

**ZARZĄDZENIE NR 1174.2019
PREZYDENTA MIASTA ZIELONA GÓRA**

z dnia 28 października 2019 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego
Miasta Zielona Góra w 2020 roku.**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b i 22a, art.13 ust. 1 i 2 oraz art. 15 ust. 2a, 2b i 2da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.¹⁾), w związku z art. 11 ust. 1, 1c i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. *o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej* (Dz. U. z 2019 r. poz. 294), art. 32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. *o samorządzie powiatowym* (Dz. U. z 2019 r. poz. 511 z późn. zm.²⁾) oraz § 1 pkt 28 i § 3 pkt 1 zarządzenia nr 5.2019.K Prezydenta Miasta Zielona Góra – kierownika urzędu - z dnia 30 stycznia 2019 r. *w sprawie powierzenia prowadzenia spraw oraz udzielenia upoważnień i pełnomocnictw Panu Dariuszowi Lesickiemu – II Zastępcy Prezydenta Miasta zarządza się, co następuje:*

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2020 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*, działające na terenie miasta Zielona Góra lub na rzecz jego mieszkańców, w zakresie **udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego**, zgodnie z zasadami określonymi w załączniku do zarządzenia.

§ 2. 1. Do przeprowadzenia postępowania konkursowego oraz oceny ofert złożonych w ramach konkursu określonego w § 1, powołuje się Komisję Konkursową, zwaną dalej *komisją*.

2. W skład komisji wchodzi:

- 1) Stanisław Tarnawski - przewodniczący komisji;
- 2) Monika Jakubowska - członek;
- 3) Jolanta Kopciał - członek;
- 4) Kajetan Suder - członek;
- 5) Joanna Rutkowska - przedstawiciel Wojewody Lubuskiego.

3. Komisja działa na podstawie uchwały nr LXXVI.1088.2018 Rady Miasta Zielna Góra z dnia 31 października 2018 r. *w sprawie Programu współpracy Miasta Zielona Góra z organizacjami pozarządowymi na rok 2019* (Dz. Urz. Woj. Lubus. z 2018 r. poz. 2580).

§ 3. Propozycje wyboru oferentów na wykonywanie zadania publicznego komisja przedstawi Prezydentowi Miasta w terminie 5 dni od zakończenia prac.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Departamentu Edukacji i Spraw Społecznych.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

z up. Prezydenta Miasta
(-)
mgr Dariusz Lesicki
Zastępca Prezydenta

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 1570 i 2020.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 1571 i 1815.

O G Ł O S Z E N I E
Prezydent Miasta Zielona Góra

ogłasza:

otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego

z zakresu:

**UDZIELANIA NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ
LUB ŚWIADCZENIA NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO
W 2020 ROKU.**

I. Rodzaj zadania.

1. Zadanie publiczne objęte niniejszym konkursem jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej realizowanym przez Miasto Zielona Góra i odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o *nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej* (Dz. U. z 2019 r. poz. 294), zwanej dalej „ustawą”.
2. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2020 r. polega na prowadzeniu jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz dwóch punktów na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie miasta Zielona Góra.
3. W ramach realizacji ww. zadania Miasto powierzy jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt.
4. Od 2020 r. zadaniem obowiązkowym jest również świadczenie nieodpłatnej mediacji w każdym punkcie.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania.

1. Na realizację zadania planuje się przeznaczyć środki finansowe w łącznej wysokości: 192 060,00 zł (*słownie: sto dziewięćdziesiąt dwa tysiące sześćdziesiąt złotych 00/100*), w tym: 11 880,00 zł (*słownie: jedenaście tysięcy osiemset osiemdziesiąt złotych 00/100*) na realizację zadania z zakresu edukacji prawnej.
2. Środki finansowe na realizację zadania stanowiąc będzie dotacja celowa z budżetu państwa.
3. Miasto Zielona Góra ponosi koszty związane z powierzeniem zadania organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, zgodnie z rozdziałem 5 ustawy i rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 27 września 2019 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2020 r. (Dz. U. poz. 1930).
4. Nieuzyskanie przez Miasto Zielona Góra środków finansowych z budżetu państwa na realizację zadania z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego stanowi przesłankę do natychmiastowego rozwiązania umowy.

III. Podmioty uprawnione do złożenia oferty.

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy o *działalności pożytku publicznego i wolontariacie* (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.), wpisane na listę prowadzoną przez Wojewodę Lubuskiego, o której mowa w art.11d ust.1 ustawy.

IV. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje w wykonaniu przepisów ustawy, rozporządzeń wykonawczych do ustawy, ustawy o *finansach publicznych* i ustawy o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Miastem Zielona Góra oraz przepisy ustawy, ustawy o *finansach publicznych*, ustawy o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* oraz rozporządzenia

Ministra Sprawiedliwości w sprawie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, zwanego dalej „rozporządzeniem”.

3. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

V. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie należy realizować w terminie **od 1 stycznia do 31 grudnia 2020 roku**, w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, podczas dyżuru trwającego przez co najmniej 4 godziny dziennie, który może zostać, na żądanie Zleceniodawcy, w przypadku określonym w ustawie, wydłużony do co najmniej 5 godzin dziennie, bez zmiany wysokości udzielonej dotacji.
2. Wynagrodzenie mediatora, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy, oblicza się proporcjonalnie do czasu przeznaczanego na przeprowadzenie przez niego nieodpłatnej mediacji.
3. W ramach dyżurów, za wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 8 ust. 13 ustawy, nie określa się z góry czasu na przeprowadzenie mediacji, o której mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy, a w zależności od bieżącego zapotrzebowania na przeprowadzenie nieodpłatnej mediacji, zgłaszanego przez osoby uprawnione organizuje się spotkanie z wykwalifikowanym mediatorem, z tym że czas trwania jednego spotkania z mediatorem podczas dyżuru nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru.
4. Zadanie realizowane będzie **w trzech punktach usytuowanych w budynku Urzędu Miasta Zielona Góra przy ul. Generała Jarosława Dąbrowskiego 41 w Zielonej Górze**, zgodnie z ustalonym odrębnie wykazem planowanych dyżurów po umówieniu terminu wizyty.
5. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
6. Zleceniobiorca wydatkuje przyznane w trybie dotacji środki finansowe, po podpisaniu umowy z Miastem Zielona Góra.
7. W ramach realizacji umowy, organizacji pozarządowej, która będzie prowadzić punkt nieodpłatnej pomocy prawnej lub punkt na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego Miasto powierzy także realizację zadania z zakresu edukacji prawnej w wymiarze co najmniej jednego zadania na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy.
8. Osoby realizujące bezpośrednio zadanie muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie, zgodnie art. 5 ust. 1, art. 11 ust. 3 i 3a ustawy i udzielać nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w zakresie określonym w ustawie.
9. Nieodpłatną mediację może prowadzić osoba spełniająca wymagania określone w art. 4a ust. 6-8 ustawy.
10. Zleceniodawca, w ramach realizacji zadania, zapewnia wyposażenie lokalu w zakresie wymaganym ustawą oraz rozporządzeniem.
11. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
 - 1) zapewnienia osobom, o których mowa w art. 8 ust. 8 ustawy, realizację nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji) w miejscu jej zamieszkania albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość;
 - 2) zapewnienia udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na zasadach określonych w ustawie, w tym do terminowego dostarczania oświadczeń, o których mowa w art. 7 ust. 3 ustawy;
 - 3) realizacji zadania z zakresu edukacji prawnej, o której mowa w art. 3b ustawy;
 - 4) zapewnienia nieodpłatnej mediacji w zakresie, o którym mowa w art. 4a ust. 1-3 oraz 5 ustawy;
 - 5) zorganizowania spotkania na przeprowadzenie mediacji, o której mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy, w przypadku, o którym mowa w art. 8 ust. 12 ustawy;
 - 6) obsługi realizacji zadania w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu informatycznego wdrożonego przez Ministerstwo Sprawiedliwości;
 - 7) administrowania i przetwarzania danych osobowych zgodnie przepisami europejskimi i krajowymi w zakresie ochrony danych osobowych;
 - 8) sporządzenia i złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie wskazanym w umowie, zgodnie ze wzorem sprawozdania określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).
12. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania do wysokości 30% na danej pozycji kosztorysu.

VI. Termin i warunki składania ofert.

1. W otwartym konkursie ofert mogą być składane oferty na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na:
 - 1) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo
 - 2) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
2. Oferty należy składać w **sekretariacie Wydziału Sportu, Kultury i Turystyki Departamentu Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, pokój 309**, w terminie **do dnia 19.11.2019 r., do godz. 15.30**.
3. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do urzędu.
4. Druk oferty oraz sprawozdania z realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Miasta Zielona Góra: www.zielona-gora.pl z zakładki „Organizacje pozarządowe” - „Konkursy ofert”, ze strony Biuletynu Informacji Publicznej urzędu: www.bip.zielona-gora.pl z działu „Konkursy ofert” lub otrzymać w sekretariacie Wydziału Sportu, Kultury i Turystyki Departamentu Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Zielona Góra.
5. **Do oferty należy załączyć:**
 - 1) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (pełnomocnictwo) - ale tylko w przypadku wyboru innego sposobu reprezentowania podmiotu składającego ofertę niż wynika to z właściwego rejestru lub ewidencji - zawierający:
 - a) upoważnienie do składania oferty na realizację określonego zadania publicznego i/lub,
 - b) zgodę na zawarcie umowy w imieniu podmiotu składającego ofertę;
 - 2) decyzję o wpisie na listę Wojewody Lubuskiego, o której mowa w ustawie;
 - 3) w przypadku udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej umowy zawarte z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2, w przypadku świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego umowy zawarte z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy, a w przypadku prowadzenia mediacji umowy zawarte z mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6;
 - 4) pisemne zobowiązanie dające gwarancję należytego wykonania zadania w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i prowadzenia nieodpłatnej mediacji (**załącznik do oferty**),
 - 5) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub prowadzonej nieodpłatnej mediacji,
 - 6) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,
 - 7) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabytego w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,
 - 8) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z prowadzeniem mediacji;
 - 9) zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia, o którym mowa w art. 11a ust. 1 ustawy;
 - 10) pisemną informację zawierającą numer rachunku bankowego oferenta oraz dane osoby upoważnionej lub osób upoważnionych do zawierania umów (imię, nazwisko oraz numer PESEL).
6. Do oferty można dodatkowo załączyć porozumienia o wolontariacie z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych dla każdego punktu.
7. Dokumenty dołączone do oferty należy złożyć w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą: „**stwierdzam zgodność z oryginałem**” wraz z datą na każdej stronie dokumentu oraz podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej.
8. W przypadku, gdy osoby uprawnione do reprezentacji nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis powinien zawierać pełne imię i nazwisko oraz funkcję pełnioną w organizacji pozarządowej.

