



ul. Podgórna 22  
65- 424 Zielona Góra  
tel.: (+48) 68 45 64 100 faks: (+48) 68 45 64 155  
e-mail: UrzadMiasta@um.zielona-gora.pl

US-20  
OR-II.0143.24.2012

## UZYSKANIE DODATKU MIESZKANIOWEGO

### MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

---

Złożenie wniosku odbywa się w budynku Urzędu przy ul. Długa 13 (parter, pokój nr 10),  
Departament Przedsiębiorczości i Gospodarki Komunalnej **Biuro Dodatków Mieszkaniowych**  
tel. 68 45 29 882; 68 45 10 608; 68 45-9 881  
e-mail:dodatkimieszkaniowe@um.zielona-gora.pl

### WYMAGANE DOKUMENTY:

---

- **wypełniony wniosek o dodatek mieszkaniowy** wg obowiązującego wzoru - formularz narzucony aktami prawa powszechnie obowiązującego, do obowiązkowego stosowania przez mieszkańców dostępny w Biurze Dodatków Mieszkaniowych w budynku przy ul. Długiej 13, w Biurze Obsługi Interesanta w budynku przy ul. Podgórnej 22 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w dziale Co i jak załatwić w urzędzie? Sprawy mieszkaniowe,
- załączniki do wniosku:
- **deklaracja o wysokości dochodów za 3 ostatnie pełne miesiące** wg obowiązującego wzoru, dostępna w Biurze Dodatków Mieszkaniowych przy ul. Długiej 13; w BOI przy ul. Podgórnej 22 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w dziale: Co i jak załatwić w urzędzie? Sprawy mieszkaniowe,
- **dokument potwierdzający wysokość wydatków** poniesionych na mieszkanie – wydruk opłat z wyszczególnieniem rodzaju wydatków za ostatni miesiąc tj. miesiąc w którym składany jest wniosek,
- **faktura za energię elektryczną (wraz z załącznikiem) za ostatni miesiąc rozliczeniowy**, jeżeli w lokalu nie ma centralnego ogrzewania i centralnie ciepłej wody lub instalacji gazu przewodowego,
- jeżeli o dodatek ubiega się osoba niepełnosprawna: **orzeczenie o niepełnosprawności** i dokument potwierdzający konieczność poruszania się na wózku inwalidzkim lub orzeczenie powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o niepełnosprawności **o wymogu zamieszkiwania w oddzielnym pokoju**,
- jeżeli o dodatek ubiega się osoba, która posiada: "Status działacza opozycji antykomunistycznej lub osoby represjonowanej z powodów politycznych" - **decyzję administracyjną Szefa Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych nadającą status działacza opozycji komunistycznej lub osoby represjonowanej z powodów politycznych**,
- dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość osoby składającej wniosek,
- prosimy również o podanie nr telefonu kontaktowego,
- do wniosku prosimy dołączyć oryginały dokumentów.

### TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

---

- **do 30 dni** zgodnie z prawem,
- **do 14-24 dni** w większości wypadków, jeżeli złożono kompletne dokumenty,
- w przypadku skierowania wnioskodawcy na wywiad środowiskowy termin wydania decyzji może ulec przedłużeniu. O tym fakcie, wnioskodawca zostanie powiadomiony odrębnym postanowieniem ze wskazaniem nowego terminu załatwienia sprawy.

### SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

---

- **dokument:** decyzja o przyznaniu dodatku mieszkaniowego lub odmowa jego przyznania,
- **odbior decyzji:** decyzja doręczana jest za pośrednictwem poczty (listem poleconym, za potwierdzeniem odbioru) istnieje możliwość osobistego odbioru decyzji po okazaniu dowodu tożsamości, prosimy o podanie tej informacji urzędnikowi przyjmującemu dokumenty podczas składania wniosku,
- **wypłata dodatku mieszkaniowego** - zgodnie z przepisami odbywa się do 10 każdego miesiąca z góry, zarządcy domu lub osobie uprawnionej do pobierania należności za lokal mieszkalny, w tym samym terminie wypłaca się ryczałt (stanowiący część dodatku mieszkaniowego) odbiór osobisty w kasie MOPS w Zielonej Górze lub na wskazane konto osobiste, możliwe jest przekazanie ryczałtu za zakup na konto zarządcy budynku, wówczas należy wypełnić oświadczenie dot. sposobu przekazywania ryczałtu umieszczone w dodatkowych oświadczeniach dołączonych do formularza wniosku.)

