



ul. Podgórna 22
65- 424 Zielona Góra
tel.:(+48) 68 45 64 100 faks: (+48) 68 45 64 155
e-mail: UrządMiasta@um.zielona-gora.pl

PP-01
OR.0143.5.2013

UZYSKANIE ULG W SPŁACIE PODATKÓW I OPŁAT LOKALNYCH - PRZEDSIĘBIORCA

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Złożenie wniosku wraz z dokumentami odbywa się w budynku Urzędu przy ul. Podgórznej 22,
w Biurze Podatków Lokalnych, VI piętro, pok. nr 607,
tel. (+48) 68 45 64 607; e-mail podatki@um.zielona-gora.pl

WYMAGANE DOKUMENTY

- **wniosek o udzielenie ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych** sporządzony samodzielnie przez interesanta, zawierający następujące dane:
 - nazwę firmy/imię i nazwisko przedsiębiorcy,
 - adres siedziby firmy,
 - NIP,
 - wskazanie jakiego rodzaju ulgi dotyczy wniosek (umorzenie zaległości podatkowych, odroczenie, rozłożenie na raty zapłaty podatku lub zaległości podatkowej),
 - określenie rodzaju zobowiązania podatkowego lub opłaty,
 - uzasadnienie prośby zawartej we wniosku - **wskazanie interesu publicznego lub ważnego interesu wnioskodawcy**,
 - data i podpis,

lub wniosek wg ustalonego wzoru dostępnego w budynku Urzędu przy ul. Podgórznej 22:

- w Biurze Obsługi Interesanta (parter),
 - w Biurze Podatków Lokalnych, VI piętro, pok. 607,
 - w Biuletynie Informacji Publicznej w dziale: [Co i jak załatwić w Urzędzie?- Ulgi i zwolnienia](#),
- **„Informacja o sytuacji majątkowej”** z załączonymi dokumentami, wskazanymi w Informacji (w szczególnych przypadkach - do wglądu) – **składana przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą**, prosimy o skorzystanie z ustalonego wzoru dostępnego:
 - w Biurze Obsługi Interesanta (parter),
 - w Biurze Podatków Lokalnych, VI piętro, pok. 607,
 - w Biuletynie Informacji Publicznej w dziale: [Co i jak załatwić w Urzędzie?- Ulgi i zwolnienia](#),
- **„Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis”** wraz z wszystkimi zaświadczeniami:
 - o pomocy de minimis,
 - pomocy de minimis w rolnictwie,
 - pomocy de minimis w rybołówstwie,jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy otrzymanej w tym okresie (w sytuacji korzystania z takiej pomocy) albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- **lub** w przypadku ubiegania się o pomoc inną niż pomoc de minimis, podmiot ubiegający się o taką pomoc składa **„Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie”** albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy. Ponadto podmiot ubiegający się o pomoc na ratowanie lub restrukturyzację, który nie otrzymał takiej pomocy w okresie 10 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy publicznej, przekazuje oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy,
- prosimy o skorzystanie z obowiązujących wzorów dostępnych:
- w Biurze Obsługi Interesanta (parter),
 - w Biurze Podatków Lokalnych, VI piętro, pok. 607
 - w Biuletynie Informacji Publicznej w dziale: [Co i jak załatwić w Urzędzie?- Ulgi i zwolnienia](#),
- **dokumenty świadczące o bieżącej sytuacji finansowej firmy** oraz sprawozdania finansowe za okres trzech ostatnich lat obrotowych - sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości. Wymagane są kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem lub w niektórych przypadkach jedynie do wglądu,
- **inne dokumenty** potwierdzające okoliczności wskazane w uzasadnieniu wniosku o udzielenie ulgi,
- **dowód osobisty** lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość wnioskodawcy lub osoby reprezentującej wnioskodawcę.

UZYSKANIE ULG W SPŁACIE PODATKÓW I OPŁAT LOKALNYCH - PRZEDSIĘBIORCA

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

- w co najmniej 50% przypadków wydanie decyzji dot. ulgi w spłacie podatków i opłat lokalnych następuje **w terminie 10 dni roboczych** od dnia złożenia wniosku z kompletem wymaganych dokumentów,
- zgodnie z prawem załatwienie sprawy wymagającej przeprowadzenia postępowania dowodowego powinno nastąpić bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż **w ciągu miesiąca** od dnia złożenia wniosku wraz z informacjami, zaświadczeniami lub oświadczeniami dot. uzyskanej pomocy publicznej albo o nieotrzymaniu pomocy, a sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż **w ciągu dwóch miesięcy** od dnia złożenia wniosku wraz z informacjami, zaświadczeniami lub oświadczeniami dot. uzyskanej pomocy publicznej albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy,
- o każdym przypadku niezakończenia sprawy w ustawowym terminie, interesant zostanie pisemnie zawiadomiony, z podaniem przyczyn oraz wskazaniem nowego terminu załatwienia sprawy,
- jeżeli udzielenie ulgi wymaga zaopiniowania przez Prezesa Urzędu Konkurencji i Konsumentów lub Komisję Europejską, zawieszają się postępowanie, a **załatwienie sprawy następuje po uzyskaniu opinii dot. udzielenia pomocy publicznej.**

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

- **dokument – decyzja,**
- **odbiór:**
 - pocztą, listem poleconym,
 - decyzję można również odebrać w miejscu załatwiania sprawy, za okazaniem dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem, potwierdzającego tożsamość - wówczas należy we wniosku wskazać taką formę i podać nr telefonu, w celu powiadomienia o możliwości jej odbioru.

