

ZARZĄDZENIE NR 1328.2019
PREZYDENTA MIASTA ZIELONA GÓRA

z dnia 6 grudnia 2019 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2020
zadań publicznych Miasta Zielona Góra.

Na podstawie art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o *opiece nad dziećmi w wieku do lat 3* (Dz. U. z 2019 r. poz. 409 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 13 ust. 1 i 2, art. 15 ust. 2a, 2b i 2da pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.²⁾) i § 2 ust. 1 lit. a i § 3 pkt 1 zarządzenia nr 5.2019.K Prezydenta Miasta Zielona Góra – kierownika urzędu - z dnia 30 stycznia 2019 r. w sprawie powierzenia prowadzenia spraw oraz udzielenia upoważnień i pełnomocnictw Panu Dariuszowi Lesickiemu – II Zastępcy Prezydenta Miasta **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2020 zadań publicznych Miasta Zielona Góra w zakresie działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka dot. **organizacji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 sprawowanej w formie klubu dziecięcego**, zgodnie z zasadami określonymi w załączniku do zarządzenia.

§ 2. 1. Do przeprowadzenia postępowania konkursowego oraz oceny ofert złożonych w ramach konkursu określonego w § 1, powołuje się komisję konkursową, zwaną dalej „komisją”.

2. W skład komisji wchodzi:

- 1)** Lidia Gryko - przewodnicząca komisji;
- 2)** Magdalena Taraszkiewicz – członek;
- 3)** Katarzyna Mazurkiewicz – członek;
- 4)** Marta Machalica – członek.

3. Komisja działa na podstawie przepisów uchwały nr XV.293.2019 Rady Miasta Zielna Góra z dnia 29 października 2019 r. w sprawie *Programu współpracy Miasta Zielona Góra z organizacjami pozarządowymi na rok 2020* (Dz. Urz. Woj. Lubus. poz. 2990).

§ 3. Propozycje wyboru oferentów oraz podziału środków finansowych na wykonywanie zadań publicznych komisja przedstawi Prezydentowi Miasta w terminie 5 dni od zakończenia prac.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Departamentu Edukacji i Spraw Społecznych.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

z up. Prezydenta Miasta
(-)
mgr Dariusz Lesicki
Zastępca Prezydenta

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 730 i 2020

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 1570 i 2020

O G Ł O S Z E N I E
Prezydent Miasta Zielona Góra

ogłasza:

**otwarty konkurs ofert na realizację w 2020 roku zadań publicznych Miasta Zielona Góra
w zakresie:**

działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka
**dot. ORGANIZACJI OPIEKI NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3
SPRAWOWANEJ W FORMIE KLUBU DZIECIĘCEGO**

I. Rodzaj zadania:

Działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka
dot. organizacji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 sprawowanej w formie klubu dziecięcego -
poprzez dofinansowanie niepublicznych klubów dziecięcych z Miasta Zielona Góra wpisanych do
rejestrów prowadzonych przez Prezydenta Miasta Zielona Góra, **w zakresie opieki nad dziećmi
w wieku od ukończenia 1 roku życia do lat 3**. Realizacja zadania publicznego odbywa się, zgodnie
z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o *opiece nad dziećmi w wieku do lat 3* (Dz. U. z 2019 r. poz. 409
z późn. zm.).

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Na realizację zadania w **2020 r.** Miasto planuje przeznaczyć środki w wysokości **50 400 zł** (słownie:
pięćdziesiąt tysięcy czterysta złotych) na dofinansowanie **opieki nad dziećmi**, których rodzice/opiekunowie
prawni zamieszkują w Mieście Zielona Góra.

