



UZYSKANIE DOWODU OSOBISTEGO

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Departament Edukacji i Spraw Społecznych, Wydział Spraw Obywatelskich, Referat Dowodów Osobistych, ul. Artura Grottgera 7, 65-415 Zielona Góra,
e-mail:sprawyobywatelskie@um.zielona-gora.pl; adres elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Miasta Zielona Góra: /umzg/SkrytkaESP

- składanie wniosków – **parter, pokój 3**, tel. (+48) 68 47 51 834,
- odbiór dowodu osobistego – **parter, pokój 1**, tel. (+48) 68 47 51 825,

Usługa jest dostępna również na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej pod adresem <https://epuap.gov.pl> oraz na portalu obywatel.gov.pl

WYMAGANE DOKUMENTY:

- **wniosek o wydanie dowodu osobistego**, wg obowiązującego wzoru dostępny:
 - w Departamencie Edukacji i Spraw Społecznych, Wydziale Spraw Obywatelskich, Referacie Dowodów Osobistych przy ul. Artura Grottgera 7 (parter) lub
 - w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta ul. Podgórna 22, (parter, informacja ogólna) lub
 - Biuletynie Informacji Publicznej w dziale: Co i jak załatwić w urzędzie? - Dowody osobiste, meldunki, rejestr wyborców,
- **wniosek o wydanie dowodu osobistego w formie dokumentu elektronicznego** dostępny jest na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej pod adresem <https://epuap.gov.pl> oraz na portalu obywatel.gov.pl. Składany w tej formie wniosek winien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub profilem zaufanym.
- **fotografia** wykonana nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, wykonana na papierze fotograficznym lub papierze fotograficznym przeznaczonym do drukarek, kolorowa, o wymiarach 35 x 45 mm, wykonana na jednolitym jasnym tle, z równomiernym oświetleniem, mająca dobrą ostrość oraz odwzorowująca naturalny kolor skóry, obejmująca wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80% fotografii, pokazującą wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice, z widocznymi brwiami i przedstawiającą osobę w pozycji frontalnej, z zachowaniem symetrii w pionie, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą na wprost z otwartymi oczami nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami.

Dopuszcza się złożenie fotografii:

- w ciemnych okularach przez osoby z wadami wzroku, potwierdzone orzeczeniem o niepełnosprawności,
- z nakryciem głowy zgodnie z wymogami wyznawanej religii, potwierdzone zaświadczeniem ze wspólnoty wyznaniowej,
- uzasadnionych przypadkach organ gminy może wydać dowód osobisty na wniosek, do którego została dołączona fotografia przedstawiająca osobę z zamkniętymi oczami, innym niż naturalny wyrazem twarzy lub z otwartymi ustami.

W przypadku wniosku o dowód osobisty składanego drogą elektroniczną dołącza się **plik zawierający fotografię** spełniającą wymienione powyżej warunki, o rozdzielczości co najmniej 492x633 piksele i wielkości nieprzekraczającej 2,5 MB, tak aby fotografia zachowała proporcje odpowiadające fotografii o wymiarach 35x45.

Przykłady prawidłowych i nieprawidłowych zdjęć do dowodu osobistego znajdują się na stronie: <https://obywatel.gov.pl/dokumenty-i-dane-osobowe/zdjecie-do-dowodu-lub-paszportu>.

- **dokument** (oryginał do wglądu) o ustanowieniu opiekunem prawnym lub kuratorem w przypadku składania wniosku o dowód dla osoby małoletniej lub osoby ubezwłasnowolnionej,
- **dowód osobisty lub paszport**, a w przypadku osób, które nabyły obywatelstwo polskie – dokument podróży lub inny dokument stwierdzający tożsamość.

UZYSKANIE DOWODU OSOBISTEGO

- **organ gminy może żądać od wnioskodawcy** skróconego polskiego odpisu aktu urodzenia albo skróconego polskiego odpisu aktu małżeństwa lub orzeczenia sądu, jeżeli dane osobowe w dostępnych rejestrach są niezgodne z wnioskiem o wydanie dowodu osobistego,
- **organ gminy może żądać od wnioskodawcy** decyzji w sprawie potwierdzenia posiadania obywatelstwa polskiego w przypadku niezgodności dotyczącej obywatelstwa lub w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do obywatelstwa wnioskodawcy.

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

- do 30 dni

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

- **odbiór dowodu osobistego** w siedzibie organu gminy, w którym został złożony wniosek,
- **ustalenie kodów PIN** dla certyfikatów zamieszczonych w dowodzie osobistym oraz odbiór kodu PUK,
- **sprawdzenie czy dokument jest gotowy do odbioru** jest dostępne na portalu obywatel.gov.pl,

OPŁATY

- brak

TRYB ODWOŁAWCZY

- **odwołanie od decyzji o odmowie wydania dowodu osobistego rozpatruje** Wojewoda Lubuski adres: Lubuski Urząd Wojewódzki, ul. Kazimierza Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wielkopolski,
- **odwołanie kieruje się do Wojewody za pośrednictwem** Prezydenta Miasta Zielona Góra,
- **termin odwołania:** 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

