



## ZWROT OPŁATY SKARBOWEJ

### MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

---

Złożenie wniosku wraz z dokumentami: budynek Urzędu Miasta przy ul. Podgórnjej 22,  
Biuro Podatków Lokalnych, VI piętro, pok. nr 605,  
Tel. (+48) 68 45 64 605; e-mail podatki@um.zielona-gora.pl

### WYMAGANE DOKUMENTY:

---

▪ **wniosek o zwrot opłaty skarbowej**

sporządzony samodzielnie przez interesanta, zawierający następujące dane:

1. imię i nazwisko, (nazwa firmy)
2. adres zamieszkania lub pobytu (adres siedziby firmy),
3. PESEL/ NIP,
4. wskazanie daty i kwoty uiszczonej opłaty skarbowej oraz organu, w którym złożono wniosek lub dokonano zgłoszenia
5. wskazanie przyczyny wnioskowania o zwrot opłaty skarbowej, np. niedokonanie czynności urzędowej, niewydajnie pozwolenia (zezwozenia, koncesji) lub zaświadczenia, ze szczególnym określeniem przedmiotu opłaty skarbowej albo nienależnie zapłacona opłata skarbowa (np. zwolnienie lub wyłączenie z opłaty skarbowej, wpłata pomyłkowa itp.),
6. data i podpis,

lub wniosek wg ustalonego wzoru dostępnego w budynku Urzędu Miasta przy ul. Podgórnjej 22:

- w Biurze Obsługi Interesanta (parter),
- w Biurze Podatków Lokalnych, VI piętro, pok. 605,
- w Biuletynie Informacji Publicznej w dziale: Co i jak załatwić w Urzędzie? – Podatki i opłaty lokalne – opłata skarbowa

▪ **dowód zapłaty opłaty skarbowej**, dołączony do wniosku.

### TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

---

- w co najmniej 50% przypadków zwrot opłaty skarbowej następuje **w terminie 14 dni roboczych** od złożenia kompletnego wniosku,
- zgodnie z prawem załatwianie sprawy wymagającej przeprowadzenie postępowania dowodowego powinno nastąpić bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż **w ciągu miesiąca** od dnia złożenia wniosku, a sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż w ciągu **dwóch miesięcy** od dnia złożenia wniosku,
- o każdym przypadku niezakończania sprawy w ustawowym terminie, interesant zostanie pisemnie zawiadomiony, z podaniem przyczyn oraz wskazaniem nowego terminu załatwienia sprawy.

### SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

---

- **Zwrot wniesionej opłaty skarbowej – w sposób wskazany we wniosku:**
  - przelewem na rachunek bankowy,
  - przekazem pocztowym – po potrąceniu kosztów przekazu pocztowego,
- **dokument**
  - decyzja określająca wysokość zwrotu lub decyzja o odmowie zwrotu opłaty skarbowej,

### OPŁATY

---

- brak

## ZWROT OPŁATY SKARBOWEJ

### TRYB ODWOŁAWCZY

---

- **odwołania** od decyzji w sprawie odmowy zwrotu opłaty skarbowej lub rozpatruje **Samorządowe Kolegium Odwoławcze** w Zielonej Górze (ul. Aleja Niepodległości 7, 65- 048 Zielona Góra),
- odwołanie kieruje się do organu odwoławczego, **za pośrednictwem Prezydenta Miasta Zielona Góra.**
  
- **terminy:**
  - **odwołanie** wnosi się w terminie **14 dni** od daty doręczenia decyzji,

### DODATKOWE INFORMACJE

---

- **Zwrot wniesionej opłaty skarbowej** następuje wyłącznie na wniosek strony:
  - jeżeli mimo zapłacenia opłaty skarbowej nie dokonano czynności urzędowej,
  - jeżeli mimo zapłacenia opłaty skarbowej nie wydano zaświadczenia lub zezwolenia (pozwolenia, koncesji),
  - w przypadku nienależnie uiszczonej opłaty skarbowej, np. wyłączenie lub zwolnienie z opłaty skarbowej, pomyłkowa wpłata.

### PODSTAWA PRAWNA

---

- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. *o opłacie skarbowej* (Dz. U. z 2016 r., poz. 1827 – tekst jednolity z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. *w sprawie zapłaty opłaty skarbowej* (Dz. U. nr 187, poz. 1330)
- ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. – *Ordynacja podatkowa* (Dz. U. z 2017 r., poz. 201 – tekst jednolity z późn. zm.).

Pracownik Biura  
PodatkówLokalnych  
05.12.2017 r.  
opracowano (*data i podpis*)

Kierownik Biura  
PodatkówLokalnych  
20.12.2017 r.  
sprawdzono (*data i podpis*)

Sekretarz Miasta  
z mocą od dnia 1.01.2018 r.  
zatwierdzono (*data i podpis*)