. |
|--|
- 7.5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1. SIWZ polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej **innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp:
 - a) zobowiązany jest w odniesieniu do tych podmiotów przedstawić JEDZ, o którym mowa w pkt 7.1.2) SIWZ, potwierdzający brak podstaw do wykluczenia tych podmiotów oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, z zastrzeżeniem pkt 7.4. SIWZ, oraz

- b) zobowiązany jest w odniesieniu do tych podmiotów przedstawić dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 7.3.3) – 7.3.4) SIWZ, z zastrzeżeniem pkt 7.4. i 8 - 9 SIWZ;
- 7.6. Dowodami, o których mowa w pkt 7.3.1) SIWZ, są:
- a) dla robot budowlanych – **referencje** lub **inne dokumenty** wystawione przez podmiot, na rzecz którego te roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnych charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;
- b) dla dostaw i usług - **referencje** lub **inne dokumenty** wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnych charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 7.7. Z treści dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 7.1. – 7.6. SIWZ musi wynikać jednoznacznie, iż postawione przez Zamawiającego warunki i wymagania zostały spełnione.

8. Dokumenty i oświadczenia składane przez podmioty lub osoby spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 8.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 8.1.1. **pkt 7.3.3) SIWZ** składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja lub dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 8.1.2. **pkt 7.3.4) SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.1. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty i oświadczenia powinny być wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 3 lub 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z wymaganiami pkt 8.1. SIWZ.
- 8.3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby, mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 7.3.3) SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt 8.1.1. SIWZ w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9. Forma dokumentów i oświadczeń:

1. Składane oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 7.1. SIWZ muszą być przedstawione w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego, za wyjątkiem pełnomocnictwa, o formie którego mowa w pkt 10 SIWZ.
2. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 7.2. – 7.3. SIWZ mogą być przedstawione w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w formie elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem na zasadach określonych w pkt 9.4. SIWZ.
3. Za oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w pkt 9.1. SIWZ uważa się oświadczenie lub dokument złożony w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przy

- użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego odpowiednio przez Wykonawcę, inne podmioty, o których mowa w pkt 6. SIWZ, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (współpartnerów), o których mowa w pkt 12 SIWZ lub ich upoważnionych przedstawicieli.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt 9.2. SIWZ następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego – poświadczenia dokonuje odpowiednio Wykonawca albo inne podmioty, o których mowa w pkt 6. SIWZ albo Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (współpartnerzy), o których mowa w pkt 12 SIWZ, lub ich upoważnieni przedstawiciele, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Opatrzanie elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez inne podmioty, o których mowa w pkt 6. SIWZ albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (współpartnerów), o których mowa w pkt 12 SIWZ, lub ich upoważnionych przedstawicieli, jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii lub dokumentu za zgodność z oryginałem.
 5. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o którym mowa w pkt 9.2. lub inne dokumenty (wyjaśnienia, zapytania, informacje) składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia, z zastrzeżeniem pkt 9.4. SIWZ.
 6. Przekazanie przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego skompresowanego (zawierającego dane skompresowane) i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez inne podmioty, o których mowa w pkt 6. SIWZ albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (współpartnerów), o których mowa w pkt 12 SIWZ, lub ich upoważnionych przedstawicieli.
 7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt 9.2. SIWZ wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu lub oświadczenia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 8. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 7.2. – 7.3. SIWZ sporządzone w języku obcym, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
 9. Jeżeli w treści dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 7.2. – 7.3. SIWZ podane zostały wartości kwotowe wyrażone w walutach innych niż złoty polski zostaną one przeliczone wg Tabeli A kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

10. Pełnomocnictwo:

Pełnomocnictwa zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.) winny być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

11. Cena oferty:

- 1) cena oferty uwzględniająca należny podatek VAT, podana w **załączniku Nr 1.1 do SIWZ** musi obejmować cały przedmiot zamówienia wyceniony w oparciu o Tabelę wyliczeniową zawartą w formularzu ofertowym (**załącznik Nr 1.1 do SIWZ**) z uwzględnieniem postanowień pkt 3 SIWZ;
- 2) cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich, po zaokrągleniu do pełnych groszy - **dwadzieścia miejsc po przecinku** (końcówki poniżej 0,5 grosza pomijają się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza);
- 3) cena oferty podana przez Wykonawcę zawiera w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem pkt 11.7) SIWZ, jest stała przez cały okres trwania umowy i w żadnym przypadku nie podlega zmianom z jakiegokolwiek powodu;
- 4) cena oferty obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez Zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia;
- 5) ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o *informowaniu o cenach towarów i usług* (Dz. U. 2019 poz. 178) jest wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie

- odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z zastrzeżeniem pkt 11.10) SIWZ;
- 6) w cenie oferty złożonej przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną niewykonującą działalności gospodarczej uwzględnione muszą być wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia, a w szczególności podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składki na ubezpieczenie społecznie, zdrowotne, Fundusz Pracy, których obowiązek regulowania wynika z aktualnie obowiązujących przepisów zarówno przez Wykonawcę oraz Zamawiającego (tj. płaca Wykonawcy brutto oraz narzuty na wynagrodzenie, których obowiązek uregulowania dotyczy Zamawiającego);
- 7) w cenie oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wymagania ustawy z dnia 10 października 2002 r. o *minimalnym wynagrodzeniu za pracę* (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm.). W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawcę, o którym mowa w art. 1 pkt 1b ustawy o *minimalnym wynagrodzeniu za pracę*, tj.
- 1) osobę fizyczną niewykonującą działalność gospodarczej albo
 - 2) osobę fizyczną wykonującą działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej albo w państwie niebędącym państwem członkowskim Unii Europejskiej lub państwem Europejskiego Obszaru Gospodarczego, niezatrudniającą pracowników lub niezawierającą umów ze zleceniobiorcami
- wymaga się przedstawienia wraz z fakturą (rachunkiem) częściową lub końcową stanowiącą podstawę wypłaty wynagrodzenia częściowego/końcowego **pisemnej informacji** (np. w formie zestawienia) o liczbie godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług, potwierdzającej, iż wysokość wynagrodzenia za każdą godzinę wykonania zlecenia lub świadczenia usług nie była niższa niż wysokość minimalnej stawki godzinowej, o której mowa w ww. ustawie, a całkowita wysokość wynagrodzenia nie przekracza ceny oferty, o której mowa w pkt 11.1) SIWZ;
- 8) cena oferty podana w **załączniku Nr I.1 do SIWZ** musi być podana cyfrą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
- 9) prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o *podatku od towarów i usług* (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.), a informację na temat jego wysokości lub zwolnienia należy podać w **załączniku Nr I.1 do SIWZ**;
- 10) w celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty, doliczy do ceny przedstawionej w ofercie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami – w przypadku takim Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Zamawiający poprawi omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy pzp.

12. Oferta kilku Wykonawców (współpartnerów):

Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców (współpartnerów) wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako **jedna oferta**, od **jednego podmiotu** i spełniać następujące wymagania:

- 1) współpartnerzy (zgodnie z art. 23 ustawy pzp) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Umocowanie winno zostać przedłożone wraz z ofertą - treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
- 2) każdy ze współpartnerów **oddzielnie musi** złożyć dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 7.1.2), 7.2 i 7.3.3) – 7.3.4) SIWZ z zastrzeżeniem pkt 7.4. SIWZ;
- 3) dokumenty, o których mowa w pkt 7.1.3), 7.3.1) – 7.3.2) SIWZ składa odpowiednio ten współpartner (jeden lub kilku), który wykazuje spełnienie poszczególnych warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 5.1. SIWZ, z zastrzeżeniem pkt 7.4. SIWZ;
- 4) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich współpartnerów;
- 5) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);
- 6) wypełniając formularz oferty (**załącznik Nr 1 do SIWZ**), jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich współpartnerów, a nie ich pełnomocnika – lidera lub jednego ze współpartnerów;

- 7) w przypadku złożenia przez Wykonawców występujących wspólnie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, dokument ten powinien być wystawiony na wszystkich współpartnerów łącznie, a nie ich pełnomocnika lub jednego ze współpartnerów.

13. Podwykonawstwo:

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wykonanie części zamówienia, co nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
2. Zamawiający zgodnie z art. 36b ustawy pzp żąda podania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania ich nazw (firm).
3. Jeżeli Wykonawca zmieni lub zrezygnuje z Podwykonawcy, o którym mowa w pkt 13.2. SIWZ, który jednocześnie jest podmiotem, o którym mowa w pkt 6 SIWZ Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż zaproponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na zasoby którego powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wymaga zawarcia **umowy o podwykonawstwo**, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami;
5. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, o której mowa w pkt 13.4. SIWZ, dotyczącej zamówienia na roboty budowlane, dostawy lub usługi zawarte **§ 5 wzoru umowy (załącznik Nr I.4 do SIWZ)**.
6. Przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia na roboty budowlane lub usługi Wykonawca zobowiązany jest podać Zamawiającemu dane kontaktowe Podwykonawców (w tym nazwy albo imiona i nazwiska osób do kontaktu) zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w tym zakresie.

14. Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych/ zamówienia na dodatkowe dostawy:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp.

15. Wybór oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej:

Zamawiający nie będzie korzystał z aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

16. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej:

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

17. Oferty częściowe:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

18. Jedna oferta od jednego Wykonawcy:

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

19. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

20. Sposób przygotowania ofert:

- 1) oferta sporządzona według **załącznika Nr I.1 do SIWZ** oraz załączniki do oferty wymienione w pkt 7.1. SIWZ powinny być sporządzone w sposób staranny, czytelny i trwały, w języku polskim, pod rygorem nieważności w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, z zastrzeżeniem pkt 20.6) SIWZ.
- 2) oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące jej integralną część muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione, z zachowaniem pkt 9 SIWZ.
- 3) dołączone do oferty dokumenty lub oświadczenia w formie elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, z zachowaniem pkt 9 SIWZ;

- 4) pożądane przez Zamawiającego jest złożenie wraz z ofertą spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w jej skład.
- 5) ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert, z zachowaniem postanowień pkt 26.1) SIWZ.
- 6) **UWAGA:**

Zamawiający w **załączniku nr I.2 do SIWZ** zawarł JEDZ (o którym mowa w pkt 7.1.2) SIWZ) w formacie .xml, opracowany w oparciu o formularz ustanowiony w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust 3 dyrektywy 2014/25/UE - plik ten Wykonawca powinien pobrać, zapisać i rozpakować na swoim komputerze. Pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl> Urząd Zamówień Publicznych udostępnił narzędzie umożliwiające Zamawiającym i Wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza JEDZ (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD). Po uruchomieniu strony, wyborze opcji „*Jestem wykonawcą*” należy korzystając z opcji „*zaimportować ESPD*” wczytać plik stanowiący **załącznik nr I.2 do SIWZ** (w formacie .xml) i postępować dalej zgodnie z instrukcjami (podpowiedziami) zawartymi w tym narzędziu.

Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Tworząc dokument elektroniczny Wykonawca może korzystać z narzędzia eESPD, lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z formatów, o których mowa w pkt 25.8) SIWZ.

- 7) treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ;
- 8) zaleca się przy sporządzaniu oferty korzystanie ze wzorów dokumentów i oświadczeń opracowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może jednak przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że będą one zawierać wszystkie merytoryczne treści określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach (załącznikach do SIWZ);
- 9) w formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać **adres skrzynki ePUAP**, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem (zaleca się aby był to ten sam adres, którego użyto przy złożeniu oferty). W przypadku braku możliwości przekazania informacji związanych z postępowaniem na adres skrzynki ePUAP podany w ofercie (np. nierozpoznanie adresu przez ePUAP) Zamawiający prześle korespondencję na adres, którego Wykonawca użył przy złożeniu oferty (adres nadawcy). W przypadku błędnie podanego adresu skrzynki ePUAP lub braku komunikacji z Wykonawcą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z postępowaniem.

21. Okres związania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60** dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

22. Ogląd miejsca zamówienia:

Zaleca się dokonanie wizji lokalnej terenu objętego zamówieniem.

