

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Miasto Zielona Góra - Urząd Miasta Zielona Góra  
ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra

ogłasza postępowanie na usługi społeczne o wartości poniżej 750.000 euro, do których zastosowanie mają przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) na realizację zadania pn.:

**Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat T w ramach projektu „Modernizacja kształcenia zawodowego w Mieście Zielona Góra – projekty realizowane poza formułą ZIT”**

### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Nazwa zamawiającego:

**Miasto Zielona Góra - Urząd Miasta Zielona Góra  
ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra**

2. tel. (+48) 68 45 64 100, faks: (+48) 68 45 64 455
3. NIP: 973-100-74-58 REGON: 970770178
4. Strona internetowa: [www.zielona-gora.pl](http://www.zielona-gora.pl)
5. Rodzaj zamawiającego: jednostka samorządowa
6. Dni pracy jednostki  
w poniedziałek od 7:30 do 16:00  
od wtorku do czwartku od 7:30 do 15:30  
w piątek od 7:30 do 15:00

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie na usługi społeczne o wartości poniżej 750.000 euro, do których zastosowanie mają przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.)

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu **prawa jazdy kat T** w ramach projektu „Modernizacja kształcenia zawodowego w Mieście Zielona Góra – projekty realizowane poza formułą ZIT” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020.

**Zamówienie dotyczy organizacji i przeprowadzenia kursu prawa jazdy kat T dla 50 uczestników projektu „Modernizacja kształcenia zawodowego w Mieście Zielona Góra - projekty realizowane poza formułą ZIT” z zielonogórskich szkół kształcenia zawodowego.**

1. Liczba uczestników kursów prawa jazdy kat T wynosi ogółem **50** uczniów, w tym w poszczególnych latach: 2020 – 25 osób, 2021 – 25 osób.
2. Określona wyżej liczba uczestników kursu jest ilością maksymalną i może ulec zmniejszeniu. W związku z tym Zamawiający zobowiązuje się do wypłacenia wynagrodzenia Wykonawcy za faktyczną ilość uczestników, którzy ukończyli kurs i przystąpili do egzaminu państwowego prowadzonego przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego (WORD).
3. Termin zakończenia realizacji zadania upływa z dniem **31 grudnia 2021 r.**

