



## UZYSKANIE ULG W SPŁACIE NIEPODATKOWYCH NALEŻNOŚCI BUDŻETOWYCH O CHARAKTERZE PUBLICZNOPRAWNYM - PRZEDSIĘBIORCA

### MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

---

Złożenie wniosku wraz z dokumentami odbywa się w budynku Urzędu przy ul. Podgórznej 22,  
**w Biurze Podatków Lokalnych**, VI piętro, pok. nr 607,  
tel. (+48) 68 45 64 607; e-mail [podatki@um.zielona-gora.pl](mailto:podatki@um.zielona-gora.pl)

### WYMAGANE DOKUMENTY

---

- **wniosek o udzielenie ulgi w spłacie niepodatkowych należności budżetowych**, sporządzony samodzielnie przez interesanta, zawierający następujące dane:
  - nazwę firmy/imię i nazwisko przedsiębiorcy,
  - adres siedziby firmy albo adres zamieszkania,
  - NIP,
  - wskazanie jakiego rodzaju ulgi dotyczy wniosek (umorzenie, odroczenie terminu spłaty, rozłożenie na raty płatności należności pieniężnych),
  - określenie tytułu należności o charakterze publicznoprawnym,
  - uzasadnienie prośby zawartej we wniosku: - w przypadku umorzenia należności w całości **wskazanie interesu publicznego lub ważnego interesu zobowiązanego**; w przypadku umorzenia należności w części, odroczenia terminu spłaty całości albo części należności lub rozłożenia na raty płatności całości albo części należności **wskazanie względów społecznych lub gospodarczych, w szczególności możliwości płatnicze zobowiązanego**,
  - data i podpis,

lub wniosek wg ustalonego wzoru dostępnego w budynku Urzędu przy ul. Podgórznej 22:

- w Biurze Obsługi Interesanta (parter),
  - w Biurze Podatków Lokalnych, VI piętro, pok. 607,
  - w Biuletynie Informacji Publicznej w dziale: Co i jak załatwić w Urzędzie?- Ulgi i zwolnienia,
- **dowód zapłaty opłaty skarbowej albo jego uwierzytelniona kopia**. Dowód zapłaty może mieć formę wydruku potwierdzającego dokonanie operacji bankowej,
- **„Informacja o sytuacji majątkowej”** z załączonymi dokumentami, wskazanymi w Informacji (w szczególnych przypadkach - do wglądu) – **składana przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą**, prosimy o skorzystanie z ustalonego wzoru dostępnego:
  - w Biurze Obsługi Interesanta (parter),
  - w Biurze Podatków Lokalnych, VI piętro, pok. 607,
  - w Biuletynie Informacji Publicznej w dziale: Co i jak załatwić w Urzędzie?- Ulgi i zwolnienia,
- **„Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis”** wraz z wszystkimi zaświadczeniami o:
  - pomocy de minimis,
  - pomocy de minimis w rolnictwie,
  - pomocy de minimis w rybołówstwie,jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy otrzymanej w tym okresie (w sytuacji korzystania z takiej pomocy) albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- **lub** w przypadku ubiegania się o pomoc inną niż pomoc de minimis, podmiot ubiegający się o taką pomoc składa **„Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie”** albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy. Ponadto podmiot ubiegający się o pomoc na ratowanie lub restrukturyzację, który nie otrzymał takiej pomocy w okresie 10 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy publicznej, przekazuje oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy,
- prosimy o skorzystanie z obowiązujących wzorów dostępnych:
- w Biurze Obsługi Interesanta (parter),
  - w Biurze Podatków Lokalnych, VI piętro, pok. 607
  - w Biuletynie Informacji Publicznej w dziale: Co i jak załatwić w Urzędzie?- Ulgi i zwolnienia,

# UZYSKANIE ULG W SPŁACIE NIEPODATKOWYCH NALEŻNOŚCI BUDŻETOWYCH O CHARAKTERZE PUBLICZNOPRAWNYM - PRZEDSIĘBIORCA

## WYMAGANE DOKUMENTY C.D.

---

- **dokumenty świadczące o bieżącej sytuacji finansowej firmy** oraz sprawozdania finansowe za okres trzech ostatnich lat obrotowych - sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości. Wymagane są kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem lub w niektórych przypadkach jedynie do wglądu,
- **inne dokumenty** potwierdzające okoliczności wskazane w uzasadnieniu wniosku o udzielenie ulgi,
- **dowód osobisty** lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość wnioskodawcy lub osoby reprezentującej wnioskodawcę,

## TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

---

- w większości przypadków załatwienie sprawy powinno nastąpić **w terminie 10 dni roboczych** od dnia złożenia wniosku z kompletem wymaganych dokumentów,
- zgodnie z prawem załatwienie sprawy wymagającej przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż **w ciągu miesiąca** od dnia złożenia wniosku wraz z informacjami, zaświadczeniami lub oświadczeniami dot. uzyskanej pomocy publicznej albo o nieotrzymaniu pomocy, a sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż **w ciągu dwóch miesięcy** od dnia złożenia wniosku wraz z informacjami, zaświadczeniami lub oświadczeniami dot. uzyskanej pomocy publicznej albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy,
- o każdym przypadku niezałatwienia sprawy w ustawowym terminie, interesant zostanie pisemnie zawiadomiony, z podaniem przyczyn oraz wskazaniem nowego terminu załatwienia sprawy,
- jeżeli udzielenie ulgi wymaga zaopiniowania przez Prezesa Urzędu Konkurencji i Konsumentów lub Komisję Europejską, zawieszają się postępowanie, a **załatwienie sprawy następuje po uzyskaniu opinii dot. udzielenia pomocy publicznej.**

## SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

---

- **dokument – decyzja,**
- **odbiór:**
  - pocztą, listem poleconym,
  - decyzję można również odebrać w miejscu załatwiania sprawy, za okazaniem dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem, potwierdzającego tożsamość - wówczas należy we wniosku wskazać taką formę i podać nr telefonu, w celu powiadomienia o możliwości jej odbioru.

## OPŁATY

---

- **opłata skarbową w wysokości 10,00 zł,**  
**opłatę skarbową można wpłacić:**
  - w kasie i Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta przy ul. Podgórznej 22 (parter),
  - na rachunek bankowy Urzędu: PKO BP S.A. I Oddz. Zielona Góra nr **83 1020 5402 0000 0002 0248 5258.**

Wykaz kont i placówek banku, w których można dokonać wpłaty na rzecz Urzędu bez prowizji dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej w dziale: Co i jak załatwić w Urzędzie?- podatki i opłaty lokalne.

## TRYB ODWOŁAWCZY

---

- **od decyzji przysługuje odwołanie**, które rozpatruje Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Zielonej Górze, (ul. Aleja Niepodległości 7),
- odwołanie kieruje się do organu odwoławczego, **za pośrednictwem Prezydenta Miasta Zielona Góra,**
- **termin złożenia odwołania wynosi 14 dni** od dnia doręczenia decyzji.

## DODATKOWE INFORMACJE

---

- **Prezydent Miasta Zielona Góra na wniosek zobowiązanego może:**
  - umorzyć w całości należności pieniężne - w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem zobowiązanego lub interesem publicznym,
  - umorzyć w części, odroczyć terminy spłaty całości albo części należności lub rozłożyć na raty płatność całości albo części należności pieniężnych – w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi zobowiązanego,
- **decyzje w sprawie udzielania ulg mają charakter uznaniowy**, co pozwala na wydanie negatywnej decyzji, nawet w sytuacji gdy za udzieleniem przemawia ważny interes dłużnika,
- udzielając ulg przedsiębiorcy stosuje się dodatkowo przepisy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej i prawo Unii Europejskiej w tym zakresie,

