



## UZYSKANIE ZEZWOLENIA NA WYPRZEDAŻ POSIADANYCH ZINWENTARYZOWANYCH ZAPASÓW NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

### MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

---

Złożenie wniosku i odbiór zezwolenia odbywa się w **Departamencie Przedsiębiorczości i Gospodarki Komunalnej**, III p. pok. 318 w budynku Urzędu przy ul. Podgórnej 22  
tel. (68) 45 64 318 e-mail: [przedsiębiorczosc@um.zielona-gora.pl](mailto:przedsiębiorczosc@um.zielona-gora.pl)

### WYMAGANE DOKUMENTY:

---

- **wniosek o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych** samodzielnie sporządzony przez interesanta, zawierający następujące dane:
- **oznaczenie rodzaju napojów alkoholowych**
  - napoje alkoholowe zawierające do 4,5 % alkoholu oraz piwo,
  - napoje alkoholowe zawierające powyżej 4,5 % do 18% alkoholu, z wyjątkiem piwa,
  - napoje alkoholowe zawierające powyżej 18 % alkoholu,
- **oznaczenie przedsiębiorcy**
  - imię i nazwisko, nazwa firmy,
  - adres miejsca zamieszkania, siedziba firmy,
  - w przypadku ustanowienia pełnomocników ich imiona, nazwiska i adresy zamieszkania,
- **numer w rejestrze przedsiębiorców : KRS lub NIP,**
- **przedmiot działalności gospodarczej wg PKD,**
- **adres punktu sprzedaży,**
- **adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazyn dystrybucyjny),**

lub wniosek wg opracowanego wzoru, dostępny w :

- w Biurze Obsługi Interesanta -Informacja ogólna;
- w pok. 318, na III piętrze w budynku Urzędu przy ul. Podgórnej 22,
- w Biuletynie Informacji Publicznej w dziale: [Co i jak załatwić w Urzędzie?- Licencje, zezwolenia,](#)

- dokument potwierdzający **tytuł prawny do lokalu** będącego punktem sprzedaży napojów alkoholowych,
- zgoda właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży znajduje się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym,
- **decyzja** właściwego państwowego **inspektora sanitarnego** o zatwierdzeniu zakładu, o której mowa w art. 62 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. *o bezpieczeństwie żywności i żywienia* (Dz. U. z 2010 r., poz.914 z późn.zm) ,
- inwentaryzację zapasów napojów alkoholowych,

Przy odbiorze zezwolenia :

- **dowód** wniesienia stosownej **opłaty** za korzystanie z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
- **dowód osobisty** lub inny dokument ze zdjęciem, potwierdzający tożsamość osoby,
- **dokumenty stanowiące załączniki do wniosku należy przedłożyć w formie :**
  - oryginałów,
  - lub kserokopii potwierdzonych urzędowo za zgodność z oryginałem przez notariusza albo występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub doradcą podatkowym- art.76a kpa ,

**za aktualne uważa się dokumenty pochodzące z okresu 3 miesięcy przed datą złożenia wniosku**

### TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

---

- w **90 % przypadków** zezwolenie jest wydawane w terminie **do 3 dni roboczych** od dnia otrzymania opinii Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, tj. ok. 21 dni od złożenia kompletnego wniosku
- zgodnie z przepisami prawa **do 30 dni**

## DG-05 UZYSKANIE ZEZWOLENIA NA WYPRZEDAŻ POSIADANYCH ZINWENTARYZOWANYCH ZAPASÓW NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

### SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

---

- **dokument:** zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych lub decyzja o odmowie wydania zezwolenia,
- **odbiór:**
  - zezwolenie można odebrać **osobiście** po okazaniu dowodu osobistego lub innego dokumentu, ze zdjęciem, potwierdzającego tożsamość osoby
  - możliwe jest również wydanie zezwolenia upoważnionej osobie za okazaniem pełnomocnictwa i dokumentu tożsamości (więcej w Dodatkowych informacjach),
  - decyzja o odmowie wydania zezwolenia jest przekazywana przedsiębiorcy za pośrednictwem poczty.