OPŁATY

- **brak**

TRYB ODWOŁAWCZY

- **od decyzji przysługuje odwołanie**, które rozpatruje Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Zielonej Górze, (ul. Aleja Niepodległości 7),
- odwołanie kieruje się do organu odwoławczego, **za pośrednictwem Prezydenta Miasta Zielona Góra,**
- **termin złożenia odwołania wynosi 14 dni** od dnia doręczenia decyzji,
- odwołanie powinno zawierać zarzuty przeciw decyzji, określać istotę i zakres żądania będącego przedmiotem odwołania oraz wskazywać dowody uzasadniające to żądanie.

DODATKOWE INFORMACJE

- **Prezydent Miasta Zielona Góra, w przypadkach uzasadnionych interesem publicznym lub ważnym interesem podatnika, na jego wniosek, może:**
 - odroczyć termin płatności podatku lub rozłożyć zapłatę podatku na raty,
 - odroczyć lub rozłożyć na raty zapłatę zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę lub odsetki,
 - umorzyć w całości lub w części zaległości podatkowe, odsetki za zwłokę lub opłatę prolongacyjną,
- **decyzje w sprawie udzielania ulg mają charakter uznaniowy**, co pozwala na wydanie negatywnej decyzji, nawet w sytuacji gdy za udzieleniem ulgi przemawia ważny interes podatnika,
- udzielając ulg przedsiębiorcy stosuje się dodatkowo przepisy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej i prawo Unii Europejskiej w tym zakresie,
- **Przedsiębiorca może uzyskać ulgę w ramach:**
 - **pomocy de minimis** tzn. jeżeli wartość pomocy publicznej, w przeliczeniu na ekwiwalent dotacji brutto, uzyskanej w ciągu bieżącego roku podatkowego, w którym złożono wniosek o udzielenie ulgi i dwóch poprzedzających go lat podatkowych, nie przekroczy równowartości 200 tys. euro, a w sektorze drogowego transportu towarów - 100 tys. euro, z wykluczeniem pomocy na nabycie pojazdów przeznaczonych przez te podmioty do transportu drogowego towarów. Przedsiębiorca nie musi wówczas spełnić dodatkowych warunków i decyzja o przyznaniu ulgi nie podlega opiniowaniu przez Komisję Europejską,
 - **albo pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie**, tzn. jeżeli wartość pomocy publicznej, w przeliczeniu na ekwiwalent dotacji brutto, uzyskanej w ciągu bieżącego roku podatkowego, w którym złożono wniosek o udzielenie ulgi i dwóch poprzedzających go lat podatkowych, nie przekroczy równowartości 15 tys. euro, a w sektorze rybołówstwa i akwakultury - 30 tys. euro,
 - **pomocy indywidualnej**, która podlega opiniowaniu przez Komisję Europejską. Projekt decyzji wysyła się do zaopiniowania, za pośrednictwem Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Warszawie,

UZYSKANIE ULG W SPŁACIE PODATKÓW I OPŁAT LOKALNYCH - PRZEDSIĘBIORCA

DODATKOWE INFORMACJE C.D.

- do czasu przekazania przez przedsiębiorcę informacji, zaświadczeń lub oświadczeń dot. uzyskanej pomocy, ulga w spłacie zobowiązań podatkowych nie może być udzielona,
- w przypadku **niezłożenia wszystkich wymaganych dokumentów**, zostanie wysłane wezwanie do ich dostarczenia w wyznaczonym terminie (7 lub 14 dni); niezastosowanie się do wezwania spowoduje pozostawienie podania bez rozpatrzenia,
- przed wydaniem decyzji organ podatkowy jest zobowiązany zebrać i rozpatrzyć cały materiał dowodowy – np. może przeprowadzić oględziny nieruchomości, przesłuchać świadków, zebrać dodatkowe informacje z różnych instytucji (Urząd Skarbowy, ZUS itp.),
- w przypadku odroczenia i rozłożenia na raty zapłaty podatku lub zaległości podatkowej **zostanie naliczona opłata prolongacyjna**, wynosząca 50% stawki odsetek za zwłokę,
- **wykaz osób**, którym udzielono ulg w spłacie zobowiązań podatkowych **podaje się do publicznej wiadomości** w Biuletynie Informacji Publicznej.

PODSTAWA PRAWNA

- ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - *Ordynacja podatkowa* (Dz. U. z 2017 r., poz. 201 - tekst jednolity z późn. zm.),
- ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. *o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* (Dz. U. z 2016 r., poz. 1808 - tekst jednolity z późn. zm.),
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 - tekst jednolity z późn. zm.),
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. *w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis* (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.),
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. *w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie* (Dz. U. Nr 53, poz. 312 - tekst jednolity z późn. zm.),
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. *w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach* (Dz. U. Nr 194, poz. 1983, z późn. zm.),
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. *w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie* (Dz. U. z 2015 r., poz. 1983 - tekst jednolity),
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. *w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie* (Dz. U. Nr 121, poz. 810),
- przepisy prawa Unii Europejskiej w zakresie udzielania pomocy publicznej, w tym w szczególności art. 107-108 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE),
- Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. *w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24 grudnia 2013 r.),
- Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. *w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym* (Dz. Urz. UE L 352 z 24 grudnia 2013 r.),
- Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. *w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury* (Dz. Urz. UE L 190 z 28 czerwca 2014 r.),
- uchwała Nr XXXIII.381.2016 Rady Miasta Zielona Góra z dnia 31 maja 2016 r. *w sprawie wprowadzenia opłaty prolongacyjnej* (Dz. Urz. Woj. Lubus., poz. 1189).

Pracownik Biura Podatków Lokalnych
05.01.2018
opracowano

Kierownik Biura Podatków Lokalnych
05.01.2018
sprawdzono

Sekretarz Miasta
z mocą od dnia 05.01.2018
zatwierdzono