

**ZARZĄDZENIE NR 1381.2017
PREZYDENTA MIASTA ZIELONA GÓRA**

z dnia 20 października 2017 r.

**w sprawie regulaminu Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
w Zielonej Górze.**

Na podstawie § 2 zarządzenia nr 41.2015 Prezydenta Miasta Zielona Góra z dnia 20 stycznia 2015 r. w sprawie *powołania Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Zielonej Górze z późn. zm.*¹⁾ **określa się:**

**REGULAMIN
MIEJSKIEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH
W ZIELONEJ GÓRZE**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin określa zadania, strukturę wewnętrzną, zakres działania oraz tryb pracy „komisji”.

§ 2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) *komisji* - należy przez to rozumieć Miejską Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Zielonej Górze;
- 2) *ustawie* - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 października 1982 r. o *wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi* (Dz.U. z 2016 r. poz. 487 z późn. zm.);
- 3) *programie* - należy przez to rozumieć Miejski program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- 4) *biurze* - należy przez to rozumieć właściwą komórkę organizacyjną Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

**Rozdział 2
Zadania i zakres działania komisji**

§ 3. Do zadań komisji należy realizacja programu poprzez:

- 1) inicjowanie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych;
- 2) prowadzenie postępowań zgodnie z art. 24-26 i 40 ustawy w sprawach osób nadużywających alkoholu;
- 3) opiniowanie wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie liczby punktów, zgodności lokalizacji punktu sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych z zasadami określonymi w odrębnej uchwale Rady Miasta Zielona Góra;
- 4) kontrola przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zgodnie z zasadami określonymi w programie;
- 5) przygotowywanie sprawozdań półrocznych i rocznych z działalności komisji oraz innych dokumentów zawierających wyniki pracy komisji i zespołów.

§ 4. Inicjowanie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych obejmuje m. in.:

- 1) opiniowanie projektu programu oraz jego zmian;
- 2) opiniowanie projektu budżetu w zakresie dotyczącym przeciwdziałania alkoholizmowi;

¹⁾ Zarządzenie zmienione zarządzeniami Prezydenta Miasta Zielona Góra: nr 149.2015 z dnia 10 lutego 2015 r. oraz nr 412.2015 z dnia 13 kwietnia 2015 r.

- 3) inicjowanie działań w zakresie realizacji zadań programu na rzecz właściwych postaw wobec uzależnień i przemocy.

§ 5. 1. Prowadzenie postępowań w sprawach osób nadużywających alkoholu obejmuje m. in.:

- 1) przyjęcie zgłoszenia o przypadku wystąpienia nadużywania alkoholu, a następnie jego weryfikacje pod kątem spełnienia przesłanek z art. 24 ustawy;
- 2) zaproszenie osoby, której dotyczy zgłoszenie określone w pkt 1, na rozmowę, pouczenie jej o konieczności zaprzestania działań wymienionych w art. 24 ustawy oraz w razie konieczności o poddaniu się leczeniu odwykowemu;
- 3) skierowanie osoby, której dotyczy zgłoszenie określone w pkt 1, na badanie przez biegłego w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego zgodnie z art. 25 ustawy;
- 4) przygotowanie dokumentacji związanej z postępowaniem sądowym wraz z opinią wydaną przez biegłego zgodnie z art. 26 ust. 3, do której należą:
 - a) opinia wydana przez biegłego,
 - b) protokół z rozmowy z osobą zgłaszającą do komisji przypadek nadużywania alkoholu i wynikających stąd konsekwencji,
 - c) protokół z rozmowy z osobą uzależnioną od alkoholu, o ile do takiej rozmowy doszło,
 - d) inne informacje w sprawie, takie jak: informacje z policji, z izby wytrzeźwień, informacje od pedagoga szkolnego, dokumenty pochodzące z wywiadu środowiskowego i inne.
- 5) złożenie wniosku o wszczęcie postępowania do sądu rejonowego właściwego według miejsca zamieszkania lub pobytu osoby, której postępowanie dotyczy zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy.

