

**ZARZĄDZENIE NR 587.2019  
PREZYDENTA MIASTA ZIELONA GÓRA**

z dnia 18 czerwca 2019 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego  
Miasta Zielona Góra w 2019 roku.**

Na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2019 r. poz. 688), art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o *samorządzie gminnym* (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz § 1 pkt 22 i § 3 pkt 1 zarządzenia nr 5.2019.K Prezydenta Miasta Zielona Góra z dnia 30 stycznia 2019 r. w sprawie powierzenia prowadzenia spraw oraz udzielenia upoważnień i pełnomocnictw Panu Dariuszowi Lesickiemu – II Zastępcy Prezydenta Miasta zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2019 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*, działające na terenie Miasta Zielona Góra lub na rzecz jego mieszkańców, w zakresie **ochrony i promocji zdrowia**, pn.: **„Aktywizacja do życia osób i ich rodzin w chorobach nowotworowych i po chirurgii onkologicznej poprzez działania terapeutyczne, psychologiczne i arteterapię”**, zgodnie z zasadami określonymi w załączniku do zarządzenia.

**§ 2. 1.** Do przeprowadzenia postępowania konkursowego oraz oceny ofert złożonych w ramach konkursu określonego w § 1, powołuje się Komisję Konkursową, zwaną dalej komisją.

2. W skład komisji wchodzi:

- 1) Lidia Gryko – przewodnicząca komisji;
- 2) Magdalena Taraszkiewicz – członek;
- 3) Katarzyna Mazurkiewicz – członek;
- 4) Agnieszka Suchowera – członek.
- 5) Jan Kominek – członek.

3. Komisja działa na podstawie przepisów uchwały nr LXXVI.1088.2018 Rady Miasta Zielona Góra z dnia 30 października 2018 r. w sprawie *Programu współpracy Miasta Zielona Góra z organizacjami pozarządowymi na rok 2019* (Dz. Urz. Woj. Lubus. poz. 2580).

**§ 3.** Propozycje wyboru oferentów i podziału środków finansowych na wykonywanie zadań publicznych komisja przedstawi Prezydentowi Miasta w terminie 5 dni od zakończenia prac.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Departamentu Edukacji i Spraw Społecznych.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

PREZYDENT MIASTA

(-)

*mgr inż. Janusz Kubicki*

## **O G Ł O S Z E N I E**

### **Prezydent Miasta Zielona Góra**

ogłasza:

**otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2019 zadania publicznego Miasta Zielona Góra  
w zakresie OCHRONY I PROMOCJI ZDROWIA**

#### **I. Rodzaj i formy zadania.**

Zadanie w zakresie **OCHRONY I PROMOCJI ZDROWIA** polegające na wsparciu realizacji przedsięwzięcia pn.: „**Aktywizacja do życia osób i ich rodzin w chorobach nowotworowych i po chirurgii onkologicznej poprzez działania terapeutyczne, psychologiczne i arteterapię**”.

#### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania.**

1. Na realizację zadania w roku 2019 planuje się przeznaczyć środki w wysokości **100 000 zł** (słownie: *sto tysięcy złotych*), z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Kwota ta może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub złożona oferta nie uzyska akceptacji Prezydenta Miasta Zielona Góra lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

#### **III. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2019 r. poz. 688).

2. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, oferent zobowiązany jest do dostarczenia przed podpisaniem umowy - zaktualizowanego zakresu rzeczowego i finansowego.

4. Prezydent Miasta Zielona Góra może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Miastem Zielona Góra.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie winno być zrealizowane w **2019 r.**, z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie.

2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

3. Zadanie winno być wykonane dla jak najszerzej liczby mieszkańców Zielonej Góry, z wykazaniem:

- 1) ilości i rodzaju zastosowanych działań terapeutycznych indywidualnych i grupowych;
- 2) jednostkowego kosztu przeprowadzonego działania terapeutycznego (określonego godzinowo, miesięcznie lub w inny sposób); zgodnie z załączonym harmonogramem cyklu warsztatów i działań terapeutycznych.

