

ZARZĄDZENIE NR 12.2020
PREZYDENTA MIASTA ZIELONA GÓRA

z dnia 14 stycznia 2020 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
Miasta Zielona Góra w 2020 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o *samorządzie gminnym* (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 114 ust.1 pkt 1 i art. 115 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o *działalności leczniczej* (Dz. U z 2018 r. poz. 2190 z późn. zm.²⁾), w związku z art. 221 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o *finansach publicznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.³⁾), zgodnie z art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.⁴⁾) i § 1 pkt 22 i § 3 pkt 1 zarządzenia nr 5.2019.K Prezydenta Miasta Zielona Góra z dnia 30 stycznia 2019 r. w sprawie powierzenia prowadzenia spraw oraz udzielenia upoważnień i pełnomocnictw Panu Dariuszowi Lesickiemu – II Zastępcy Prezydenta Miasta zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2020 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*, działające na terenie Miasta Zielona Góra lub na rzecz jego mieszkańców, w zakresie **ochrony i promocji zdrowia - polegającego na wsparciu całodobowych usług pielęgnacyjno-opiekuńczych i rehabilitacyjnych, świadczonych osobom niewymagającym hospitalizacji oraz edukacji zdrowotnej na rzecz mieszkańców Zielonej Góry**, zgodnie z zasadami określonymi w załączniku do zarządzenia.

§ 2. 1. Do przeprowadzenia postępowania konkursowego oraz oceny ofert złożonych w ramach konkursu określonego w § 1, powołuje się komisję konkursową, zwaną dalej „komisją”.

2. W skład komisji wchodzi:

- 1) Lidia Gryko – przewodnicząca komisji;
- 2) Magdalena Taraszkiewicz – członek;
- 3) Zofia Szozda – członek;
- 4) Katarzyna Mazurkiewicz – członek;
- 5) Jan Kominek – członek.

3. Komisja działa na podstawie przepisów uchwały nr XV.293.2019 Rady Miasta Zielona Góra z dnia 29 października 2019 r. w sprawie *Programu współpracy Miasta Zielona Góra z organizacjami pozarządowymi na rok 2020* (Dz. Urz. Woj. Lubus. poz. 2990).

§ 3. Propozycje wyboru oferentów i podziału środków finansowych na wykonywanie zadań publicznych komisja przedstawi Prezydentowi Miasta w terminie 5 dni od zakończenia prac.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Departamentu Edukacji i Spraw Społecznych.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

z up. PREZYDENTA MIASTA

(-)

mgr Dariusz Lesicki

Zastępca Prezydenta

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 1309, 1571, 1696 i 1815.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 2219 oraz z 2019 r. poz. 492, 730, 959, 1655, 2020.

³⁾ Zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy została ogłoszona w Dz. U. z 2019 r. poz. 1622, 1649 i 2020.

⁴⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 1570 i 2020.

OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Zielona Góra

ogłasza:

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Miasta Zielona Góra w 2020 roku
w zakresie:

OCHRONY I PROMOCJI ZDROWIA

I. Rodzaj i formy zadania.

1. Działalność wspomagająca finansowo organizację pozarządową w zakresie zadań określonych w art. 4 ust. 1 pkt 6 ustawy *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (2019 r. poz. 688 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą”, polegająca na wsparciu: *całodobowych usług opiekuńczo-pielęgniarskich i rehabilitacyjnych świadczonych osobom niewymagającym hospitalizacji oraz edukacji zdrowotnej - na rzecz mieszkańców Zielonej Góry.*

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania.

1. Na realizację zadania w roku 2020 planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości **246 000 złotych** (słownie: dwieście czterdzieści sześć tysięcy złotych), z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Kwota ta może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub złożone oferty nie uzyskają akceptacji Prezydenta Miasta Zielona Góra lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2019 r. poz.688 z późn. zm.).
2. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, oferent zobowiązany jest dostarczyć przed podpisaniem umowy – zaktualizowanego opisu zadania, planu i harmonogramu działań, opisu zakładanych rezultatów wraz z dodatkowymi informacjami dotyczącymi rezultatów oraz kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
4. Prezydent Miasta Zielona Góra może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Miastem Zielona Góra.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być zrealizowane **w 2020 roku**, z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Oferent wydatkuje przyznane w trybie dotacji środki finansowe, po podpisaniu umowy z Miastem Zielona Góra.
4. Jeżeli dany koszt finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 30 %.
5. Ubiegając się o zlecenie realizacji zadania w formie wsparcia oferent zobowiązany jest do wniesienia własnego wkładu finansowego.

V. Termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w sekretariacie **Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych Departamentu Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Zielona Góra, ul. Zachodnia 63a, pokój 306, w terminie do dnia 4 lutego 2020 roku, do godz. 15.30.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do urzędu.
3. Druk oferty oraz sprawozdania z realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Miasta Zielona Góra: www.zielona-gora.pl z zakładki „Organizacje pozarządowe” - „Konkursy ofert”, ze strony Biuletynu Informacji Publicznej urzędu www.bip.zielona-gora.pl z działu „Konkursy ofert” oraz w sekretariacie **Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych Departamentu Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Zielona Góra, ul. Zachodnia 63a, pokój 306.**
4. **Do oferty należy załączyć:**
 - 1) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentowania podmiotu składającego ofertę niż wynika z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (pełnomocnictwo), zawierający:
 - a) upoważnienie na składanie oferty na realizację określonego zadania publicznego i/lub,
 - b) zgodę na zawarcie umowy w imieniu podmiotu składającego ofertę.
 - 2) informację zawierającą numer rachunku bankowego oferenta oraz dane osoby upoważnionej lub osób upoważnionych do zawierania umów (imię, nazwisko oraz numer PESEL).
5. Dokumenty dołączone do oferty należy złożyć w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą: **„stwierdzam zgodność z oryginałem”** wraz z datą na każdej stronie dokumentu oraz podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej.
6. W przypadku, gdy osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis powinien zawierać pełne imię i nazwisko oraz funkcję pełnioną w reprezentacji organizacji pozarządowej.
7. **UWAGA! Płatności za faktury, umowy i rachunki oferent może dokonywać do 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż 31 grudnia 2020r. (dotyczy to również płatności z tytułu zobowiązań publiczno-prawnych: ZUS i US).**

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Wybór ofert zostanie dokonany **w ciągu 30 dni** od upływu terminu składania ofert.
2. Oferty złożone po terminie lub przez podmiot nieuprawniony nie będą rozpatrywane.
3. Oferty zawierające błędy formalne niezuzupełnione **w terminie 5 dni** od dnia powiadomienia pisemnego, mailowego lub telefonicznego – zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. Za błąd formalny przyjmuje się w szczególności złożenie oferty:
 - a) w niewłaściwy sposób (przesłanie faxem, drogą elektroniczną);
 - b) na niewłaściwym druku oferty;
 - c) bez podpisów osób upoważnionych;
 - d) wypełnionej w sposób nieczytelny (uniemożliwiający przeczytanie);
 - e) niekompletnie wypełnionej;
 - f) bez wymaganych załączników;
 - g) dotyczącej realizacji więcej niż jednego zadania;
 - h) przez organizację pozarządową, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem;
 - i) zawierającej błędną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
 - j) wraz z dołączonymi do oferty kopiami dokumentów bez potwierdzenia ich zgodności z oryginałem.
5. Oferty, które przeszły ocenę formalną zostają poddane ocenie merytorycznej.
6. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Zielona Góra.
7. Podstawowym warunkiem udzielenia dotacji organizacji pozarządowej jest zgodność prowadzonej przez nią działalności statutowej z dziedziną zlecanego zadania.
8. Ponadto oferta podlega ocenie w zakresie:
 - 1) możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta;
 - 2) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne;
 - 4) w przypadku wspierania wykonania zadania publicznego – planowanego przez oferenta finansowego wkładu własnego (czyli środki finansowe własne organizacji lub środki pochodzące z innych źródeł) na realizację zadania publicznego;
 - 5) uwzględnianego planowanego przez oferenta wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - 6) realizacji zadań publicznych zleconych oferentowi w latach poprzednich (m.in. rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków).

9. Komisja konkursowa przedstawia swoją propozycję wysokości dotacji na realizację zadań publicznych.
10. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Prezydentowi Miasta Zielona Góra, który podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie w tej sprawie.
11. Od rozstrzygnięcia Prezydenta Miasta Zielona Góra nie stosuje się trybu odwołania.

VII. Informacja o zrealizowanych przez Prezydenta Miasta Zielona Góra w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

| Miasto Zielona Góra | Organizacje pozarządowe | Podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie |
|---------------------|-------------------------|--|
| rok 2019 | 246 000 zł | - |
| rok 2018 | 291 000 zł | - |

VIII. Postanowienia końcowe.

1. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Zielona Góra oraz zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej w dziale „Konkursy ofert - wyniki” i na stronie internetowej Miasta Zielona Góra: www.zielona-gora.pl.
2. Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać w godzinach pracy urzędu pod numerem telefonu: np.: 68 45 64 981 lub w Wydziale Oświaty i Spraw Społecznych Departamentu Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Zielona Góra, ul. Zachodnia 63a, pok. 305.
3. **Ochrona danych osobowych:** Administratorem danych osobowych zawartych w złożonych ofertach jest Prezydent Miasta Zielona Góra. Dane osobowe zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert w ramach realizacji zadania publicznego z zakresu ochrony i promocji zdrowia i są niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Osobom, których dane zostały zawarte w ofertach przysługują prawa: dostępu, usunięcia, sprostowania, ograniczenia oraz sprzeciwu wobec danych osobowych, których ich dotyczą. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert dostępne są na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miasta Zielona Góra, ul. Zachodnia 63a oraz w Biuletynie Informacji Publicznej przy ogłoszeniu konkursowym.

z up. PREZYDENTA MIASTA

(-)

mgr Dariusz Lesicki

Zastępca Prezydenta