23. Koszt przygotowania oferty:

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

24. Wadium:

- 1) Wykonawca jest zobowiązany wraz ze złożeniem oferty do wniesienia wadium w wysokości **24.000,00 złotych** (słownie: dwadzieścia cztery tysiące złotych 00/100) zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy pzp w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu;
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych,
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110);

- 2) wadium zgodnie z art. 45. ust. 3 ustawy pzp musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **do dnia 03 czerwca 2020 r., do godz. 10:00.**

Uwaga:

- 3) w przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, powinny one być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:
- a. nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji lub poręczenia (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
 - b. określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem;
 - c. kwotę gwarancji lub poręczenia;
 - d. termin ważności gwarancji lub poręczenia;
 - e. zobowiązanie gwaranta do „bezwartunkowego i nieodwołalnego zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
 - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - Wykonawca, którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”;
- 4) wniesienie wadium w formie **poręczenia lub gwarancji** będzie skuteczne, jeżeli do podanego w ppkt 2) terminu zostanie ono złożone w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez osobę upoważnioną do wystawienia poręczenia lub gwarancji wraz z ofertą;
- 5) wniesienie wadium **w pieniądzu** będzie skuteczne, jeżeli do podanego w ppkt 2) terminu znajdzie się ono na **rachunku bankowym** Zamawiającego.
- 6) wadium wnoszone w pieniądzu **należy wpłacić przelewem** na konto Urzędu Miasta Zielona Góra PKO BP. S.A. I ODDZIAŁ CENTRUM w Zielonej Górze, Nr 21 10205402 00000402 00278846 z dopiskiem **„Wadium – Dostawa 38 szt. fabrycznie nowych parkomatów, serwis i konserwacja parkomatów oraz prowadzenie Bazy Danych Parkomatów w ramach zadania: „Zakup i montaż parkomatów w Strefie Płatnego Parkowania” oraz „Serwisowanie i konserwacja parkometrów w strefie Płatnego Parkowania w Zielonej Górze oraz prowadzenie Centralnej Bazy Danych Parkometrów”.**
- 7) wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 8) Zamawiający zwraca wadium:
- a. wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt 24.13) SIWZ;
 - b. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza - niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano;
 - c. niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 9) Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy pzp, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza – Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego;
- 10) w przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium wezwie Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie skierowane zostanie jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą;
- 11) jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

- 12) jeżeli wadium wniesiono w formie innej niż pieniądź Zamawiający zwróci je zgodnie z postanowieniami pkt 24.8) SIWZ;

Uwaga:

- 13) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- 14) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, albo
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

25. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu **miniPortalu** <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz **ePUAPu** <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, z zastrzeżeniem pkt 26 SIWZ w zakresie składania ofert.
- Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* oraz do *Formularza do komunikacji*.
- wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji (w szczególności pytań, wyjaśnień) przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia TED, o którym mowa w pkt 2.8.2) SIWZ.
- składanie w postępowaniu oświadczeń i dokumentów (innych niż te, o których mowa w pkt 26 SIWZ), wniosków, zawiadomień, pytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (*Formularz do komunikacji*).
- dokumenty elektroniczne, o których mowa w pkt 26 i 28.7) SIWZ składane są, z zachowaniem postanowień pkt 9 SIWZ, przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. Zamawiający zaleca format .pdf. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
 - dokumenty w formacie „.pdf” - zaleca się podpisywać formatem PAdES;
 - dokumentów w formacie innym niż „.pdf” - zaleca się użycie formatu XAdES.
- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie wiadomości do adresata ze względu na ochronę antywirusową i antyspamową, błędy w transmisji danych, w tym błędy spowodowane awariami systemów teleinformatycznych Wykonawcy, systemów zasilania lub też okolicznościami zależnymi od operatora zapewniającego transmisję danych.
- we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem prowadzonej przed upływem terminu składania ofert Wykonawca zobowiązany jest podać **adres skrzynki ePUAP**, na który Zamawiający ma przekazać odpowiedź. W przypadku braku możliwości przekazania informacji związanych z postępowaniem na adres skrzynki ePUAP podany przez Wykonawcę

(np. nierozpoznanie adresu przez ePUAP) Zamawiający przekaże korespondencję na adres skrzynki ePUAP nadawcy.

- 12) osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach organizacyjnych jest Pani Monika Tyczyńska w Biurze Zamówień Publicznych – pokój 407 w siedzibie Zamawiającego.

26. Składanie ofert:

- 1) Zaszzyfrowaną ofertę należy złożyć w terminie do dnia **03 czerwca 2020 roku do godz. 10:00**.
- 2) Wykonawca **składa ofertę** w postępowaniu, za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na **ePUAP** i udostępnionego również na **miniPortal**. Klucz publiczny niezbędny do zaszzyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi **załącznik nr I.1.A do SIWZ**. Zaleca się użycie klucza publicznego bezpośrednio z miniPortalu.
- 3) Oferta z załącznikami, z zachowaniem postanowień pkt 9 SIWZ, powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty z załącznikami, w tym jej zaszzyfrowania opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu.
- 4) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r. poz. 419), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku z zaznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
- 5) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, **z wyjątkiem informacji** stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Stosowne zastrzeżenie, spełniające ww. wymagania, Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona.
- 6) Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.
- 7) Ofertę wraz z plikami stanowiącymi załączniki do oferty (w tym w szczególności plik JEDZ, plik „Tajemnica przedsiębiorstwa”) i plik zawierający wadium w formie poręczenia lub gwarancji, należy skompresować do jednego pliku archiwum (**ZIP**).
- 8) Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za sporządzenie i złożenie oferty w niewłaściwy sposób.
- 9) Ofertę złożoną po terminie zwraca się Wykonawcy zgodnie z procedurą określoną w art. 84 ust. 2 ustawy pzp.

27. Zmiana lub wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na **ePUAP** i udostępnionych również na **miniPortal**. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 2) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

28. Otwarcie ofert:

- 1) Komisja dokona otwarcia ofert w dniu **03 czerwca 2020 roku o godz. 14:00** w siedzibie Zamawiającego tzn. w Urzędzie Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, pokój nr **407**. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert;
- 2) w części jawnej postępowania, bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego;
- 4) podczas otwarcia ofert podaje się dane zgodnie z art. 86 ust 4 ustawy pzp. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
- 5) informacje dotyczące kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia oraz informacje dotyczące firm oraz adresów Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie złożyli oferty oraz

informacje odczytane na otwarciu ofert Zamawiający zamieści niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej bip.zielonagora.pl;

- 6) w części niejawniej posiedzenia Komisji dokonywana będzie ocena ofert i wstępna ocena spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz ocena braku podstaw do wykluczenia.

29. Tok oceny złożonych ofert:

- 1) Zamawiający w niniejszym postępowaniu korzysta z uprawnienia wynikającego z art. 24aa ustawy pzp;
- 2) w pierwszej kolejności Komisja przystąpi do oceny ofert, na podstawie dokumentów, o których mowa w 7.1.1) i 7.1.4) SIWZ, z zastrzeżeniem pkt 29.5) SIWZ;
- 3) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy pzp dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści;
- 4) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
- 5) zgodnie z art. 26 ust. 3a ustawy pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli, wymaganego pełnomocnictwa lub złożyli wadliwe pełnomocnictwo, do jego złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania;
- 6) po dokonaniu ww. czynności Komisja dokona oceny ofert według kryteriów opisanych w punkcie 31 SIWZ;
- 7) po dokonaniu ww. czynności Komisja zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w JEDZ, o którym mowa w 7.1.2) SIWZ i dokumencie, o którym mowa w pkt 7.1.3) SIWZ, z zastrzeżeniem pkt 29.9) SIWZ;
- 8) zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy pzp Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia wymaganych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 7.3 SIWZ.
- 9) zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy pzp Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, który nie złożył wymaganego w pkt 7.1.2) SIWZ JEDZ i/lub dokumentu, o którym mowa w pkt 7.1.3) SIWZ i/lub oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 29.8) SIWZ, oświadczenia lub dokumenty te są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do złożenia ich, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenie wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenie wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

30. Odrzucenie ofert:

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy pzp.

31. Kryteria oceny ofert:

Oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą według poniższych kryteriów i ich wag (znaczenia):

1. cena oferty „C”

60%

Przy ocenie oferty w kryterium cena („C”) najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku - końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt) po przeliczeniu wg wzoru:

$$„C” = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie: C_{min} - cena oferty z najniższą ceną (zł);
 C_{bad} - cena oferty badanej (zł);
 60% - waga kryterium „C”

Oceniając ofertę w kryterium „C” Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto podaną przez Wykonawcę w pkt 2.1 w ofercie (wg załącznika nr I.1 do SIWZ).

Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 60,00 pkt.

2. termin realizacji dostawy w tygodniach „R”

30%

Zamawiający ustala maksymalny czas na realizację dostawy i uruchomienia parkomatów oraz wdrożenie i uruchomienie Bazy Danych Parkomatów wraz z pełną funkcjonalnością na 8 tygodni od podpisania umowy.

Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty w przypadku skrócenia terminu realizacji zamówienia wg poniższego wzoru:

$$„R” = \frac{R_{min}}{R_{bad}} \times 100 \text{ pkt} \times 30 \%$$

gdzie:

R_{min} – ilość tygodni terminu wykonania oferty z najkrótszym terminem

R_{bad} - ilość tygodni terminu wykonania oferty badanej

30% - waga kryterium „R”

W przypadku nie podania formularzu oferty żadnej informacji dotyczącej niniejszego kryterium, podanie wartości „0”, „-” lub „nie dotyczy” lub informacji o równoważnym znaczeniu, oferta otrzyma 0 pkt w niniejszym kryterium.

Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 30,00 pkt.

3. czas usunięcia awarii „T”

10%

Przy ocenie oferty w kryterium czas usunięcia awarii („T”) najwyżej będzie punktowana oferta Wykonawcy, który zaoferuje usunięcie awarii w najkrótszym czasie od zgłoszenia.

Ocena oferty w tym kryterium dokonana zostanie wg. następujących zasad:

- oferowany czas usunięcia awarii od momentu zgłoszenia maksymalnie do 6 h - 0 pkt,
- oferowany czas usunięcia awarii od momentu zgłoszenia maksymalnie do 5 h - 4 pkt,
- oferowany czas usunięcia awarii od momentu zgłoszenia maksymalnie do 4 h - 6 pkt,
- oferowany czas usunięcia awarii od momentu zgłoszenia maksymalnie do 3 h - 8 pkt,
- oferowany czas usunięcia awarii od momentu zgłoszenia maksymalnie do 2 h i krócej - 10 pkt

Zamawiający ustala minimalny czas usunięcia awarii do 2 godzin od momentu zgłoszenia, a maksymalny czas usunięcia awarii do 6 godzin od momentu zgłoszenia. Jeżeli Wykonawca zaoferuje czas usunięcia awarii krótszy niż 2 godziny, nie będzie to dodatkowo punktowane, a Wykonawca otrzyma 10 pkt.

Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 10,00 pkt.

32. Oferta najwyżej oceniona:

1. Za najwyżej ocenioną zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów - sumę punktów przyznanych w kryterium „C” + „R” + „T” w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ kryteria oceny ofert, z zachowaniem pkt 32.2. SIWZ.

2. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taka samą liczbę punktów (sumę punktów przyznanych w kryterium „C” + „R” + „T”) Zamawiający za najwyższą ocenioną uzna ofertę, która zawiera najniższą cenę (która uzyskała najwięcej punktów w kryterium „C”). Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, jeżeli zawierają one takie same ceny, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
3. Wykonawca, którego oferta została najwyższą ocenioną w terminie **wyznaczonym przez Zamawiającego**, nie krótszym niż 10 dni, zobowiązany jest do złożenia aktualnych na dzień ich złożenia oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 7.3. SIWZ.
4. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 32.3. oraz 7.2. SIWZ, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia i dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenie wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenie wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

33. Unieważnienie postępowania:

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 lub 1a ustawy pzp.
2. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 33.2. i 33.3. SIWZ, również na stronie internetowej Urzędu Miasta Zielona Góra (bip.zielonagora.pl).

