



WYKREŚLENIE Z REJESTRU ŻŁOBKÓW I KLUBÓW DZIECIĘCYCH

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

- wniosek o wykreślenie z rejestru żłobków i klubów dziecięcych składa się **wyłącznie drogą elektroniczną** za pośrednictwem **Portalu Informacyjno-Usługowego Emp@tia** na druku **RKZ - 3** pn. *Wniosek o wykreślenie z rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykreślenie z wykazu dziennych opiekunów oraz podmiotów ich zatrudniających* dostępnym pod adresem: <https://empatia.mpips.gov.pl/web/piu/dla-swiadczeniobiorcow/rodzina/d3/wzory>,
- wniosek w postaci elektronicznej opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP
- dodatkowe informacje można uzyskać w **Wydziale Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Zielona Góra** przy **ul. Zachodnia 63 a**, tel. sekretariat Wydziału: 68/45 64 975, fax: 68/45 64 976 lub tel. 68/ 45 64 981, e-mail: oswiata@um.zielona-gora.pl

WYMAGANE DOKUMENTY

- wniosek pn. *Wniosek o wykreślenie z rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykreślenie z wykazu dziennych opiekunów oraz podmiotów ich zatrudniających na formularzu RKZ-3 w formie elektronicznej* jest dostępny pod adresem: <https://empatia.mpips.gov.pl/web/piu/dla-swiadczeniobiorcow/rodzina/d3/wzory> - wniosek powinien być podpisany przez osoby do tego uprawnione
- wykreślenie z rejestru** następuje w przypadku:
 - złożenia przez podmiot wpisany do rejestru wniosku o wykreślenie;
 - nieusunięcia przez podmiot, w wyznaczonym terminie, nieprawidłowości w zakresie prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego
 - przekazania we wniosku oraz dołączonych do niego dokumentach danych niezgodnych ze stanem faktycznym;
 - wydania prawomocnego orzeczenia zakazującego przedsiębiorcy wykonywania działalności gospodarczej objętej wpisem;
 - uzyskania przez organ prowadzący rejestr informacji o zgonie podmiotu będącego osobą fizyczną;
 - uzyskania przez organ prowadzący rejestr informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo Krajowego Rejestru Sądowego o wykreśleniu przedsiębiorcy.

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

- do **30 dni od złożenia wniosku**

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

- wydanie **decyzji administracyjnej**
- Prezydent Miasta doręcza pisma w przypadku złożenia przez podmiot wpisany do rejestru wniosku o wykreślenie wyłącznie za pomocą systemu teleinformatycznego (Portal Informacyjno-Usługowy Emp@tia)

OPLATY

- wykreślenie z rejestru jest zwolnione z opłaty

TRYB ODWOŁAWCZY

- odwołanie od decyzji** rozpatruje **Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Zielonej Górze** (al. Niepodległości nr 7, 65-048 Zielona Góra),
- odwołanie kieruje się** do organu odwoławczego, za pośrednictwem **Prezydenta Miasta Zielona Góra**,
- termin odwołania: 14 dni** od dnia doręczenia decyzji stronie.

PODSTAWA PRAWNA

- ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o *opiece nad dziećmi w wieku do lat 3* (Dz. U. z 2018 r. poz. 603 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 z późn. zm.)
- ustawa z dnia 6 marca 2018 r. *Prawo przedsiębiorców* (Dz. U. z 2018 r. poz. 646),
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w *sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy* (Dz. U. z 2014 r. poz. 925 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011r. w *sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna* (Dz. U. z 2011 r., Nr 69 poz. 368),

Pracownik WO

Naczelnik WO

Sekretarz Miasta

opracowano (18.07.2018 r.)

sprawdzono (18.07.2018 r.)

zatwierdzono (20.07.2018 r.)