



ul. Podgórna 22
65- 424 Zielona Góra
tel.: (+48) 68 45 64 100 faks: (+48) 68 45 64 155
e-mail: UrzadMiasta@um.zielona-gora.pl

DG-35
DO-OR-II.0143.11.2016

**ZMIANA DANYCH OBJĘTYCH WPISEM DO EWIDENCJI OBIEKTÓW HOTELARSKICH
ZASZEREGOWANYCH DO KATEGORII POLE BIWAKOWE/WYKREŚLENIE Z EWIDENCJI OBIEKTÓW
HOTELARSKICH ZASZEREGOWANYCH DO KATEGORII POLE BIWAKOWE**

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Złożenie wniosku:

- **osobiście lub za pośrednictwem pełnomocnika** w budynku Urzędu Miasta przy ul. Podgórnej 22 (III piętro) pok. 313 w Departamencie Przedsiębiorczości i Gospodarki Komunalnej, tel. (+48) 68 45 64 313 lub (+48) 68 45 64 330,
- **za pośrednictwem poczty.**

WYMAGANE DOKUMENTY:

- **wypełniony wniosek o zaszeregowanie obiektu hotelarskiego do rodzaju pole biwakowe na terenie Miasta Zielona Góra** sporządzony samodzielnie przez interesanta, zawierający następujące dane:
 - imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy;
 - adres siedziby;
 - adres korespondencyjny jeśli jest inny niż adres siedziby;
 - adres zamieszkania (w przypadku, gdy wnioskodawca jest osobą fizyczną);
 - Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) wnioskodawcy lub nr wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) – o ile wnioskodawca taki posiada;
 - nr REGON;
 - nazwa własna obiektu;
 - położenie obiektu;
 - adres obiektu + dane teleadresowe;
 - informacja o stałym lub sezonowym charakterze świadczenia usług wraz z podaniem czasu trwania sezonu;
 - liczba miejsc noclegowych;
 - opis obiektu potwierdzający stopień spełnienia przez ten obiekt wymagań dla kategorii pole biwakowe (zgodnie z załącznikiem nr 3 do rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie obiektów hotelarskich i innych, w których są świadczone usługi hotelarskie);
 - wskazanie osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy w postępowaniu o ustalenie rodzaju obiektu hotelarskiego;
 - informacja o zaprzestaniu lub zawieszeniu świadczenia usług hotelarskich.
- **można również skorzystać z wniosku wg ustalonego wzoru dostępnego:**
 - w pokoju 313 (III p.);
 - w Biuletynie Informacji Publicznej w dziale: Co i jak załatwić w Urzędzie? Działalność gospodarcza

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

- Zmiana danych objętych wpisem do ewidencji obiektów hotelarskich zaszeregowanych do kategorii pole biwakowe następuje w większości przypadków w ciągu 3 dni od daty złożenia wniosku do 7 dni od daty złożenia wniosku.
- Wydanie decyzji administracyjnej o wykreśleniu obiektu hotelarskiego zaszeregowanego do kategorii pole biwakowe powinno nastąpić niezwłocznie. W przypadku, gdy wymagane jest wszczęcie postępowania wyjaśniającego załatwienie sprawy powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

- **Zmiana danych objętych wpisem do ewidencji obiektów hotelarskich zaszeregowanych do kategorii pole biwakowe/Decyzja o wykreśleniu obiektu hotelarskiego zaszeregowanego do kategorii pole biwakowe.**

OPŁATY

- **Brak opłat za zmianę danych objętych wpisem do ewidencji obiektów hotelarskich zaszeregowanych do kategorii pole biwakowe.**
- **Opłatę skarbową (w przypadku złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia o zmianie danych objętych wpisem do ewidencji obiektów hotelarskich zaszeregowanych do kategorii pole biwakowe – 17,00 zł.) należy dokonać:**
 - w kasie w budynku Urzędu przy ul. Podgórnej 22 (parter) w godzinach od 8³⁰ do 14³⁰;
 - przelewem na konto PKO BP S.A. Oddział 1 w Zielonej Górze,
nr konta: **83 1020 5402 0000 0702 0028 0784**;
 - lub w placówkach PKO BP S.A. w Zielonej Górze,

ZMIANA DANYCH OBJĘTYCH WPISEM DO EWIDENCJI OBIEKTÓW HOTELARSKICH ZASZEREGOWANYCH DO KATEGORII POLE BIWAKOWE/WYKRESLENIE Z EWIDENCJI OBIEKTÓW HOTELARSKICH ZASZEREGOWANYCH DO KATEGORII POLE BIWAKOWE

OPLATY

Wykaz placówek banku, w których można dokonać wpłat na rzecz Urzędu bez prowizji, dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej w dziale: Budżet i finanse – Numery rachunków bankowych.

TRYB ODWOŁAWCZY

- W przypadku odmowy dokonania zmian danych objętych wpisem do ewidencji obiektów hotelarskich zaszeregowanych do kategorii pole biwakowe wydana zostanie decyzja administracyjna, od której stronie przysługuje prawo wniesienia odwołania do **Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Zielonej Górze** w terminie 14 dni od jej doręczenia.
- Od wydanej decyzji administracyjnej o wykreśleniu obiektu hotelarskiego zaszeregowanego do kategorii pole biwakowe przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Zielonej Górze w terminie 14 dni od jej doręczenia.