34. Wybór oferty najkorzystniejszej:

1. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę złożoną przez Wykonawcę, :
 - a) który spełnia warunki udziału w postępowaniu, oraz
 - b) który niepodlegał wykluczeniu z postępowania, oraz
 - c) którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie pzp oraz w niniejszej SIWZ i została najwyższą ocenioną spośród złożonych ofert, w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ kryteria oceny ofert;
2. niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie faktyczne i prawne jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, a w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy pzp również wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę uznano za niewystarczające;
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach i odrzucenia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 34.2.a) SIWZ, również na stronie internetowej Urzędu Miasta Zielona Góra (bip.zielonagora.pl).

35. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- 2) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni liczoną od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty;

- 3) zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy pzp Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 35.2) SIWZ jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta;
- 4) Wykonawca jest zobowiązany skontaktować się z Zamawiającym w terminie wskazanym w zaproszeniu do podpisania umowy w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii technicznych (np. numeru konta, reprezentanta Wykonawcy) zawieranej umowy;
- 5) w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, o którym mowa w art. 23 ust. 1 ustawy pzp, Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców;
- 6) przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu kopie aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie zgodnym z § 4 ust. 2 wzoru umowy;
- 7) przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie wraz wykazem wszystkich osób wykonujących roboty budowlane objęte przedmiotem zamówienia, polegające na wykonaniu czynności, o których mowa w pkt 3.9. SIWZ zgodnym z § 6 ust. 1 wzoru umowy;
- 8) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 lub 1a ustawy pzp.

36. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, **przed podpisaniem umowy** zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny całkowitej** podanej w ofercie;
- 2) zabezpieczenie, zgodnie z art. 148 ustawy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu;
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310 z późn. zm);

Uwaga:

- 3) w przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, powinny one być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:
 - a) nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji lub poręczenia (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem;
 - c) kwotę gwarancji lub poręczenia;
 - d) termin ważności gwarancji lub poręczenia;
 - e) nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązanie gwaranta do „Zapłacenia na rzecz Zamawiającego kwoty gwarancji lub poręczenia po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania wypłaty zawierającego oświadczenie stwierdzające, że Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wywiązał się ze swoich zobowiązań wynikających z umowy”;
 - f) treść wystawionej gwarancji lub poręczenia nie może uzależniać jej realizacji od stwierdzenia bezsporności roszczenia przez Zamawiającego (lub braku z jego strony zastrzeżeń), czy też potwierdzenia istnienia co do zasady, jak i wysokości dochodzonego przez Beneficjenta gwarancji lub poręczenia roszczenia w drodze orzeczenia sądu powszechnego lub arbitrażowego, opinii biegłego lub uznania przez Zobowiązanego. Realizacja gwarancji lub poręczenia nie może być uzależniona od oceny przez Wystawcę gwarancji lub poręczenia istnienia ewentualnego przyczynienia się Zamawiającego do powstania bądź zwiększenia rozmiarów szkody;
- 4) zabezpieczenie składane w formie pieniężnej Wykonawca winien **wpłacić przelewem** na konto Urzędu Miasta Zielona Góra PKO BP. S.A. I ODDZIAŁ CENTRUM w Zielonej Górze,

- Nr 21 10205402 00000402 00278846 z dopiskiem „**Zabezpieczenie –Dostawa 38 szt. Fabrycznie nowych parkomatów, serwis i konserwacja parkomatów oraz prowadzenie Bazy Danych Parkomatów w ramach zadania: „Zakup i montaż parkomatów w Strefie Płatnego Parkowania” oraz „Serwisowanie i konserwacja parkometrów w strefie Płatnego Parkowania w Zielonej Górze oraz prowadzenie Centralnej Bazy Danych Parkomatów”;**
- 5) jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym;
 - 6) jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy, z zastrzeżeniem pkt 36.7) SIWZ.;
 - 7) w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia - wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia;
 - 8) zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę;
 - 9) Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób: w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

37. Udzielanie wyjaśnień:

- 1) Wykonawca może zwrócić się **pisemnie** do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, z zachowaniem postanowień pkt 25.7) SIWZ. W celu usprawnienia przebiegu postępowania Zamawiający zwraca się z prośbą o przesyłanie treści zapytań również w wersji edytowalnej.
- 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 38.3) SIWZ;
- 3) Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
- 4) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt 38.3) SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający udzieli wyjaśnień lub pozostawi wniosek bez rozpoznania;
- 5) zgodnie z art. 38 ust. 1b ustawy pzp przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu, o którym mowa w pkt 38.3) SIWZ;
- 6) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej Urzędu Miasta Zielona Góra (bip.zielonagora.pl).

38. Zmiana treści SIWZ i ogłoszenia o zamówieniu:

- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej Urzędu Miasta Zielona Góra (bip.zielonagora.pl). Zmiana treści SIWZ stanowi jej integralną część;
- 2) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej Urzędu Miasta Zielona Góra (bip.zielonagora.pl);
- 3) jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający przekaże Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania;
- 4) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu konieczny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach;
- 5) jeżeli zmiana treści ogłoszenia będzie istotna, w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału

- w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenia zmian w ofertach – nie mniej niż 15 dni od dnia przekazania zmiany ogłoszenia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej;
- 6) niezwłocznie po przekazaniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Zielona Góra (bip.zielonagora.pl).

39. Środki ochrony prawnej:

Jeżeli Wykonawca lub inny podmiot, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy pzp.

39.1. Odwołanie.

- 1) odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy pzp;
- 2) jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę;
 - b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego;
 - e) opisu przedmiotu zamówienia;
 - f) wyboru najkorzystniejszej oferty;
- 3) odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania;
- 4) odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu;
- 5) odwołanie, wnosi się w terminie 10 dni liczonym od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia;
- 6) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Urzędu Miasta Zielona Góra (bip.zielonagora.pl);
- 7) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 39.1.5) i 6) SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
- 8) odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu;
- 9) w przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert;
- 10) w przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą;
- 11) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy pzp, na które nie przysługuje odwołanie, o którym mowa w pkt 39.1.2) SIWZ;
- 12) w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, o której mowa w pkt 39.1.11) SIWZ Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie pzp dla tej czynności;
- 13) na czynności o których mowa w pkt 39.1.12) SIWZ nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt 39.1.2) SIWZ;

39.2. Skarga do sądu:

- 1) na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu;

- 2) skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego;
- 3) skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem;
- 4) prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania;
- 5) skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o zmianę orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części;
- 6) w postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

40. Waluta w jakiej mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:
Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

41. Zaliczki:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

42. Płatności częściowe:

Zamawiający przewiduje zapłatę wynagrodzenia w częściach. Zasady i warunki płatności częściowych zawarte są we wzorze umowy stanowiącym **załącznik Nr I.4** do SIWZ.

43. Fakturowanie elektroniczne:

- 1) Do przesyłania między Wykonawcami a Zamawiającym ustrukturyzowanych faktur elektronicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o *elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym* (Dz. U. poz. 2191).
- 2) Narzędziem służącym do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami zamówień publicznych jest Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF) udostępniona przez ministra do spraw gospodarki pod adresem <https://efaktura.gov.pl/>.
- 3) Wykonawca nie jest obowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem PEF na **adres skrzynki PEPPOL** zgodny z umową zawartą wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr I.4.** do SIWZ.
- 4) Wykonawca chcący wysłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne musi posiadać i wykorzystywać własne Konto Podmiotu na PEF. Jeżeli ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną wysyła upoważniona przez Wykonawcę osoba lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej w treści tej faktury zamieszcza się stosowną adnotację o Wykonawcy.
- 5) Wymagania techniczne i organizacyjne dla Konta Podmiotu na PEF, opis funkcjonowania PEF, przewodniki implementacyjne dokumentów XML i API opisane zostały pod adresem <https://efaktura.gov.pl/dokumentacja/>.
- 6) Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami *ustawy o podatku od towarów i usług* oraz danych zawierających:
 - a) informacje dotyczące odbiorcy płatności (zgodnie z umową zawartą wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr I.4.** do SIWZ);
 - b) wskazanie nr umowy zawartej wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr I.4.** do SIWZ;
 - c) inne, o ile są wymagane umową zawartą wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr I.4.** do SIWZ.

44. Zmiany postanowień zawartej umowy:

Możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy wraz z określeniem warunków takich zmian zawarta jest we wzorze umowy stanowiącym **załącznik Nr I.4** do SIWZ.

45. Klauzula informacyjna wynikająca z RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Prezydent Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra;
- 2) kontakt z administratorem bezpieczeństwa informacji w Urzędzie Miasta Zielona Góra: e-mail iod@um.zielona-gora.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora danych osobowych;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 1 i 2 lit. b i art. 10 RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w trybie art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy pzp; zasada jawności, o której mowa w art. 96 ust. 3 ustawy pzp ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych za wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 RODO; dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO udostępnione będą w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, do upływu terminu do ich wniesienia;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów ustawy pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; skorzystanie z prawa dostępu do danych osobowych wymaga przedstawienia przez Panią/Pana informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty prowadzonego lub zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych; skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania do czasu zakończenia postępowania, w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

46. Wymagania w zakresie elektromobilności:

- 1) zgodnie z art. 35 ust 2 pkt 1) i 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. *o elektromobilności i paliwach alternatywnych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1124 z późn. zm.) Zamawiający zleci wykonywanie zadania objętego niniejszym postępowaniem podmiotowy (Wykonawcy), którego udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu tego zadania (zamówienia publicznego) wynosić będzie od dnia **1 stycznia 2022 r.** co najmniej **10%**, a od dnia **1 stycznia 2025 r.** co najmniej **30 %**, z uwzględnieniem ewentualnych zmian powyższej ustawy, polegających na zmianie wielkości udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym lub przesunięciu wskazanej w niej daty początkowej;
- 2) przy obliczaniu procentowego limitu pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym, o których mowa w pkt 46.1) SIWZ należy uwzględnić zaokrąglenie do pełnych jednostek (sztuk).

- Przykład:
- a) jeżeli Wykonawca użytkować będzie przy wykonaniu zamówienia ogółem 9 pojazdów to udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym od dnia 1 stycznia 2022 r. wynosić musi 1 szt., a od 1 stycznia 2025 r. - 3 szt.;
 - b) jeżeli Wykonawca użytkować będzie przy wykonaniu zamówienia 1 pojazd to udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym od dnia 1 stycznia 2022 r. wynosić musi 1 szt., a od 1 stycznia 2025 r. - 1 szt.;
- 3) przez **pojazdy elektryczne**, o których mowa w pkt 46.1) SIWZ rozumie się pojazdy samochodowe w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - *Prawo o ruchu drogowym* (tj. pojazdy silnikowe, których konstrukcja umożliwia jazdę z prędkością przekraczającą 25 km/h z wyłączeniem ciągników rolniczych), wykorzystujące do napędu wyłącznie energię elektryczną akumulowaną przez podłączenie do zewnętrznego źródła zasilania;
 - 4) przez **pojazdy napędzane gazem ziemnym**, o których mowa w pkt 46.1) SIWZ rozumie się pojazdy samochodowe w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - *Prawo o ruchu drogowym* (tj. pojazdy silnikowe, których konstrukcja umożliwia jazdę z prędkością przekraczającą 25 km/h z wyłączeniem ciągników rolniczych), wykorzystujące do napędu sprężony gaz ziemny (CNG) lub skroplony gaz ziemny (LNG), w tym pochodzący z biometanu;
 - 6) w przypadku skorzystania przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia ze zdolności technicznych lub zawodowych innych podmiotów, o których mowa w pkt 6 SIWZ do procentowego limitu pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym, o których mowa w pkt 46.1) SIWZ wlicza się pojazdy użytkowane przy wykonywaniu zamówienia przez te podmioty;
 - 7) obowiązki Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, związane z realizacją wymogów pkt 46.1) SIWZ:
 - a) Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zamówienie objęte niniejszym przedmiotem zamówienia zapewniając wykorzystanie pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym na poziomie wymaganym przez przepisy z dnia 11 stycznia 2018 r. o *elektromobilności i paliwach alternatywnych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1124 z późn. zm.), o którym mowa w pkt 46.1) SIWZ;
 - b) Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu, nie później niż do dnia 31 grudnia 2021 r. (o ile treść umowy zawartej wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr I.4.** do SIWZ nie stanowi inaczej) oraz na każde żądanie Zamawiającego w terminie późniejszym, pisemnego oświadczenia o spełnianiu obowiązku wykorzystania pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym na poziomie wymaganym przez przepisy z dnia 11 stycznia 2018 r. o *elektromobilności i paliwach alternatywnych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1124 z późn. zm.), o którym mowa w pkt 46.1) SIWZ, zawierającego co najmniej informację na temat łącznej ilości pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu zamówienia publicznego, w tym łącznej ilości pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym, wraz z informacją nt. numeru rejestracyjnego oraz podstawą dysponowania ww. pojazdami. Brak złożenia pisemnego oświadczenia w wyznaczonym terminie będzie traktowany przez Zamawiającego jako niespełnienie wymogów ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o *elektromobilności i paliwach alternatywnych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1124 z późn. zm.) z konsekwencjami przewidzianymi w tym zakresie w umowie zawartej wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr I.4.** do SIWZ;
 - c) Wykonawca zobowiązuje się do dopełnienia wszelkich formalności związanych z realizacją wymogów pkt 46.1) SIWZ, o których mowa w treści umowy zawartej wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr I.4.** do SIWZ;
 - 8) przepisów pkt 46.1) – 46.6) SIWZ nie stosuje się do zamówień, dla których okres realizacji zakończy się przed dniem 31 grudnia 2021 r. lub w terminie wynikającym z ewentualnych zmian art. 76 ust. 2 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o *elektromobilności i paliwach alternatywnych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1124 z późn. zm.).