III. Zasady i warunki przyznawania dotacji:

1. Sprawowanie w klubie dziecięcym opieki nad dziećmi w dni robocze od poniedziałku do piątku,
w wymiarze **do 10 godzin** dziennie względem każdego dziecka.
2. Zleceniobiorca może pobierać opłaty od rodziców/opiekunów prawnych, które wynikają
z prowadzonej działalności gospodarczej, w tym min. opłaty za wyżywienie, dodatkowe zajęcia.
- UWAGA!** Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub
częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych, jak
i wspólnotowych.
3. Dofinansowanie przyznane przez Miasto na 1 dziecko wynosi w klubie dziecięcym **100 zł**
miesięcznie i nie obejmuje kosztów wyżywienia i zajęć dodatkowych.
4. Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U.
z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.).
5. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi
przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego
realizacji.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, oferent zobowiązany jest do dostarczenia przed
podpisaniem umowy - zaktualizowanego zakresu rzeczowego i finansowego zadania.
7. Prezydent Miasta może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji
i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania
znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do
czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające
wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
8. Zadanie publiczne wymienione w ogłoszeniu ma charakter wsparcia, co oznacza, że podmiot
musi zapewnić wkład finansowy środków (wkład własny i/lub środki finansowe z innych źródeł)
na realizację zadania.
9. Brak możliwości wykazania do wykorzystania, w ramach środków własnych oferenta wkładu
rzeczowego.

10. Podmiot otrzyma dofinansowanie w wysokości 100 zł miesięcznie na 1 dziecko w danym klubie dziecięcym, jeśli dziecko zostanie zapisane do placówki w ciągu 5 pierwszych dni roboczych danego miesiąca. W przypadku zapisania w terminie późniejszym, dofinansowanie będzie obejmować dziecko od następnego miesiąca.

11. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Miastem Zielona Góra.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być zrealizowane w 2020 r., z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadań określone zostaną w umowie.

2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

3. Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji oferty, to uznaje się go za zgodny z ofertą wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 30%.

4. Zadanie winno być wykonane dla dzieci, które z dniem rozpoczęcia realizacji zadania ukończą 1 rok życia i nie przekroczą 3 roku życia, których rodzice/opiekunowie prawni mają miejsce zamieszkania w Mieście Zielona Góra.

5. Oferent zobowiązany jest:

1) zapewnić kadre spełniającą wymogi określone w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2019 r. poz. 409 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. Nr 69, poz. 368 i z 2019 r. poz. 1221);

2) posiadać niezbędną bazę lokalową (spełniającą warunki określone w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 i w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z 2019 r. poz. 72 z późn. zm.) – co potwierdza wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych), przystosowaną do realizacji zadania – tytuł prawny do lokalu, w którym prowadzony jest klub dziecięcy obejmujący cały okres realizacji zadania – minimum do 31 grudnia 2020 r.;

3) posiadać w klubie dziecięcym wyposażenie oraz zabawki i pomoce dydaktyczne przeznaczone do użytku zbiorowego dla dzieci do lat 3 potwierdzone właściwymi certyfikatami zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z 2019 r. poz. 72 z późn. zm.);

4) zawrzeć umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej dotyczącej działalności związanej z realizacją zadania publicznego, nie później niż od dnia rozpoczęcia realizacji zadania publicznego i przedłożyć kopię tego dokumentu Zleceniodawcy, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty zawarcia umowy w sprawie realizacji zadania publicznego;

5) przestrzegać przepisy art. 15 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

6. Oferent jest administratorem danych osobowych, pozyskanych w trakcie realizacji zadania publicznego i spełnia wymagania określone w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dotyczące zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz ich zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

V. Termin i miejsce składania ofert.

1. Oferty należy składać w sekretariacie Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Zielona Góra, ul. Zachodnia 63a, pokój 306, w terminie do dnia 27 grudnia 2019 roku, do godz. 15⁰⁰

2. Druk oferty wraz z innymi dokumentami można pobrać ze strony internetowej Miasta Zielona Góra: www.zielona-gora.pl w dziale „Konkursy ofert”, ze strony Biuletynu Informacji Publicznej: www.bip.zielona-gora.pl w dziale „Konkursy ofert” oraz w sekretariacie Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Zielona Góra, przy ul. Zachodniej 63 a, pokój 306.

3. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miasta, a nie data stempla pocztowego.