DODATKOWE INFORMACJE

- **dowód osobisty zobowiązani są posiadać** obywatele polscy zamieszkali na terenie Rzeczypospolitej Polskiej od ukończenia 18 lat;
- **pozostali obywatele polscy**, w tym osoby małoletnie mogą posiadać dowód osobisty;
- **wniosek o wydanie dowodu osobistego** składa się **osobiście** w siedzibie dowolnego urzędu gminy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub w formie dokumentu elektronicznego;
- **dowód osobisty** wydany osobie, **która nie ukończyła 5 roku życia**, jest ważny przez okres **5 lat** od daty jego wydania;
- **dowód osobisty** wydany osobie, **która ukończyła 5 rok życia**, jest ważny przez okres **10 lat** od daty jego wydania;
- **dowód osobisty** posiada warstwę graficzną i elektroniczną;
- **w warstwie elektronicznej dowodu osobistego** zamieszczone są **certyfikaty**:
 - **identyfikacji i uwierzytelnienia** – w przypadku osób posiadających pełną albo ograniczoną zdolność do czynności prawnych,
 - **podpisu osobistego** – w przypadku osób posiadających pełną zdolność do czynności prawnych i przy składaniu wniosku o wydanie dowodu osobistego wyraziły zgodę na zamieszczenie tego certyfikatu, albo - w przypadku osoby małoletniej, która ukończyła 13. rok życia - zgodę tę wyraził rodzic, opiekun prawny lub kurator tej osoby,
 - **potwierdzenia obecności** – który znajduje się w każdym dowodzie z warstwą elektroniczną bez względu na zdolność do czynności prawnych jego posiadacza,
- **wniosek o wydanie dowodu osobistego dla małoletniego** składa jeden z rodziców, lub opiekun prawny (warunek nie dotyczy małoletnich w okresie 30 dni przed ukończeniem 18 lat);
- **wniosek o wydanie dowodu osobistego dla osoby nieposiadającej zdolności do czynności prawnych lub posiadającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych** składa rodzic, opiekun prawny lub kurator;
- **przy składaniu wniosku** wymagana jest obecność osoby nieposiadającej zdolności do czynności prawnych, posiadającej ograniczoną zdolność do czynności prawnej i małoletniego za wyjątkiem dzieci do lat 5;
- **w przypadku choroby, niepełnosprawności lub innej nie dającej się pokonać przeszkody** wnioskodawca powiadamia organ gminy, który zapewnia przyjęcie wniosku w miejscu pobytu tej osoby;