47. Inne postanowienia

Sprawy nie określone w niniejszej SIWZ będą podlegać rozstrzygnięciom na podstawie przepisów ustawy pzp.

ZAŁĄCZNIK NR I.1

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Zielona Góra – Urząd Miasta Zielona Góra

ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra,

tel. (+48) 68 45 64 100, faks: (+48) 68 45 64 455

adres skrzynki ePUAP: /umzg/SkrytkaESP

OFERTA¹

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

DOSTAWA 38 SZTUK FABRYCZNIE NOWYCH PARKOMATÓW, SERWIS I KONSERWACJA PARKOMATÓW ORAZ PROWADZENIE CENTRALNEJ BAZY DANYCH PARKOMATÓW W RAMACH ZADANIA: „ZAKUP I MONTAŻ PARKOMATÓW W STREFIE PŁATNEGO PARKOWANIA” ORAZ „SERWISOWANIE I KONSERWACJA PARKOMATÓW W STREFIE PŁATNEGO PARKOWANIA W ZIELONEJ GÓRZE ORAZ PROWADZENIE CENTRALNEJ BAZY DANYCH PARKOMATÓW

(postępowanie znak DO-ZP.271.20.2020)

1. WYKONAWCA - należy podać pełną nazwę Wykonawcy składającego ofertę:.....
.....

- a) adres
- b) województwo
- c) NIP/PESEL
- d) KRS/CEiDG (adres internetowy ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych, z której Zamawiający może samodzielnie pobrać odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej:)
- e) **adres skrzynki ePUAP** tel. e-mail:
- f) Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem²:
 TAK NIE
- g) (adres do korespondencji
tel. e-mail:)
- h) upoważniony przedstawiciel:

2. Stosownie do pobranej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) – oferujemy³:**2.1.** wykonanie przedmiotu zamówienia za **cenę ryczałtową brutto** złotych na którą składa się:

- a) wynagrodzenie netto w wysokości zł
- b) i podatek od towarów i usług⁴:

¹ Dokument należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego² Wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X (zgodnie z zaleceniem Komisji 2003/361/WE *mikroprzedsiębiorstwo*: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro; *małe przedsiębiorstwo*: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro; *Średnie przedsiębiorstwa*: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.³ informacje podane przez Wykonawcę w pkt 2. stanowią podstawę oceny oferty wg kryteriów określonych w pkt 31 SIWZ⁴ wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X

- w wysokości %⁵ zgodnie z *ustawą o VAT*⁶
 albo
- przedmiot zamówienia zwolniony jest z podatku od towarów i usług na podstawie **art. ... ust.pkt ustawy o VAT**⁶ lub
- jestem przedsiębiorcą korzystającym ze zwolnienia, o którym mowa w **art. 113 ustawy o VAT**⁶ lub
- jestem osobą fizyczną niewykonyującą działalności gospodarczej;

TABELA WYLICZENIA CENY ZAMÓWIENIA

Lp.	Składnik ceny	Ilość miesięcy [m-ce]	Ilość [szt]	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto [zł]	Wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5	6	7
1	dostawa i uruchomienie parkomatów	-----	38			
2	wdrożenie i prowadzenie Bazy Danych Parkomatów	30	38			
3	serwis i konserwacja parkomatów	30	38			
				Razem		

2.2. realizację dostawy i uruchomienia parkomatów oraz wdrożenie i uruchomienie Bazy Danych Parkomatów wraz z pełną funkcjonalnością **w terminie** tygodni od podpisania umowy (kryterium opisane w pkt 31.2 SIWZ);

2.3. czas usunięcia awarii **maksymalnie.....godzin** od momentu zgłoszenia (kryterium opisane w pkt 31.3 SIWZ);

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez Zamawiającego), nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

4. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie wymagania zawarte w SIWZ.

⁵ określić stawkę procentową

⁶ przez „ustawę o VAT” należy rozumieć ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.)

5. Oświadczamy, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegamy na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej nw. podmiotów⁷:
- 1) (nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), na potwierdzenie spełnienia warunku pkt⁸ SIWZ;
 - 2) (nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), na potwierdzenie spełnienia warunku pkt⁸ SIWZ;
 - 3) (nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), na potwierdzenie spełnienia warunku pkt⁸ SIWZ;
 - 4) (...)
Oświadczamy, że podmioty, spośród ww., na zdolnościach których polegamy w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia **zrealizują roboty budowlane lub usługi** w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia.
6. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy przy udziale nw. **Podwykonawców**⁹:
- 1) (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), któremu powierzamy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:
 -
 -
 - 2) (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), któremu powierzamy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:
 -
 -
 - 3) (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), któremu powierzamy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:
 -
 -
 - 4) (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), któremu powierzamy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:
 -
 -
 - 5) (...)
7. Oświadczamy, że jest nam znany, sprawdzony i przyjęty zakres prac objęty zamówieniem.
8. Wadium w wysokości **24.000,00 zł** wniesione zostało w dniu w formie
..... (wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy nr);
9. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ wzór umowy stanowiący załącznik do SIWZ akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie (brutto) **przed** podpisaniem umowy.

⁷ skreślić jeżeli nie dotyczy

⁸ podać odpowiedni nr warunku, spośród wymienionych w pkt 5.1. SIWZ (np. 5.1.1.2), 5.1.2.3))

⁹ W tym podmioty, o których mowa w pkt 5 oferty, na zdolnościach których Wykonawca polega w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, jeżeli będą występować w charakterze Podwykonawców

11. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tzn. przez **60** dni od upływu terminu składania ofert.
12. Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające ze SIWZ załączamy wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia:
- 1) wypełniony JEDZ wg **załącznika Nr I.2** do SIWZ;
 - 2) pisemne zobowiązanie lub inne dokumenty, o których mowa w pkt 6.3. SIWZ, o ile Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp wraz z pełnomocnictwem lub innym dokumentem określającym zakres umocowania do reprezentowania podmiotu zobowiązanego;
 - 3) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy;
 - 4) inne, aktualne oświadczenia i dokumenty, które należy rozumieć jako wskazane w rozumieniu § 10 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w *sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*:
- a)
 - b)
13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu¹⁰.

..... dnia

¹⁰ Skreślić w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO (treści oświadczenia Wykonawca nie składa)

ZAŁĄCZNIK NR I.3**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****I DOSTAWA, MONTAŻ I URUCHOMIENIE PARKOMATÓW****1. Zakres prac wchodzących w skład zamówienia**

- 1.1. Dostawa i instalacja w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym na terenie Strefy Płatnego Parkowania (SPP) w Zielonej Górze 38 sztuk fabrycznie nowych urządzeń jednego typu (parkomaty).

Pod pojęciem dostawa i instalacja należy rozumieć sprzedaż urządzeń Zamawiającemu, transport na miejsce instalacji, wykonanie robót budowlanych związanych z montażem urządzeń i doprowadzeniem stanu nawierzchni do poprzedzającego montaż parkomatów wraz ze wszystkimi materiałami i elementami dodatkowymi, a w szczególności:

- wykonanie 38 szt. fundamentów montażowych, w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego;
- montaż 33 szt. dostarczonych parkomatów na wcześniej wykonanych fundamentach;
- montaż 5 szt. dostarczonych parkomatów na istniejących fundamentach.
- relokacja 5 szt. funkcjonujących parkomatów Z-3 prod. MBS Komputergraphik. Sp. z o.o. w miejsca wskazane przez Zamawiającego wraz z wykonaniem fundamentów montażowych.

- 1.2. Uruchomienie dostarczonych parkomatów i przeszkolenie w siedzibie Zamawiającego wskazanych pracowników Zamawiającego w zakresie budowy i obsługi parkomatów.

Pod pojęciem uruchomienie należy rozumieć włączenie do eksploatacji i gotowości do przyjmowania opłat wraz z pełnym współdziałaniem z Bazą Danych Parkomatów z wyłączeniem przyjmowania opłat kartami bankowymi. Umowę z operatorem płatności Zamawiający zawrze we własnym zakresie.

- 1.3. Wdrożenie i prowadzenie Bazy Danych Parkomatów obsługującej dostarczone parkomaty.

2. Wymagania jakie musi spełniać parkomat:

- 2.1. Parkomaty muszą spełniać wymagania określone w Polskiej Normie – PN-EN 12414 : 2002 oraz określone w niniejszej specyfikacji. W przypadku rozbieżności urządzenie powinno spełniać wymaganie surowsze. Parkomaty muszą być fabrycznie nowe i pochodzić z bieżącej produkcji, wyprodukowane nie wcześniej niż w 2019 roku.
- 2.2. Wszystkie dostarczone parkomaty muszą być objęte 48 miesięczną gwarancją producenta, liczoną od dnia uruchomienia potwierdzonego protokołem odbioru.
- 2.3. Parkomat powinien pracować niezawodnie w trybie ciągłym, na otwartej przestrzeni, w klimacie ciepłym umiarkowanym, w zakresie temperatury od -25 do +60 stopni Celsjusza, przy wilgotności względnej do 95% z kondensacją pary wodnej.
- 2.4. Parkomat ma być wykonany z nierdzewnej blachy stalowej, zabezpieczony antykorozyjnie przed wpływem czynników atmosferycznych, pokryty lakierem proszkowym odpornym na działanie dostępnych, specjalnych preparatów do usuwania graffiti jak też ogólnie dostępnych rozcieńczalników. Zamawiający wymaga aby dostarczone parkomaty malowane były przeważającym kolorem zielonym **RAL 6018**.
- 2.5. Parkomat powinien być wyposażony w czytelne, odblaskowe oznakowanie literą „P” określające urządzenie do wnoszenia opłat za parkowanie umiejscowione na bocznych ścianach oraz oznakowany znakiem pionowym wg wykorzystywanego wzoru.
- 2.6. Zamawiający wymaga aby w parkomatach zainstalowany był mechanizm sygnalizujący:
- a) brak biletów (zbliżający się koniec taśmy),

- b) rozładowanie akumulatora,
- c) zapełnienie pojemnika kasowego.

Po pojawieniu się sygnału z tego mechanizmu powinien zostać wyświetlony odpowiedni komunikat o przejściu w stan serwisowy i uruchomiony cykl zakończenia pracy, a przyjęta od użytkownika kwota zwrócona.

