



## ZAWIADOMIENIE O ZGROMADZENIU

### MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

---

Wniosek należy złożyć w budynku Komendy Miejskiej PSP przy ul. Jana Kasprowicza 3/5, w sekretariacie **Departamentu Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Zielona Góra**, II piętro, pok. 204, tel. (+48) 68 45 75 653  
e-mail: [bezpieczenstwo@um.zielona-gora.pl](mailto:bezpieczenstwo@um.zielona-gora.pl),  
lub w pok. 209- imprezy masowe sportowe, artystyczne i rozrywkowe, tel. (+48) 68 457 56 45

**Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego, ul. Jana Kasprowicza 3/5,**  
tel. (+48) 68 45 75 647; fax (+48) 68 45 75 640; e-mail: [zgromadzenia@straz.zgora.pl](mailto:zgromadzenia@straz.zgora.pl), w przypadku zastosowania postępowania uproszczonego.

### WYMAGANE DOKUMENTY:

---

- **zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia, wniesione przez organizatora nie wcześniej niż 30 dni a nie później niż 6 dni przed planowanym terminem jego odbycia, zawierające następujące dane:**
  - imię i nazwisko organizatora zgromadzenia, numer PESEL, adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej, numer telefonu w przypadku osoby fizycznej,
  - nazwę i adres siedziby w przypadku gdy organizatorem zgromadzenia jest osoba prawna lub organizacja oraz imię i nazwisko, nr PESEL, adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej i numer telefonu osoby wnoszącej zawiadomienie w imieniu organizatora,
  - imię i nazwisko przewodniczącego zgromadzenia, numer PESEL, adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej, numer telefonu do kontaktu,
  - cel zgromadzenia,
  - datę, godzinę rozpoczęcia, planowany czas trwania zgromadzenia,
  - miejsce zgromadzenia,
  - trasę przejścia (jeśli jest przewidywana zmiana miejsca w trakcie zgromadzenia),
  - przewidywaną liczbę uczestników zgromadzenia,
  - informację o planowanych przez organizatora środkach służących zapewnieniu pokojowego przebiegu zgromadzenia,
- **pisemne oświadczenie osoby o wyrażeniu zgody na przyjęcie funkcji przewodniczącego zgromadzenia jeżeli przewodniczącym jest inna osoba niż organizator,**
- **zdjęcie przewodniczącego zgromadzenia.**

### TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

---

- **niezwłocznie.**

### SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

---

- **przyjęcie do wiadomości zawiadomienia o zgromadzeniu i wydanie identyfikatora dla przewodniczącego zgromadzenia,**
- **decyzja o zakazie zgromadzenia** publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej i doręczana organizatorowi za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

### OPŁATY

---

- **brak.**

### TRYB ODWOŁAWCZY

---

- **odwołanie** od decyzji o zakazie zgromadzenia, składa się bezpośrednio do Sądu Okręgowego w Zielonej Górze,
- **termin** odwołania: **24 godziny** od jej udostępnienia w Biuletynie Informacji Publicznej.

## ZAWIADOMIENIE O ZGROMADZENIU

### DODATKOWE INFORMACJE

- **zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia może być złożone w formie pisemnej za pomocą faxu, poczty elektronicznej lub ustnie do protokołu,**  
do sporządzenia zawiadomienia można wykorzystać formularz dostępny w Departamencie Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, ul. Jana Kasprowicza 3/5 (II piętro) lub Biuletynie Informacji Publicznej w dziale: **Co i jak załatwić w urzędzie? -Zgromadzenia imprezy artystyczne i rozrywkowe, imprezy masowe.**
- **w przypadku braku numeru PESEL, organizator podaje numer dokumentu tożsamości,**
- **w przypadku organizacji zgromadzenia, w którym nie planuje się przemieszczania uczestników po drogach, na których odbywa się ruch pojazdów, organizator może skorzystać z postępowania uproszczonego i zawiadomić o organizacji zgromadzenia Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego w terminie 2 dni przed planowaną datą jego odbycia, pocztą elektroniczną lub telefonicznie,**
- zawiadomienie winno zawierać:
  - imię i nazwisko organizatora zgromadzenia, numer PESEL, adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej, numer telefonu,
  - miejsce i datę, godzinę rozpoczęcia, planowany czas trwania zgromadzenia,
  - trasę przejścia (jeśli jest przewidywana zmiana miejsca zgromadzenia),
  - przewidywaną liczbę uczestników zgromadzenia,
  - dane o ewentualnych zagrożeniach, które mogą pojawić się w trakcie zgromadzenia,
  - do sporządzenia zawiadomienia można wykorzystać formularz dostępny w Departamencie Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, ul. Jana Kasprowicza 3/5 (II piętro) lub Biuletynie Informacji Publicznej w dziale: **Co i jak załatwić w urzędzie? –Zgromadzenia, imprezy artystyczne i rozrywkowe, imprezy masowe**
- **podmiot organizujący zgromadzenia w tym samym miejscu lub na tej samej trasie co najmniej 4 razy w roku według opracowanego terminarza lub co najmniej raz w roku w dniach świąt państwowych i narodowych, może wystąpić do wojewody o uzyskanie zgody na cykliczne organizowanie tych zgromadzeń.**
- **ochrona danych osobowych:** administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z zawiadomieniem o zamiarze zorganizowania zgromadzenia jest Prezydent Miasta Zielona Góra; przetwarzanie danych jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy Prawo o zgromadzeniach; szczegółowe informacje dotyczące ochrony danych osobowych w związku z zawiadomieniem o zamiarze zorganizowania zgromadzenia są dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej w dziale: [Co i jak załatwić w Urzędzie? – Zgromadzenia, imprezy artystyczne i rozrywkowe, Imprezy masowe](#) oraz w budynku Urzędu Miasta Zielona Góra przy ul. Kasprowicza 3/5 (II piętro) w Departamencie Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

### PODSTAWA PRAWNA

- ustawa z dnia 24 lipca 2015 r. *Prawo o zgromadzeniach* (Dz. U. z 2019 r. poz. 631)

Główny Specjalista  
Ds. Bezpieczeństwa Publicznego

opracowano: 25.07.2019

Dyrektor Departamentu  
Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

sprawdzono: 25.07.2019

Inspektor  
Ochrony Danych Osobowych

sprawdzono: 25.07.2019

Sekretarz Miasta

zatwierdzono: 30.07.2019