2. W przypadku, gdy osoba uzależniona, pomimo zaproszenia, nie stawiła się na rozmowę w terminie wskazanym przez komisję ani też na badanie przez biegłego - do wniosku określonego w ust.1 pkt 5 - dołączyć należy informację o podjętych w tej sprawie czynnościach, tj. ilości i terminach wezwań wraz z informacją o niestawieniu się osoby wzywanej.

3. Dostęp i wgląd do akt spraw wymienionych w ust.1 pkt 4 i 5 mają:

- 1) biegli sądowi;
- 2) kuratorzy sądowi;
- 3) osoba, której dotyczy wniosek, z zastrzeżeniem art. 34 ustawy o *ochronie danych osobowych*.
4. Komisja nie wydaje zaświadczeń w sprawach związanych z osobami nadużywającymi alkoholu.

§ 6. Opiniowanie wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych odbywa się w formie postanowienia dotyczącego zgodności bądź niezgodności usytuowania i limitu punktów sprzedaży napojów alkoholowych zgodnie z odrębną uchwałą Rady Miasta Zielona Góra.

§ 7.1. Kontrola przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych odbywa się poprzez kontrolę zgodności prowadzenia punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych z przepisami ustawy oraz odrębnej uchwały Rady Miasta Zielona Góra, jak również o *swobodzie działalności gospodarczej*.

2. Kontrole przeprowadzane są, przez co najmniej dwóch członków komisji upoważnionych przez zastępcę prezydenta właściwego ds. społecznych.

§ 8. Komisja w zakresie realizowanych zadań ściśle współpracuje z biurem.

§ 9. 1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji zadań Komisji jest dyrektor jednostki organizacyjnej, któremu powierzono wykonanie niniejszego regulaminu.

2. Przetwarzanie danych osobowych przez członków Komisji jest dopuszczalne jedynie w celu wykonania zadań określonych w ustawie i niniejszym regulaminie.

3. Z wnioskiem o upoważnienie do przetwarzania danych osobowych szczególnie chronionych dla członków Komisji nie będących członkami zespołu interdyscyplinarnego występuje do administratora danych osobowych przewodniczący Komisji.

4. Z wnioskiem do administratora danych osobowych o udostępnienie danych osobowych szczególnie chronionych występuje dla każdej nowej sprawy przewodniczący Komisji.

5. Na potrzeby realizacji zadań Komisji właściwą lokalizacją do gromadzenia i wydawania zwykłych i szczególnie chronionych danych osobowych jest Biuro.

Rozdział 3

Tryb prac komisji

§ 10. 1. Pracę komisji organizuje oraz reprezentuje komisję na zewnątrz przewodniczący powoływany i odwoływany przez prezydenta.

2. Komisja w zakresie swojej właściwości:

- 1) przyjmuje wnioski;
- 2) przedstawia opinie zawierające jej stanowisko w określonej sprawie;
- 3) uczestniczy w pracach grup roboczych w ramach procedury „Niebieskiej Karty”;
- 4) uczestniczy w pracach Zespołu Interdyscyplinarnego.

§ 11. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach.

2. Posiedzenia mogą mieć formę:

- 1) posiedzeń plenarnych;
- 2) dyżurów zespołów;
- 3) kontroli w terenie.

3. Pierwsze posiedzenie plenarne komisji zwołuje i prowadzi zastępca prezydenta Miasta właściwy ds. społecznych lub kierownik komórki organizacyjnej urzędu właściwej ds. społecznych.

§ 12. 1. Posiedzenia plenarne komisji są otwarte lub zamknięte.

2. Posiedzenia plenarne komisji dotyczące programu oraz posiedzenia wspólne z innymi komisjami są otwarte.

3. Zamknięte są posiedzenia plenarne dotyczące osób nadużywających alkoholu.

§ 13. 1. Posiedzenia plenarne komisji zwołuje oraz prowadzi przewodniczący komisji lub jego zastępca bądź osoba wskazana przez przewodniczącego spośród członków komisji.

2. Na wniosek Prezydenta Miasta a także 1/3 liczby członków komisji przewodniczący komisji jest zobowiązany zwołać posiedzenie plenarne w celu rozpatrzenia określonej sprawy.

