

**ZARZĄDZENIE NR 26.2017.K  
PREZYDENTA MIASTA ZIELONA GÓRA  
- KIEROWNIKA URZĘDU**

z dnia 21 września 2017 r.

**w sprawie zmiany regulaminu wewnętrznego Departamentu Finansowego.**

Na podstawie art. 33 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.<sup>1)</sup>), art. 92 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814 z późn. zm.<sup>2)</sup>), § 1 ust. 3, § 81 zarządzenia nr 1.2015.K Prezydenta Miasta Zielona Góra- Kierownika Urzędu z dnia 5 stycznia 2015 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Zielona Góra z późn. zm.<sup>3)</sup> oraz zarządzenia nr 3.2013.K Prezydenta Miasta Zielona Góra z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie standardów tworzenia regulaminów wewnętrznych komórek organizacyjnych urzędu **zarządza się, co następuje:**

§ 1. W zarządzeniu nr 19.2016.K Prezydenta Miasta Zielona Góra – Kierownika Urzędu z dnia 27 maja 2016 r. w sprawie regulaminu wewnętrznego Departamentu Finansowego z późn. zm.<sup>4)</sup> wprowadza się następujące zmiany:

1) § 42 otrzymuje brzmienie:

„§ 42. Kierownik Referatu Budżetu i Finansów (DF-WB-I) realizuje zadania DF-WB-I, a w szczególności:

- 1) współpracuje z miejskimi jednostkami organizacyjnymi w zakresie planowania i wykonania budżetu oraz WPF;
- 2) analizuje prawidłowość ukształtowania się wskaźników budżetowych na etapie planowania i wykonywania budżetu oraz WPF;
- 3) analizuje przebieg wykonania budżetu oraz WPF i sprawdza zachowanie równowagi budżetowej;
- 4) współpracuje z administracją rządową, i jednostkami podległymi miastu, innymi podmiotami w zakresie planowania i rozliczania otrzymanych przez miasto dotacji celowych oraz dochodów związanych z wykonywaniem zadań zleconych;
- 5) współpracuje z miejskimi jednostkami organizacyjnymi w zakresie sprawozdań opisowych z wykonania budżetu oraz WPF;
- 6) wykonuje czynności związane z gospodarowaniem środkami finansowymi w tym m. in. zakładaniem lub likwidacją lokat, weryfikacją sald kredytów oraz naliczonych odsetek;
- 7) wykonuje czynności związane z obsługą zadłużenia miasta;
- 8) współpracuje w zakresie wykonywanie prac związanych z okresową sprawozdawczością budżetową oraz sprawozdaniami w zakresie operacji finansowych;
- 9) sporządza zbiorczą sprawozdawczość dotyczącą wykonywanych zadań zleconych miastu;
- 10) współpracuje w zakresie przyjmowania i analizy bilansów miejskich jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, sporządzania bilansu zbiorczego jednostki budżetowej, samorządowego zakładu budżetowego;
- 11) opracowuje bilans skonsolidowany miasta na podstawie materiałów złożonych przez komórki organizacyjne;

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1579, 1948 oraz z 2017 r. poz. 730 i 935.

<sup>2)</sup> Jak w odnośniku nr 1.

<sup>3)</sup> Tekst wymienionego zarządzenia został zmieniony zarządzeniem nr 3.2015.K z dnia 27 marca 2015 r., nr 14.2015.K z dnia 19 czerwca 2015 r. i nr 24.2015.K z dnia 18 grudnia 2015 r., nr 9.2016.K z dnia 14 marca 2016 r. oraz nr 16.2017.K z dnia 7 kwietnia 2017 r., nr 20.2017.K z dnia 25 lipca 2017 r., nr 21.2017.K z dnia 1 sierpnia 2017 r. i nr 24.2017.K z dnia 5 września 2017 r.

<sup>4)</sup> Tekst wymienionego zarządzenia został zmieniony zarządzeniem nr 23.2017.K z dnia 11 sierpnia 2017 r.

- 12) sporządza i przekazuje za pośrednictwem właściwego programu do Regionalnej Izby Obrachunkowej i dysponentów środków budżetu państwa zbiorcze sprawozdania z wykonania budżetu miasta za poszczególne okresy sprawozdawcze;
  - 13) sporządza sprawozdania zgodnie z wymogami systemu sprawozdawczości NBP;
  - 14) opracowuje dokumentację zamówień publicznych w zakresie zaciągnięcia kredytu, obsługi bankowej;
  - 15) opracowuje plany zamówień publicznych w zakresie zaciągnięcia kredytu i obsługi bankowej;
  - 16) sporządza wnioski o zmianę planów zamówień publicznych i zamówień w zakresie zaciągnięcia kredytu i obsługi bankowej;
  - 17) sporządza sprawozdania o udzielonych zamówieniach publicznych;
  - 18) sporządza informację o rozeznaniu rynku i udzieleniu zamówienia.”;
- 2) § 43 otrzymuje brzmienie:  
„§ 43. Kierownik DF-WB-I organizuje i koordynuje wykonanie zadań realizowanych przez pracowników referatu w zakresie, o którym mowa w § 10 i § 11.”;
- 3) § 44 otrzymuje brzmienie:  
„§ 44. Kierownik DF-WB-I - odpowiada w szczególności za:
- 1) planowanie dochodów i wydatków budżetu w zakresie działania departamentu;
  - 2) analizę zawartości oraz bieżące aktualizowanie Biuletynu Informacji Publicznej oraz miejskiego serwisu internetowego w zakresie działania referatu;
  - 3) sprawdzanie wniosków o zmianę budżetu oraz projektów aktów prawnych po względem skutków finansowych dla budżetu;
  - 4) opiniowanie wniosków o zmianę budżetu;
  - 5) terminowe regulowanie zobowiązań wynikających z zaciągniętych kredytów;
  - 6) opracowanie zbiorczych i łącznych sprawozdań wynikających z zakresu działalności DF-WB-I;
  - 7) opracowanie bilansu skonsolidowanego miasta.”.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta i kierownikom biur w departamencie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

PREZYDENT MIASTA

(-)

*mgr. inż. Janusz Kubicki*