



ul. Podgórna 22
65- 424 Zielona Góra
tel.:(+48) 68 45 64 100 faks: (+48) 68 45 64 155
e-mail: UrządMiasta@um.zielona-gora.pl

PP-02
OR.0143.6.2013

UZYSKANIE ULG W SPŁACIE PODATKÓW I OPŁAT LOKALNYCH - OSOBA FIZYCZNA

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Złożenie wniosku wraz z dokumentami odbywa się w budynku Urzędu przy ul. Podgórznej 22,
w Biurze Podatków Lokalnych, VI piętro, pok. nr 607,
tel. (+48) 68 45 64 607; e-mail podatki@um.zielona-gora.pl

WYMAGANE DOKUMENTY

- **wniosek o udzielenie ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych** sporządzony samodzielnie przez interesanta, zawierający następujące dane:
 - imię i nazwisko,
 - adres zamieszkania lub pobytu,
 - PESEL,
 - wskazanie jakiego rodzaju ulgi dotyczy wniosek (umorzenie zaległości podatkowych, odroczenie, rozłożenie na raty zapłaty podatku lub zaległości podatkowej),
 - określenie rodzaju zobowiązania podatkowego lub opłaty,
 - uzasadnienie prośby zawartej we wniosku - **wskazanie interesu publicznego lub ważnego interesu wnioskodawcy**,
 - data i podpis,

lub wniosek wg ustalonego wzoru dostępnego w budynku Urzędu przy ul. Podgórznej 22:

- w Biurze Obsługi Interesanta (parter),
- w Biurze Podatków Lokalnych, VI piętro, pok. 607,
- w Biuletynie Informacji Publicznej w dziale: [Co i jak załatwić w Urzędzie?- Ulgi i zwolnienia](#),
- „**Informacja o sytuacji majątkowej**” z załączonymi dokumentami, wskazanymi w Informacji (w szczególnych przypadkach - do wglądu),
- prosimy o skorzystanie z ustalonego wzoru dostępnego:
 - w Biurze Obsługi Interesanta (parter),
 - w Biurze Podatków Lokalnych, VI piętro, pok. 607,
 - w Biuletynie Informacji Publicznej w dziale: [Co i jak załatwić w Urzędzie?- Ulgi i zwolnienia](#),
- **inne dokumenty** potwierdzające okoliczności wskazane w uzasadnieniu wniosku o udzielenie ulgi,
- **dowód osobisty** lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość wnioskodawcy.

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

- **w co najmniej 50% przypadków** wydanie decyzji dot. ulgi w spłacie podatków i opłat lokalnych następuje **w terminie 10 dni roboczych** od dnia złożenia wniosku z kompletem wymaganych dokumentów,
- zgodnie z prawem załatwienie sprawy wymagającej przeprowadzenia postępowania dowodowego powinno nastąpić bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż **w ciągu miesiąca** od dnia złożenia wniosku, a sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż **w ciągu dwóch miesięcy** od dnia złożenia wniosku,
- o każdym przypadku niezałatwienia sprawy w ustawowym terminie, interesant zostanie pisemnie zawiadomiony, z podaniem przyczyn oraz wskazaniem nowego terminu załatwienia sprawy.

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

- **dokument – decyzja**,
- **odbiór**:
 - pocztą, listem poleconym,
 - decyzję można również odebrać w miejscu załatwiania sprawy, za okazaniem dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem, potwierdzającego tożsamość - wówczas należy we wniosku wskazać taką formę i podać nr telefonu, w celu powiadomienia o możliwości jej odbioru.

OPŁATY

- **brak**

UZYSKANIE ULG W SPŁACIE PODATKÓW I OPŁAT LOKALNYCH - OSOBA FIZYCZNA

TRYB ODWOŁAWCZY

- **od decyzji przysługuje odwołanie**, które rozpatruje Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Zielonej Górze, (ul. Aleja Niepodległości 7),
- odwołanie kieruje się do organu odwoławczego, **za pośrednictwem Prezydenta Miasta Zielona Góra**,
- **termin złożenia odwołania wynosi 14 dni** od dnia doręczenia decyzji,
- odwołanie powinno zawierać zarzuty przeciw decyzji, określać istotę i zakres żądania będącego przedmiotem odwołania oraz wskazywać dowody uzasadniające to żądanie.

DODATKOWE INFORMACJE

- **Prezydent Miasta Zielona Góra, w przypadkach uzasadnionych interesem publicznym lub ważnym interesem podatnika, na jego wniosek, może:**
 - odroczyć termin płatności podatku lub rozłożyć zapłatę podatku na raty,
 - odroczyć lub rozłożyć na raty zapłatę zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę lub odsetki,
 - umorzyć w całości lub w części zaległości podatkowe, odsetki za zwłokę lub opłatę prolongacyjną,
- **decyzje w sprawie udzielania ulg mają charakter uznaniowy**, co pozwala na wydanie negatywnej decyzji, nawet w sytuacji gdy za udzieleniem ulgi przemawia ważny interes podatnika,
- w przypadku **niezłożenia wszystkich wymaganych dokumentów** pozwalających ustalić sytuację finansową wnioskodawcy, zostanie wysłane wezwanie do ich dostarczenia w wyznaczonym terminie 7 dni od doręczenia pisma,
- przed wydaniem decyzji organ podatkowy jest zobowiązany zebrać i rozpatrzyć cały materiał dowodowy – np. może przeprowadzić oględziny nieruchomości, przesłuchać świadków, zebrać dodatkowe informacje z różnych instytucji (Urząd Skarbowy, ZUS itp.),
- w przypadku odroczenia i rozłożenia na raty zapłaty podatku lub zaległości podatkowej **zostanie naliczona opłata prolongacyjna**, wynosząca 50% stawki odsetek za zwłokę,
- **wykaz osób**, którym udzielono ulg w spłacie zobowiązań podatkowych **podaje się do publicznej wiadomości** w Biuletynie Informacji Publicznej.

PODSTAWA PRAWNA

- ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - *Ordynacja podatkowa* (Dz. U. z 2017 r., poz. 201 - tekst jednolity z późn. zm.),
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o *finansach publicznych* (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 - tekst jednolity z późn. zm.),
- uchwała Nr XXXIII.381.2016 Rady Miasta Zielona Góra z dnia 31 maja 2016 r. w *sprawie wprowadzenia opłaty prolongacyjnej* (Dz. Urz. Woj. Lubus., poz. 1189).

Pracownik Biura Podatków Lokalnych
05.01.2018
opracowano

Kierownik Biura Podatków Lokalnych
05.01.2018
sprawdzono

Sekretarz Miasta
z mocą od dnia 05.01.2018
zatwierdzono