2.7. Parkomat ma być wyposażony w urządzenie umożliwiające wnoszenie opłat za pomocą kart bezkontaktowych w standardzie PayPass, PayWave, Mifare oraz systemem płatności BLIK i NFC realizowanych przez dostawcę usług płatniczych obsługującego Zamawiającego.

2.8. Parkomat musi być wyposażony w jednolitą klawiaturę alfanumeryczną w układzie QWERTY do wprowadzania nr rejestracyjnego pojazdu i nr wezwania - raportu.

- 1) klawiatura powinna posiadać oddzielne przyciski dla cyfr od 0-9 oraz oddzielne przyciski dla każdej z liter. Na klawiaturze mają znajdować się wszystkie przyciski funkcyjne (Zamawiający dopuszcza by przyciski funkcyjne znajdowały się oddzielnie poza klawiaturą) tj. zatwierdzenia i anulowania transakcji, określania kwoty, cofnięcia litery-cyfry oraz wyboru języka;
- 2) nie dopuszcza się nalepek samoprzylepnych w odniesieniu do oznaczenia pojedynczych przycisków;
- 3) przyciski klawiatury muszą być podświetlane po zmroku wzbudzonym, wewnętrznym podświetleniem podczas jej użytkowania. Nie dopuszcza się zewnętrznego oświetlenia;
- 4) wszystkie przyciski funkcyjne powinny być opisane słownie w trzech językach (polskim, angielskim i niemieckim). Zamawiający oprócz opisów dopuszcza zastosowanie piktogramów. Wszystkie litery, cyfry i opisy powinny być odporne na ścieranie.

2.9. Oprogramowanie parkomatu musi umożliwiać:

- 1) wnoszenie opłat dodatkowych za brak opłaty, a w szczególności:
 - a) po wprowadzeniu nr rejestracyjnego pojazdu oraz numeru wezwania – raportu umożliwiać wniesienie opłaty za pomocą karty płatniczej, systemu BLIK lub NFC,
 - b) drukować potwierdzenie wniesienia opłaty z wyszczególnieniem kwoty wpłaty, nr rejestracyjnego pojazdu, nr opłaconego wezwania – raportu, dacie wpłaty, nr parkomatu, w którym dokonano opłaty,
 - c) rejestrować i udostępniać Zarządzającemu wykaz wniesionych opłat z możliwością generowania raportów w zadanym okresie, z wyszczególnieniem wyżej wskazanych informacji,
 - d) udostępniać dane wniesionych opłat dodatkowych operatorowi systemu kontroli i egzekucji wykorzystywanemu przez Zamawiającego,
 - e) dawać możliwość wprowadzenia przez Zarządzającego blokady dostępności usługi w zależności od terminu wystawienia wezwania – raportu,
- 2) wnoszenie opłat za pomocą wirtualnych biletów, w szczególności:
 - a) opcjonalne, wybierane przez kierowcę, wnoszenie opłat za parkowanie bez wydruku biletu po wprowadzeniu nr rejestracyjnego pojazdu, za który wnoszona jest opłata,
 - b) rejestrowanie wirtualnych biletów dla pojazdu określonego numerem rejestracyjnym,
 - c) udostępniać na podstawie nr rej. dane wniesionych opłat operatorowi systemu kontroli wykorzystywanemu przez Zamawiającego z uwzględnieniem informacji: o wniesionej opłacie, strefie opłat, dacie i godzinie upływu ważności opłaty. Do weryfikacji opłat udostępnione dane dotyczyć powinny dnia wykonywania kontroli.
- 3) oprogramowanie musi dawać możliwość wniesienia dopłaty do wykupionego biletu na pojazd określony nr rejestracyjnym, w szczególności:
 - a) po wprowadzeniu opcji dopłaty i wprowadzeniu nr rej. w dowolnym parkomacie obsługującym funkcję, zrealizuje automatyczne odpytanie w bazie zarejestrowanych ważnych w bieżącym dniu biletów,
 - b) umożliwi przedłużenie wniesionej opłaty zgodnie z zasadami wnoszenia opłat w parkomatach,
 - c) w przypadku opcji z wydrukiem, wydruk biletu o treści zgodnie z pkt. 2.19.

2.10. Zamawiający wymaga aby skarbiec parkomatu/wymienna kasetka na monety miała pojemność minimum 4 litry.

2.11. Informacje o stanie działania parkomatu:

- 1) parkomat powinien informować użytkownika o stanie działania np.: w formie komunikatów na wyświetlaczu: czynny/nieczynny lub w inny jednoznaczny sposób (sygnalizacja świetlna);
- 2) w przypadku awarii (o ile rodzaj awarii na to pozwala) parkomat powinien mieć możliwość wyświetlania lokalizacji najbliższego parkomatu.

2.12. Wyświetlanie aktualnego czasu i daty:

- 1) parkomat podczas normalnej pracy (w stanie aktywnym) powinien na wyświetlaczu informować użytkownika o aktualnym czasie i dacie;
- 2) czas we wszystkich parkomatach musi być zsynchronizowany (minimum raz na dobę) i zapewniać automatyczną zmianę czasu (czas letni i zimowy).

2.13. Informacje dotyczące obsługi parkomatu oraz stawek opłat:

- 1) na ścianie czołowej parkomatu należy zamieścić instrukcję obsługi parkomatu oraz łatwo wymienną etykietę informacyjną o treści uzgodnionej z Zamawiającym (o obowiązujących stawkach opłat za parkowanie, danych teleadresowych Zarządzającego);
- 2) parkomat powinien posiadać bezpośrednio przyporządkowane objaśnienia tekstowe i graficzne do poszczególnych przycisków obsługowych oraz graficzną instrukcję wnoszenia opłat dla każdego sposobu płatności;
- 3) wszystkie informacje powinny być w trzech językach (polskim, oraz opcjonalnie w angielskim lub niemieckim).

2.14. Środki płatnicze:

- 1) monety PLN: 10gr, 20gr, 50gr, 1zł, 2zł, 5zł oraz monet EURO: 5c, 10c, 20c, 50c, 1e, 2e.
- 2) oprogramowanie parkomatu powinno umożliwiać zmianę przyjmowanego zestawu monet (bez konieczności przeprogramowania modułów odpowiedzialnych za identyfikację monet) w następujący sposób:
 - a) tylko monety PLN (monety Euro są zwracane);
 - b) tylko monety EURO (monety PLN są zwracane);
 - c) monety PLN i EURO. W tym trybie zakupu biletu można dokonać przy jednoczesnym użyciu monet PLN i Euro. Parkomat powinien prowadzić niezależną ewidencję (rozliczenia) dla monet PLN i Euro;
- 3) karty bezkontaktowe w standardzie PayPass, PayWave, Mifare, system płatności BLIK oraz NFC.

2.15. Sposób naliczania opłat:

- 1) parkomat powinien umożliwiać wnoszenie opłat z „przeniesieniem” na kolejne okresy płatne. Parkomat nie wydaje reszty;
- 2) sposób naliczania opłat za parkowanie musi uwzględniać progresywne stawki za kolejne godziny parkowania;
- 3) parkomat musi umożliwiać kierowcy wybór wydruku biletu bez nr rejestracyjnego lub z nr rejestracyjnym z zapisem danych;
- 4) 13 szt. parkomatów musi umożliwiać pobranie jeden raz w ciągu doby, po wprowadzeniu nr rej. pojazdu, bezpłatnego biletu na postój do 60 minut.

2.16. Wyświetlanie informacji dotyczących transakcji.

- 1) W czasie realizacji transakcji parkomat powinien wyświetlać na bieżąco informację o:
 - a) wysokości wniesionej opłaty;

- b) opłaconym czasie parkowania;
 - c) dacie i godzinie zakończenia opłaconego okresu parkowania.
- 2) Dodatkowo parkomat powinien wyświetlać stosowne komunikaty tekstowe w kolejnych etapach realizacji transakcji zakupu biletu informujące użytkownika o czynnościach jakie powinien wykonywać w danych etapach realizacji transakcji.

2.17. Zatwierdzanie i anulowanie transakcji.

- 1) Parkomat powinien posiadać mechanizm, który aktywowany przez użytkownika, pozwala na akceptację transakcji (wydanie biletu i trwałe przechowywanie środków płatniczych) lub jej anulowanie (zwrot wniesionej opłaty bez wydania biletu).
- 2) Pobranie opłaty musi następować po zaakceptowaniu przez kierowcę wyświetlonego czasu parkowania i/lub kwoty opłaty. W przypadku wniesienia kwoty niższej niż minimalna wartość na wyświetlaczu musi pojawić się odpowiednia informacja. Jeżeli w czasie 20 sekund nie będzie dokonana dopłata, wniesione przez kierowcę środki płatnicze muszą zostać zwrócone, bez wydania biletu. Podobnie jeżeli kierowca nie zatwierdzi transakcji w ciągu 20 sekund od wrzucenia ostatniej monety musi zostać ona automatycznie anulowana, a pieniądze zwrócone.
- 3) W przypadku transakcji anulowanych, informacje o próbie dokonania transakcji wraz z przyczyną jej anulowania powinny być odpowiednio rejestrowane w Bazie Danych Parkomatów. Informacja ta ma dotyczyć co najmniej transakcji anulowanych przez użytkownika (przycisk anulacji), transakcji anulowanych poprzez nie zatwierdzenie określonej opłaty (zaniechanie transakcji), transakcji odrzuconych przez bank w przypadku transakcji bezgotówkowych, innych problemów technicznych w ramach możliwości

2.18. Wybór języka.

Wszystkie informacje powinny być wyświetlane w jednym z trzech języków (polskim, angielskim, niemieckim). Parkomat powinien posiadać mechanizm, który aktywowany przez użytkownika pozwala na wybór języka innego niż polski.

2.19. Bilet.

- 1) W przypadku wnoszenia opłaty bez podania nr rejestracyjnego pojazdu parkomat musi wydać użytkownikowi wydrukowany dowód zapłaty (bilet), a w przypadku biletu wirtualnego, po wprowadzenia nr rej. musi umożliwić wydruk biletu.
- 2) Na bilecie powinny znajdować się następujące informacje:
 - a) nazwa emitenta biletu;
 - b) numer parkomatu z którego został wydany bilet;
 - c) nr rejestracyjny pojazdu w zależności od wyboru parkującego;
 - d) kod dzienny biletu lub inne zabezpieczenie przed podrobieniem, które jest możliwe do weryfikowania podczas standardowej kontroli (np. algorytm godziny, daty, numeru parkomatu);
 - e) numer kolejny wydanego biletu;
 - f) data oraz godzina i minuta upływu ważności biletu (odpowiednio dużą czcionką);
 - g) wysokość oraz sposób wniesienia opłaty;
 - h) data i godzina wydania biletu.
- 3) Na każdym bilecie powinna być umieszczona informacja o sposobie umieszczenia biletu: *"Bilet umieścić w widocznym miejscu za przednią szybą wewnątrz samochodu"*.
- 4) Bilet powinien być drukowany na papierze termicznym o minimalnej grubości 70µm. Żaden z wymiarów biletu nie powinien być mniejszy niż 55mm.
- 5) Informacje umieszczone na bilecie powinny pozostawać widoczne przez co najmniej 30 dni, jeżeli bilet wystawiony jest na światło dzienne będąc umieszczonym za szybą.

