



NADANIE NUMERU PESEL

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wydział Spraw Obywatelskich ul. Artura Grottgera 7:

- nadanie numeru PESEL (przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego) - II piętro, pokój 24, tel. (+48) 68 47 51 824, e-mail: sprawyobywatelskie@um.zielona-gora.pl
- nadanie numeru PESEL (obywatelom polskim zamieszkującym na terytorium RP i zamieszkującym poza granicami RP w związku z ubieganiem się o dowód osobisty) parter, pokój 3, tel. (+48) 68 47 51 835, 68 47 51 836, 68 47 51 837, e-mail: sprawyobywatelskie@um.zielona-gora.pl,
- nadanie numeru PESEL (osobom, które są obowiązane do posiadania numeru PESEL na podstawie odrębnych przepisów - **na wniosek**) - II piętro, pokój 21, tel. (+48) 68 47 51 821, e-mail: sprawyobywatelskie@um.zielona-gora.pl

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego :

- formularz „zgłoszenie pobytu stałego” lub „zgłoszenie pobytu czasowego”,
- dowód osobisty lub paszport a dla cudzoziemców – dokument podróży lub inny dokument potwierdzający tożsamość i obywatelstwo oraz dokument legalizujący pobyt na terytorium RP,
- dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu /oryginał do wglądu /. Tytułem prawnym może być w szczególności: umowa cywilno-prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna lub orzeczenie sądu,
- odpis skrócony aktu urodzenia (osoby, które zawarły związek małżeński dodatkowo załączają odpis skrócony aktu małżeństwa).

2. przy złożeniu wniosku na dowód osobisty:

- wniosek o wydanie dowodu osobistego,
- 1 fotografia wykonana nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem wniosku, na papierze fotograficznym lub papierze fotograficznym przeznaczonym do drukarek, kolorowa, o wymiarach 35 x 45 mm, wykonana na jednolitym jasnym tle, z równomiernym oświetleniem, mająca dobrą ostrość oraz odwzorowująca naturalny kolor skóry, obejmująca wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70–80% fotografii, pokazująca wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice, z widocznymi brwiami i przedstawiająca osobę w pozycji frontalnej, z zachowaniem symetrii w pionie, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą na wprost z otwartymi oczami nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami.
- dowód osobisty lub paszport,
- poświadczenie obywatelstwa polskiego (w przypadku braku ważnych dokumentów o których mowa powyżej),
- odpis skrócony aktu urodzenia (osoby, które zawarły związek małżeński dodatkowo załączają odpis skrócony aktu małżeństwa).

3. dla osób obowiązanych do posiadania numeru na podstawie odrębnych przepisów

- wniosek o nadanie numeru **PESEL** wg obowiązującego wzoru dostępny:
 - w Wydziale Spraw Obywatelskich ul. Artura Grottgera 7 (II piętro),
 - w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta ul. Podgórna 22 (parter, informacja ogólna) lub w Biuletynie Informacji Publicznej w dziale: Co i jak załatwić w urzędzie? -Dowody osobiste i meldunki,
- dowód osobisty lub paszport, a w przypadku cudzoziemców – dokument podróży lub inny dokument potwierdzający tożsamość i obywatelstwo,
- odpis skrócony aktu urodzenia (osoby, które zawarły związek małżeński dodatkowo załączają odpis skrócony aktu małżeństwa),
- dokument potwierdzający zatrudnienie u pracodawcy mającego siedzibę w Zielonej Górze (w przypadku braku zameldowania na terenie Zielonej Góry),
- wniosek może być złożony osobiście lub za pośrednictwem pełnomocnika,
- wniosek winien zawierać podstawę prawną upoważniającą do otrzymania numeru PESEL.

NADANIE NUMERU PESEL

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

- w przypadku nadawania numeru PESEL z urzędu – niezwłocznie,
- w przypadku nadawania numeru PESEL na wniosek w terminie 7 dni. Jeżeli wniosek nie spełnia wymogów formalnych wnioskodawca jest wzywany do ich usunięcia w ciągu 7 dni. Nieusunięcie braków powoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

- **dokument:** pisemne powiadomienie w sprawie nadania numeru PESEL,
- **odbiór** dokumentów:
 - osobiście,
 - doręczenie pocztą (listem poleconym za potwierdzeniem odbioru),
 - doręczenie w postaci elektronicznej na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (e-PUAP).

OPŁATY

- brak

TRYB ODWOŁAWCZY

- brak

DODATKOWE INFORMACJE

- Numer PESEL jest nadawany z urzędu dla:
 1. obywateli polskich i cudzoziemców **wykonujących obowiązek meldunkowy**,
 2. obywateli polskich zamieszkujących na terytorium RP i poza granicami RP **przy ubieganiu się o dowód osobisty**
- Numer PESEL jest nadawany na wniosek dla: osób obowiązanych na podstawie odrębnych przepisów do posiadania numeru PESEL
- Urząd Miasta Zielona Góra jest właściwy dla przyjęcia wniosku o nadanie nr PESEL dla osób, które są zameldowane na pobyt stały lub czasowy w Zielonej Górze lub w braku miejsca zameldowania jeżeli pracodawca ma siedzibę w Zielonej Górze.
- wniosek o nadanie numeru PESEL może zostać złożony przez pełnomocnika. Za pełnomocnictwo obowiązuje opłata skarbową w kwocie 17 złotych z opłaty zwolnione są pełnomocnictwa udzielone, małżonkowi, zstępnym (dzieciom), wstępnym (rodzicom) oraz rodzeństwu.

PODSTAWA PRAWNA

- ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2017 r., poz. 657 z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 4 stycznia 2012 r. w sprawie nadania lub zmiany numeru PESEL (Dz. U. z 2015 r. poz. 1984).
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1827 z późn. zm.)