

**ZARZĄDZENIE NR 1084.2019  
PREZYDENTA MIASTA ZIELONA GÓRA**

z dnia 2.10.2019 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań celu publicznego,  
sprzyjających rozwojowi sportu w Mieście Zielona Góra w 2019 roku.**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.<sup>1)</sup>) oraz § 9 ust. 1 i § 13 uchwały nr XII.104.2011 Rady Miasta Zielona Góra z dnia 31 maja 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania sprzyjania rozwojowi sportu w Zielonej Górze (Dz. Urz. Woj. Lubus. Nr 73, poz. 1387) **zarządza się, co następuje:**

**§ 1.** Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań celów publicznych sprzyjających rozwojowi sportu w Mieście Zielona Góra na rok 2019 w **zakresie piłki nożnej** zgodnie z zasadami określonymi w załączniku.

**§ 2. 1.** Do przeprowadzenia postępowania konkursowego, o którym mowa w § 1, oraz oceny złożonych ofert powołuje się komisję konkursową, zwaną dalej komisją.

**2.** W skład komisji wchodzi:

- 1)** Wioleta Haręźlak – przewodnicząca;
- 2)** Stanisław Tarnawski – członek;
- 3)** Adriana Nicińska – członek;
- 4)** Paweł Szcześniak – członek.

**§ 3.** Propozycje podziału środków finansowych na wykonanie zadań komisja przedstawi Prezydentowi Miasta po zakończeniu prac, bez zbędnej zwłoki.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Departamentu Edukacji i Spraw Społecznych.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 1309, 1571, 1696 i 1815.

## OGŁOSZENIE

**Prezydent Miasta Zielona Góra**

ogłasza:

**otwarty konkurs ofert na realizację zadań celu publicznego,  
sprzyjających rozwojowi sportu w Mieście Zielona Góra w 2019 roku  
w zakresie piłki nożnej.**

Celem publicznym z zakresu sportu, który miasto zamierza osiągnąć jest poprawa warunków uprawiania sportu oraz osiąganie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych.

### **I. Rodzaj i formy realizacji zadania.**

1. Podmioty mogą otrzymywać wsparcie finansowe na:
  - 1) wynajem i zakup sprzętu sportowego;
  - 2) koszty utrzymywania bazy sportowej przeznaczonej do prowadzenia szkolenia sportowego;
  - 3) wynagrodzenia wraz z pochodnymi dla zawodników oraz szkoleniowców;
  - 4) koszty udziału zespołów w rozgrywkach ligowych, w tym m.in.:
    - a) opłaty sędziowskie,
    - b) opłaty startowe,
    - c) koszty zabezpieczenia imprez i wydarzeń sportowych,
    - d) koszty ubezpieczenia imprez i zawodów,
    - e) koszty transportu,
    - f) koszty wyżywienia i zakwaterowania,
    - g) koszty obsługi technicznej;
  - 5) koszty pośrednie związane z realizacją zadania, w tym koszty:
    - a) obsługi księgowej i administracyjnej,
    - b) opłat czynszowych,
    - c) zakupu artykułów i sprzętu biurowego,
    - d) koszty utrzymania linii telefonicznych i dostępu do sieci internetowych.

### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania.**

1. Na realizację zadania w 2019 roku planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości **100 000 złotych brutto** (słownie: sto tysięcy złotych), z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Dofinansowanie ze środków publicznych może być przyznane do wysokości 90% planowanych kosztów realizacji zadania.
3. Koszty pośrednie związane z realizacją zadania określonego w ofercie mogą stanowić maksymalnie 10 % wysokości dotacji.
4. Kwota ta może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub złożone oferty nie uzyskają akceptacji Prezydenta Miasta Zielona Góra lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonych na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

### **III. Tryb udzielenia wsparcia.**

1. Prezydent Miasta Zielona Góra przyznaje wsparcie finansowe na realizację zadań omówionych w ofertach, wyłonionych w konkursie ofert w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.
2. Wysokość wsparcia finansowego może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawcy przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
3. Prezydent Miasta Zielona Góra może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania wsparcia finansowego i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres

realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci tracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową podmiotu.

4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy podmiotem a Miastem Zielona Góra.

#### IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być zrealizowane w 2019 roku z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadań określone zostaną w umowach.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym we wniosku.
3. Zadanie winno być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców Zielonej Góry.
4. Oferent może wydatkować przyznane mu środki, po dacie podpisania umowy z Miastem Zielona Góra.