4. Kurs, o którym mowa wyżej, musi być zgodny z przepisami ustawy z dnia 5 stycznia 2011r o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2019 r. poz. 341 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28.06.2019 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz.U. z 2019 r. poz. 1206 z póź. zm.).
5. Kurs prawa jazdy kat T ma zostać przeprowadzony według harmonogramu i programu zatwierdzonego przez Zamawiającego, a opracowanego przez Wykonawcę w wymiarze **50 h** szkoleniowych na każdego uczestnika, w tym:
  - 1) zajęcia teoretyczne - 30 godzin
  - 2) szkolenie praktyczne - 20 godzin.
6. Na jedną osobę przypadać powinno 60 h kursu. Przy czym 1 h zajęć teoretycznych to 45 minut, a 1h zajęć praktycznych to 60 min.
7. Uczestnikami kursu będą uczniowie z Centrum Kształcenia Zawodowego nr 1 „Budowlanka”.
8. Zamawiający wymaga, aby zajęcia teoretyczne i praktyczne organizowane w dniach nauki szkolnej odbywały się w godzinach niekolidujących ze szkolnym planem lekcji. Harmonogram zajęć teoretycznych i praktycznych Wykonawca ustali indywidualnie ze szkołą, z której skierowani zostaną uczniowie. Wykonawca przed rozpoczęciem kursu prześle Zamawiającemu do akceptacji harmonogram realizacji zajęć. Zamawiający dopuszcza realizację zajęć teoretycznych i praktycznych w okresie wakacji, ferii zimowych oraz innych dniach wolnych od zajęć szkolnych.
9. W ramach należnego wynagrodzenia Wykonawca musi uwzględnić wszelkie koszty związane z zorganizowaniem i przeprowadzeniem kursu prawa jazdy kat. T, m.in.:
  - 1) wynagrodzenie wykładowców i instruktorów,
  - 2) sale dydaktyczne,
  - 3) materiały szkoleniowe,
  - 4) eksploatacja pojazdów,
  - 5) badanie lekarskie uprawniające każdego uczestnika do przystąpienia do kursu prawa jazdy kat. T,
  - 6) ubezpieczenie NNW,
  - 7) koszt egzaminu państwowego przeprowadzonego przez WORD (1egzamin teoretyczny i 1 egzamin praktyczny) dla każdego kursanta.
10. Wykonawca zobowiązany jest:
  - 1) zapewnić przeprowadzenie dla uczestników kursu badań lekarskich wymaganych przy ubieganiu się o uprawnienia do kierowania pojazdami,
  - 2) skierować uczestników do Starostwa Powiatowego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania w celu otrzymania profilu kandydata na kierowcę,
  - 3) zorganizować i przeprowadzić szkolenie wymagane do uzyskania prawa jazdy danej kategorii, zgodne z programem szkolenia i obejmujące: część teoretyczną, część praktyczną, naukę udzielania pierwszej pomocy, kontrolne sprawdzenie poziomu osiągniętej wiedzy i umiejętności poprzez egzamin wewnętrzny,
  - 4) ustalić dla wszystkich uczestników termin egzaminu państwowego w ośrodku egzaminowania w Zielonej Górze. Koszt pierwszego egzaminu ponosi Zamawiający, w przypadku niezdania go, koszt kolejnych egzaminów ponosi kursant,
  - 5) ubezpieczyć na własny koszt każdego uczestnika od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z uczestnictwem w kursie.
11. Miejsce realizacji kursu:
  - 1) Zamawiający wymaga, aby zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne (na placu manewrowym) odbywały się na terenie miasta Zielona Góra i okolic,
  - 2) Zamawiający wymaga, aby zajęcia praktyczne – nauka jazdy w ruchu miejskim odbywały się w miejscowości będącej siedzibą ośrodka egzaminacyjnego, w którym Wykonawca ustalił egzamin państwowy dla uczestników kursu,
  - 3) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić warunki lokalowe, plac manewrowy i wyposażenie dydaktyczne zgodne z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 28.06.2019 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz.U. z 2019 r. poz. 1206 z póź. zm.),
12. Wykonawca zobligowany jest udostępnić uczestnikom kursu sprzęt komputerowy wraz z odpowiednim oprogramowaniem i dodatkowym wyposażeniem umożliwiającym sprawdzenie nabytej przez uczestników wiedzy teoretycznej. Ponadto, Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi kursu bezzwrotny egzemplarz podręcznika dla kandydatów na kurs prawo jazdy kat. T wraz z płytą DVD/CD zawierającą aktualnie obowiązujące zestawy pytań testowych wykorzystywane podczas egzaminu państwowego, a w przypadku zmiany przepisów dotyczących utajnienia bazy pytań egzaminacyjnych, Zamawiający wymaga udostępnienia ostatniej dostępnej bazy pytań egzaminacyjnych.
13. Zajęcia będące przedmiotem zamówienia muszą być przeprowadzone przez doświadczoną i wykwalifikowaną kadrę spełniającą wymogi nałożone przepisami Rozporządzenia Ministra

