



UZYSKANIE ZEZWOLENIA NA JEDNORAZOWĄ SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Złożenie wniosku i odbiór zezwolenia odbywa się w budynku urzędu przy ul. Podgórnjej 22 w **Departamencie Przedsiębiorczości i Gospodarki Komunalnej**, III p. pok. 318, tel. 68 45 64 318, e-mail: przedsiębiorczosc@um.zielona-gora.pl.

WYMAGANE DOKUMENTY:

- **wniosek o wydanie zezwolenia na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych** sporządzony samodzielnie przez interesanta, zawierający następujące dane:

- **oznaczenie rodzaju napojów alkoholowych:**

- napoje alkoholowe zawierające do 4,5 % alkoholu oraz piwo,
- napoje alkoholowe zawierające powyżej 4,5 % do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa),
- napoje alkoholowe zawierające powyżej 18 % alkoholu,

- **oznaczenie przedsiębiorcy**

- imię i nazwisko, nazwa firmy,
- adres miejsca zamieszkania, siedziba firmy,
- w przypadku ustanowienia pełnomocników ich imiona, nazwiska i adresy zamieszkania,

- **numer w rejestrze przedsiębiorców : KRS lub NIP,**

- **przedmiot działalności gospodarczej wg PKD,**

- **adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazyn dystrybucyjny),**

- **nazwa imprezy i miejsce sprzedaży**

lub wniosek wg ustalonego wzoru dostępny w:

- w Biurze Obsługi Interesanta (ul. Podgórna 22), na parterze
- w pok. 318, na III piętrze w budynku Urzędu przy ul. Podgórnjej 22,
- Biuletynie Informacji Publicznej, w dziale: „Co i jak załatwić w Urzędzie?”- Licencje, zezwolenia,

- **kserokopia stałego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,**
- **dowód dokonania wpłaty bieżącej raty opłaty za korzystanie z zezwolenia stałego,**
- **zgoda organizatora imprezy,**
- **mapka lokalizacyjna punktu sprzedaży**

przy odbiorze zezwolenia:

- **dowód** wniesienia stosownej **opłaty** za korzystanie z zezwolenia jednorazowego na sprzedaż napojów alkoholowych,
- **dowód osobisty** lub inny dokument ze zdjęciem, potwierdzający tożsamość osoby,
- **dokumenty stanowiące załączniki do wniosku należy przedłożyć w formie:**
 - oryginałów lub
 - kserokopii potwierdzonych urzędowo za zgodność z oryginałem przez notariusza albo występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub doradcą podatkowym- art.76a kpa.

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

- w większości przypadków zezwolenie jest wydawane w terminie **do 10 dni roboczych** od dnia złożenia kompletnego wniosku,
- w terminie ustawowym **do 30 dni** od dnia złożenia kompletnego wniosku.

UZYSKANIE ZEZWOLENIA NA JEDNORAZOWĄ SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

- **dokument:** zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych lub decyzja o odmowie wydania zezwolenia,
- **odbiór:**
 - zezwolenie można odebrać **osobiście** po okazaniu dowodu osobistego lub innego dokumentu, ze zdjęciem, potwierdzającego tożsamość osoby,
 - możliwe jest również wydanie zezwolenia upoważnionej osobie za okazaniem pełnomocnictwa i dokumentu tożsamości (więcej w Dodatkowych informacjach),
 - decyzja o odmowie wydania zezwolenia jest przekazywana przedsiębiorcy osobiście lub za pośrednictwem poczty.

OPŁATY

- **opłata** za korzystanie z zezwolenia jednorazowego wynosi:
 - **43,75 zł** - za sprzedaż napojów alkoholowych o zawartości do 4,5% alkoholu oraz piwa,
 - **43,75 zł** – za sprzedaż napojów alkoholowych o zawartości powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa),
 - **175,00 zł** – za sprzedaż napojów alkoholowych o zawartości powyżej 18% alkoholu,
- **opłat można dokonać:**
 - **w kasie** –budynku Urzędu przy ul. Podgórnej 22 (parter)
 - przelewem na konto PKO BP S.A. Oddział 1 w Zielonej Górze nr konta **83 1020 5402 0000 0702 0028 0784**,
 - **w placówkach PKO BP S.A. w Zielonej Górze.**

Wykaz placówek banku, w których można dokonać wpłat na rzecz Urzędu bez prowizji, dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej, w dziale: Budżet i finanse – Numery rachunków bankowych - Wykaz placówek banku, które nie pobierają prowizji i opłat od wpłat.

TRYB ODWOŁAWCZY

- **odwołania** od decyzji wnosi się do **Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Zielonej Górze**, ul. Aleja Niepodległości 7, za pośrednictwem Prezydenta Miasta Zielona Góra,
- **termin wniesienia odwołania** : 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

DODATKOWE INFORMACJE

- zezwolenia jednorazowe są wydawane na okres 2 dni, przedsiębiorcom posiadającym tzw. stałe zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
- opłata za zezwolenie jednorazowe odpowiada 1/12 rocznej opłaty za poszczególne rodzaje zezwoleń,
- zezwolenie może być wydane innej osobie, o ile posiada stosowne upoważnienie lub pełnomocnictwo,
- upoważnienie lub pełnomocnictwo podlega opłacie skarbowej w wysokości 17,00 zł,
- **opłatę skarbową można uiścić:**
 - wpłacając w kasie urzędu przy ul. Podgórnej 22(parter)
 - przelewem na konto urzędu w PKO BP S.A. Oddział 1 w Zielonej Górze Nr 83102054020000000202485258
 - w każdym oddziale banku PKO BP S.A. w Zielonej Górze,

Wykaz placówek banku, w których można dokonać wpłat na rzecz Urzędu bez prowizji, dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej, w dziale: Budżet i finanse – Numery rachunków bankowych - Wykaz placówek banku, które nie pobierają prowizji i opłat od wpłat.

PODSTAWA PRAWNA

- ustawa z dnia 26 października 1982 r. o *wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi* (Dz.U. z 2016 r., poz. 487),
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o *opłacie skarbowej* (Dz. U. z 2016 r. poz.1827 - t.j.z późn.zm.).

Pracownik
Departamentu Przedsiębiorczości
i Gospodarki Komunalnej

Dyrektor
Departamentu Przedsiębiorczości
i Gospodarki Komunalnej

Sekretarz Miasta

opracowano

sprawdzono

zatwierdzono

UZYSKANIE ZEZWOLENIA NA JEDNORAZOWĄ SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

Pracownik
Departamentu Przedsiębiorczości
i Gospodarki Komunalnej

opracowano

Dyrektor
Departamentu Przedsiębiorczości
i Gospodarki Komunalnej

sprawdzono

Sekretarz Miasta

zatwierdzono