#### V. Termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w sekretariacie Wydziału Sportu, Kultury i Turystyki Departamentu Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, pokój 309, **w terminie do dnia 22 października 2019 r., do godz. 15.30** (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta).
2. Druk oferty oraz sprawozdania z realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Miasta Zielona Góra: [www.zielona-gora.pl](http://www.zielona-gora.pl) w dziale „Konkursy ofert”, ze strony Biuletynu Informacji Publicznej urzędu <http://bip.zielonagora.pl/> oraz w sekretariacie Departamentu Edukacji i Spraw Społecznych - Wydziału Sportu Kultury i Turystyki Urzędu Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, pokój 309.
3. Oferty powinny zawierać:
  - 1) nazwę zadania;
  - 2) dane klubu sportowego, w tym nazwę klubu, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji, datę wpisu, rejestracji lub utworzenia, numer NIP, adres, dane kontaktowe, numer rachunku bankowego, nazwiska imiona oraz funkcje osób upoważnionych do reprezentowania klubu;
  - 3) przedmiot działalności klubu sportowego;
  - 4) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego z uwzględnieniem miejsca realizacji zadania, przewidywaną ilość uczestników objętych realizacją zadania, zakładanych celów i rezultatów realizacji zadania, harmonogramu poszczególnych działań w zakresie jego realizacji;
  - 5) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
  - 6) przewidywane źródła finansowania zadania publicznego;
  - 7) posiadane zasoby rzeczowe i kadrowe;
  - 8) dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju.
4. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) aktualny odpis z rejestru bądź wydruk ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości <https://ems.ms.gov.pl/> będący potwierdzeniem rejestru w KRS lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
  - 2) sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników bądź rachunek zysków i strat/ za ostatni rok;
  - 3) aktualny statut;
  - 4) oryginały zaświadczeń o niezaleganiu z płatnościami wobec ZUS i Urzędu Skarbowego (ważne 3 miesiące od daty wystawienia);
  - 5) oświadczenie podmiotu (*załącznik do oferty nr 1*).
5. W przypadku składania więcej niż jednej oferty w danym wydziale - wymagany jest tylko jeden komplet załączników wyłączając oświadczenie będące załącznikiem nr 1 do oferty.
6. Dokumenty dołączone do oferty należy złożyć w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą: **„stwierdzam zgodność z oryginałem”** wraz z datą na każdej stronie dokumentu oraz podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

## VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Zielona Góra.
2. Oferty zawierające błędy formalne nieuzupełnione w ciągu 5 dni od powiadomienia oraz złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
3. Oferty, które przeszły ocenę formalną zostają poddane ocenie merytorycznej.
4. Podstawowymi kryteriami udzielenia dotacji klubowi sportowemu jest zgodność prowadzonej przez niego działalności statutowej z dziedziną zlecanego zadania.
5. Ocena ofert nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) zgodność zgłoszonego zadania z celem publicznym z zakresu sportu, który miasto zamierza osiągnąć;
  - 2) znaczenie zgłoszonego zadania dla rozwoju sportu w mieście;
  - 3) ilość uczestników objętych realizacją zadania;
  - 4) przedstawioną w ofercie kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - 5) doświadczenie podmiotu w realizacji zadań wraz z posiadaną kadrą trenerską i instruktorską jej kwalifikacje i doświadczenie zawodowe;
  - 6) możliwości bazowe i sprzętowe podmiotu;
  - 7) reprezentowany poziom sportowy;
  - 8) wykorzystanie dotacji z budżetu miasta w latach wcześniejszych w tym rzetelność i terminowość realizacji zadań i ich rozliczeń.
7. Komisja konkursowa przedstawia swoją propozycję wysokości dotacji na realizację poszczególnych zadań.
8. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Prezydentowi Miasta Zielona Góra, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.

## VII. Informacja o zrealizowanych przez Prezydenta Miasta Zielona Góra w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych klubom sportowym i podmiotom, o których mowa w art.3 ust.1 ustawy o sporcie.

Wysokość dotacji przekazanych na realizację zadań tego samego rodzaju klubom sportowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 1 ustawy o sporcie, kształtowała się następująco:

	Kluby sportowe i podmioty
rok 2018	0 zł
rok 2019	0 zł

## VIII. Postanowienia końcowe.

1. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Zielona Góra oraz zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej w dziale „Konkursy ofert - wyniki” i na stronie internetowej Miasta Zielona Góra: [www.zielona-gora.pl](http://www.zielona-gora.pl).
2. Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać w godzinach pracy urzędu pod numerem telefonu: (+48) 68 45 64 305 lub w Wydziale Sportu, Kultury i Turystyki Departamentu Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, pok. 305.
3. Ochrona danych osobowych: Administratorem danych osobowych zawartych w złożonych ofertach jest Prezydent Miasta Zielona Góra. Dane osobowe zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań celów publicznych sprzyjających rozwojowi sportu w Mieście Zielona Góra na rok 2019 w zakresie piłki nożnej. Osobom, których dane zostały zawarte w ofertach przysługują prawa: dostępu, usunięcia, sprostowania, ograniczenia oraz sprzeciwu wobec danych osobowych, których ich dotyczą. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert dostępne są na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22 przy pok. 309, III piętro oraz w Biuletynie Informacji Publicznej przy ogłoszeniu konkursowym.

## KLAUZULA INFORMACYJNA

### Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych w związku ze złożeniem ofert na realizację zadania publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Zielona Góra jest Prezydent Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra;
- 2) jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także w zakresie przysługujących Pani/Panu praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną poprzez e-mail: [iod@um.zielona-gora.pl](mailto:iod@um.zielona-gora.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadania publicznego pod nazwą: otwarty konkurs ofert na realizację zadań celów publicznych sprzyjających rozwojowi sportu w Mieście Zielona Góra na rok 2019 w zakresie piłki nożnej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (*szczególne kategorie danych*) w związku z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Prezydenta Miasta Zielona Góra w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej z nimi umowy, takie jak operatorzy pocztowi lub gońcy oraz podmioty uprawnione do ich otrzymania na mocy przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz żądania ich sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych;
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
- 8) podanie danych osobowych jest obowiązkowe; ewentualną konsekwencją niepodania danych lub ich usunięcia będzie niezrealizowanie czynności urzędowych w zakresie realizacji zadania publicznego;
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały przekazaniu do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, jak również nie będą objęte zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym profilowaniem.