- Infrastruktury z dnia 28.06.2019 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz.U. z 2019 r. poz. 1206 z póź. zm.),
14. Wykonawca jest zobowiązany poinformować szkołę, z której skierowany jest uczeń, o każdej nieobecności na kursie drogą mailową na adres szkoły w terminie najpóźniej do następnego dnia roboczego. W przypadku nie dopełnienia obowiązku poinformowania o nieobecności uczestnika na zajęciach Wykonawca przeprowadzi dodatkowe zajęcia wyrównujące dla tego uczestnika, w wymiarze odpowiadającym ilości godzin nieobecności. Wykonawca może skreślić osobę z listy uczestników, z powodu nie uczęszczania na zajęcia tylko i wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
  15. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia szkolenia metodą e-learning.
  16. Wykonawca po zakończeniu kursu przedstawi Zamawiającemu następujące dokumenty:
    - 1) listy obecności z własnoręcznymi podpisami uczestników kursu w każdym dniu szkolenia,
    - 2) dzienniki zajęć,
    - 3) potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych,
    - 4) kopie kart prowadzonych zajęć praktycznych dla każdego uczestnika kursu,
    - 5) kopie protokołu z egzaminu wewnętrznego,
    - 6) kopie wydanych zaświadczeń o ukończeniu szkolenia podstawowego,
    - 7) sprawozdania z wyników ankiet monitoringowych,
    - 8) kopie orzeczeń lekarskich,
    - 9) kopie ubezpieczenia uczestników kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków,
    - 10) kopie dokumentów poświadczających przystąpienie do egzaminu państwowego (faktura lub zaświadczenie o opłaceniu egzaminów państwowych),
    - 11) dokumentację fotograficzną z prowadzonego kursu (min. 6 zdjęć),
    - 12) fakturę VAT,Kopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
  17. Uczestnicy są zobligowani do ukończenia kursu oraz przystąpienia do egzaminu państwowego **do 31 grudnia 2021 r.**
  18. Warunki płatności:
    - 1) zapłata będzie realizowana po zakończeniu kursu prawa jazdy kat. T w danym miesiącu. Wysokość wynagrodzenia stanowić będzie iloczyn ceny jednostkowej brutto i rzeczywistej liczby uczestników kursu po zakończeniu kursu prawa jazdy oraz przedstawieniu dokumentów określonych w pkt 16 z protokołem odbioru usługi,
    - 2) wynagrodzenie uregulowane zostanie za każdego uczestnika kursu, pod warunkiem jego przystąpienia do egzaminu państwowego prowadzonego przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego (WORD),
    - 3) wynagrodzenie za realizację zadania będzie przekazane przelewem na rachunek Wykonawcy, na podstawie faktury VAT, w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury
  19. W ramach promocji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest także do:
    - 1) oznakowania sal, w których będą odbywały się zajęcia i pojazdów zgodnie z *Wytycznymi*,
    - 2) informowania uczestników kursu o fakcie współfinansowania zajęć ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
    - 3) stosowania na wszystkich dokumentach w trakcie wykonywania przedmiotowego zamówienia znaków takich jak: logo: Fundusze Europejskie Program Regionalny, logo Unii Europejskiej wraz z odwołaniem do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego, logo: Lubuskie Warte Zachodu.
    - 4) wzór papieru firmowego i materiały promocyjne zostaną udostępnione przez Zamawiającego niezwłocznie po podpisaniu umowy.
  20. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia następującego programu szkolenia teoretycznego i praktycznego:

Program szkolenia teoretycznego:

    - 1) zachowanie ostrożności i właściwej postawy w stosunku do innych uczestników ruchu drogowego,
    - 2) zasada zachowania bezpiecznych odległości pomiędzy pojazdami przy uwzględnieniu jazdy w różnych warunkach atmosferycznych, porach dnia i nocy i po różnych nawierzchniach jezdni,
    - 3) czynniki wpływające na funkcje percepcyjne, podejmowane decyzje, czas reakcji lub zmianę zachowania kierującego pojazdem, w szczególności: alkoholu lub środka działającego podobnie do alkoholu, wahań stanu emocjonalnego, zmęczenia,
    - 4) zagrożenia związane z niedoświadczeniem innych uczestników ruchu drogowego, najbardziej podatnych na ryzyko, takich osób jak: dzieci, piesi, rowerzyści lub osoby o ograniczonej swobodzie ruchu,
    - 5) zagrożenia związane z ruchem drogowym i prowadzeniem różnego rodzaju pojazdów w różnorodnych warunkach widoczności,
    - 6) zasada korzystania z wyposażenia pojazdu związanego z zapewnieniem bezpieczeństwa jazdy,
    - 7) zasada użytkowania pojazdu, przewozu osób i rzeczy, z uwzględnieniem ochrony środowiska,

- 8) zasada ruchu drogowego, w szczególności odnoszących się do ograniczeń prędkości, pierwszeństwa przejazdu, znaków i sygnałów drogowych oraz dokumentów uprawniających do kierowania i używania pojazdu,
- 9) zasada postępowania w razie uczestniczenia w wypadku drogowym oraz zasad udzielania pierwszej pomocy ofiarom wypadku,
- 10) rodzaje dróg i zagrożeń związanych ze stanem ich nawierzchni,
- 11) zadania i kryteria oceny obowiązujących na egzaminie państwowym.

Program szkolenia praktycznego:

- 1) przygotowanie się do jazdy i sprawdzenie stanu technicznego podstawowych elementów pojazdu odpowiedzialnych bezpośrednio za bezpieczeństwo jazdy,
  - 2) sprzęganie i rozprzęganie pojazdu z przyczepą lub naczepą w zakresie prawa jazdy kategorii T,
  - 3) posługiwanie się urządzeniami sterowania pojazdem podczas jazdy i parkowania,
  - 4) włączanie się do ruchu, zajmowanie właściwej pozycji na drodze, respektowanie praw innych uczestników ruchu oraz porozumiewania się z nimi przy użyciu dopuszczalnych środków,
  - 5) bezpieczne wykonywanie wszelkich manewrów występujących w różnych sytuacjach drogowych,
  - 6) obserwowanie drogi i przewidywanie rzeczywistych lub potencjalnych zagrożeń,
  - 7) skuteczne reagowanie, w tym hamowanie awaryjne, w przypadku powstania rzeczywistego zagrożenia,
  - 8) jazda z prędkością nieutrudniającą ruchu i dostosowaną do warunków ruchu,
  - 9) jazda z zachowaniem obowiązujących przepisów ruchu drogowego,
  - 10) zachowanie środków ostrożności przy wysiadaniu z pojazdu,
  - 11) wykonywanie podstawowych czynności kontrolno-obsługowych tych mechanizmów i urządzeń pojazdu, które mają bezpośredni wpływ na bezpieczeństwo jazdy,
  - 12) podejmowanie działań w zakresie udzielenia przedlekarskiej pomocy ofiarom wypadków drogowych,
  - 13) ogólna zasada budowy, eksploatacja i utrzymanie podstawowych układów jezdnych pojazdu.
21. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Zielona Góra jest: Prezydent Miasta Zielona Góra, przy ul. Podgórznej 22, kod pocztowy 65-424 Zielona Góra,
  - 2) jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta Zielona Góra, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Administratorem Bezpieczeństwa Informacji w Urzędzie Miasta Zielona Góra za pomocą e-mail: [abi@um.zielona-gora.pl](mailto:abi@um.zielona-gora.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora,
  - 3) Administrator danych osobowych – Prezydent Miasta Zielona Góra - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody,
  - 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat T w ramach projektu „Modernizacja kształcenia zawodowego w Mieście Zielona Góra – projekty realizowane poza formułą ZIT”**, prowadzonym w kategorii usług społecznych o wartości poniżej 750.000 euro, do których zastosowanie mają przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
  - 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”,
  - 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
  - 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
  - 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób

- zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 9) posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
    - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
  - 10) nie przysługuje Pani/Panu:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
    - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wspólny Słownik Zamówień:

CPV – 80411200-0; 80411000-8

Wymogi formalne:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwość powtórzenia podobnych usług, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Okres realizacji zamówienia:

1. **rozpoczęcie:** od dnia **1 stycznia 2020 r.**
2. **zakończenie:** do dnia **31 grudnia 2021 r.**

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu;
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) **kompetencji lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**  
**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**  
Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie;
  - 2) **sytuacji ekonomicznej i finansowej**  
**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**  
Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie;
  - 3) **zdolności technicznej i zawodowej** (art. 22 ust. 1b pkt 3 ustawy)  
**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że zatrudnia min. 1 instruktora nauki jazdy kat. T z podaniem nr. legitymacji instruktora nauki jazdy kat. T.

**Zamawiający oceni spełnianie opisanych warunków na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt VI metodą spełnia/nie spełnia.**

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.

**VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W  
CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU  
PODSTAW WYKLUCZENIA**

**W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących: kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę następujących oświadczeń i dokumentów:**

1. Do oferty każdy Wykonawca winien dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w **załączniku nr 4**.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia o których mowa w pkt 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. **Wykaz osób – instruktorów nauki jazdy kat T** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacją dotyczącą uprawnień oraz podstawy dysponowania osobami wg **załącznika nr 5**

**W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda złożenia przez wykonawcę następujących oświadczeń i dokumentów:**

4. **Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
5. **Dokumenty podmiotów zagranicznych:**  
Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4 składa dokument potwierdzający, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;  
Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem;
6. **Uwagi dotyczące składanych dokumentów:**
  - 1) dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
  - 2) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty;
  - 3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;
  - 4) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski;
  - 5) Wykonawcy składający ofertę wspólnie, zobowiązani są, poza dokumentami wymienionymi wyżej, do złożenia dokumentu ustanawiającego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający wymaga załączenia dokumentu w formie oryginału lub poświadczonej przez notariusza kopii, z którego będzie wynikało pełnomocnictwo;
7. **Inne dokumenty:**
  - 1) pełnomocnictwo wystawione dla osoby składającej ofertę podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku składania oferty przez pełnomocnika,
  - 2) w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, do oferty należy dołączyć dokument ustanawiający przez wykonawców wspólnego pełnomocnika,
  - 3) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia oraz osób zdolnych do wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w przypadku kiedy Wykonawca powoła się na wiedzę i doświadczenie innego podmiotu, oświadczenie tego podmiotu zawierać winno zobowiązanie do udziału w wykonywaniu części udzielanego zamówienia w zakresie udostępnionego Wykonawcy potencjału.
  - 4)