DODATKOWE INFORMACJE

- Zgodnie z art. 36 pkt 8 ustawy *o usługach hotelarskich oraz o usługach pilotów i przewodników turystycznych* pola biwakowe to obiekty niestrzeżone, umożliwiające nocleg w namiotach;
- Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy *o usługach hotelarskich oraz o usługach pilotów i przewodników turystycznych* zaszeregowania pól biwakowych dokonuje i prowadzi ich ewidencję wójt (burmistrz, prezydent Miasta) właściwy ze względu na miejsce ich położenia;
- Przed wydaniem decyzji o zaszeregowaniu do rodzaju pole biwakowe obiekt hotelarski podlega ocenie, co do spełnienia wymagań, o których mowa w § 2 ust. 1,2,4, § 3 oraz § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. *w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie* (Dz. U. z 2017 r., poz. 2166 – t.j.);
- Na podstawie § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie zaszeregowanie obiektu hotelarskiego do określonego rodzaju oraz nadanie kategorii, a także zmiana i potwierdzenie zaszeregowania obiektu hotelarskiego do określonego rodzaju nadanej kategorii następuje na wniosek przedsiębiorcy podejmującego świadczenie usług hotelarskich w obiekcie hotelarskim;
- Wniosek nie dotyczy zaszeregowania obiektów hotelarskich takich jak: hoteli, moteli, pensjonatów, kempingów, domów wycieczkowych, schronisk młodzieżowych, schronisk, których ewidencję prowadzi i kategorię nadaje Marszałek Województwa;
- Świadczenie usług hotelarskich w obiekcie niezgłoszonym do ewidencji stanowi wykroczenie;
- W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku (brak kompletu dokumentów), wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania. Nie wykonanie wezwania w podanym terminie skutkuje pozostawieniem sprawy bez rozpoznania, na podstawie art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego* (Dz. U. z 2017 r., poz. 1257);
- **Pismo ogólne do podmiotu publicznego można złożyć na platformie EPUAP www.epuap.gov.pl.** Pismo ogólne przeznaczone jest do tworzenia pism w postaci elektronicznej wnoszonych za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej lub doręczanych przez podmioty publiczne za potwierdzeniem doręczenia, w przypadkach gdy łącznie spełnione są następujące warunki:
 - organ administracji publicznej nie określił wzoru dokumentu elektronicznego umożliwiającego załatwienie danej sprawy;
 - przepisy prawa nie wskazują jednoznacznie, że jedynym skutecznym sposobem przekazania informacji jest jej doręczenie w postaci papierowej.
- aby uzyskać kwalifikowany podpis elektroniczny należy skontaktować się z wyspecjalizowaną firmą; w celu utworzenia Zaufanego Profilu (bezpłatna alternatywa dla podpisu elektronicznego); należy założyć i potwierdzić Profil Zaufany online za pośrednictwem bankowości elektronicznej lub założyć Profil Zaufany przez internet za pomocą strony internetowej pz.gov.pl i potwierdzić go w wybranym **Punkcie Potwierdzającym**: Urzędzie Wojewódzkim, Urzędzie Skarbowym, Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych lub Konsulacie.
- **ochrona danych osobowych:** administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z uzyskaniem wpisu do ewidencji innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie jest Prezydent Miasta Zielona Góra; przetwarzane danych jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o usługach hotelarskich oraz o usługach pilotów i przewodników turystycznych* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1553 t.j. z późn. zm.);
- szczegółowe informacje (klauzula informacyjna do karty usługi publicznej) dotyczące ochrony danych osobowych w związku z uzyskaniem zaświadczenia z archiwum ewidencji działalności gospodarczej są dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej: Co i jak załatwić w Urzędzie? - Działalność Gospodarcza – Zmiana danych objętych wpisem do ewidencji obiektów hotelarskich zaszeregowanych do kategorii pole biwakowe/wykreślenie z ewidencji obiektów hotelarskich zaszeregowanych do kategorii pole biwakowe.

**ZMIANA DANYCH OBJĘTYCH WPISEM DO EWIDENCJI OBIEKTÓW HOTELARSKICH
ZASZEREGOWANYCH DO KATEGORII POLE BIWAKOWE/WYKRESLENIE Z EWIDENCJI OBIEKTÓW
HOTELARSKICH ZASZEREGOWANYCH DO KATEGORII POLE BIWAKOWE**

PODSTAWA PRAWNA

- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego* (Dz. U. z 2017 r., poz. 1257);
- ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o usługach hotelarskich oraz o usługach pilotów i przewodników turystycznych* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1553 t.j. z późn. zm.);
- ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (Dz. U. z 2017 r., poz. 570 t.j. z późn. zm.);
- rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. *w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie* (Dz. U. z 2017 r. poz. 2166 t.j.);
- rozporządzenie Ministra Sportu i Turystyki z dnia 29 grudnia 2010 r. *w sprawie opłat związanych z zaszeregowaniem obiektu hotelarskiego* (Dz. U. z 2011 r. Nr 10, poz. 54);
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. *w sprawie sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych* (Dz. U. z 2018 r., poz. 180 t.j. z późn. zm.).

pracownik DG-PD
opracowano

kierownik DG-PD
sprawdzono

inspektor ochrony danych
sprawdzono

Sekretarz Miasta
3.10.2018
zatwierdzono