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Wybór ofert zostanie dokonany **do dnia 15 grudnia 2019 roku**.

2. W przypadku, gdy nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub gdy żadne ze złożonych ofert nie będą spełniać wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, wówczas organizacji pozarządowej powierzy się prowadzenie wszystkich trzech punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.
3. Oferty złożone po terminie lub przez podmiot nieuprawniony nie będą rozpatrywane.
4. Oferty zawierające błędy formalne niez uzupełnione w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia powiadomienia pisemnego, mailowego lub telefonicznego – zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
5. Za błąd formalny przyjmuje się w szczególności złożenie oferty:
 - a) w niewłaściwy sposób (przesłanie faxem, drogą elektroniczną);
 - b) na niewłaściwym druku oferty;
 - c) bez podpisów osób upoważnionych;
 - d) wypełnionej w sposób nieczytelny (uniemożliwiający przeczytanie);
 - e) niekompletnie wypełnionej;
 - f) bez wymaganych załączników;
 - g) przez organizację pozarządową, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem;
 - h) zawierającej błędną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
 - i) wraz z dołączonymi do oferty kopiami dokumentów bez potwierdzenia ich zgodności z oryginałem.
6. Oferty, które przeszły pozytywnie ocenę formalną, zostają poddane ocenie merytorycznej.
7. Oferty opiniowane są przez komisję powołaną przez Prezydenta Miasta Zielona Góra.
8. Podstawowym warunkiem udzielenia dotacji organizacji pozarządowej jest zgodność prowadzonej przez nią działalności statutowej z dziedziną zlecanego zadania.
9. Komisja przy ocenie ofert będzie brała pod uwagę:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta;
 - 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego;
 - 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne;
 - 4) różnorodność prowadzonych form oraz działań edukacyjnych zmierzających do zwiększenia świadomości społeczeństwa w ramach edukacji prawnej;
 - 5) doświadczenie w zakresie realizacji zadań publicznych dotyczących udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i prowadzenia nieodpłatnej mediacji;
 - 6) realizację zadań publicznych zleconych oferentowi w latach poprzednich (m.in. rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków).
10. Ocena komisji jest przekazywana Prezydentowi Miasta Zielona Góra, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.
11. Od decyzji Prezydenta Miasta Zielona Góra nie stosuje się trybu odwołania.

VIII. Informacja o zrealizowanych przez Prezydenta Miasta Zielona Góra w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rok	Organizacje pozarządowe	Podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
2019	192 060,00 zł	0,00 zł
2018	182 177,64 zł	0,00 zł

IX. Postanowienia końcowe.

1. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Zielona Góra oraz zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej w dziale „Konkursy ofert - wyniki” i na stronie internetowej Miasta Zielona Góra: www.zielona-gora.pl.
2. Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać w godzinach pracy urzędu pod numerem telefonu: (+48) 68 4564320 lub bezpośrednio w Wydziale Sportu, Kultury i Turystyki Departamentu Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, pok. 305A.

3. Ochrona danych osobowych: Administratorem danych osobowych zawartych w złożonych ofertach jest Prezydent Miasta Zielona Góra. Dane osobowe zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert w ramach realizacji zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i są niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* oraz ustawy *o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej*. Osobom, których dane zostały zawarte w ofertach przysługują prawa: dostępu, usunięcia, sprostowania, ograniczenia oraz sprzeciwu wobec danych osobowych, których ich dotyczą. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert dostępne są na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22 przy pok. 309, III piętro oraz w Biuletynie Informacji Publicznej przy ogłoszeniu konkursowym.

up. Prezydenta Miasta
(-)
mgr Dariusz Lesicki
Zastępca Prezydenta