



# PREZYDENT MIASTA ZIELONA GÓRA

ul. Podgórna 22  
65- 424 Zielona Góra

---

## OGŁOSZENIE O ZAPYTANIU OFERTOWYM

Zielona Góra 28 stycznia 2020 r.

DG-GK.7021.6.1.2020.AL  
RISS 4686952

### Wykonawcy

zainteresowani udziałem w niniejszym  
postępowaniu

Zamawiający realizując zamówienie na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 – z późn. zm.), **zaprasza do złożenia propozycji ofertowej** na wykonanie usługi nie przekraczającej równowartość 30 tyś. €.

#### 1. Przedmiot zamówienia:

- 1) **nazwa** nadana zamówieniu: **Przeglądy, naprawy, konserwacja i malowanie urządzeń zabawowych na komunalnych placach zabaw w Zielonej Górze-Dzielnica Nowe Miasto**
- 2) **miejsce** realizacji zamówienia: Zielona Góra;
- 3) **rodzaj** zamówienia – usługa;
- 4) **czas trwania lub termin wykonania** zamówienia - od dnia podpisania umowy do 10 grudnia 2020 r.;
- 5) **opis** przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania: „Przeglądy, naprawa, konserwacja i malowanie urządzeń zabawowych na komunalnych placach zabaw w Zielonej Górze-Dzielnica Nowe Miasto”.

Realizacja przedmiotu zamówienia polegać będzie na wykonywaniu nw. prac na terenach komunalnych placów zabaw:

1. Przeprowadzenie kontroli podstawowej – 7 dni od podpisania umowy.
2. Przeprowadzanie systematycznych kontroli funkcjonalnych - minimum raz na dwa tygodnie.
3. Prowadzenie dokumentacji z przeprowadzanych kontroli.
4. Impregnowanie/konserwowanie i malowanie konstrukcji lub urządzeń zabawowo-sportowych oraz ogrodzeń placów zabaw.
5. Niezwłoczne i trwałe wyłączenie z eksploatacji zdewastowanych lub wyeksploatowanych urządzeń zabawowo-sportowych i/lub elementów małej architektury (ławki, kosze na śmieci), stwarzających zagrożenie dla zdrowia i życia użytkowników lub przeprowadzanie ich napraw.
6. Naprawianie ogrodzeń placów zabaw.
7. Ustawianie nowych regulaminów placów zabaw w miejsce brakujących, zniszczonych lub

zdeprawianych lub naklejanie nowych plansz z treścią regulaminu - zgodnie z dołączonymi wzorami.

8. Uzupelnianie ubytków piasku pod urządzeniami zabawowo-sportowymi - spowodowanych użytkowaniem w/w urządzeń.
9. Wymiana piasku we wszystkich piaskownicach na początku drugiego kwartału.
10. Przeprowadzanie dezynfekcji piasku w piaskownicach oraz i dezynfekcji nawierzchni piaszczystych.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do projektu umowy.**

**2. Język i forma postępowania:** postępowanie prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej

**3. Sposób obliczenia ceny:**

- 1) cena oferty, o której mowa powyżej, musi być wyrażona w złotych polskich, po zaokrągleniu do pełnych groszy - dwa miejsca po przecinku (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza);
- 2) cena oferty podana przez Wykonawcę zawiera w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jest stała przez cały okres trwania umowy i podlega zmianom wyłącznie w zakresie przewidzianym we wzorze umowy;
- 3) cena oferty obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez Zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia;
- 4) ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1830) jest wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z zastrzeżeniem pkt 3.7);
- 5) cena oferty podana przez wykonawcę w ofercie musi być podana cyfrą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
- 6) prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174) a informację na temat jego wysokości lub zwolnienia należy podać w ofercie wg **załączniku nr 1** do niniejszego ogłoszenia;

**4. Kryteria oceny ofert:**

**4.1.** Kryterium oceny jest cena zamówienia (wartość brutto wyrażona w PLN). Waga kryterium: cena 100%

**4.2.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę, wynikającą z przyjętego w/w kryterium. O miejscu i podpisaniu umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

**4.3.** Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o których mowa w pkt. 4.1., jeżeli zawierają one takie same ceny, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

## 5. Złożenie oferty:

5.1. Wykonawca umieści ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, adresem Zamawiającego i nazwą zamówienia, o której mowa w pkt 1.1);

5.2. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miasta Zielona Góra, Departamencie Przedsiębiorczości i Gospodarki Komunalnej, Biuro Gospodarki Komunalnej ul. Boh. Westerplatte 23, 65-078 Zielona Góra pokój 107, w terminie **do dnia 7 lutego 2020 r. do godz. 15:00:**

5.3. Oferta złożona po terminie określonym w pkt 5.2. i/lub niezgodna z przedmiotem zamówienia nie będzie rozpatrywana;

5.4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W sytuacji gdy Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę żadna z nich nie będzie rozpatrywana.

5.5. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie (składającego ofertę):

- 1) wypełniony formularz oferty wg **załącznika nr 1** do niniejszego ogłoszenia (przedstawiony w formie oryginału);
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej na każdej zapisanej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy);
- 3) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy (pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie);
- 4) Referencje w ilości dwóch zadań związanych z przedmiotem zamówienia na minimalną wartość 80.000 zł brutto, z okresu ostatnich dwóch lat;
- 5) Dysponowanie osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej co najmniej w ograniczonym zakresie lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które wydane zostały na podstawie wcześniejszych obowiązujących przepisów w zakresie kierowania robotami budowlanymi związanymi z budową obiektów małej architektury.

## 6. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

6.1. Wszelkie oświadczenia oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców wymagają **formy pisemnej – złożenia oryginału pisma lub dokumentów w formie określonej w pkt 5.5.;**

6.2. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani Aleksandra Lewicka w Urzędzie Miasta Zielona Góra, 65-078 Zielona Góra - Departamencie Przedsiębiorczości i Gospodarki Komunalnej, Biuro Gospodarki Komunalnej ul. Boh. Westerplatte 23, 65-078 Zielona Góra pokój 223, tel. 68 322 10 54; e-mail: [a.lewicka@um.zielona-gora.pl](mailto:a.lewicka@um.zielona-gora.pl)

6.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku zaistnienia

jednej lub kilku okoliczności: braku ofert podlegających rozpatrzeniu; gdy cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę, którą zamierzano przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; wystąpienia takiej zmiany okoliczności, która powoduje że wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;

**6.4.** Informacja o wyniku postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej Urzędu Miasta Zielona Góra ([bip.zielonagora.pl](http://bip.zielonagora.pl)) niezwłocznie po:

- 1) wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano;
- 2) unieważnieniu postępowania.

**7. Waluta, w jakiej mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

**8. Wzór umowy** stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia. Jeżeli przewidziano możliwość zmiany zawartej umowy warunki tej zmiany określono w projekcie umowy.

**9. Załączniki do niniejszego ogłoszenia:**

- 1) formularz oferty wg **załącznika nr 1**;
- 2) wzór umowy wg **załącznika nr 2**;
- 3) wypełniona tabela elementów rozliczeniowych zawarta w **załączniku nr 2 do projektu umowy**;
- 4) referencje

Z up. PREZYDENTA MIASTA  
mgr Dariusz Lesicki  
Zastępca Prezydenta