2.20. Rejestrowanie danych.

- 1) Zamawiający wymaga aby parkomat rejestrował w pamięci:
 - a) *dane finansowe:*
 - informacje o wydanych biletach wraz z danymi o sposobie płatności: z rozbiciem na nominały użytych monet i/lub rodzaje kart płatniczych,
 - wartość opłat wniesionych monetami,
 - wartość opłat wniesionych kartami,
 - wartość opłat wniesionych płatnościami elektronicznymi (BLIK, NFC),
 - wartość monet znajdujących się w części kasowej z rozbiciem na nominały (w przypadku płatności PLN i Euro ewidencje monet powinny być prowadzone niezależnie dla PLN i Euro);
 - informacje o opróżnianiu parkomatu z monet (data, godzina, suma z podziałem na nominały),
 - łączny przychód narastająco od początku eksploatacji.
 - b) *rejestr zdarzeń:*
 - data i godzina wystąpienia awarii lub zdarzenia alarmowego;
 - rodzaj awarii lub zdarzenia alarmowego.
 - c) *informacje o zapełnieniu części kasowej.*
- 2) Wszystkie transakcje powinny być zapamiętane w niezależnym dodatkowym module pamięci. W dodatkowym module pamięci powinny być również zapisywane wszystkie operacje opróżniania urządzenia z monet w zakresie daty ich wykonania i wartości, niezależnie dla monet Euro i PLN. Pojemność pamięci dodatkowej powinna umożliwiać zapamiętanie minimum 200 opróżnień;
- 3) Wszystkie dane zapisane w pamięci muszą być zabezpieczone przed wykasowaniem w przypadku utraty zasilania;

Pojemność pamięci powinna umożliwiać rejestrowanie wszystkich gromadzonych danych w okresie minimum 90 dni (przy założeniu średnio 200 transakcji zakupu biletów dziennie). W przypadku zapełnienia pamięci parkomat będzie wstrzymywał sprzedaż do chwili przesłania/odczytania danych do BDP.

2.21. Programowanie parkomatu.

- 1) Oprogramowanie parkomatu musi umożliwiać przy pomocy klawiatury serwisowej (ręcznie) i bezprzewodowo z systemu centralnego BDP:
 - a) zaprogramowanie w każdym roku kalendarzowym dni płatnych i bezpłatnych, powszednich, sobót, świąt oraz zmiany czasu wiosną i jesienią;
 - b) przeprogramowanie danych identyfikacyjnych urządzenia;
 - c) przeprogramowanie danych identyfikacyjnych Zarządzającego;
 - d) programowanie stawek opłat za parkowanie;
 - e) kontrolę dostępu osób uprawnionych (poprzez specjalną kartę lub żeton).

2.22. Wybieranie monet.

- 1) Parkomat powinien posiadać mechanizm umożliwiający pobieranie monet w jeden ze sposobów:
 - a) w przypadku wyposażenia parkomatu w stały skarbiec, w którym gromadzone są monety, powinno odbywać się za pomocą specjalnego przenośnego zbiornika dostarczonego przez Wykonawcę do każdego parkomatu. Po przeprowadzeniu opróżniania zbiornik powinien być zamknięty. Otwarcie zbiornika powinno być możliwe jedynie po naruszeniu zabezpieczeń (otwarcie zamka, zerwanie plomby itp.);
 - b) w przypadku wyposażenia parkomatu w wymienny skarbiec (kasetę) Wykonawca do każdego parkomatu dostarczy dwie kasety. Pobieranie monet powinno polegać na wyjęciu pełnej kasety i zastąpieniu jej kasetą pustą. Wyjęta pełna kaseeta z monetami powinna być zamknięta.

Otwarcie kasety powinno być możliwe jedynie po naruszeniu zabezpieczeń (otwarcie zamka, zerwanie plomb itp.).

- 2) Pobieranie zgromadzonych monet powinno automatycznie uruchamiać drukowanie w dwóch egzemplarzach raportu zawierającego:
 - a) numer kolejny raportu,
 - b) numer parkomatu i jego lokalizację,
 - c) datę i godzinę operacji,
 - d) stan kasy – liczbę i nominały monet (PLN i Euro),
 - e) sumę opłat elektronicznych,
 - f) sumę całkowitą.
- 3) Na wydruku powinien być również pełny raport z poprzednich pobrań monet (minimum jeden).

2.23. Zasilanie.

- 1) Zamawiający wymaga aby parkomat był zasilany autonomicznym układem złożonym z baterii słonecznej i akumulatora doładowywanego w sposób ciągły przez tę baterię. Układ zasilania powinien zapewnić ciągłą pracę parkomatu w miejscu jego posadowienia bez okresowego doładowywania akumulatora częściej niż 1 raz na 24 miesiące.
- 2) W każdym wypadku zaniku zasilania parkomat musi posiadać odpowiednie zabezpieczenia przed wykasowaniem danych z pamięci wewnętrznej.

2.24. Zabezpieczenia.

- 1) Konstrukcja parkomatu i zastosowane materiały muszą zapewnić odporność na uszkodzenia mechaniczne (wandalizm).
- 2) Parkomat powinien zapewniać ograniczony dostęp do części kasowej, która musi być chroniona oddzielnymi zamkami odpornymi na włamanie za pomocą wytrychów i wiercenia. Dostęp do części kasowej powinien być zabezpieczony podwójnymi drzwiami.
- 3) Każde z drzwiczek muszą być wyposażone w czujnik nieautoryzowanego otwarcia (bez użycia kluczy) zarówno poprzez **wyrywanie zamka jak i zawiasów**.
- 4) Wyświetlacze powinny być wykonane z materiału odpornego na uszkodzenia oraz łatwego do konserwacji.

2.25. Transmisja danych.

- 1) Zamawiający wymaga aby parkomat przysyłał do BDP drogą radiową lub inną drogą bezprzewodową informacje o zajściu następujących zdarzeń serwisowych (data i czas rozpoczęcia oraz data i czas zakończenia zdarzenia):
 - a) awarii podstawowych modułów (drukarka, ucinacz, selektor monet, kasa pośrednia, czytnik kart, procesor);
 - b) zbyt niskim poziomie naładowania akumulatora;
 - c) zbliżającym się końcu papieru do drukowania biletów;
 - d) wysokim stopniu napełnienia skarbca;
 - e) nieuprawnionych otwarciach;
 - f) zapełnieniu pamięci zdarzeń.
- 2) Transmisje powyższych zdarzeń powinny odbywać się nie później niż 60 sekund po wystąpieniu zdarzenia i jednoznacznie informować służby serwisowe o konieczności podjęcia działań.
- 3) Parkomat musi przysyłać drogą radiową lub inną drogą bezprzewodową bezzwłocznie (max. 60 sekund) po wystąpieniu zdarzenia:
 - a) dane dotyczące wszystkich rejestrowanych operacji serwisowych;
 - b) szczegółowe dane dotyczące wszystkich transakcji finansowych, rodzaju dokonywanych płatności i wszystkich operacji opróżnień parkomatów z monet.

- 4) Wykonawca bezpłatnie udostępni operatorowi systemu kontroli niezbędne dane do kontroli opłat biletami wirtualnymi, identyfikowane nr rejestracyjnym, tj.: informację z dnia kontroli (odpytania) o ważności wniesionej opłaty lub godzinie upływu ważności opłaty oraz o wniesionych w parkomatach opłatach dodatkowych. Koszt integracji danych z systemem kontroli ponosi Wykonawca.

2.26. Realizacja płatności bezgotówkowych.

- 1) Parkomat musi przysyłać wszystkie dane z bezgotówkowych operacji płatniczych kartami do operatorów rozliczeniowych.
- 2) Wykonawca będzie uczestniczył w nawiązaniu współpracy z wybranym, wskazanym przez Zamawiającego operatorem, celem spełnienia niezbędnych warunków technicznych oraz teleinformatycznych realizacji opłat kartami oraz systemem elektronicznym w parkomacie, oraz zapewni w okresie obowiązywania umowy utrzymanie i łączność terminali (programowanie, zabezpieczenie danych, przesył danych).
- 3) Zamawiający zawrze umowę z operatorem płatności oraz będzie ponosił koszty rozliczenia transakcji.

2.27. Serwisowa kontrola sprawności parkomatu.

- 1) Parkomat musi posiadać możliwość dokonania kontroli sprawności poszczególnych jego modułów bez otwierania panelu technicznego oraz wykonania stosownego wydruku biletu serwisowego, rejestrować ten fakt w pamięci i przysyłać bezprzewodowo do BDP.
- 2) Sposób kontroli powinien pozwalać na identyfikację pracownika służb serwisowych lub kontrolnych wykonującego tę operację (np. personalnie przypisana karta identyfikacyjna serwisowa, rejestrowana w systemie, specjalny żeton lub indywidualny kod dostępu). Wykonawca dostarczy Zamawiającemu 15 szt. takich urządzeń. W przypadku określonego terminu ważności takiego urządzenia, Wykonawca na własny koszt zaopatrzy Zamawiającego w całym okresie trwania umowy na bieżące utrzymanie parkomatów.

II Serwis i konserwacja parkomatów oraz dostęp do Bazy Danych Parkomatów.

1. Zakres prac i czynności serwisowych wchodzących w skład zamówienia oraz warunki ich wykonania;

- 1.1. Czynności serwisowania i bieżącej konserwacji w okresie od dnia odbioru parkomatów do dnia 31.12.2022 r. obejmujące:

- 1) przegląd urządzeń i prowadzenie ich bieżącej konserwacji zgodnie z zaleceniami producenta, tj. utrzymanie w czystości i pełnej sprawności wszystkich podzespołów parkomatów,
- 2) wykonywanie kalibracji, synchronizacji oraz programowania,
- 3) utrzymanie parkomatów w stałej sprawności technicznej umożliwiającej obsługę parkujących oraz przeprowadzanie czynności kontrolnych i opróżniania przez służby Zamawiającego,
- 4) dostawę i uzupełnienie materiałów eksploatacyjnych (papier, baterie, akumulatory),
- 5) utrzymaniu napięcia zasilającego, doładowaniu i wymianie akumulatorów,
- 6) utylizacja uszkodzonych i przeterminowanych akumulatorów,
- 7) dostawę i wymianę zużytych lub uszkodzonych części, niezbędnych do naprawy parkomatów z wyłączeniem awarii spowodowanych aktami wandalizmu, zdarzeniami drogowymi oraz działaniem siły wyższej,
- 8) utrzymaniu w sprawności: wszystkich zamków i elementów blokujących drzwi oraz kaset transportowych na bilon,
- 9) utrzymaniu w sprawności oprogramowania parkomatów,
- 10) stałym monitorowaniu pracy parkomatów za pomocą oprogramowania,
- 11) wymianę, w przypadku braku czytelności lub zmiany treści, instrukcji obsługi dla parkujących, wg. wzoru zatwierdzonego przez Zamawiającego,
- 12) usuwanie usterek do 2, 3, 4, 5 lub 6 godzin (w zależności od złożonej oferty) od chwili zgłoszenia ich służbom serwisowym,

- 13) zapewnienie stałego połączenia telefonicznego z obsługą serwisową w godzinach pracy Zarządzającego SPP,
 - 14) dokonywanie wpisów w książce zgłoszeń w siedzibie zamawiającego dotyczących zakresu naprawy i czasu jej zakończenia min. 1 raz na tydzień.
- 3.2. Wszelkie koszty (części zamienne, materiały, robocizna, itp.) związane z realizacją czynności opisanych w par. 1.1 ponosi Wykonawca.
- 3.3. W przypadku uszkodzeń i awarii spowodowanych aktami wandalizmu, kolizji drogowych lub działaniem siły wyższej koszty naprawy będą pokrywane, po zatwierdzeniu kalkulacji naprawy przez Zamawiającego, a usterka zostanie usunięta na podstawie Zlecenia w terminie uzgodnionym z Wykonawcą.
- 3.4. Wykonawca zobowiązany jest do używania urządzeń rejestrujących czas rozpoczęcia i zakończenia naprawy (np. kart serwisowych, żetonów, kodów dostępu).
- 3.5. Wszystkie materiały eksploatacyjne muszą odpowiadać zaleceniom producenta parkomatów.
- 3.6. Wykonawca będzie stosował papier do druku biletów z poddrukiem ustalonym z Zamawiającym, w dwóch różnych kolorach: niebieskim dla „sektora A” i zielonym dla „sektora B”.
- 3.7. Wykonawca odpowiada za wyłączenie parkomatu z eksploatacji trwające dłużej niż deklarowany czas na usunięcie awarii, w tym spowodowane obsługą niezgodną z „instrukcją instalacji i konserwacji parkomatów”, jak też użyciem części zamiennych lub materiałów nie zalecanych przez producenta.
- 3.8. W przypadku nie usunięcia awarii parkomatu w wyznaczonym czasie....., za każdą rozpoczętą godzinę nie pobierania opłat dopuszcza się naliczenie kar umownych w wysokości od 300 zł.
- 3.9. Zabrania się Wykonawcy samodzielnej rekonfiguracji lub modyfikacji parkomatów.
- 3.10. W przypadku powierzenia wykonania prac osobom trzecim Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ich należyte wykonanie zgodnie z normami i obowiązującymi przepisami.
- 3.11. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia w okresie obowiązywania umowy na terenie miasta Zielona Góra punktu serwisowego obsługiwanego w okresie pobierania opłat przez min. jednego przeszkolonego serwisanta. Wymaga się aby osoba wykonująca czynności serwisowe była zatrudniona na umowę o pracę.
- 3.12. Oferent powinien udokumentować *doświadczenie w zakresie serwisu parkomatów w ilości min. 20 szt., oraz w ilości min 20 szt. obsługi teleinformatycznej związanych z obsługą bazy danych pozyskanych z parkomatów, z podaniem dat wykonania i odbiorców.*
- 3.13. Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.
2. Wdrożenie i prowadzenie Bazy Danych Parkomatów.
- 2.1. Wykonawca udostępni i będzie prowadził w obowiązywania umowy Bazę Danych Parkomatów (BDP) dla dostarczonych urządzeń.
- 1) Wykonawca udzieli Zamawiającemu w okresie umowy dostępu do oprogramowania realizującego wymagane funkcjonalności niezbędne do wspomagania zarządzania parkomatami,
 - 2) Wykonawca na własny koszt wyposaży dostarczone parkomaty w niezbędne urządzenia (karty SIM) umożliwiające przesył danych do BDP oraz będzie utrzymywał połączenie w okresie obsługi;
 - 3) Wykonawca przeprowadzi instruktaż dla Użytkowników Końcowych,

