



UZYSKANIE ULG W SPŁACIE NALEŻNOŚCI O CHARAKTERZE CYWILNOPRAWNYM - PRZEDSIĘBIORCA

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Złożenie wniosku wraz z dokumentami odbywa się w budynku Urzędu przy ul. Podgórznej 22, w **Biuurze Podatków Lokalnych**, VI piętro, pok. nr 607, tel. (+48) 68 45 64 607; e-mail podatki@um.zielona-gora.pl

WYMAGANE DOKUMENTY

- **wniosek o udzielenie ulgi w spłacie należności cywilnoprawnych**, sporządzony samodzielnie przez interesanta, zawierający następujące dane:
 - nazwę firmy/imię i nazwisko przedsiębiorcy,
 - adres siedziby firmy,
 - NIP,
 - wskazanie jakiego rodzaju ulgi dotyczy wniosek (umorzenie, odroczenie, rozłożenie na raty należności pieniężnych),
 - określenie tytułu należności,
 - uzasadnienie prośby zawartej we wniosku - **wskazanie interesu publicznego lub ważnego interesu wnioskodawcy**,
 - data i podpis,

lub wniosek wg ustalonego wzoru dostępnego w budynku Urzędu przy ul. Podgórznej 22:

- w Biurze Obsługi Interesanta (parter),
 - w Biurze Podatków Lokalnych, VI piętro, pok. 607,
 - w Biuletynie Informacji Publicznej w dziale: [Co i jak załatwić w Urzędzie?- Ulgi i zwolnienia](#),
 - **„Informacja o sytuacji majątkowej”** z załączonymi dokumentami, wskazanymi w Informacji (w szczególnych przypadkach - do wglądu) – **składana przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą**,
 - **„Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis”** wraz z wszystkimi zaświadczeniami o:
 - pomocy de minimis,
 - pomocy de minimis w rolnictwie,
 - pomocy de minimis w rybołówstwie,jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy otrzymanej w tym okresie (w sytuacji korzystania z takiej pomocy) albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- prosimy o skorzystanie z obowiązującego wzoru dostępnego:
- w Biurze Obsługi Interesanta (parter),
 - w Biurze Podatków Lokalnych, VI piętro, pok. 607,
 - w Biuletynie Informacji Publicznej w dziale: [Co i jak załatwić w Urzędzie?- Ulgi i zwolnienia](#),
 - **dokumenty świadczące o bieżącej sytuacji finansowej firmy** oraz sprawozdania finansowe za okres trzech ostatnich lat obrotowych - sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości. Wymagane są kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem lub w niektórych przypadkach jedynie do wglądu,
 - **inne dokumenty** potwierdzające okoliczności wskazane w uzasadnieniu wniosku o udzielenie ulgi,
 - **dowód osobisty** lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość wnioskodawcy lub osoby reprezentującej wnioskodawcę,

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

- w co najmniej 50% przypadków załatwienie sprawy powinno nastąpić **w terminie 10 dni roboczych** od dnia złożenia wniosku z kompletem wymaganych dokumentów,
- zgodnie z prawem załatwienie sprawy wymagającej przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż **w ciągu miesiąca** od dnia złożenia wniosku wraz z informacjami, zaświadczeniami lub oświadczeniami dot. uzyskanej pomocy publicznej albo o nieotrzymaniu pomocy, a sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż **w ciągu dwóch miesięcy** od dnia złożenia wniosku wraz z informacjami, zaświadczeniami lub oświadczeniami dot. uzyskanej pomocy publicznej albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy,

UZYSKANIE ULG W SPŁACIE NALEŻNOŚCI O CHARAKTERZE CYWILNOPRAWNYM - PRZEDSIĘBIORCA

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY C.D.

