

Regulamin konkursu na wybór realizatora zadań Miasta Zielona Góra w roku 2019 z zakresu „profilaktyki i promocji zdrowia”.

§ 1. Regulamin konkursu na wybór realizatora **zadań Miasta Zielona Góra w 2019 r. z zakresu „profilaktyki i promocji zdrowia”** - zwany dalej „*regulaminem*”, określa szczegółowe zasady postępowania przy wyborze realizatorów zadań Miasta z zakresu promocji zdrowia i profilaktyki, w zakresie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.

§ 2. 1. Wyłonienie realizatora zadania następuje w wyniku rozstrzygnięcia konkursu organizowanego przez Prezydenta Miasta, na zasadach i w trybie określonym w niniejszym regulaminie.

2. Warunkiem udziału w konkursie jest złożenie oferty w terminie oraz zgodnie z wymogami wskazanymi w ogłoszeniu o konkursie.

3. W konkursie ofert nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji konkursowej.

4. Celem konkursu jest wybór najkorzystniejszej oferty, odpowiadającej warunkom konkursowym.

§ 3 .1. Ogłoszenie o konkursie ofert podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej 15 dni przed terminem składania ofert, zamieszczając ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie udzielającego zamówienia oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Zielona Góra.

2. Ogłoszenie powinno zawierać w szczególności następujące informacje:

- 1)** przedmiot konkursu ofert;
- 2)** wymagania stawiane oferentom, niezbędne do realizacji zadania;
- 3)** termin i miejsce składania ofert;
- 4)** planowane środki na realizację zadania.

§ 4.1. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu wykonuje komisja konkursowa zwana dalej „*komisją*” powołana zarządzeniem Prezydenta Miasta Zielona Góra, działająca zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie.

2. Członkowie komisji zobowiązani są do złożenia oświadczenia, że nie są spokrewni i nie pozostają w stosunku nadrzędności służbowej lub innej z oferentami.

3. Członek komisji podlega wyłączeniu z udziału w pracach komisji, gdy oferentem jest :

- 1)** małżonek członka komisji oraz jego krewny i powinowaty drugiego stopnia,
- 2)** osoba związana z członkiem komisji z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 3)** osoba pozostająca wobec członka komisji w stosunku nadrzędności służbowej,
- 4)** osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec członka komisji w stosunku nadrzędności służbowej.

§ 5. Komisja, przystępując do oceny złożonych ofert i rozstrzygnięcia konkursu dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1)** stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;
- 2)** otwiera koperty z ofertami,
- 3)** ustala, które z ofert spełniają wymogi formalne, określone w § 4 regulaminu;
- 4)** odrzuca oferty nie odpowiadające wymogom określonym w konkursie;
- 5)** jeśli widzi zasadność wzywa oferenta do uzupełnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień;
- 6)** zasięga opinii specjalistów z danej dziedziny medycyny w sprawach dotyczących przedmiotu konkursu;
- 7)** wybiera najkorzystniejszą ofertę w drodze głosowania zwykłą większością głosów.

§ 6. 1. Z przebiegu postępowania konkursowego komisja sporządza protokół, który zawiera:

- 1)** oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
- 2)** imiona i nazwiska członków komisji;
- 3)** liczbę zgłoszonych ofert;
- 4)** wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w regulaminie;
- 5)** wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w regulaminie wraz z uzasadnieniem;
- 6)** wskazanie najkorzystniejszej oferty;

7) albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem;

8) wyniki głosowania;

9) wzmiankę o odczytaniu protokołu;

10) podpisy członków komisji.

2. Komisja przedstawia Prezydentowi Miasta do akceptacji wyłonionego w drodze konkursu realizatora zadania.

§ 7. Komisja rozwiązuje się z chwilą zawarcia umowy z realizatorem zadania.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

w z. PREZYDENTA MIASTA

mgr inż. Krzysztof Kaliszuk

I Zastępca Prezydenta