- 4) Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia dla wdrożonego oprogramowania w okresie umowy, wsparcia i usług asysty,
- 5) Wykonawca zobowiązany jest świadczyć w okresie umowy usługę nadzoru autorskiego obejmującego:
 - a) nieodpłatne dostarczanie nowych wersji lub uaktualnienia BDP,
 - b) informowania Zamawiającego o dostępnych wersjach / aktualizacjach / poprawkach BDP.

2.2. Zamawiający wymaga aby oprogramowanie BDP spełniało następujące wymagania:

- 1) musi być zlokalizowane na serwerze Wykonawcy;
- 2) musi być czynne 24 godziny na dobę;
- 3) musi zapewniać dostęp do danych za pośrednictwem sieci WWW (Internet);
- 4) rozwiązanie bazodanowe musi gwarantować wysoki poziom zabezpieczeń dla przesyłu danych;
- 5) Zamawiający może logować się do portalu za pomocą hasła oraz nazwy użytkownika;
- 6) Wykonawca umożliwi nadanie zróżnicowanych uprawnień do BDP dla min. 5 użytkowników;
- 7) BDP musi być dostępna z każdego komputera posiadającego dostęp do Internetu;
- 8) Wykonawca na własny koszt udostępni Zamawiającemu specjalny portal internetowy umożliwiający w sposób bezpieczny dostęp do gromadzonych danych.

2.3. Zamawiający wymaga aby oprogramowanie dawało możliwość przeglądania i generowania raportów za określony, definiowany okres dla poszczególnych parkomatów lub ich grup, wymagane raporty:

1) Finansowe:

- a) dotyczące odnotowanych przez parkomaty zestawień pobranych monet i szczegółowych informacji z nimi związanych;
- b) dotyczące ostatnich zgłoszonych przez parkomaty stanów zawartości skarbca;
- c) informujące o przychodach w rozbiciu na grupy parkomatów;
- d) informujące o przychodach w rozbiciu na parkomaty;
- e) informujące o przychodach w rozbiciu na dni;
- f) raporty utargu z biletów i płatności elektronicznych, pobranych monet i niewybranych monet pozostałych w parkomatach;
- g) pozwalające przeglądać wszystkie wydane bilety parkingowe ze szczegółami;
- h) pozwalające generować raporty rozliczonych wezwań – raportów;

2) Serwisowe:

- a) pozwalające śledzić użycie kart kontrolnych i serwisowych;
- b) informujące o wszystkich zdarzeniach serwisowych odnotowanych przez parkomaty;
- c) informujące o wszystkich zaistniałych alarmach oraz ich usunięciach odnotowanych przez parkomaty;
- d) wyświetlające parkomaty, które w dniu bieżącym nie połączyły się z BDP (i informacje o ich ostatnim udanym połączeniu);
- e) informujące o treści i dacie wysłanych SMS-ów;
- f) informujące o wartości napięć akumulatorów.

2.4. BDP powinna umożliwiać zdalne, indywidualne programowanie parkomatów z poziomu portalu internetowego w zakresie stawek opłat, okresów płatnych, ustawień kalendarzy dni świątecznych, progów sygnalizacji zapelnienia skarbca, niskiego napięcia akumulatora, kończącego się papieru;

2.5. BDP musi umożliwiać automatyczne wysyłanie wiadomości tekstowych SMS na wskazane numery telefonów komórkowych (serwisant, przedstawiciel Zamawiającego) o wybranych zdarzeniach, w określonych definiowanych porach dnia w przypadku wystąpienia awarii urządzeń wewnętrznych parkomatu (drukarka, ucinacz, czytnik kart, kasa pośrednia, czytnik monet), w sytuacjach alarmowych typu: nieuprawnione otwarcie oraz w sytuacjach

- ostrzegawczych (kończący się papier, dopełniający się lub zapełniony skarbiec, zbyt niskie napięcie akumulatora), informacja o wysłanych wiadomościach SMS zapisana będzie w BDP;
- 2.6. BDP musi przedstawiać graficzną lokalizację (naniesioną na mapę miasta) wszystkich obsługiwanych parkomatów oraz umożliwić przegląd informacji dla wybranego z mapy parkomatu.
- 2.7. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo danych przesyłanych z parkomatów do BDP.
- 2.8. Wykonawca podpisze z Zamawiającym Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

ZAŁĄCZNIK NR I.4

UMOWA Nr

Zawarta w dniu 2020 r. w Zielonej Górze pomiędzy
Miastem Zielona Góra – Urzędem Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra, NIP :
973-100-74-58, reprezentowanym przez: Prezydenta Miasta Janusza Kubickiego,
zwanym dalszej części umowy „Zamawiającym” z jednej strony,
a z siedzibą w przy
ul., zarejestrowanym w Krajowego Rejestru Sądowego
w pod nr, NIP, Regon,
reprezentowanym przez,
zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, z drugiej strony,

o następującej treści:

§ 1. Zamawiający w wyniku przeprowadzonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) przetargu nieograniczonego powierza Wykonawcy wykonanie zadania polegającego na:

- 1) Dostawie i uruchomieniu 38 szt. parkomatów,
- 2) Serwisowaniu i konserwacji dostarczonych parkomatów w Strefie Płatnego Parkowania w Zielonej Górze,
- 3) Wdrożenie i prowadzenie Bazy Danych Parkomatów zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, zwanego dalej „przedmiotem umowy”.

§ 2. Integralną częścią umowy jest:

- 1) Opis Przedmiotu Zamówienia,
- 2) oferta Wykonawcy,
- 3) kopia aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

§ 3. Wykonawca oświadcza, że został zapoznany z przedmiotem umowy i nie zgłasza zastrzeżeń co do możliwości jego wykonania.

§ 4.1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć przedmiot umowy zachowując niezbędne warunki bezpieczeństwa.

2. Wykonawca przedłożył Zamawiającemu kopię aktualnej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującej okres realizacji i na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 500 000,00 zł (pięćset tysięcy zł) stanowiącą załącznik do umowy.

3. W przypadku, gdy termin obowiązywania polisy będzie się kończył przed terminem zakończenia umowy, Wykonawca na 4 dni przed upływem tego terminu, ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu dokument o kontynuacji ubezpieczenia

4. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.

5. Wszelkie roszczenia dotyczące szkód powstałych w trakcie realizacji czynności objętych umową, a nie zlikwidowane przez Ubezpieczyciela Wykonawcy, zaspokajają Wykonawca.

6. Nie wypełnienie przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 3 uprawnia Zamawiającego odstąpienia od umowy.

§ 5.1. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca wykona przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 z udziałem Podwykonawcy (-ów), za działania lub zaniechania którego (-ych) ponosi pełną odpowiedzialność.

2. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy (-om) wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą). Umowy o podwykonawstwo stanowią załącznik do umowy.

3. Zmiana Podwykonawcy, rezygnacja z Podwykonawcy lub wprowadzenie nowego Podwykonawcy podczas realizacji umowy możliwa będzie jedynie za zgodą Zamawiającego.

4. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca polegał na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu potwierdzenia spełnienia wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ww. ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, o którym mowa w § 1.

§ 6.1. Wykonawca oświadcza, że zatrudnia na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące usługi objęte przedmiotem zamówienia, polegające na prowadzenie bieżącej konserwacji, uzupełnienie materiałów eksploatacyjnych (papier, baterie, akumulatory), doładowaniu i wymianie akumulatorów oraz w przypadku braku czytelności lub zmiany treści, wymiany instrukcji obsługi dla parkujących.

2. Zamawiający zastrzega możliwość kontroli (sam lub przez inne służby) pracowników wykonujących ww. czynności na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy.

3 Zamawiający ma prawo żądania udokumentowania przez Wykonawcę faktu zatrudnienia osób wymienionych w oświadczeniu na umowę o pracę. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim należy przedłożyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.

§ 7.1. Odbiór przedmiotu umowy określonego w § 1 pkt 1 oraz § 1 pkt 3 umowy nastąpi po uprzednim powiadomieniu przez Wykonawcę o gotowości do odbioru w terminie dotygodni od podpisania umowy.

2. Odbiór powinien zostać zakończony sporządzeniem protokołu zawierającego wszelkie ustalenia dokonane podczas odbioru, nie później niż w ciągu dwóch dni roboczych od daty powiadomienia o gotowości do odbioru.

§ 8. 1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy określony w § 1 pkt 1 na okres 48 miesięcy liczony od dnia odbioru oraz rękojmi na okres przekraczający gwarancję o 6 miesięcy.

2. Wykonawca w okresie gwarancji jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy. Uprawnienia z tytułu gwarancji wykonywane są niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.

3. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania stwierdzonych wad przedmiotu umowy w terminie 14 dni od daty zgłoszenia ich przez Zamawiającego.

4. W przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do usuwania wad w okresie gwarancji i rękojmi w wyznaczonych terminach, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wad innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, który zobowiązuje się do uregulowania należności w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.

§ 9. Umowa na serwisowanie i konserwację parkomatów oraz prowadzenie Bazy Danych Parkomatów obowiązuje od dnia przekazania i uruchomienia parkomatów na podstawie protokołu odbioru, tj. do 31.12.2022 r.

§ 10.1 Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej kwocie netto do: zł, (słownie:..... zł/100), podatek VAT 23% zł (słownie: zł/100), brutto zł (słownie: /100)

2. Na wynagrodzenia składa się:

1) za realizację przedmiotu umowy określonego w § 1 pkt.1 wynagrodzenie w wysokości netto zł (słownie: /100),

2) za realizację przedmiotu umowy określonego w § 1 pkt 2 oraz w § 1 pkt 3 wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie netto zł (słownie: /100),

gdzie: ryczałtowa stawka miesięczna wynosi:

- zł/mies. * 38 szt. serwisowanych parkometrów = zł netto, oraz

- zł/mies. * 38 szt. parkometrów obsługiwanych przez BDP = zł netto

3. W przypadku wyłączenia parkomatu z eksploatacji lub obsługi serwisowej w okresie dłuższym niż jeden miesiąc wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone proporcjonalnie do ilości sztuk i dni wyłączenia parkomatu z obsługi.

§ 11. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy odbywać się będzie:

- 1) Za przedmiot umowy opisany w § 1 pkt 1 na podstawie faktury za wykonany przedmiot umowy potwierdzony protokołem odbioru.
- 2) Za przedmiot umowy opisany w § 1 pkt 2 oraz § 1 pkt 3 na podstawie miesięcznych faktur częściowych wystawionych nie później niż do 5 dnia miesiąca następującego po wykonaniu usługi.