4. Do oferty należy załączyć:

- 1) pełnomocnictwa lub upoważnienia w przypadku składania ofert przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu;
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu, w którym będzie sprawowana opieka nad dziećmi w wieku do lat 3 tj. umowa najmu/dzierżawy lokalu, akt własności (akt notarialny);
- 3) program zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwy do wieku dziecka, opracowany odpowiednio dla różnych grup wiekowych;
- 4) wykaz kadry zatrudnionej przy realizacji zadania;
- 5) aktualne zaświadczenie o niekaralności, dotyczące Oferenta, potwierdzające, że Oferent nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub nie został skazany prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne.

W przypadku spółki cywilnej zaświadczenie o niekaralności powinien przedłożyć każdy ze wspólników, natomiast w przypadku spółek prawa handlowego, fundacji, stowarzyszeń każdy członek zarządu.

Wszystkie dokumenty dołączane do oferty należy składać w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

5. Należy wypełnić oświadczenia zawarte w dziale VII oferty dotyczące:

- 1) potwierdzenia zakresu prowadzonej działalności zgodnej z ogłoszonym konkursem na realizację zadania publicznego;
- 2) pobierania/ niepobierania opłat od rodziców/opiekunów prawnych dzieci;
- 3) terminu związania z ofertą;
- 4) zobowiązania do realizacji zadania zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu konkursowym;
- 5) przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o *ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w *sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 6) upoważnienia przez osobę składającą podpisy na ofercie, dokumentach i złożonych załącznikach do tych czynności, zgodnie z dokumentem określającym statut prawny podmiotu (odpis z właściwego rejestru/ewidencji) lub zgodnie z innym dokumentem, jeżeli upoważnienie do reprezentowania podmiotu nie wynika wprost z dokumentu określającego jego status prawny;
- 7) niezalegania z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 8) niezalegania z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne;
- 9) przekazania informacji, że podane w ofercie oraz załącznikach dane są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 10) zgodności danych zawartych w części II oferty z Krajowym Rejestrem Sądowym lub właściwą ewidencją;
- 11) niezalegania z płatnościami wobec Urzędu Miasta oraz jednostek organizacyjnych podległych Miastu Zielona Góra;
- 12) nieprowadzenia egzekucji przeciwko oferentom na podstawie przepisów prawa cywilnego;
- 13) przestrzegania przepisów art. 15 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o *opiece nad dziećmi w wieku do lat 3*.

6. Oświadczenia o posiadaniu:

- 1) statutu klubu dziecięcego, o którym mowa w art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o *opiece nad dziećmi w wieku do lat 3*;
- 2) regulaminu organizacyjnego klubu dziecięcego, o którym mowa w art. 12 i art. 21 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o *opiece nad dziećmi w wieku do lat 3*;
- 3) w klubie dziecięcym wyposażenia oraz zabawek i pomocy dydaktycznych przeznaczonych do użytku zbiorowego dla dzieci do lat 3, co jest potwierdzone właściwymi certyfikatami zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w *sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy* (Dz. U. z 2019 r. poz. 72 z późn. zm.);
- 4) umowy najmu/dzierżawy lokalu, w jakim będzie realizowane zadanie, która jest i będzie aktualna do dnia 31 grudnia 2020 r.;
- 5) rachunku bankowego.

7. Osobami wskazanymi do kontaktu pod względem formalnym i merytorycznym z oferentami są:

Marta Machalica, adres e-mail: m.machalica@um.zielona-gora.pl, pokój 307, tel. 68 45 64 971,
Danuta Sieńczak, adres e-mail: d.sieniczak@um.zielona-gora.pl, pokój 307, tel. 68 45 64 971

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od dnia terminu składania ofert.
2. **Oferty zawierające błędy formalne zostaną odrzucone.**
3. **Za błąd formalny przyjmuje się w szczególności złożenie oferty:**
 - a) po terminie;
 - b) w niewłaściwy sposób (przesłanie faxem, drogą elektroniczną);
 - c) na niewłaściwym druku oferty;
 - d) bez podpisów osób upoważnionych;
 - e) wypełnionej w sposób nieczytelny (uniemożliwiający przeczytanie);
 - f) niekompletnie wypełnionej;
 - g) bez wymaganych załączników;
 - h) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony;
 - i) zawierającej błędną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
 - j) wraz z dołączonymi do oferty kopiami dokumentów bez potwierdzenia ich zgodności z oryginałem.
4. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Zielona Góra.
5. Oferty, które przeszły ocenę formalną zostają poddane ocenie merytorycznej, z zastosowaniem następujących kryteriów:

Nazwa kryterium	Liczba punktów
1. Zasoby kadrowe	0-30 pkt (1A+1B)
1 A. Liczba kadry, kwalifikacje i doświadczenie zespołu, przy którego udziale będzie realizowana usługa, (spełnianie warunków określonych w ustawie <i>o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3</i>) ¹⁾	0-20 pkt
1 B. Ukończenie szkolenia z udzielania dziecku pierwszej pomocy przez osoby pełniące w klubie dziecięcym funkcję opiekuna dziecięcego (Warunkiem uzyskania 10 pkt w niniejszym kryterium jest ukończenie ww. szkolenia przez wszystkie osoby pełniące w klubie dziecięcym funkcję opiekuna dziecięcego).	0-10 pkt
2. Wysokość miesięcznej opłaty pobieranej od rodziców za pobyt dziecka w klubie dziecięcym w wymiarze do 10 godzin dziennie (bez wyżywienia i zajęć dodatkowych) ²⁾	0 - 30 pkt
3. Program zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych w klubie dziecięcym uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwy do wieku dziecka, opracowany odpowiednio dla różnych grup wiekowych.	0-10 pkt
4. Warunki organizacyjne klubu dziecięcego i zasoby rzeczowe (godziny otwarcia placówki, wymiar godzinowy oferowanych usług, różnorodność grup wiekowych, warunki lokalowe, pomoce edukacyjne, zabawki, zagospodarowanie terenu wokół klubu dziecięcego, ogród, plac zabaw i inne).	0-20 pkt
5. Doświadczenie podmiotu w prowadzeniu działalności w zakresie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3	0 - 10 pkt
RAZEM	0 – 100 pkt

¹⁾ w przypadku braku właściwej liczby kadry opiekuńczej i/lub braku kwalifikacji kadry zgodnych z warunkami określonymi w ustawie *o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3* (Dz. U. z 2019 r. poz. 409 z późn. zm.) oferta zostanie odrzucona i nie będzie podlegała dalszej ocenie merytorycznej.

²⁾ najwyżej punktowana jest najkorzystniejsza dla rodzica odpłatność za miesięczny pobyt dziecka w klubie dziecięcym .

6. Propozycje dofinansowania otrzymają te podmioty, których oferty zdobyły według kolejności najwyższą liczbę punktów.

VII. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju i wysokości dotacji przekazanych na ich realizację.

1. Wysokość dotacji przyznanych w 2019 roku na dofinansowanie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 sprawowanej w formie klubu dziecięcego wyniosła **25 000 zł.**
2. Wysokość dotacji przyznanych w 2018 roku na dofinansowanie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 sprawowanej w formie klubu dziecięcego wyniosła **13 200 zł.**

VIII. Postanowienia końcowe.

1. Ocena komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Prezydentowi Miasta Zielona Góra.

2. Od stanowiska Prezydenta Miasta Zielona Góra nie stosuje się trybu odwołania.
3. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Zielona Góra oraz zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej w dziale „Wyniki konkursów ofert - wyniki” oraz na stronie internetowej Miasta Zielona Góra: www.zielona-gora.pl
4. **Ochrona danych osobowych:** Administratorem danych osobowych zawartych w złożonych ofertach jest Prezydent Miasta Zielona Góra. Dane osobowe zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert w ramach realizacji zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz rodziny i macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka pod nazwą: **organizacji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 sprawowanej w formie klubu dziecięcego** i są niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*. Osobom, których dane zostały zawarte w ofertach przysługują prawa: dostępu, usunięcia, sprostowania, ograniczenia oraz sprzeciwu wobec danych osobowych, których ich dotyczą. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert dostępne są na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miasta Zielona Góra, ul. Zachodnia 63a oraz w Biuletynie Informacji Publicznej przy ogłoszeniu konkursowym

z up. Prezydenta Miasta
(-)
mgr Dariusz Lesicki
Zastępca Prezydenta