- o każdym przypadku niezafatwienia sprawy w ustawowym terminie, interesant zostanie pisemnie zawiadomiony, z podaniem przyczyn oraz wskazaniem nowego terminu załatwienia sprawy,

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

- dokument:**
- **pismo** (oświadczenie woli Prezydenta Miasta Zielona Góra),
- **odbiór:** pocztą, listem poleconym; pismo można również odebrać w miejscu załatwienia sprawy, za okazaniem dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem, potwierdzającego tożsamość - wówczas należy we wniosku wskazać taką formę i podać nr telefonu, w celu powiadomienia o możliwości jej odbioru,
- lub **ugoda** – wyłącznie w przypadku odroczenia i rozłożenia na raty zapłaty należności pieniężnych,
- **odbiór:** ugodę należy podpisać i odebrać za okazaniem dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem, potwierdzającego tożsamość – w miejscu załatwienia sprawy, po powiadomieniu telefonicznym lub pisemnym o możliwości jej odbioru; we wniosku należy wówczas podać nr telefonu,

OPLATY

- brak opłat,

TRYB ODWOŁAWCZY

- odwołanie nie przysługuje, a sprawy sporne może rozstrzygać właściwy rzeczowo Sąd Rejonowy w Zielonej Górze (Pl. Słowiański 2) lub Sąd Okręgowy w Zielonej Górze (Pl. Słowiański 1),
- koszty – opłaty sądowe wg odrębnych przepisów,

DODATKOWE INFORMACJE

- Prezydent Miasta Zielona Góra, na wniosek dłużnika może:**
 - umorzyć należności pieniężne,
 - terminy spłaty odroczyć lub płatność tych należności może zostać rozłożona na raty, w przypadkach uzasadnionych interesem publicznym lub ważnym interesem dłużnika, a w szczególności jeżeli dłużnik, ze względu na trudną sytuację finansową nie jest w stanie spłacić należności, a jej wyegzekwowanie może zagrozić jego egzystencji,
- udzielenie ulg ma charakter uznaniowy**, co oznacza, że nawet gdy za jej udzieleniem przemawia ważny interes dłużnika, można odmówić jej przyznania,
- udzielając ulg przedsiębiorcy stosuje się dodatkowo przepisy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej i prawo Unii Europejskiej w tym zakresie,
- Prezydent Miasta Zielona Góra na wniosek zobowiązanego prowadzącego działalność gospodarczą może udzielać ww. ulg, które:**
 - nie stanowią pomocy publicznej,
 - stanowią pomoc *de minimis* – w zakresie i na zasadach określonych w bezpośrednio obowiązujących aktach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy w ramach zasady *de minimis*, tzn. jeżeli wartość pomocy publicznej, w przeliczeniu na ekwiwalent dotacji brutto, uzyskanej w ciągu bieżącego roku podatkowego, w którym złożono wniosek o udzielenie ulgi i dwóch poprzedzających go lat podatkowych, nie przekroczy równowartości 200 tys. euro, a w sektorze transportu drogowego - 100 tys. euro. Przedsiębiorca nie musi wówczas spełnić dodatkowych warunków i decyzja o przyznaniu ulgi nie podlega opiniowaniu przez Komisję Europejską;
- do czasu przekazania przez przedsiębiorcę zaświadczeń, oświadczeń, informacji dot. uzyskanej pomocy, ulga w spłacie należności pieniężnych nie może być udzielona,
- w przypadku **niezłożenia wszystkich wymaganych dokumentów**, zostanie wysłane wezwanie do ich dostarczenia w wyznaczonym terminie (7 lub 14 dni); niezastosowanie się do wezwania spowoduje pozostawienie podania bez rozpatrzenia,
- wykaz osób**, którym udzielono ulg w spłacie należności pieniężnych podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej.

PODSTAWA PRAWNA

- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o *finansach publicznych* (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 - tekst jednolity z późn. zm.),
- ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o *postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* (Dz. U. z 2016 r., poz. 1808 - tekst jednolity z późn. zm.),

UZYSKANIE ULG W SPŁACIE NALEŻNOŚCI O CHARAKTERZE CYWILNOPRAWNYM - PRZEDSIĘBIORCA

PODSTAWA PRAWNA C.D.

- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.),
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. Nr 194, poz. 1983 z późn. zm.),
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2015 r., poz. 1983 - tekst jednolity),
- przepisy prawa Unii Europejskiej w zakresie udzielania pomocy publicznej, w tym w szczególności art. 107-108 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE) i Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24 grudnia 2013 r.),
- uchwała LI.631.2017 Rady Miasta Zielona Góra z dnia 30 maja 2017 r. w sprawie szczegółowych zasad sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności cywilnoprawnych oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc (Dz. Urz. Woj. Lubus., poz. 1306).

Pracownik Biura Podatków Lokalnych
05.01.2018
opracowano

Kierownik Biura Podatków Lokalnych
05.01.2018
sprawdzono

Sekretarz Miasta
z mocą od dnia 05.01.2018
zatwierdzono