### OPŁATY

---

- opłatę za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wnosi się na rachunek lub do kasy Urzędu Miasta, przed wydaniem zezwolenia,
- roczna opłata obowiązująca przedsiębiorców rozpoczynających działalność związaną ze sprzedażą napojów alkoholowych wynosi:
  - **525,00 zł** - za sprzedaż napojów alkoholowych o zawartości do 4,5% alkoholu oraz piwa,
  - **525,00 zł** – za sprzedaż napojów alkoholowych o zawartości powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa),
  - **2100,00 zł** – za sprzedaż napojów alkoholowych o zawartości powyżej 18% alkoholu,
- w roku nabycia lub utraty ważności zezwolenia, opłaty dokonuje się w wysokości proporcjonalnej do okresu ważności zezwolenia,
- opłata wnoszona jest w każdym roku kalendarzowym objętym zezwoleniem, w trzech równych ratach, w terminach do 31 stycznia, 31 maja i 30 września danego roku kalendarzowego,
- opłata obowiązująca przedsiębiorców prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży, w którym roczna wartość sprzedaży w roku poprzednim przekroczyła:
  - **37500,00 zł** - dla napojów alkoholowych o zawartości do 4,5% alkoholu oraz piwa – w wysokości 1,4% ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim;
  - **37500,00 zł** - dla napojów alkoholowych o zawartości powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa) - w wysokości 1,4% ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim;
  - **77000,00 zł** – dla napojów alkoholowych o zawartości powyżej 18% alkoholu - w wysokości 2,7% ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim,
- **opłat można dokonać:**
  - w kasie budynku Urzędu przy ul. Podgórnej 22 (parter),
  - przelewem na konto PKO BP S.A. Oddział 1 w Zielonej Górze, nr konta **83 1020 5402 0000 0702 0028 0784**,
  - w placówkach PKO BP S.A. w Zielonej Górze.

Wykaz placówek banku, w których można dokonać wpłat na rzecz Urzędu bez prowizji, dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej, w dziale: Budżet i finanse – Numery rachunków bankowych - Wykaz placówek banku, które nie pobierają prowizji i opłat od wpłat.

### TRYB ODWOŁAWCZY

---

- **odwołania** od decyzji wnosi się do **Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Zielonej Górze**, (al. Niepodległości 7), za pośrednictwem Prezydenta Miasta Zielona Góra,
- **termin wniesienia odwołania** : 14 dni od dnia doręczenia decyzji

### DODATKOWE INFORMACJE

---

- udzielenie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych jest poprzedzone wydaniem przez Miejską Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych opinii o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałą Rady Miasta w sprawie zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych – Komisja jest zobowiązana do wydania opinii w ciągu 14 dni
  - zezwolenie może być wydane innej osobie, o ile posiada stosowne upoważnienie lub pełnomocnictwo,
  - upoważnienie lub pełnomocnictwo podlega opłacie skarbowej w wysokości 17,00 zł, z wyjątkiem pełnomocnictw poświadczonych notarialnie lub przez uprawniony organ, udzielanych małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu lub jeśli mocodawcą jest podmiot określony w art. 7 pkt 1-5 ustawy o *opłacie skarbowej*,
- opłatę skarbową można uiścić:**
- wpłacając w kasie urzędu przy ul. Podgórnej 22;
  - przelewem na konto urzędu w PKO BP S.A. I Oddział w Zielonej Górze

## DG-05 UZYSKANIE ZEZWOLENIA NA WYPRZEDAŻ POSIADANYCH ZINWENTARYZOWANYCH ZAPASÓW NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

### DODATKOWE INFORMACJE CD.

Nr 83 1020 5402 0000 0002 0248 5258

- w każdym oddziale banku PKO BP S.A. w Zielonej Górze

Wykaz placówek banku, w których można dokonać wpłat na rzecz Urzędu bez prowizji, dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej, w dziale: Budżet i finanse – Numery rachunków bankowych - Wykaz placówek banku, które nie pobierają prowizji i opłat od wpłat.

### POSTAWA PRAWNA

- ustawa z dnia 26 października 1982 r. o *wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi* (Dz.U. z 2016 r., poz. 487).
- uchwała Nr XLIII.518.2017 Rady Miasta Zielona Góra z dnia 24 stycznia 2017 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad usytuowania miejsc oraz ustalenia liczby punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych (Dz.Urz.Woj.Lubus.z 2017 r.poz.246 z późn.zm).
- uchwała Nr LXI.476.2016 Rady Miasta Zielona Góra z dnia 29 listopada 2016 r. w sprawie *Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2017*.
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o *opłacie skarbowej* (Dz. U. z 2016 r. poz.1827 - t.j.z późn.zm.).

pracownik  
Departamentu Przedsiębiorczości  
i Gospodarki Komunalnej

Dyrektor  
Departamentu Przedsiębiorczości  
i Gospodarki Komunalnej

Sekretarz Miasta

opracowano .....

sprawdzono .....

zatwierdzono .....