3. Informacje o miejscu i godzinach otwartych posiedzeń plenarnych komisji przewodniczący podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej w siedzibie komisji.

§ 14.1 Opinie i decyzje komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy liczby członków komisji.

2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

3. Uchwały członków komisji mogą być podejmowane również w trybie indywidualnego zbierania głosów.

§ 15 Członkowie komisji zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej co do wiadomości powziętych w czasie pracy w komisji.

§ 16. 1. Przewodniczący komisji może zaprosić na posiedzenie plenarne komisji osoby w celu złożenia informacji, wyjaśnień lub w sprawach będących przedmiotem obrad lub badań komisji.

2. W posiedzeniu plenarnym komisji, na zaproszenie jej przewodniczącego, może uczestniczyć przedstawiciel Biura oraz przedstawiciele organizacji społecznych, zawodowych lub biegli powołani przez komisję.

3. Osoby zaproszone, przedstawiciele organizacji i eksperci biorący udział w posiedzeniu plenarnym zamkniętym komisji podpisują zobowiązanie o zachowaniu tajemnicy, co do wszelkich wiadomości uzyskanych w trakcie posiedzenia.

§ 17. 1. Z przebiegu każdego posiedzenia plenarnego komisji sporządzony jest protokół podpisywany jest przez przewodniczącego komisji i protokolanta.

2. Do protokołu dołączona jest lista obecności osób biorących udział w posiedzeniu.

§ 18. 1. Z zastrzeżeniem ust. 2 ustala się harmonogram prac komisji:

- 1) nie rzadziej niż pięć razy w tygodniu przez co najmniej 2,5 godziny dyżurują zespoły prowadzące postępowanie w sprawach osób nadużywających alkoholu, zgodnie z art. 24 - 26 i 40 ustawy;
- 2) przewodniczący komisji bądź jego zastępca raz w tygodniu pełnią 2-godzinny dyżur w siedzibie komisji;

- 3) przewodniczący powołuje stałe zespoły kontrolne do przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych;
- 4) doraźnie, w zależności od potrzeb, przewodniczący komisji zwołuje jej posiedzenie w sprawie
- 5) opiniowania ofert o dofinansowanie zadań z zakresu profilaktyki alkoholowej;
- 6) członkowie zespołu kontrolnego są zobowiązani do przeprowadzenia w miesiącu minimum 6 kontroli, na zasadach określonych w programie, dotyczących przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych;
- 7) przewodniczący lub wiceprzewodniczący komisji uczestniczą w kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych w przypadkach nagłych zgłoszeń;
- 8) przewodniczący komisji zwołuje posiedzenie komisji w pełnym składzie, w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz na kwartał;
- 9) w okresie od 15 lipca do 15 sierpnia każdego roku kalendarzowego raz w tygodniu dyżuruje zespół prowadzący postępowanie w sprawach osób nadużywających alkoholu, zgodnie z art. 24-26 i 40 ustawy.

2. Zespoły powoływane przez Przewodniczącego komisji ustalają swój plan pracy - dyżurów.

§ 19. W sprawach sądowych o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu w zakładzie leczenia odwykowego komisję reprezentuje wskazana przez nią osoba.

§ 20. Za udział w posiedzeniach plenarnych, dyżurach, kontrolach członkom komisji przysługuje wynagrodzenie zgodnie z odrębną uchwałą Rady Miasta Zielona Góra.

§ 21. Obsługę kancelaryjno - administracyjną komisji zapewnia biuro.

§ 22. Koszty związane z funkcjonowaniem komisji pokrywane są ze środków budżetowych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

Rozdział 4 Przepisy końcowe

§ 23. Skargę lub wnioski dotyczący prac komisji składa się do Prezydenta Miasta Zielona Góra.

§ 24. Traci moc zarządzenie nr 489.2017 Prezydenta Miasta Zielona Góra z dnia 25 kwietnia 2017 r. w sprawie *regulaminu Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Zielonej Górze*.

§ 25. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze oraz kierownikowi Biura.

§ 26. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

PREZYDENT MIASTA

(-)

mgr inż. Janusz Kubicki