§ 12.1. Płatność odbywać się będzie na podstawie faktur VAT wystawionych na:

Nabywca:

Miasto Zielona Góra,
ul. Podgórna 22,
65-424 Zielona Góra,
NIP 973-100-74-58,

Odbiorca:

Urząd Miasta
ul. Podgórna 22
65-424 Zielona Góra
Skrzynka PEPPOL nr GLN 5907653846038

2. Płatność za faktury odbywać się będzie w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do Departamentu Zarządzania Drogami na rachunek wskazany w fakturze.
3. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 13.1. Strony ustalają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za każdą rozpoczętą godzinę nie pobierania opłat spowodowaną nie usunięciem usterki parkomatu w wyznaczonym czasie godz. – 300 zł za każdy parkomat,
 - 2) 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust 1 w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000 zł brutto za nie zrealizowanie każdorazowo obowiązku (za każdego pracownika), o którym mowa w § 6.
5. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 14.1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego tj. zł w formie:

2. Strony postanawiają, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Zamawiający zwraca w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 15.1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy :

- 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
- 2) Wykonawca bez uzasadnionego powodu nie przystąpił w danym miesiącu do wykonywania czynności związanych z przedmiotem umowy;
- 3) pomimo 2 krotnych pisemnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, Wykonawca wykonuje przedmiot umowy wadliwie, niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami niniejszej umowy;
- 4) zostanie rozpoczęta procedura likwidacji firmy Wykonawcy;
- 5) w przypadku nie zachowania ciągłości polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 4.

2. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający wykazuje opóźnienia w płatności faktur dłużej niż 30 dni

3. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy.

4. W przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy Strony zachowują prawo do egzekucji kar umownych.

5. W przypadku o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 16. Stosownie do postanowień ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o *odpadach* (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.) strony ustalają, iż Wykonawca jest posiadaczem i wytwórcą odpadów powstałych w związku z realizacją zamówienia objętego niniejszą umową, przez co koszty i obowiązki wynikające z przepisów prawa w tym zakresie obciążają Wykonawcę.

§ 17. Strony zobowiązują się aktualizować w formie powiadomienia wszelkie zmiany w zakresie oznaczeń identyfikacyjnych jak np. zmiany siedziby, formy organizacyjno-prawnej oraz innych oznaczeń identyfikacyjnych stron umowy.

§ 18.1. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian w zawartej umowie:

- 1) w przypadku wycofania z eksploatacji i zmniejszenia liczby obsługiwanych parkomatów spowodowanym całkowitym zniszczeniem parkomatu,
- 2) w przypadku zmiany stawki podatku VAT, wprowadzonej powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę – na pisemny i umotywowany wniosek każda ze stron w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia;
- 3) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiana ta ma wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę – w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, Wykonawca może na pisemny i umotywowany wniosek zwrócić się do Zamawiającego o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Wniosek Wykonawcy powinien zawierać w szczególności szczegółową kalkulację kosztów wykonania zamówienia z uwzględnieniem zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę;
- 4) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiana te będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę – w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, Wykonawca może na pisemny i umotywowany wniosek zwrócić się do Zamawiającego o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Wniosek powinien zawierać w szczególności szczegółową kalkulację kosztów wykonania zamówienia z uwzględnieniem zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.

2. Wynagrodzenie za wykonane usługi w przypadku zmniejszenia ilości obsługiwanych parkomatów zostanie proporcjonalnie zmniejszone zgodnie z § 10 ust.3.

3. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych w ust. 1 okoliczności nie stanowi bezwzględnie zobowiązania Zamawiającego do dokonania zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.

§ 19.1. Wykonawca oświadcza, iż od dnia 1 stycznia 2022 r. udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie użytkowanych pojazdów przy wykonywaniu zamówienia, będzie wynosił co najmniej 10%, zgodnie z art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych i ewentualnych jej zmianach. W przypadku zmiany ustawy w zakresie terminu zapewnienia udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym, wymagania w zakresie elektromobilności określone w umowie stosuje się z uwzględnieniem zmian ustawy.

2. Wykonawca, nie później niż do 31.08.2021 r. zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu wykaz floty pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu zamówienia (ilość, nr rejestracyjne pojazdów ze wskazaniem (%) udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym).

3. W razie nie wykonania przez Wykonawcę obowiązku określonego w ust. 1 umowa wygasa na mocy prawa na podstawie art. 76 ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych.

4. Wykonawca od 01.01.2022 r. na każde żądanie Zamawiającego zobowiązuje się składać pisemne oświadczenie o wykorzystywanej flocie pojazdów przy realizacji zadań zleconych niniejszą umową, które zawierać będzie informacje nt. łącznej ilości pojazdów, w tym łącznej ilości pojazdów określonych ustawą wskazaną w ust. 1, wraz z informacją nt. numeru rejestracyjnego.

5. Brak złożonego pisemnego oświadczenia w wyznaczonym terminie może zostać potraktowane przez Zamawiającego jako niespełnienie wymogu przedmiotowej ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych.

6. Przedłożenie oświadczenia, o którym mowa, nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do weryfikacji spełnienia ww. wymogu w sposób wybrany przez Zamawiającego, w szczególności poprzez żądania okazania pojazdów.

7. W razie niewykonania przez Wykonawcę obowiązku określonego w ust. 1 wystąpienia z tego powodu skutków prawnych określonych przepisami prawa, w szczególności wcześniejszego wygaśnięcia umowy zgodnie z art. 76 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, Wykonawca ponosi względem Zamawiającego pełną odpowiedzialność za szkodę Zamawiającego z tego wynikającą. W takim wypadku przyjmuje się, że umowa została rozwiązana z wyłącznej winy Wykonawcy.

§ 20.1. Wykonawca oświadcza, że wypełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskuje w celu realizacji powyższego zadania.

2. Miasto Zielona Góra – Urząd Miasta Zielona Góra informuje, że administratorem danych osobowych zawartych w dokumentacji dotyczącej zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 jest Urząd Miasta Zielona Góra reprezentowany przez Prezydenta Miasta. Zawarte w dokumentacji dane osobowe są przetwarzane, gdyż jest to niezbędne do zawarcia oraz wykonania umowy, a także wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze w związku z wykonaniem zadania na podstawie powyższej dokumentacji, czyli na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz lit. c RODO.

3. Dane mogą być przekazywane instytucjom oraz osobom biorącym udział w procesie budowlanym w tym podmiotom tj. Państwowej Inspekcji Pracy, Inspekcji Sanitarnej, Konserwatorowi Zabytków oraz innym organom państwowym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Podanie danych jest dobrowolne, a w relacjach umownych stanowi wymóg zawarcia i realizacji umowy.

5. Możliwe jest zgłoszenie sprzeciwu wobec przetwarzania danych, żądania dostępu do nich, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia.

6. Dane przechowywane są do wniesienia sprzeciwu, a w relacjach umownych – przez czas trwania umowy i po jej zakończeniu przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji i przedawnieniu roszczeń.

7. Każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 21. Bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności Wykonawca nie może dokonywać cesji wierzytelności z umowy.

§ 22. Przedstawicielem Zamawiającego uprawnionym do nadzoru i podejmowania decyzji w sprawach realizacji przedmiotu umowy jest Arkadiusz Sobków, a.sobkow@um.zielona-gora.pl, tel.: 601 086 273

§ 23. Ewentualne spory, powstałe na tle realizacji umowy, strony poddadzą rozstrzygnięciu Sądu powszechnego, właściwego dla siedziby Zamawiającego. .

§ 24. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 25. Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZAŁĄCZNIK NR II.1**OŚWIADCZENIE¹¹**

składane na podstawie art. 24 ust. 11
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r.,
poz. 1843).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr DO-ZP.271.20.2020 pn. **Dostawa 38 szt. fabrycznie nowych parkomatów, serwis i konserwacja parkomatów oraz prowadzenie Bazy Danych Parkomatów w ramach zadania: „Zakup i montaż parkomatów w Strefie Płatnego Parkowania” oraz „Serwisowanie i konserwacja parkometrów w strefie Płatnego Parkowania w Zielonej Górze oraz prowadzenie Centralnej Bazy Danych Parkometrów**

ja/my (imię nazwisko)

reprezentując firmę (nazwa firmy).....

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/ my, że¹²:

- nie należę/my do grupy kapitałowej¹³** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2019 r. poz. 369) z Wykonawcami, którzy złożyli w niniejszym postępowaniu oferty lub oferty częściowe;
- należę/my do grupy kapitałowej¹³** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2019 r. poz. 369) z Wykonawcami, którzy złożyli w niniejszym postępowaniu oferty lub oferty częściowe. W celu wykazania, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia przedstawiamy stosowne dokumenty i/lub informacje, stanowiące załącznik do niniejszego oświadczenia.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia

¹¹ Oświadczenie należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego

¹² Wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X

¹³ Ilekroć w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* jest mowa o grupie kapitałowej - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

ZAŁĄCZNIK NR III.1

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr DO-ZP.271.20.2020 pn. Dostawa 38 szt. fabrycznie nowych parkomatów, serwis i konserwacja parkomatów oraz prowadzenie Bazy Danych Parkomatów w ramach zadania: „Zakup i montaż parkomatów w Strefie Płatnego Parkowania” oraz „Serwisowanie i konserwacja parkometrów w strefie Płatnego Parkowania w Zielonej Górze oraz prowadzenie Centralnej Bazy Danych Parkometrów przedstawiam/ my:

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW¹⁴

a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz dowody¹⁵ (stanowiące załącznik do niniejszego wykazu) określających czy te dostawy zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie

Lp.	Zakres (przedmiot) zamówienia zgodnego z pkt 5.1.1 SIWZ ¹⁵	Okres (data) wykonania	Podmiot, na rzecz którego wykonano przedmiot zamówienia (z podaniem danych teleadresowych)	Uwagi ¹⁶
1				
2				
3				
(...)				

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia

¹⁴ Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 5.1.1. SIWZ; [Wykaz należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego](#)

¹⁵ Szczegółowy opis zakresu zrealizowanych zadań, potwierdzający wymagania postawione w pkt 5.1.1. SIWZ; Należy wyodrębnić wartość i zakres wykonanych robót budowlanych spełniających wymagania pkt 5.1.1. SIWZ, jeżeli Wykonawca wykonał je w ramach innych wielozakresowych zadań

¹⁶ W przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów należy wpisać „zobowiązanie do współpracy” i jednocześnie załączyć do oferty **zobowiązanie** tego podmiotu lub osoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, spełniające wymagania pkt 6.3. SIWZ.

ZAŁĄCZNIK NR III.2

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr DO-ZP.271.20.2020 pn. Dostawa 38 szt. fabrycznie nowych parkomatów, serwis i konserwacja parkomatów oraz prowadzenie Bazy Danych Parkomatów w ramach zadania: „Zakup i montaż parkomatów w Strefie Płatnego Parkowania” oraz „Serwisowanie i konserwacja parkometrów w strefie Płatnego Parkowania w Zielonej Górze oraz prowadzenie Centralnej Bazy Danych Parkometrów przedstawiam/ my:

WYKAZ OSÓB¹⁷

skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

<i>Lp.</i>	<i>Nazwisko i imię</i>	<i>Opis posiadanych zdolności zawodowych personelu o których mowa w pkt 5.1.2 SIWZ</i>	<i>Funkcja (rola) w realizacji zamówienia</i>	<i>Podstawa dysponowania, o której mowa w pkt 6.3. SIWZ¹⁸</i>
1				
2				
3				
4				
(...)				

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia

¹⁷ Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 5.1.2. SIWZ; Wykaz należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego;

¹⁸ W przypadku, gdy wykonawca dysponuje wskazaną osobą na podstawie stosunku prawnego łączącego go bezpośrednio z tą osobą należy wpisać „dysponowanie bezpośrednie”. Natomiast w przypadku, gdy wskazana osoba jest udostępniana przez inny podmiot (podmiot trzeci) należy wpisać „dysponowanie pośrednie” i jednocześnie załączyć do oferty **zobowiązanie** tego podmiotu (podmiotu trzeciego) do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, spełniające wymagania pkt 6.3. SIWZ.