## VII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania złożoną ofertą ustala się na **30 dni** (trzydzieści dni). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt VI, z tym, że uważa się za złożenie ich w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie;
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres korespondencji: Urząd Miasta Zielona Góra Departament Edukacji i Spraw Społecznych, Wydział Oświaty i Spraw Społecznych, ul. Zachodnia 63a, 65-552 Zielona Góra, tel. 68 456 49 63, e-mail: h.chomiak@um.zielona-gora.pl lub bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego w godzinach: 8.00 – 14.00;
3. Wyjaśnienia treści ogłoszenia o zamówieniu oraz szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia są formułowane na piśmie, na wniosek (zapytanie) Wykonawcy zgodnie z art. 38 ustawy. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem iż wniosek o wyjaśnienie treści szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu oraz szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia;
5. Zamawiający przekazuje treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania oraz na stronie internetowej, na której udostępniono ogłoszenie o zamówieniu.
6. Zamawiający, informuje, iż w przypadku przedłużenia terminu składania ofert nie wpływa to na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt 3;
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia oraz szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - 1) Pani Halina Chomiak w Urzędzie Miasta Zielona Góra Departament Edukacji i Spraw Społecznych, Wydział Oświaty i Spraw Społecznych, ul. Zachodnia 63a, 65-552 Zielona Góra, pokój 206, tel. 68 456 49 63, e-mail: h.chomiak@um.zielona-gora.pl,
  - 2) w sprawach proceduralnych: Krzysztof Woźniak, tel. 731 812 768, e-mail: zamet.k@wp.pl.

## X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej.
2. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego załącznikami.
3. Odpowiedzi powinny być udzielane na wszystkie pytania zawarte w w/w załącznikach, jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony, jeżeli pytanie zawarte w załączniku nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
4. Każda zapisana strona oferty oraz wszystkie załączniki i oświadczenia muszą być podpisane, a wszelkie dokumenty bądź kserokopie uwierzytelnione własnoręcznym podpisem przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo.
5. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzone przez wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do

- podpisania oferty.
6. Wymaga się, aby wszystkie strony były ponumerowane i parafowane.
  7. Wymaga się, aby wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
  8. Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” z dnia 16 kwietnia 1993 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.).
  9. Ofertę należy umieścić w kopercie, zamkniętej i opieczętowanej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
  10. Ofertę należy złożyć w kopercie zamkniętej trwale opatrzonej dopiskiem: **OFERTA NA: Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat T w ramach projektu „Modernizacja kształcenia zawodowego w Mieście Zielona Góra – projekty realizowane poza formułą ZIT”**, na której umieszcza się nazwę i adres Wykonawcy.
  11. Jeżeli Wykonawca zamierza wycofać ofertę, która wcześniej została złożona, to składa oświadczenie o wycofaniu swojej oferty w kopercie z naniesionym napisem „Wycofanie” oferty na zamówienie – OFERTA NA: **„Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. T w ramach projektu „Modernizacja kształcenia zawodowego w Mieście Zielona Góra – projekty realizowane poza formułą ZIT”**”.
  12. Jeżeli Wykonawca zamierza dokonać zmian w ofercie, która została wcześniej złożona to składa nową (poprawioną) ofertę w kopercie z naniesionym dodatkowym napisem: „Zmiana oferty na zamówienie – OFERTA NA: **„Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat T w ramach projektu „Modernizacja kształcenia zawodowego w Mieście Zielona Góra – projekty realizowane poza formułą ZIT”**”.

## XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena winna uwzględniać należny podatek VAT, podana w ofercie wg **załącznika nr 1** do niniejszego ogłoszenia, musi obejmować wszelkie koszty związane z zorganizowaniem i przeprowadzeniem szkolenia.
2. Cena oferty, o której mowa powyżej, musi być wyrażona w złotych polskich, po zaokrągleniu do pełnych groszy - dwa miejsca po przecinku (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza);
3. Cena oferty podana przez Wykonawcę zawiera w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jest stała przez cały okres trwania umowy i w żadnym przypadku nie podlega zmianom z jakiegokolwiek powodu;
4. Cena oferty obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez Zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia;
5. Ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o *informowaniu o cenach towarów i usług* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1830) jest wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z zastrzeżeniem pkt 3.8);
6. Cena oferty podana przez wykonawcę w ofercie musi być podana cyfrą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
7. Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o *podatku od towarów i usług* (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.);
8. W celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty, doliczy do ceny przedstawionej w ofercie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami – w przypadku takim Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Zamawiający wymaga określenia ceny jednostkowej za jednego uczestnika szkolenia oraz łącznej ceny za przeprowadzenie szkolenia dla wszystkich uczestników objętych daną częścią zamówienia.



## XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

### 1. Kryteria oceny ofert:

Oferty oceniane będą według poniższych kryteriów i ich wag (znaczenia):

#### 1) cena oferty „C” – waga 60 %

Przy ocenie oferty w kryterium cena („C”) najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku - końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt) po przeliczeniu wg wzoru:

$$„C” = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie:  $C_{\min}$  - cena oferty z najniższą ceną (zł);  
 $C_{\text{bad}}$  - cena oferty badanej (zł);  
60% - waga kryterium „C”

**Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 60,00 pkt.**

#### 2) potencjał kadrowy „PK” – waga 40 %

Przy ocenie oferty w kryterium potencjał kadrowy („PK”) punktowany będzie potencjał kadrowy zgodnie z podaną w ofercie liczbą instruktorów nauki jazdy kat T skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, wg następującej zasady:

- zatrudnienie min. 1 instruktora nauki jazdy kat. T – 0 pkt (warunek udziału w postępowaniu),
- zatrudnienie 2 instruktorów prawa jazdy kat. T – 20 pkt.,
- zatrudnienie 3 instruktorów prawa jazdy kat. T – 30 pkt.,
- zatrudnienie 4 i więcej instruktorów prawa jazdy kat. T – 40 pkt.

Oceniając ofertę w kryterium „PK” Zamawiający będzie brał pod uwagę potencjał kadrowy Wykonawcy do realizacji kursów prawa jazdy kat. T. W ocenie zostanie uwzględniony każdy instruktor nauki jazdy kat. T, którego Wykonawca wykaże w ofercie **wg Załącznika nr 1**. Jeżeli Wykonawca nie wypełni wymaganego pola „potencjał kadrowy”, Zamawiający przyzna 0 pkt. w opisywanym kryterium.

**Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 40,00 pkt.**

- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym ogłoszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza (uzyskała najwyższą liczbę punktów - sumę punktów przyznanych w kryterium „C” + „PK”) w oparciu o podane w pkt 4.1. kryteria oceny ofert.

Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taka samą liczbę punktów (sumę punktów przyznanych w kryterium „C” + „PK”) Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który zaoferował wykonanie zamówienia za niższą cenę (która uzyskała najwięcej punktów w kryterium „C”).

## XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- Oferty należy złożyć do dnia **23 października 2019 r. do godz. 11.00** w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Miasta Zielona Góra Departament Edukacji i Spraw Społecznych, Wydział Oświaty i Spraw Społecznych, ul. Zachodnia 63a, 65-552 Zielona Góra, pok. 206 (Biuro Projektu).
- Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

## XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

- Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23 października 2019 r. do godz. 11.10** w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Miasta Zielona Góra Departament Edukacji i Spraw Społecznych, Wydział Oświaty i Spraw Społecznych, ul. Zachodnia 63a, 65-552 Zielona Góra, salka konferencyjna (I piętro).
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informację dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Informacje, o których mowa w pkt. 2 i 3 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

#### **XIV. WZÓR UMOWY**

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy o zamówienie publiczne w zakresie terminu zakończenia realizacji usługi w przypadku:
  - 1) zmiany przedstawicieli stron z przyczyn niezależnych od stron (siły wyższe, zdarzenia losowe, itp.),
  - 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od przedmiotowej umowy w przypadku wystąpienia zmiany okoliczności powodującej utratę zewnętrznego dofinansowania. W takiej sytuacji Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie z tytułu zrealizowania części umowy.

#### **XV. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA**

1. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę tzw. kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia Podwykonawcom.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (o ile dotyczy) części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom oraz wymaga podania nazw podwykonawców. Wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1**.

#### **XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

1. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg powinien zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
3. Przed podpisaniem umowy należy przekazać Zamawiającemu:
  - 1) umowę konsorcjum w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie,
  - 2) umowę spółki cywilnej w przypadku składania oferty przez podmioty realizujące zadanie w tej formie organizacyjnej.

#### **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Zgodnie z art. 138o Pzp, postanowienia działu VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej” nie mają w niniejszym postępowaniu zastosowania.