UZYSKANIE DOWODU OSOBISTEGO

- **kurator lub opiekun prawny posiadacza dowodu osobistego obowiązany jest powiadomić niezwłocznie organ dowolnej gminy o ubezwłasnowolnieniu całkowitym lub częściowym posiadacza dowodu osobistego**, w którego dowodzie osobistym w warstwie elektronicznej został zamieszczony certyfikat podpisu osobistego, okazując prawomocne orzeczenie sądu w tej sprawie;
- **wydanie nowego dowodu następuje w przypadku:**
 - upływu terminu jego ważności,
 - zmiany danych zawartych w dokumencie (zmiana adresu zameldowania nie stanowi podstawy do wymiany dowodu osobistego);
 - unieważnienia certyfikatów, znajdujących się w warstwie elektronicznej dowodu osobistego,
 - zmiany wizerunku twarzy posiadacza dowodu osobistego w stosunku do wizerunku twarzy zamieszczonego w dowodzie osobistym w stopniu utrudniającym lub uniemożliwiającym jego identyfikację,
 - utraty lub uszkodzenia dokumentu w stopniu utrudniającym lub uniemożliwiającym identyfikację jego posiadacza,
 - ubezwłasnowolnienia całkowitego lub częściowego posiadacza dowodu osobistego, w którego dowodzie osobistym w warstwie elektronicznej został zamieszczony certyfikat podpisu osobistego,
 - przedstawienia przez posiadacza dowodu osobistego organowi gminy potwierdzenia złożenia organowi uprawnionemu do prowadzenia dochodzeń zawiadomienia o podejrzeniu nieuprawnionego wykorzystania danych osobowych, w tym serii i numeru dowodu osobistego, albo przedstawienia dokumentu potwierdzającego wszczęcie z urzędu czynności przez ten organ, albo przedstawienia decyzji Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych stwierdzającej naruszenie przepisów o ochronie danych w zakresie bezpieczeństwa danych osobowych posiadacza dowodu osobistego, w tym serii i numeru dowodu osobistego,
 - żądania wymiany dowodu osobistego
 - a) na dowód osobisty z warstwą elektroniczną,
 - b) w którego warstwie elektronicznej nie ma zamieszczonego certyfikatu podpisu osobistego lub certyfikatu identyfikacji i uwierzytelnienia,
 - c) dokumentu, uniemożliwiającego identyfikację i uwierzytelnienie lub złożenie podpisu osobistego.
- każda osoba pełnoletnia, posiadająca numer PESEL podczas składania wniosku o wydanie dowodu osobistego może wyrazić zgodę na przekazanie swoich danych do Rejestru Danych Kontaktowych (RDK) - imienia, nazwiska, numeru PESEL, numeru telefonu komórkowego i adresu e-mail. Wpis do RDK jest nieodpłatny, dobrowolny i odbywa się wyłącznie za zgodą osoby, której dane mają zostać wpisane w rejestrze. Osoba, która przekazała swoje dane do RDK w każdym czasie może złożyć wniosek o ich zmianę bądź usunięcie.
- **dowód osobisty odbiera się osobiście** w siedzibie organu gminy, w którym został złożony wniosek;
- **odbior dowodu osobistego wydanego osobie nieposiadającej zdolności do czynności prawnych lub posiadającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych** wymaga obecności tej osoby za wyjątkiem:
 - dzieci, które nie ukończyły 5. roku życia,
 - osoby nieposiadającej zdolności do czynności prawnych i która była obecna przy składaniu wniosku w siedzibie organu gminy;
- **odbioru dowodu osobistego może dokonać pełnomocnik** legitymujący się pełnomocnictwem szczególnym do dokonania tej czynności, w przypadku gdy:
 - wniosek został złożony poza siedzibą organu gminy (art. 26 ust.1 ustawy o dowodach osobistych – dot. osób chorych i niepełnosprawnych)
 - wnioskodawca, który złożył wniosek o wydanie dowodu osobistego w siedzibie organu gminy, nie może osobiście odebrać dowodu osobistego z powodu choroby, niepełnosprawności lub innej niedającej się pokonać przeszkody, która powstała po dniu złożenia tego wniosku. O niemożliwości odbioru dowodu osobistego wnioskodawca powiadamia organ gminy;
- **w przypadku gdy wnioskodawca, który złożył wniosek o wydanie dowodu osobistego w formie dokumentu elektronicznego** nie może osobiście odebrać dowodu osobistego z powodu choroby, niepełnosprawności lub innej niedającej się pokonać przeszkody, która powstała po dniu złożenia wniosku o wydanie dowodu osobistego, wnioskodawca powiadamia o tym organ gminy, który zapewnia odbiór dowodu osobistego w miejscu pobytu wnioskodawcy, o ile miejsce pobytu tej osoby położone jest na terenie gminy, do której złożono wniosek;
- podczas odbioru dowodu w urzędzie lub w każdym czasie po jego odbiorze **posiadacz dowodu ustala kody PIN:**
 - do certyfikatu identyfikacji i uwierzytelnienia — 4-cyfrowy kod PIN 1,
 - do podpisu osobistego — 6-cyfrowy kod PIN 2 (jeśli we wniosku zaznaczono odpowiednie pole).
- po ustaleniu kodów PIN1 i PIN 2 posiadacz dowodu osobistego może w każdym czasie **dokonać zmiany kodów;**

UZYSKANIE DOWODU OSOBISTEGO

- **wraz z dowodem osobistym posiadaczowi wydawany jest kod PUK**, który służy odblokowaniu kodów PIN 1 i PIN 2 w przypadku ich zablokowania. Posiadacz dowodu osobistego może dokonać odbioru kodu PUK z siedziby organu w terminie późniejszym. Kodu PUK nie wydaje się posiadaczowi dowodu osobistego w którego warstwie elektronicznej jest zamieszczony wyłącznie certyfikat potwierdzenia obecności;
- **w przypadku odbioru dowodu osobistego przez pełnomocnika** – nie ustala się kodów PIN i nie wydaje się kodu PUK. W takim przypadku posiadacz dowodu osobistego sam ustala kody PIN i odbiera kod PUK w terminie późniejszym;
- przy odbiorze dowodu osobistego **cudzoziemiec, który nabył obywatelstwo polskie, zwraca dokument potwierdzający legalność jego pobytu na terytorium RP** wydany przez właściwy organ, jeśli taki dokument był cudzoziemcowi wydany i nie został zwrócony po doręczeniu dokumentu potwierdzającego nabycie obywatelstwa polskiego;
- **ochrona danych osobowych:** administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku ze uzyskaniem dowodu osobistego są Minister Cyfryzacji, Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, Prezydent Miasta Zielona Góra; przetwarzanie danych jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy o dowodach osobistych; posiada Pan/Pani prawa: dostępu do danych, żądania ich sprostowania oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego ds. ochrony danych osobowych, szczegółowe informacje dotyczące ochrony danych osobowych w związku z są dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zielona Góra w dziale: Co i jak załatwić w Urzędzie? - Dowody osobiste, meldunki, rejestr wyborców oraz na tablicy informacyjnej znajdującej się w siedzibie Wydziału Spraw Obywatelskich przy ul. Artura Grottgera 7 w Zielonej Górze (parter).

PODSTAWA PRAWNA

- ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2019 r. poz. 653 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.);
- rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 stycznia 2020 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego, jego wydawania i odbioru oraz utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu (Dz. U. z 2020 r. poz. 31),
- rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 lutego 2019 r. w sprawie warstwy elektronicznej dowodu osobistego (Dz. U. z 2019 r. poz. 400).
- rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie rejestru danych kontaktowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2476)