# UZYSKANIE ULG W SPŁACIE NIEPODATKOWYCH NALEŻNOŚCI BUDŻETOWYCH O CHARAKTERZE PUBLICZNOPRAWNYM - PRZEDSIĘBIORCA

## DODATKOWE INFORMACJE C.D.

---

- **Prezydent Miasta Zielona Góra na wniosek zobowiązanego prowadzącego działalność gospodarczą może udzielać ww. ulg, które:**
- **nie stanowią pomocy publicznej,**
- **stanowią pomoc de minimis** – w zakresie i na zasadach określonych w bezpośrednio obowiązujących aktach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy w ramach zasady de minimis, tzn. jeżeli wartość pomocy publicznej, w przeliczeniu na ekwiwalent dotacji brutto, uzyskanej w ciągu bieżącego roku podatkowego, w którym złożono wniosek o udzielenie ulgi i dwóch poprzedzających go lat podatkowych, nie przekroczy równowartości 200 tys. euro, a w sektorze transportu drogowego - 100 tys. euro. Przedsiębiorca nie musi wówczas spełnić dodatkowych warunków i decyzja o przyznaniu ulgi nie podlega opiniowaniu przez Komisję Europejską;
- **albo pomoc de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie**, tzn. jeżeli wartość pomocy publicznej, w przeliczeniu na ekwiwalent dotacji brutto, uzyskanej w ciągu bieżącego roku podatkowego, w którym złożono wniosek o udzielenie ulgi i dwóch poprzedzających go lat podatkowych, nie przekroczy równowartości 15 tys. euro, a w sektorze rybołówstwa i akwakultury - 30 tys. euro,
- w ramach **pomocy indywidualnej**, która podlega opiniowaniu przez Komisję Europejską. Projekt decyzji wysłał się do zaopiniowania, za pośrednictwem Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Warszawie,
- **stanowią pomoc publiczną:**
  - a) mającą na celu naprawienie szkód spowodowanych klęskami żywiołowymi lub innymi zdarzeniami nadzwyczajnymi,
  - b) mającą na celu zaradzenie poważnym zaburzeniom w gospodarce,
  - c) zgodną z zasadami rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, której dopuszczalność została określona przez właściwe organy Unii Europejskiej, udzielaną na przeznaczenia inne niż wymienione w lit. a i b,w przypadku pomocy publicznej określonej w lit. a i b, ulgi na wniosek zobowiązanego mogą być udzielane, jeżeli w przepisach odrębnych zostały określone szczegółowe warunki udzielania tej pomocy zapewniające jej zgodność z zasadami rynku wewnętrznego Unii Europejskiej,
- do czasu przekazania przez przedsiębiorcę zaświadczeń, oświadczeń oraz informacji dot. uzyskanej pomocy, ulga w spłacie należności pieniężnych nie może być udzielona,
- w przypadku **niezłożenia wszystkich wymaganych dokumentów**, zostanie wysłane wezwanie do ich dostarczenia w wyznaczonym terminie (7 lub 14 dni); niezastosowanie się do wezwania spowoduje pozostawienie podania bez rozpoznania lub zwrot wniosku (brak dowodu zapłaty opłaty skarbowej),
- **wykaz osób**, którym udzielono ulg w spłacie należności pieniężnych podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej.

## PODSTAWA PRAWNA

---

- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o *finansach publicznych* (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 - tekst jednolity z późn. zm.),
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - *Kodeks postępowania administracyjnego* (Dz. U. z 2017 r., poz. 1257 - tekst jednolity),
- ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - *Ordynacja podatkowa* (Dz. U. z 2017 r., poz. 201 - tekst jednolity z późn. zm.),
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o *opłacie skarbowej* (Dz. U. z 2016 r., poz. 1827 - tekst jednolity z późn. zm.),
- ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o *postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* (Dz. U. z 2016 r., poz. 1808 - tekst jednolity z późn. zm.),
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w *sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach* (Dz. U. Nr 194, poz. 1983, z późn. zm.),
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w *sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie* (Dz. U. z 2015 r., poz. 1983 – tekst jednolity),
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w *sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis* (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.),
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w *sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie* (Dz. U. Nr 53, poz. 312 z późn. zm.),

## UZYSKANIE ULG W SPŁACIE NIEPODATKOWYCH NALEŻNOŚCI BUDŻETOWYCH O CHARAKTERZE PUBLICZNOPRAWNYM - PRZEDSIĘBIORCA

### PODSTAWA PRAWNA C.D.

---

- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810),
- przepisy prawa Unii Europejskiej w zakresie udzielania pomocy publicznej, w tym w szczególności art. 107-108 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE),
- Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24 grudnia 2013 r.),
- Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24 grudnia 2013 r.),
- Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28 czerwca 2014 r.).

Pracownik Biura Podatków Lokalnych  
05.01.2018  
opracowano

Kierownik Biura Podatków Lokalnych  
05.01.2018  
sprawdzono

Sekretarz Miasta  
z mocą od dnia 05.01.2018  
zatwierdzono