### OPLATY

- brak

## UZYSKANIE DODATKU MIESZKANIOWEGO

### TRYB ODWOŁAWCZY

Odwołanie rozpatruje **Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Zielonej Górze**, ul. Aleja Niepodległości 7, 65-048 Zielona Góra ,  
**termin odwołania** 14 dni od dnia doręczenia decyzji: odwołanie należy złożyć za pośrednictwem Prezydenta Miasta Zielona Góra.  
**koszty odwołania:** brak.

### DODATKOWE INFORMACJE

- Wniosek o dodatek mieszkaniowy składa osoba uprawniona do dodatku (osobiście lub za pośrednictwem pełnomocnika albo drogą pocztową), osoba działająca w imieniu wnioskodawcy ma obowiązek przedłożenia oryginału lub urzędowo potwierdzonej kopii pełnomocnictwa wraz z dowodem wniesienia należnej opłaty skarbowej za złożenie pełnomocnictwa w wysokości 17 zł (zwolnieni są: małżonek, wstępni, zstępni, rodzeństwo).
- Dokumenty na podstawie których zostały zadeklarowane dochody za 3 ostatnie pełne miesiące należy przedłożyć do wglądu przy składaniu wniosku. Dokumentami tymi mogą być:
  - oświadczenie o wysokości wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia z zaznaczeniem, że odjęte zostały koszty uzyskania, składki na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i chorobowe, można skorzystać z ustalonego wzoru zaświadczenia dostępnego w Biurze Dodatków Mieszkaniowych oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w dziale: Co i jak załatwiać w urzędzie? Sprawy mieszkaniowe.
  - **decyzje ZUS (KRUS)** i trzy ostatnie odcinki renty lub emerytury (w przypadku braku oświadczenie o wysokości emerytury, renty brutto tj. przed opodatkowaniem);
  - **zaświadczenie** o wysokości zasiłku dla bezrobotnych lub utracie prawa do zasiłku Powiatowego Urzędu Pracy;
  - **decyzja o przyznaniu zasiłku rodzinnego i dodatków do zasiłku oraz świadczenia alimentacyjnego**- tylko w przypadku pobierania świadczeń poza Zieloną Górą;
  - **zaświadczenie z uczelni o kontynuowaniu nauki** w szkole wyższej i o wysokości pobieranego stypendium z uczelni;
  - **oświadczenie o kontynuowaniu nauki** przez dziecko w szkole średniej oraz zaświadczenie ze szkoły średniej o wysokości pobieranego świadczenia z tytułu odbywania praktyk zawodowych (branżowych);
  - w przypadku pobierania świadczeń alimentacyjnych **wyrok sądowy o wysokości przyznanych alimentów** i potwierdzenie przekazania (przekazy pocztowe ewentualnie wyciągi z konta bankowego) lub oświadczenie o wysokości otrzymanych alimentów (w przypadku otrzymywanych alimentów dobrowolnych);
  - dokumenty o przekazaniu sprawy do egzekucji komorniczej w przypadku nie otrzymywania zasądzonych alimentów;
  - **oświadczenie o braku dochodów u pełnoletniego członka gospodarstwa domowego** złożone osobiście przed urzędnikiem przyjmującym wniosek;
- W deklaracji należy wykazać również osiągnięte dochody z gospodarstwa rolnego (załączyć zaświadczenie z urzędu gminy o ilości ha, w tym przeliczeniowych), działalności gospodarczej prowadzonej przez wnioskodawcę lub członków jego rodziny (potwierdzone przez biuro rachunkowe rozliczające działalność);
- **właściciel domu jednorodzinnego** jest zobowiązany dołączyć dokumenty albo oświadczenie o wysokości powierzchni użytkowej, w tym łącznej powierzchni pokoi i kuchni oraz o wyposażeniu technicznym domu;
- zgodnie z prawem wnioskodawca powinien liczyć się z możliwością wytypowania go do przeprowadzenia wywiadu środowiskowego przez uprawnionego pracownika oraz złożenia oświadczenia majątkowego.
- **aby uzyskać dodatek mieszkaniowy trzeba spełnić równocześnie następujące warunki:**
  - posiadać tytuł prawny do zajmowanego lokalu;
  - spełniać normy powierzchni użytkowej:  
 powierzchnia użytkowa zajmowanego lokalu mieszkalnego nie może przekraczać normatywnej powierzchni użytkowej o więcej niż 30 % albo 50 % pod warunkiem, że udział powierzchni pokoi i kuchni w powierzchni użytkowej tego lokalu nie przekracza 60 % oznacza to, że odpowiednio do liczby osób w rodzinie (gospodarstwie domowym) powierzchnia lokalu nie może być większa od:

Ilość osób w gospodarstwie	powierzchnia normatywna	ustępstwo dopuszczalne w ustawie			
		+30%	+50%		
1	35m <sup>2</sup>				
2	40m <sup>2</sup>	52m <sup>2</sup>	60m <sup>2</sup>		
3	45m <sup>2</sup>	58,5m <sup>2</sup>	67,5m <sup>2</sup>		
4	55m <sup>2</sup>	71,5m <sup>2</sup>	82,5m <sup>2</sup>		
5	65m <sup>2</sup>	84,5m <sup>2</sup>	97,5m <sup>2</sup>		
6	70m <sup>2</sup>	91m <sup>2</sup>	105m <sup>2</sup>		
7	+5m <sup>2</sup>	na każdą następną osobę			

Normatywną powierzchnię powiększa się o 15 m<sup>2</sup>, jeżeli w lokalu zamieszkuje osoba niepełnosprawna poruszająca się na wózku inwalidzkim lub osoba

## UZYSKANIE DODATKU MIESZKANIOWEGO

niepełnosprawna, której niepełnosprawność wymaga zamieszkiwania w oddzielnym pokoju. O wymogu zamieszkiwania w oddzielnym pokoju orzekają powiatowe zespoły do spraw orzekania o niepełnosprawności.

- spełniać kryteria dochodowe, dodatek mieszkaniowy przysługuje jeżeli średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego uzyskany w okresie 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o dodatek nie przekracza 175 % kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 125 % tej kwoty w gospodarstwie wieloosobowym, wysokość najniższej emerytury ulega zmianie, informacje można uzyskać w Internecie (np. na stronie <http://zus.pl>) lub uzyskać telefonicznie
  - nie przyznaje się dodatku mieszkaniowego, jeżeli jego kwota byłaby niższa niż 2 % najniższej emerytury,
  - dokumenty na podstawie których zadeklarowano dochody, wnioskodawca jest zobowiązany przechowywać przez okres 3 lat,
  - w przypadku doręczenia kserokopii dokumentów należy przedłożyć oryginały tych dokumentów do wglądu (nie dotyczy załączników do niniejszej procedury).
  - **w toku postępowania administracyjnego wnioskodawca może być wzywany do dostarczenia innych dokumentów, jeżeli są niezbędne do załatwienia sprawy.**
- **ochrona danych osobowych:** administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z uzyskaniem dodatku mieszkaniowego jest Prezydent Miasta Zielona Góra; przetwarzane danych jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy o dodatkach mieszkaniowych. Ma Pan/i prawo dostępu do treści swoich danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. Szczegółowe informacje dotyczące ochrony danych osobowych w związku z uzyskaniem dodatku mieszkaniowego są dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej w dziale Co i jak załatwiać w urzędzie? Sprawy mieszkaniowe oraz Biurze Dodatków Mieszkaniowych przy ul. Długa 13 w pokoju nr 10.

### PODSTAWA PRAWNA

---

- ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o *dodatkach mieszkaniowych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 2133);
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2001 r. w *sprawie dodatków mieszkaniowych* ( Dz. U. z 2001 r. Nr 156, poz.1817 z późn. zm);
- rozporządzenie ministra transportu, budownictwa i gospodarki morskiej z 26 kwietnia 2013 r. w *sprawie sposobu przeprowadzania wywiadu środowiskowego, wzoru kwestionariusza wywiadu oraz oświadczenia o stanie majątkowym wnioskodawcy i innych członków gospodarstwa domowego, a także wzoru legitymacji pracownika upoważnionego do przeprowadzania wywiadu* ( Dz. U. z 2013 r. poz. 589),
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego* (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm).

Departament Przedsiębiorczości  
i Gospodarki Komunalnej  
opracowano

Dyrektor Departamentu  
sprawdzono

Inspektor Ochrony Danych  
sprawdzono

Sekretarz Miasta  
zatwierdzono