4. Oferent wydatkuje przyznane w trybie dotacji środki finansowe, po podpisaniu umowy z Miastem Zielona Góra.

5. Jeżeli dany koszt finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 25 %.

#### **V. Termin składania ofert.**

1. Oferty należy składać w sekretariacie **Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Zielona Góra, ul. Zachodnia 63 a, pokój 306**, w terminie do dnia **10 lipca 2019 r.** do godz. **15.30**.

2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do urzędu.

3. Druk oferty oraz sprawozdania z realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Miasta Zielona Góra: [www.zielona-gora.pl](http://www.zielona-gora.pl) z zakładki „Organizacje pozarządowe” - „Konkursy ofert”, ze strony Biuletynu Informacji Publicznej urzędu [www.bip.zielona-gora.pl](http://www.bip.zielona-gora.pl) z działu „Konkursy ofert”.

## VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Wybór ofert zostanie dokonany **w ciągu 30 dni** od upływu terminu składania ofert.
2. Oferty złożone po terminie lub przez podmiot nieuprawniony nie będą rozpatrywane.
3. Oferty zawierające błędy formalne nieuzupełnione **w terminie 5 dni** od dnia powiadomienia pisemnego, mailowego lub telefonicznego – zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. Za błąd formalny przyjmuje się w szczególności złożenie oferty:
  - 1) w niewłaściwy sposób (przesłanie faxem, drogą elektroniczną);
  - 2) na niewłaściwym druku oferty;
  - 3) bez podpisów osób upoważnionych;
  - 4) wypełnionej w sposób nieczytelny (uniemożliwiający przeczytanie);
  - 5) niekompletnie wypełnionej;
  - 6) dotyczącej realizacji więcej niż jednego zadania;
  - 7) przez organizację pozarządową, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem;
  - 8) zawierającej błędną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
    5. Oferty, które przeszły ocenę formalną zostają poddane ocenie merytorycznej.
    6. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Zielona Góra.
    7. Podstawowym warunkiem udzielenia dotacji organizacji pozarządowej jest zgodność prowadzonej przez nią działalności statutowej z dziedziną zlecanego zadania.
    8. Ponadto oferta podlega ocenie w zakresie:
      - 1) możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta;
      - 2) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
      - 3) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne;
      - 4) w przypadku wspierania wykonania zadania publicznego – planowanego przez oferenta finansowego wkładu własnego (czyli środki finansowe własne organizacji lub środki pochodzące z innych źródeł) na realizację zadania publicznego;
      - 5) uwzględnianego planowanego przez oferenta wkładu osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
      - 6) realizacji zadań publicznych zleconych oferentowi w latach poprzednich (m.in. rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków).
    9. Komisja konkursowa przedstawia swoją propozycję wysokości dotacji na realizację zadań publicznych.
    10. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Prezydentowi Miasta Zielona Góra, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.
    11. Od decyzji Prezydenta Miasta Zielona Góra nie stosuje się trybu odwołania.

## VII. Informacja o zrealizowanych przez Prezydenta Miasta Zielona Góra w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Miasto Zielona Góra	Organizacje pozarządowe	Podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy <i>działalności pożytku publicznego i o wolontariacie</i>
rok 2018	100 000 zł	-
rok 2017	100 000 zł	-

## VIII. Postanowienia końcowe.

1. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Zielona Góra oraz zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej w dziale „Konkursy ofert - wyniki” i na stronie internetowej Miasta Zielona Góra.: [www.zielona-gora.pl](http://www.zielona-gora.pl).

2. Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis z rejestru bądź wydruk ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości <https://ems.ms.gov.pl/> będący potwierdzeniem rejestru w KRS lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
- 2) aktualny statut;
- 3) oświadczenie podmiotu (*załącznik do oferty nr 1*).

3. Dokumenty dołączone do oferty należy złożyć w formie kopii opatrzonej klauzulą: „**stwierdzam zgodność z oryginałem**” wraz z datą na każdej stronie dokumentu oraz podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

4. Na podstawie rozporządzenia *Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE*, administratorem danych osobowych, zawartych w złożonych ofertach jest Prezydent Miasta Zielona Góra. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Miasta Zielona Góra w 2019 roku z zakresu ochrony i promocji zdrowia.

PREZYDENT MIASTA

(-)

*mgr inż. Janusz Kubicki*