



ul. Podgórna 22
65- 424 Zielona Góra
tel.: (+48) 68 45 64 100 faks: (+48) 68 45 64 155
e-mail: UrzadMiasta@um.zielona-gora.pl

GM-02
OR.0143.105.2012

SPRZEDAŻ LOKALU UŻYTKOWEGO/GARAŻU W DRODZE BEZPRZETARGOWEJ NA RZECZ NAJEMCY

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

ZŁOŻENIE WNIOSKU:

- **osobiście lub za pośrednictwem pełnomocnika** w budynkach Urzędu Miasta:
 - przy ul. Generała Jarosława Dąbrowskiego 41 (parter), w **Biuurze Podawczym**,
 - przy ul. Podgórnjej 22 (parter), w **Biuurze Obsługi Interesanta**, na stanowiskach **nr 5 lub 6 Departamentu Rozwoju Miasta**; Tel (+48) 68 456 48 30, (+48) 68 456 48 28; e-mail: rozwojmiasta@um.zielona-gora.pl lub
- **za pośrednictwem poczty**,

Dodatkowe informacje i podpisanie protokołu - ul. Generała Jarosława Dąbrowskiego 41, pokój 305;
tel. (+48) 68 47 55 655 lub (+48) 68 45 44 654.

WYMAGANE DOKUMENTY:

- **wniosek o sprzedaż lokalu użytkowego/garażu**
- **wg ustalonego wzoru dostępnego:**
w Biuurze Obsługi Interesanta (ul. Podgórna 22) na parterze- stanowisko nr 6 lub 5,
w Biuletynie Informacji Publicznej w dziale: [Co i jak załatwić w Urzędzie?- gospodarowanie nieruchomościami i wypełniony przez najemcę/ów oraz potwierdzony przez ZGM/ABM/KZG](#),
- **sporządzony samodzielnie przez interesanta, zawierający następujące dane:**
 - imię i nazwisko lub nazwa
 - adres zamieszkania lub adres siedziby
 - nr telefonu,
 - e-mail,
 - adres lokalu użytkowego/garażu o wykup którego występuje,
 - data zawarcia umowy najmu lokalu,
 - wniosek musi zawierać adnotacje ZGM-u/ABM-u/KZG dotyczące:
 - zgodności danych na wniosku z posiadaną dokumentacją,
 - czy od odbioru technicznego powyższego budynku minęło 20 lat,
 - czy nie występują zaległości w opłatach z tytułu wynajmowania przedmiotowego lokalu,
 - czy umowa najmu trwa nieprzerwanie przez okres co najmniej 5 lat,
 - czy w budynku znajdują się przynajmniej 3 lokale,
 - czy jest prowadzona adaptacja części budynku na lokal mieszkalny lub użytkowy,
 - czy najemca lokalu został wyłoniony w drodze przetargu czy w drodze bezprzetargowej,
 - ile wynosi aktualny czynsz za najem 1m² powierzchni użytkowej lokalu,

do wniosku należy dołączyć kserokopię umowy najmu wraz z ewentualnymi aneksami

dokumenty wymagane przy podpisaniu protokołu:

- dowód osobisty ,
- w przypadku osób prawnych numer identyfikacji podatkowej NIP,
- w przypadku osób prawnych REGON oraz zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- aktualne zaświadczenie z ZGM/ABM/KZG o nie zaleganiu w opłatach czynszowych,
- oryginał umowy najmu lokalu wraz z ewentualnymi aneksami.

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

- rozpatrzenie wniosku do jednego miesiąca,
- zlecenie dokumentacji szacunkowej do trzech miesięcy,
- procedura wykupu lokalu ok. 12 miesięcy (w przypadku konieczności przeprowadzenia inwentaryzacji nieruchomości lub podziału działki procedura może się przedłużyć),

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

- **dokument: akt notarialny** - umowę sprzedaży lokalu użytkowego/garażu podpisuje najemca/cy lub osoba posiadająca pełnomocnictwo notarialne do nabycia lokalu i ustanowienia hipoteki (w przypadku rozłożenia płatności na raty) w imieniu najemcy w biurze notarialnym.

OPŁATY

- opłata skarbową od pełnomocnictwa wynosi 17 zł,
- opłatę można uiścić:
 - w kasie Urzędu Miasta przy ul. Podgórznej 22 (parter), w godz. od 8³⁰ do 14⁰⁰,
 - przelewem na konto Urzędu PKO BP S.A. nr 83 1020 5402 0000 0002 0248 5258,
 - w placówkach banku PKO BP S.A. – bez prowizji.

TRYB ODWOŁAWCZY

brak

DODATKOWE INFORMACJE

- pokój 305, ul. Generała Jarosława Dąbrowskiego 41; tel. (+48) 68 47 55 655 lub (+48) 68 45 44 654.
- opłaty skarbowej za pełnomocnictwo nie pobiera się w przypadku kiedy pełnomocnik jest osobą bliską najemcy,
- ochrona **danych osobowych**: administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z przygotowaniem do sprzedaży lokalu jest Prezydent Miasta Zielona Góra; przetwarzanie danych jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy o gospodarce nieruchomościami;
- szczegółowe informacje dotyczące ochrony danych osobowych w związku z realizacją wniosku o sprzedaż są dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej w dziale: [Co i jak załatwić w Urzędzie? – Gospodarowanie nieruchomościami, dzierżawa, sprzedaż](#) oraz w budynkach Urzędu Miasta: przy ul. Gen. Jarosława Dąbrowskiego 41 (II piętro), w Biurze Spraw Rolnych i Gospodarowania Nieruchomościami w pok. 305 oraz przy ul. Podgórznej 22 (parter), w Biurze Obsługi Interesanta, na stanowiskach nr 5 lub 6 Departamentu Rozwoju Miasta

PODSTAWA PRAWNA

- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025),
- ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o *samorządzie gminnym* (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o *gospodarce nieruchomościami* (Dz. U. z 2018 r. poz. 121, 50 z późn. zm),
- ustawa z dnia 24 czerwca 1994 r. o *własności lokali* ((Dz. U. z 2018 r. poz. 716 z późn. zm.),
- uchwała Rady Miasta Zielona Góra nr XXXV/483/08 z dnia 25 listopada 2008 r. w sprawie *zasad gospodarowania gminnym zasobem nieruchomości* (Dz. Urz. Woj. Lubus. Nr 136, poz. 2180 z późn. zm.),
- uchwała z dnia 30 marca 2007 r. w sprawie: *zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż 3 lata* (Dz. Urz. Woj. Lubus. Nr 40, poz. 681).